



Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/31

DEIALDIA, DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO

KIROLAREN ZEIN ARIKETA FISIKOAREN ARLOKO ENTITATEEI, KIROL JARDUERA

IRAUNKOR JAKIN BATZUK ANTOLATZEAGATIK 2024-2025eko DENBORALDIAN

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

2025. urterako Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da Iruñean edozein adinetako jendeari zuzendutako aisiako kirola antolatzeko dirulaguntzak ematea. Plan horren 4. ildo estrategikoan (Kirola) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat laguntzak emateko kirolaren zein ariketa fisikoaren arloko entitateei, denboraldian kirol jarduera iraunkor jakin batzuk antolatzeko. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea 2024-2025eko denboraldian kirol-jarduera iraunkor jakin batzuk antolatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko kirolaren zein ariketa fisikoaren arloko entitateei.
2. Deialdiaren helburua: Iruñean kirol-jarduera iraunkor jakin batzuk egiten laguntzea.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak: Deialdi honen ondorioetarako, “kirol-jarduera iraunkor” gisa joko da honako ezaugarri hauek guztiak betetzen dituen: a) iraupen orokorra 8 hilabete edo gehiagokoa eta urte bat baino gutxiagokoa izatea, salbu eta behar bezala arrazoitu eta baimendutako salbuespenen kasuan; b) kirol izaerakoa izatea, hala eskumena duten organismo publikoek aitortutako modalitate ofizialetan nola ez ofizialetan (betiere azken horiek ariketa fisikoa egitea badakarte eta gizarte inpaktu garrantzitsua badute); c) batez ere aisialdikoa izatea; d) federazio arloko esparru instituzional batean edo hortik kanpo egina izatea; e) adin orotako jendeari zuzendua izatea; f) parte-hartze librekoa eta Iruñeko herritarrei zuzendua izatea, muga bakarra izanik kirol izaerako balizko irizpide legalak eta erregelamenduzkoak; g) edozein kirol-eremutan egina izatea, eta h) berekin ekartzea kudeaketa-proiektu bat eta antolamendu-egitura bat sortzea besteak



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

beste honako hauei aurre egin ahal izateko –gehiago edo gutxiago jardueraren garrantziaren arabera–: izen-emateak, baimen ofizialak, arauak eta barne-araudia, behar diren aseguru-estaldurak, segurtasuna, hedapena eta komunikazioa, langile tekniko eta irakasleak, barne antolamendua, eta baliabideak lortu eta kudeatzea.

Dirulaguntzaren xede diren kirol jarduera iraunkorrek –aurreko baldintzez gain– jarraian aipatzen diren betekizunak bete beharko dituzte ezinbestean. Horrela egin ezean, eskabidea ez da onartuko:

o Betekizun orokorrak:

- Oro har, Iruñeko udal-mugartean gauzatzea. Dirulaguntzaren xede den jarduerak, salbuespen gisa, Iruñeko udal-mugartea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka, halako moduz non baldintza horrek aski justifikaturik gelditu beharko baitu espedientean, txosten arrazoitu baten bitartez, dirulaguntza eman baino lehen.

- 2024-2025eko denboraldian egitea (2024ko irailetik 2025eko ekainera).

- Dirulaguntzaren xede diren jardueren ezaugarri zehatz gisa adierazitakoak (H.1 apartatua) izatea.

- Entitate eskatzaileek estatutuetan jasota izan beharko dute, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburua.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 282.100 €

Hala deialdiaren hasierako gastua nola dirulaguntzaren ondorengo emakiden gastua udal-aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa izatera behartzen duen baldintza etenarazlearen pean geldituko dira.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/34100/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Entitate bakoitzari emanen zaion diru-kantitateak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren % 100, eta, edonola ere, banakako muga hauek egonen dira:

- A-1 lerroa) Kirola sustatzeko jarduerak: a) 31.000,00 euro bitarte, Fundazio Pribatuek antolatutako jarduerengatik. b) 20.000,00 euro bitarte, beste entitate batzuek antolatutako jarduerengatik.

- A-2 lerroa) Federatu gabeko kirol-ligak edo -txapelketak: 26.000,00 euro bitarte, kirol sustapeneko entitateek antolatutako kirol-jarduerengatik.

- A-3 lerroa) Kirol-entitateek antolatutako kirol-ikastaroetarako, honako parte-hartzaileen muga hauekin bat: 1) 1.000 parte-hartzailetik gora entitateko (150.000,00 € bitarte); 2) 200 parte-hartzailetik gora entitateko (50.500,00 € bitarte); 3) 200 parte-hartzailetik behera entitateko (2.300,00 € bitarte).

Dirulaguntzaren lerro honetan "entitate bakoitzeko parte-hartzaile" kopurua esaten denean entitate horrek bultzatzen dituen ikastaro guztietako parte-hartzeari egiten zaio erreferentzia, betiere ikastaro horiek lerro horren barruan laguntzen badira.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Bi hainbanaketa mota egonen dira, eta era bananduan aplikatuko zaizkie deialdi honetako C.3 apartatuan aurreikusitako taldeetako bakoitzari:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Lehenik, "murriztapen-hainbanaketa", behin eskaera guztiak ebaluatuta H.1 eta H.2 apartatuetako irizpideei jarraituz, zenbatekoak C.3 apartatuan talde bakoitzari esleitutako gehieneko aurrekontua gaingiduz gero.

Bigarrenik, "handitze-hainbanaketa" bat edo zenbait, behin lehenengo hainbanaketa eginda C.3 apartatuan jasotako banakako gehieneko zenbatekoa gaingiduz duten eskaerak egonez gero, edo jaso beharreko dirulaguntza jardueraren defizita baino handiagoa baldin bada.

Lehenengo hainbanaketa proportzioan aplikatuko zaie talde bakoitzean onartutako eskaera guztiei. Bigarrenean, eskaera batzuetan potentzialki ken daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira kasuan kasuko taldeko gainerako eskaeren artean, betiere gaingiduz gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola jardueraren defizita; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

Soberakinik egonez gero talde batean, gainerako taldeetako eskaeren artean proportzionalki banatuko da, berriz ere "handitze-hainbanaketen" araua aplikatuz, hala behar izanez gero.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	282.100 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izaten ahal dira dirulaguntza ematea dakarren egoeran dauden pertsonak edo entitateak, baldin eta ondoren aipatzen diren inguruabarretan badaude eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok eragiten ez badie, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1. Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien erregistroan izena emanda izatea eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

3. Estatutuetan jasota izatea, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egitea (kirol zein ariketa fisikoaren arloko jarduerak antolatzea eta sustatzea edo jarduera horiek sustatzen dituzten zentroak barne hartzen dituztenak).

4. Iruñean edukitzea taldearen egoitza soziala eta zerga-egoitza. Salbuespenez, betekizun hau ez da nahitaezkoa izanzen H apartatuan aipatutakoen arteko jarduera bat antolatzen duten entitateentzat, baldin eta salbuespen hori eskatzean justifikatu eta arrazoitzen badute diruz lagunduko den jarduera Udalaren interesekoa dela.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

5. Administrazio-bideko zehapen irmorik jaso ez izana 2023-2024ko denboraldian jarraian aipatzen diren legeetan "oso astun" gisa tipifikatutako arau-hausteengatik:
- o 19/2007 Legea, uztailaren 11koa, Kirolean egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa.
 - o 15/2001 Foru Legea, uztailaren 5koa, Nafarroako Kirolari buruzkoa.
 - o 2/1989 Foru Legea, martxoaren 13koa, Ikuskizun publikoak eta aisialdiko jarduerak arautzen dituenak.

Dirulaguntza berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

1. Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradunek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12. artikulua arautzen duena, honekin batera doan V. eranskinaren ereduarekin bat, eta, hala badagokio, erakundearen azken urteko kontuen kopia aurkeztu beharko dute. Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriarekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako epearen barruan.

Halaber, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritakoarekin bat, erakunde onuradunek Iruñeko Udalarari eman beharko diote, honek aurretik eskatuta eta hamar eguneko epean, aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

2. Dirulaguntzaren xede diren kirol-eskaintzek ez dute izen ofizialean eramanen "udal" izenlaguna, ez baitira Udalarenak. Hala ere, jarduera bakoitzari emandako izenaren testu-lerro berean sartu beharko dira jardueraren eragin sozialen inguruan entitate bakoitzak hartutako konpromiso boluntarioei buruzko sinbolo txiki edo etiketa informatibo batzuk (H.2 apartatua). Sinbolo edo etiketa horiek herritarrei informazioa emateko izanen dira, eta jardueren izenen ondotik jarri edo kendu beharko dira entitatea www.pamplona.es/eu/gaiak/kirola webgunean argitaratutako zerrenda eguneratuetan sartzen den edo ez aintzat hartuta. Orri horretan deskargatzen ahalko dira, halaber, aipatu sinbolo horiek. Iruñeko Udalak publikoki hedatzen ahalko ditu, egoki jotzen dituen bideetatik, etiketaren bat jaso duten berdintasunari buruzko proiektuak, betiere arlo horretan jardunbide hobeagoen ereduak ikusarazte aldera.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Udalaren logotipoa txertatu beharko da komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzaturako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Behar bezala justifikatuta dauden aurreikusi gabeko inguruabarrengatik beharrezkoa baldin bada diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aldaketaren bat egitea –betiere aldaketek ez badute proiektuaren funtsa aldatzen–, idatziz eskatu beharko da –eskabide bat aurkeztuz– dirulaguntza kudeatzen duen alorraren baimena, aldaketa horien berri eduki bezain laster, betiere proiektua egin baino gutxienez 15 egun lehenago eta aldaketaren arrazoia aurkeztuta.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat aldez aurretik baimendu gabeko aldaketak ez dira kontuan hartuko dirulaguntzen ordainketa egiterakoan, eta kasu horietan jasoko den dirulaguntza murriztu egingen da.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatuetan aipaturako agiriak.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.



Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako dokumentu hauek: entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen duena, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat egingen da. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria hori deialdi honen I. eranskinean jasotako ereduarekin bat egin beharko da, eta deialdiaren H.2 apartatuarekin bat gizarte-eragina indartzeko ekintzen proiektu boluntarioaren azalpena eduki beharko du, halakorik egiten bada.

g) Aurrekontua: diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia, deialdi honen II. eranskinarekin bat, salbu eta deialdia argitaratzen denerako jarduerak gauzatu badira dagoeneko eta III. eranskina (Justifikazioa: ordaindutako fakturen/gastuen eta diru-sarreraren zerrenda) aurkeztu badezakete; kasu horietan ez dute aipatutako II. eranskin hori aurkeztu beharko.

Modu telematikoan egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Modu telematikoan egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo benetakotzat egiaztatuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

H.1 Jardueraren lehentasun-maila, udal- interesaren arabera.

Laguntzaren zenbatekoa jarduera antolatzean sorturiko defizitaren % 95 bitarte izaten ahalko da, edo % 100ekoa entitateak konpromisoa hartzen badu jardueraren berdintasun-efektua indartzeko bi ekintza gauzatzeko, deialdi honetako H.2 apartatuan aurreikusitakoarekin bat.

o A-1 lerroa: Kirola sustatzeko jarduerak: a) Iruñeko Fundazio Pribatuek antolatutako jarduerak, baldintza hauek osorik betetzen dituztenak: Iruñeko kirol-klub bati lotuta eta ekonomikoki horren menpe egotea, baldin eta klub horrek Kirol Kontseilu Gorenak profesionaltzat hartzen dituen estatuko ohiko liga erregular ofizial batean parte hartzen badu, eta helburu izatea klubeko lehen taldea zein modalitatetan aritu eta horretan oinarritzko kirola sustatzea, koordinatzea eta garatzea. b) Iruñeko beste entitate batzuek antolatutako jarduerak, baldintza hauek osorik betetzen dituztenak: kirol-federazio batek antolatuak izatea, jarduerak kirol-modalitate ezberdinez osaturik egotea, eta parte-hartzaile guztiak edozein motatako desgaitasunen bat duten pertsonak izatea.

o A-2 lerroa: Federatu gabeko kirol-ligak edo -txapelketak, kirola sustatzeko entitate batek antolatuak, denboraldi osoa irauten dutenak, taldekako modalitatean, eta gutxienez 30 talde parte-hartzaile eta



oinarrizko antolaketa-egitura dituztenak.

o A-3 lerroa: Kirol- eta/edo aisialdi-ikastaroak, beste entitate batzuek antolatutakoak, honako kirol-modalitate hauetan: 1.) igeriketa helduentzat; 2.) eskola-igeriketa ikastorduetan; 3.) zenbait kirol desberdin, baldin eta parte-hartzaile guztiak gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonak baldin badira eta Udalak aurrez horren gaineko balorazioa egin badu; 4.) parte-hartzaile guztiak 55 urtetik gorakoak dituzten kirolak, edo parte-hartzaileek patologiarik badute eta hori jarduera fisikoaren bidez hobetu badaiteke.

Horrez gain, ikastaro horiek honako betekizun hauek guztiak bete beharko dituzte dirulaguntzari heldu ahal izateko:

a) Instalazioez bezainbatean, entitate antolatzaileek ez dituzte izanen, oro har, beren kirol instalazioak; salbuespena egin liteke behar bezala justifikatu eta arrazoitutako kasuetan, baldin eta egiaztatzen bada norberaren instalazio jakin bat ekonomikoki mantentzea bereziki zaila dela.

b) Irisgarritasuna eta irekitasuna: Iruñeko herritar guztiei irekita egotea eta Udalaren kirol-instalazioak erabiltzea, noiz eta horien ezaugarriek, kokapenak edo erabilgarritasunak benetan ematen duten horretarako bidea.

c) Planteamendua: ez egotea ezein txapelketari edo txapelketa-prestaketari lotua, ezta kirol-teknifikaziora bideratua ere.

d) Iraupena: zortzi hilabetez gutxienez eta astean ordubete, salbu eta behar bezala justifikatu eta baimendutako kasuetan.

f) Arrazoizko prezioak: parte-hartzaile bakoitzarendako kostua, egon litezkeen matrikulazio-kuotak barne, gutxienez 35 € eta gehienez 40 € izanen da astean ordubeteko ikastaroetarako, eta astero ordubete baino gehiagoko ikastaroetarako, kuota adierazitako horren proportzionala izanen da. Aurreko tarte horretatik kanpo bestelako kosturik egonez gero parte-hartzaile bakoitzeko, arrazoiturik egon beharko du, eta Udalaren oniritzia eduki beharko du.

H.2). Berdintasunaren arloko jarduerak, berdintasuna sustatzen duten bi ekintzaren bidez:

Dirulaguntza kalkulatzeko, entitateek egindako jardueraren defizitaren % 100 estaltzen ahalko dute, baldin eta atal honetan aurreikusten direnen artean bi ekintzaz osatutako proiektu boluntario bat egiten badute, gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-eragina indartzeko.

Denboraldi honetan udal-dirulaguntzen deialdi honen edo beste batzuen bidez diruz lagundutako jardueren kasuan, proiektu bat aurkeztzen ahalko dute jarduera bakoitzeko, eta ezin izanen dute ezein berdintasun-ekintza erabili bi jardueratan edo gehiagotan aldi berean, horrek ez badakar berekin berriazko eduki berritzaile eta berezia gehitzea.

- Berdintasun-ekintza posibleak:

o Gutxienez bi proba edo lehiaketa misto egotea, eta horietan, sexu ezberdineko pertsonen elkarrekin parte hartzeaz gain, talde mistoendako berriazko sariak egotea. Lehiaketa misto horiek dirulaguntzaren xede den kirol jarduerakoak izateaz gain aisialdikoak ere izan daitezke, baldin eta kirol-lehiaketa jakin baten araudi ofizial eta federatiboak ez badu halakorik aurreikusten.

o Marketin-estrategia orokor bat txertatzea kirol-ekitaldian edo -jardueran, berriaz zuzendua beren sexua edo bestelako baldintzatzaile pertsonalak direla-eta kirol, ekitaldi edo jarduera horretan



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

tradizionalki gutxi izan diren pertsonak bereganatzera. Estrategia hori behar bezala dokumentatu beharko da, inplementazioan lorturiko emaitzekin batera, eta publiko egin beharko da.

o Sustapen-proiektu bat, edozein adinetako emakumeen artean, baina bereziki eskola-adinekoetan eta hirugarren adinekoetan, kirol- eta osasun-arloetako erakunde ofizialek aholkatzen duten ariketa fisiko zein kirol mota eta kantitatea egin dezaten bultzatzeko. Horretarako, AFKS estrategia (Ariketa Fisiko Kuantifikatu eta Saritua) erabiliko da; horren bidez une jakin batean egindako ariketa fisikoa kuantifikatzen da, gerora helburu jakin batzuk planteatze aldera, horiek oinarri hartuta emakume eta neskatok nolabaiteko saria eskura dezaten.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko zinegotzi ordezkaria. Ordezkoa: beste zinegotzi ordezkari bat
Batzordekideak:	
1.	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: Alor bereko idazkari teknikoa.
2.	Udaleko kirol-teknikaria Ordezkoa: Kirol unitateko beste teknikari bat.
3.	Udaleko Erdi-mailako teknikaria, Kirolera atxikia. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Kirol zerbitzuko administraria. Ordezkoa: Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko beste administrari bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan ezartzen diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Instrukzio-organoak zainduko du dagozkien alorretara bidaltzen direla duten xede edo helburua dela medio Udalaren beste alorren baten dirulaguntzetara hobeto egokitzen ahal diren proiektuak.

Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta hauek zehaztuko dira ebazpenean berariaz: nork edo zer entitatek jasoko dituen edo dituzten dirulaguntzak, laguntzen zenbatekoak, eta, eskaerak ezetsiz gero, nor edo zer entitate diren eskatzaileak.



- ☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.
- ☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek laguntzen ahalko dira diruz:

o L.1.1 Berariazko arbitrajeak eta epaileak.

o L.1.2 Kirol-instalazioen erabilera.

Kontzeptu horretan gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Bereak ez diren kirol-instalazioak erabiltzea.

- Norbere kirol-instalazioak erabiltzeak eragindako zeharkako gastuak, horiek kalkulatzeko metodologia ezin hobeki justifikatua eta arrazoitua erabiliz eskaeran, nahitaezko ezaugarri hauekin bat: a) oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei men egitea; b) kostuak entitateek diruz lagundutako jarduera benetan gauzatzen duten aldiari dagozkionak izatea; c) kostuak diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaile zehatzei dagozkienak izatea –eta aintzat hartzea, beharrezkoa izanez gero, balitekeela uneren batean instalazioa partekatu izatea–; d) zeharkako gastuek hauei soilik eragitea: argi- eta ur-hornidurari, garbiketa-gastuei, atezaintzakoei, instalazioaren Erantzukizun Zibileko aseguruari eta berokuntzari (ezin izanen da bestelako gasturik egotzi, hala nola telefono eta komunikaziokoak, segurtasunekoak oro har, mantentze- eta konponketa-lanetakoak, kudeaketa-administrazioak eta



ondasun higiezinak erostearen ondoriozko inbertsio-amortizazioak).

-Administrazio Publikoei ordaindu beharreko tasak, espazio publikoak edo naturalak erabiltzeagatik, betiere Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.7 eta 29.8 artikuluetan adierazitakoari kontra egiten ez badiote.

o L.1.3: Joan-etorriak eta mantenua.

Iruñeko ikastetxeetako kirolarien joan-etorriek eragindako gastuetan sartzen ahalko dira kirolari horiek dagokien ikastetxetik kasuan kasuko kirol-jarduera egiten den lekura eraman eta bueltan ekartzekoak. Halaber, kirolarien edo teknikarien Iruñean barnako joan-etorriak ere sar litezke, baldin eta jarduerak iraun bitartean eta hiritik atera gabe egiten badira, eta horiek behar bezala justifikatu eta arrazoitzen badira.

- Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako protokolo- edo ospakizun-otorduak (jardueretan egon litezkeen catering-zerbitzuak barne).

o L.1.4. Aseguru- eta osasun-estaldurak. Epigrafe honetan sartuko dira, batetik, Erantzukizun Zibileko aseguruak eta Istripu-aseguruak, baldin eta dirulaguntzaren xede den jarduerarako berariazkoak badira. Bestetik, kirol-jarduera iraunkorrari lotutako berariazko osasun-estaldura ere barne egonen da (anbulantzia, osasun-langileak, botika-kutxa, etab.), legeak edo erregelamenduek hala aginduta hori eskatzen ahal den partean, eta betiere kanpo utzita desfibriladoreen edo antzeko osasun-ekipamenduen erosketa. Bazter geratuko da unitate bakoitzeko 50 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen edozein botika-material.

o L.1.5. Dirulaguntzaren xede den kirol-jardueraren berezko kirol-materiala, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu: a) kirol-jarduera iraunkorrerako berariaz erositzea izatea eta hura erabili ostean erabiltzeko edo ia erabiltzeko izatea; b) kirol-materialeko elementu bakoitzaren kostua ez izatea 100 € (zergak kanpo) baino gehiago. Edonola ere, epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitekeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude berez kirolarien ohiko poltsetan egoten ez diren kirol-jantzien erosketa posibleak.

o L.1.6. Kirol-jardueren antolatzaileendako eta boluntarioendako ordainsariak eta sariak, eta parte hartzen duten kirolariendako dietak.

o L.1.7. Jardueraren berariazko hedapena.

o L.1.8. Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak. Deialdiaren H.2 apartatuko bi ekintza konprometituak osorik txertatzen dituzten proiektu boluntarioek eragindako kostuak bakarrik sartzen ahalko dira hemen. Bestelako gizarte-ekintzek eragindako gastuak ezin izanen dira epigrafe honetan sartu, ez eta beste edozeinetan ere.

o L.1.9. Aurretik sartu ez diren bestelako gastuak, behar bezala justifikaturik eta arrazoiturik, baldin eta Balorazio Batzordearen irizpidearekin bat kontuan hartzekoak badira. Epigrafe honetatik eta diruz laguntzen ahal den beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude edozein motatako kirol- eta administrazio-zehapenak.

Dirulaguntza jasotzen ahal duen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 12.000 eurotik gorakoa denean –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan hornidura edo zerbitzu



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

hori egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- kirolarien eta langile-teknikarien denboraldiko lizentziak eskuratzeko entitateak ordaindutako federazio-kuotak, ez eta horren parte proportzional hipotetiko bat ere, ekitaldiko egunetarako hainbanatua.
- Eta aurrez aipatu direnak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *kirol-jarduera iraunkorretarako, 2024ko irailetik 2025eko ekainera bitarteko aldian egiten direnak.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez finantzatu beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere jardueraren antolakuntzan eragindako defizitaren % 95ekoa izaten ahalko da, edo % 100ekoa, entitateak konpromisoa hartzen badu H.2 apartatuan aurreikusitako gutxieneko ekintza sozialak egiteko; hori guztia C.3 apartatuan aurreikusitako mugekin bat.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak helburu bera duten laguntzekin bateraezinak izanen dira soilik horiek Iruñeko Udaleko edozein alorretatik jaso badira, honako bide hauetako bat erabilita: dirulaguntzetarako deialdiak, lankidetzak-hitzarmenak, kontratuak edo bestelako akordioak.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazioek, erkidegoko, estatuko edo nazioarteko entitate publiko, pribatu edo partikularrek emaniko dirulaguntzak aldi berean eskuratzen badira, eta ez badira lehenago justifikatu, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordainduko diren: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- ☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
- ☒ Konturako ordainketa:
- ☐ Ordainketa zatikatua:
 - ☐ Ordainketa aurreratua:
 - ☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 33.2 artikuluekin bat, emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 75 aurrez ordainduko da, betiere dirulaguntza emateko ebazpena eman eta jakinarazi ostean.

Behin jarduera eginda, onuradunek P apartatuan eskatutako agiriak aurkeztuta gastuak justifikatu eta justifikazio hori onetsi eta gero, dirulaguntzaren gainerako % 25a ordainduko da.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu, aldeztu aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeak eratzea:

- ☒ BAI ☐ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: aurrez ordaindu beharreko kopurua 60.000 euro baino gehiago bada, entitate onuradunak banku-abal askietsia aurkeztu beharko du, edo, bestela, emandako laguntzak zenbat jo eta horren % 4 sartu beharko du Udal Diruzaintzan, aurrerakinaren berme gisara.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

- ☒ Justifikazio-kontua:
- ☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ordenantzaren 35. artikuluko justifikazio-modalitate hau 60.000 euro baino gehiagoko dirulaguntza jasotzen dutenek soilik erabiliko dute. Gainerako eskaeretarako, justifikazio-kontu erraztuaren modalitatea erabiliko da.

Bi kasuotan, justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Dirulaguntzen justifikazio elektronikoa pertsona juridikoentzat," eta justifikazioaren egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena beteta erantsiko da, VI. eranskinarekin bat.

60.000 EURO BAINO GEHIAGOKO ESKAERETARAKO, dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatu behar dira (diruz lagundutako jardueraren % 100ari dagozkionak, ez bakarrik dirulaguntzaren zenbateakoaren adinakoari), aitortzailearen erantzukizunpean, gastuen zuzeneko egiaztagarriak aurkeztuta. Fakturak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentu baliokideak izan beharko dute, betiere trafiko juridikoan baliodunak edo indar administratiboa dutenak, eta bide ematen dutenak dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzeko.

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean: xehetasunez aitortu behar dira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektuan edo jardueran egindako aldaketak.
- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena: haien kostua adierazi behar da, eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatu behar dira.
- Ondorioak.

b) H apartatuko A-3 lerroan adierazitako aisialdiko ikastaroetarako, ikastaro horietako bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda, IV. eranskinarekin bat.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda laburra eta ordenan zenbakitua, nahitaez deialdiaren III. eranskina erabiliz; horri erantsiko zaizkio, modu ordenatuan, dagozkion egiaztagiria.

c) Egiaztagiria, legeekin bat jaulkitako fakturak, ordainagiria eta baita nominak, tributuak eta Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri baliokideak ere bai, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Agiri horien jatorrizkoak edo haien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez lau urtez. Aurrekoaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dira:

d.1) Faktura jaulkitzen duen entitatea salbuetsita badago ematen dituen zerbitzuetan BEZa ezartzetik, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horretaz fede emateko.

d.2) Langileria-gastuak soldata-kostu gisara egiaztatzeko, beharrezkoa da honako agiri hauek aurkeztea: lan-kontratuaren kopia, langileei dagozkien nominak, jasotzaileak sinaturik eta ordainduta, edo, bestela, bankuaren abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioei dagozkien ziurtagiriak.

d.3) Proiektua gauzatzeko aurreikusi den epeetatik kanpoko fakturak onartuko dira baldin eta organo eskudunak aldeztetik proiektuan aldaketaren bat egitea baimendu badu eta aldaketa horrek proiektua gauzatzeko epeari eragiten badio.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

d.4) Ez dira onartuko edozein gastu-kontzepturi lotutako zeharkako gastu-ehunekoaren kalkulua edo zenbatespena adierazten duten agiriak baldin eta dagozkion fakturak eransten ez badira, eta deialdi honen L.1. apartatuan dirulaguntzen xedetzat aurreikusitako gastuetara doitzen ez badira.

e) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu izanaren agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

f) Dagokion itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko geldikirik bada edo dirulaguntzen xede izan den jardueraren kostua baino diru gehiago jaso bada, eta horri dagozkion berandutze-interesak.

Nolanahi ere, dirulaguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioari balorazio-txosten bat erantsi beharko zaio, dagokion Udaleko teknikariak sinatuta. Bertan adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zer akats eta inguruabarrek eragozten duten justifikazioa onestea.

Halaber, diru-kantitatea kobratu izanak dirulaguntzak jaso dituzten kirol-entitateen kontabilitate edo erregistro liburuan agertu behar du, betiere kirol-entitateok halakorik izatera behartuta badaude.

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, aldi berean beste administrazio edo entitate publiko edo pribatuak emaniko dirulaguntzaren bat eskuratzen bada, horien berri aldez aurretik jakinarazi gabe, aldatzen ahalko da dirulaguntza emateko ebazpena.

Azkenik, benetako defizita aurrekontuan aurreikusitakoa baino txikiagoa denean, inguruabar hori kontuan hartuko da behin betiko dirulaguntza, eta beraz, azkenean ordaindu behar den zenbatekoa murrizteko.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukia: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

Justifikazio-modalitate hau erabiliko dute 60.000 euro edo gutxiagoko dirulaguntza jasotzen dutenek.

60.000 euroko edo GUTXIAGOKO ESKAERETARAKO, justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean: xehetasunez aitortu behar dira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:- Programaren edo proiektuaren izena.

- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.

- Proiektuan edo jardueran egindako aldaketak.

- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena: haien kostua adierazi behar da, eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatu behar dira.

- Ondorioak.

b) Deialdian aurreikusitako III. eranskina, beteta. Bertan azalduko da jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta agiria identifikatuta eta horren zenbatekoa, jaulkitze-data eta



ordainketa-data zehaztuta; diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

c) H letrako A-3 lerroan adierazitako aisialdiko ikastaroetarako, ikastaro horietako bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda, IV. eranskinarekin bat.

d) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Gero, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta, egoki jotzen diren gastuen eta ordainketen egiaztagiria eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Agiri horiek dirulaguntza kudeatzen duen unitateari aurkeztuko zaizkio.

Egindako gastuak eta diruz lagundutako gastuen ordainketak egiaztatzeko agirien ehuneko hoge gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren % 30 gutxienez egiaztatzea.

Dirulaguntzetan murriztapenak aplikatzen ahalko dira aurreko justifikazio-kontuaren prozeduran adierazitako kasu berberetan.

Justifikatzeko bi modalitateetan, aurkeztutako justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epea: 2025eko urriaren 31ra bitarte.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai berandutze-interesak galdatzea – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- a) Ez betetzea dirulaguntzaren xedea.
b) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
c) Onuradunek bateragarriak diren dirulaguntzen bidez jasotako zenbatekoak jardueren kostuaren muga gainditzea, muga hori zenbatean gainditu eta hainbestean.
d) Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapenei oztopoak jartzea edo horiek egiten ez uztea.

Dirulaguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea aplikagarriak diren lege orokorrekin bat izapidetu eta gero.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Deialdi honen P.1 apartatuan, ulertuko da markaturik dagoen justifikazio-modalitatea "justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat)" 60.000 €-ko edo gehiagoko dirulaguntzetarako dela, eta "justifikazio-kontu erraztua", 60.000 €-tik beherakoentzat.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

I. ERANSKINA. MEMORIA.
II. ERANSKINA. GASTUEN ETA DIRU-SARREREN AURREKONTUA.
III. ERANSKINA. GASTUEN ETA DIRU-SARREREN FAKTUREN ZERRENDA.
IV. ERANSKINA: AISIALDI-IKASTARO BAKOITZEKO PARTE-HARTZAILEEN ZERRENDA.
V. ERANSKINA: GARDENTASUN-BETEBEHARRAK
VI. ERANSKINA: JUSTIFIKATZEKO AGIRIEN EGIAZKOTASUNA

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*