

## **DEIALDIAREN BERARIAZKO**

### **49.ZK. ERANSKINA**

## **IRUNGO INAUTERIETAN PARTE HARTZEN DUTEN KONPARTSEI DIRU LAGUNTZAK**

### **1. AURREKONTU KREDITUA**

20.300 euro.

1 0510.481.01.338.10 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-736/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

### **2. HELBURUA**

Deiadiaren helburua da Irungo Inauterietako Irungo Udalak antolatzen dituen desfileetan eta beste jarduera batzuetan parte hartzen duten konpartsei diru-laguntzak ematea.

### **3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA**

Lehiarik gabeko konkurrentzia eta bana-banako ebaluazioa

### **4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK**

## **ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 49**

## **SUBVENCIONES A LAS COMPARSAS QUE PARTICIPAN EN LOS CARNAVALES DE IRUN**

### **1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

20.300 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-736/2025 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1 0510.481.01.338.10.

### **2. OBJETO**

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones a las comparsas que participen en los desfiles y otras actividades de los Carnavales de Irun que organiza el Ayuntamiento de Irun.

### **3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

### **4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Pertsona fisikoek; auzo elkarteek; kultur, kirol, hezkuntza, aisia eta atsegín hartzeko elkarteek lor dezaketa onuradun izaera, zeinak konpartsetan eratuta, desfileetan eta Irungo Inauterietako beste jardueretan parte hartu badute;

- Inauteri Aurkezpen ekitaldia Inaute-Ostiralean.
- Inaute-larunbatean, Inauterietako Desfilean.
- Inaute-igandean, Inauteri Desfile Handian.
- Konpartsa bakoitzeko bost kidek Sardinaren Ehorzketan
- Antolatzaileek proposatutako duten beste ekimen batean parte hartzera.

Diruz lagundutako jarduerak bertan behera geratzen badira onuradunen kontroletik kanpoko kausengatik eta onuradunek erantzukizunik izan gabe (eguraldi txarragatik, segurtasunagatik, arrazoi sanitarioengatik edo beste arrazoi batzuengatik), dirulaguntzaren onuradunek dagozkien diru-kopuruak jasotzeko eskubidea izango dute, baldin eta laguntza jasotzeko gainerako betebeharrak eta baldintzak betetzen badituzte.

## **5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA**

Prozedurak bideratzea Animatzaile Soziokulturalaren lana izango da.

Podrán adquirir la condición de beneficiario las personas físicas, asociaciones vecinales, sociedades culturales, deportivas, educativas, de tiempo libre y/o recreativas que, constituidas en comparsas, hayan participado en los desfiles y otras actividades de los Carnavales de Irún:

- Acto de presentación, el viernes de Carnaval.
- Desfile de Carnaval, el Sábado de Carnaval.
- Gran Desfile de Carnaval, el domingo de Carnaval.
- Cinco miembros de cada comparsa en el Entierro de la Sardina
- En cualquier otra iniciativa propuesta desde la organización

En caso de suspensión de las actividades subvencionadas, por causas ajenas y sin mediar responsabilidad de los beneficiarios de las subvenciones (por cuestiones climatológicas, seguridad, sanitarias, o de otra índole), los beneficiarios de la subvención tendrán derecho a la percepción de las cantidades correspondientes, previo cumplimiento del resto de requisitos y condiciones de concesión de la ayuda.

## **5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La instrucción de los procedimientos corresponderá al/la Animador/a Socio-

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariak jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

## 6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauetako hiru izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Animatezaile Soziokulturala
- Bi Kultura teknikari.
- Kultura eta Kirol Arloko zuzendaria.
- Kultura Administrazio Orokorreko Teknikaria (AOT).

## 7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## 8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan ESKAERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako

cultural.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

## 6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por tres de las siguientes figuras:

- Animador/a Socio-cultural.
- Dos Técnicas/os de Cultura.
- Director/a del Área de Cultura y Deportes.
- Técnica/o de Administración General del Cultura (TAG)

## 7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

## 8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En lugar de presentar los documentos indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de

dokumentazioa aurkeztu beharrean, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Jardueraren memoria.
- Justifikazio-kontua (eredu normalizatuaren arabera).
- Faktura eta justifikanteen zerrenda dirulaguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.
- Dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezkeen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

## 9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK ETA JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Kide kopuruaren arabera hiru azpitalde egongo dira:

A Azpitaldia: 50 eta 79 kide bitartekoak.

B Azpitaldia: 80 eta 120 kide bitartekoak.

C Azpitaldia: 121 kide baino gehiagokoak.

Modalitate honetan parte hartzen dutenek jasoko dituzten dirulaguntzen kopuru maximoak ondorengoak izango dira:

A Azpitaldia: 840,00 euros

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD, se deberán presentar:

- Memoria de la actividad.
- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación de la fecha de pago.
- Documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

Se establecen tres niveles según el número de componentes:

Nivel A.- De 50 a 79 componentes.

Nivel B.- De 80 a 120 componentes.

Nivel C.- De más de 121 componentes.

Las cuantías máximas por comparsa participante, que se fijarán en concepto de ayuda económica para los grupos participantes serán las que siguen:

B Azpitaldia: 1.100,00 euros

Nivel A: 840,00 euros

C Azpitaldia: 1.210,00 euros

Nivel B: 1.100,00 euros

Nivel C: 1.210,00 euros

Halaber, diru-laguntza jaso dezakeen eta karroza daraman edozein konpartsari 100,00 euro ordainduko zaizkio.

A cualquier comparsa susceptible de ser subvencionada y que lleve carroza, se le abonará la cantidad de 100,00 euros.

Gurdirik edo proportzio handiko elementu mugikorrik (furgonetak edo antzekoak) ez izateaz gain, musika elektronikoko ekiporik ez duten konpartsen kasuan, konpartsa bakoitzaren mailari dagokion zenbatekoaren %60eko murrizketa aplikatuko zaio.

A aquellas comparsas que carezcan de carroza ó de elementos móviles de grandes proporciones (furgonetas o similares) y además no dispongan de un equipo de música electrónica, se les aplicará una reducción del 60% del importe correspondiente al nivel al que pertenezcan.

Nahitaez parte hartu beharreko jardueretan parte hartzen ez duten Konpartsei honako ehuneko hau murriztuko zaie dagokien mailari dagokion zenbatekoaren gainean:

A aquellas comparsas que no asistan en las actividades de participación obligatoria se les aplicará una reducción del porcentaje previsto a continuación sobre el importe correspondiente al nivel al que pertenezcan:

- %50, larubateko edo igandeko desfileetako batean ateratzen ez badira.
- %10, Konpartsak aurkezteko ekitaldian ez parte hartzeagatik.
- %10, Sardinaren Ehorzketan ez parte hartzeagatik.

- Un 50% si faltan en uno de los desfiles del sábado o domingo.
- Un 10% por no participar en el acto de presentación de las Comparsas.
- Un 10% por no participar en el Entierro de la Sardina

Parte hartzaileen kopuruak mugatutako diru kopuruaren gainetik badago, laguntza ekonomikoei buruzko kapitulo ekonomikoa beheruntz doitu da proportzionalki.

El capítulo económico de ayudas se ajustará proporcionalmente a la baja en el supuesto de que el número de participantes conlleve una dotación económica superior al límite señalado.

## 10. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN GASTUA

Dirulaguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Dagokionean, ematen den diru laguntzaren %20 justifikatu ahaliko dute gehienez ere, hasiera batean aurkeztutako proiektuak aurreikusten bazituen betiere, horrelako gastuak:

- Administrazioko, antolamenduko, barneko berezko eta horrelako kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritzako zerbitzuek berezko beste batzuetan kostuak, jardura gauzatzen dutenei dagokienez sortu diren eta diru lagundutako jarduerarekin zuzeneko zerikusia duten gastuak izan ezik. Jardura horren antolatzaileena edo hartzaileena ez da kontuan izango.

## 11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean justifikatuko da gastua.

## 12. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Diru-laguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean ordainduko da, eta horretarako, jardura-

## 10. GASTO SUBVENCIONABLE

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

Podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida y siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado los siguientes gastos:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas ejecutoras de la actividad y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras o destinatarias de dicha actividad.

## 11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

## 12. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención se abonará en un único pago, condicionado a la entrega de la



programa egoki bete dela justifikatzen duen documentación justificativa.  
dokumentazioa aurkeztu beharko da