

## **CONSELLERÍA DE: CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE**

FOLLAS PARA O DIARIO OFICIAL PAX. 1

Organismo/Centro directivo: DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Capítulo:                                  |  |
| Epígrafe:                                  |  |
| Para cubrir no «Diario Oficial de Galicia» |  |

### **SUMARIO:**

Orde do 25 de febreiro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a participación de profesionais da creación literaria galega en residencias literarias fóra de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento CT215D)

### **TEXTO:**

(Escribir a dous espazos)

De acordo co establecido no artigo 32 do Estatuto de autonomía de Galicia e en consonancia co estipulado no artigo 148.1. da Constitución española, a Xunta de Galicia ten atribuídas funcións en materia de promoción da cultura. No marco deste ámbito competencial, a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude (en diante a Consellería) está orientada a manter o impulso do sector cultural galego que, ademais de representar un factor determinante para a identidade e a cohesión social, representa unha oportunidade de desenvolvemento económico que se debe reforzar con políticas proactivas encamiñadas a fortalecer o ecosistema das industrias creativas e culturais, ao tempo que se garante o pleno acceso á cultura de todas as persoas.

## **CONSELLERÍA DE: CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE**

FOLLAS PARA O DIARIO OFICIAL PAX. 2

A Consellería ten entre as seus principais cometidos a defensa e a promoción dos valores culturais do pobo galego, que se substancian principalmente a través das accións de fomento da cultura que contribúen ao desenvolvemento da literatura e o estímulo da creación literaria.

A Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia, establece entre os seus obxectivos o de procurar a promoción dos creadores e creadoras galegos en todos os ámbitos, incluído o internacional. Por esta razón, a Consellería desenvolve actividades relacionadas coa promoción da produción creadora, tanto dentro coma fóra do territorio da comunidade, consonte o establecido no marco competencial vixente. As actuacións encádranse na política baseada na identidade e a internacionalización da cultura de Galicia a través dos correspondentes intercambios intelectuais. A finalidade última é crear novas vías de internacionalización da cultura, abrindo o abano a diferentes escaparates e actividades de creación literaria susceptibles de seren desenvoltas en residencias creativas tanto nacionais coma internacionais.

Por esta razón, a Consellería, a través da Dirección Xeral de Cultura, desenvolve un plan de residencias para profesionais da creación literaria de Galicia, que realicen estadías en residencias creativas fóra de Galicia, a través desta convocatoria de axudas públicas.

Os Programas de Residencia constitúen estancias de duración variable, dirixidos a persoas creadoras, de distintos ámbitos culturais, para a súa formación, investigación ou creación, a partir de propostas de proxectos no marco da súa disciplina. Á parte, promoven a mobilidade e facilitanlle aos seus residentes o espazo e os recursos adecuados para desenvolver o seu traballo dende a reflexión, ao tempo que contribúen a impulsar o contacto con outras culturas e creadores, favorecendo o establecemento de redes, fundamentais na contorna cultural actual.

En cumprimento das competencias desta Consellería en materia de promoción da cultura e estímulo da creación literaria, esta orde regula as subvencións dirixidas ás persoas profesionais da creación literaria galegas que realicen estadías en residencias literarias fóra de Galicia.

Por todo isto,

**DISPOÑO:**

**Artigo 1. Obxecto**

1. Esta convocatoria ten por obxecto establecer as bases reguladoras do procedemento de concesión de subvencións para estadias en residencias literarias, que se realicen fóra de Galicia, dirixidas a profesionais da creación literaria galega para fomentar a difusión da cultura galega e o impulso de relacións de cooperación con outros organismos e centros culturais de referencia, (código de procedemento CT215D).

As estadias terán como finalidade que as persoas creadoras realicen a tradución das súas obras, que a súa estadia sexa necesaria para o proceso de investigación previo á creación da obra obxecto da residencia ou, que precisen dun espazo e ambiente de traballo que lle permita continuar co desenvolvemento dun proxecto xa iniciado.

2. Para os efectos desta orde considéranse persoas creadoras as definidas polo artigo 5.1 da Lei 17/2006, do 27 de decembro do libro e a lectura de Galicia: *as que interveñen no proceso de creación do libro nos correspondentes labores de escritura, tradución, deseño gráfico e ilustración do libro.*

3. Obxectivos específicos:

- Difundir e potenciar o desenvolvemento do sector cultural galego, visibilizando a riqueza e calidade dos profesionais da creación literaria galegos.
- Facilitarlle espazos adecuados de traballo en institucións para apoiar o desenvolvemento dos seus proxectos, a formación ou o acceso a novos coñecementos.
- Impulsar as relacións entre institucións e profesionais do sector.
- Ampliar a novos territorios e públicos a actividade cultural galega establecendo pontes con outros profesionais e institucións de fóra de Galicia.

4. As axudas van dirixidas a apoiar ao sector da creación literaria galego, no que se refire aos gastos derivados da súa estadía en residencias fóra de Galicia entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 30 de novembro de 2025 inclusive.

5. Esta orde regula as subvencións a persoas profesionais da creación literaria galega en residencias creativas fóra de Galicia.

6. Así mesmo, ten por obxecto convocar as subvencións para o ano 2025.

## **Artigo 2. Principios de xestión**

A xestión deste procedemento realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a). Publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b). Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
- c). Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

## **Artigo 3. Normativa aplicable**

No desenvolvemento desta orde, observarase o disposto nas seguintes disposicións:

- Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma.

E, suplementariamente:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, reguladora dos requisitos de concesión e xustificación de subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos de carácter básico que resultan de aplicación á normativa desta comunidade autónoma, e consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas.
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

#### **Artigo 4. Financiamento**

1. As axudas concederanse con cargo á aplicación orzamentaria 13.03.432A.770.3 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025 por un importe máximo de 20.000 €.
2. Este importe inicial pode ser ampliado en función das dispoñibilidades orzamentarias, o que poderá dar lugar ao incremento da contía total das subvencións, de acordo co disposto no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen que dea lugar á apertura de novo prazo de presentación de solicitudes.

#### **Artigo 5. Persoas beneficiarias**

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións establecidas nesta orde aquelas persoas físicas ás que se refire o artigo 1 da presente orde:

*Persoas físicas, que interveñan no proceso de creación do libro nos correspondentes labores de escritura, tradución, deseño gráfico e ilustración do libro que acrediten esta condición e desenvolvan o seu traballo no ámbito da Comunidade Autónoma galega.*

2. As persoas solicitantes deben estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. O procedemento de concesión tramitarase en réxime de concorrència competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas garantías previstas no artigo 31.4 da dita lei.

4. As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con calquera outra que puidese ser concedida para a mesma finalidade. Non obstante, o importe da axuda en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrència con subvencións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da acción que levou a cabo a persoa beneficiaria.

5. Para acceder ás subvencións previstas nesta convocatoria as persoas beneficiarias deberán estar ao corrente do pagamento de obrigas por reintegro de axudas públicas.

6. Á hora de acceder a esta subvención terán preferencia as persoas que non foran beneficiarias dunha axuda para asistir a unha Residencia literaria, en Galicia ou fóra dela, convocadas pola Dirección Xeral de Cultura.

7. Persoas excluídas:

a) Non poden beneficiarse das subvencións recollidas nesta orde aquelas persoas solicitantes que se encontren nos supostos previstos nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Aquelas persoas que se atopen sancionadas administrativa ou penalmente coa perda da posibilidade de obtención de subvencións públicas, ou incorran en prohibición legal algunha que a inhabilite para iso, con inclusión das que se produciron por discriminación de sexo de conformidade co disposto na Disposición Final sexta da Lei 4/2005, do 18 de febreiro, para a Igualdade de Mulleres e Homes.

c) As persoas beneficiarias nas convocatorias de 2023 e 2024 que presenten o mesmo proxecto creativo que nas edicións anteriores desta liña de subvención.

Así mesmo, as persoas beneficiarias deberán cumprir os restantes requisitos establecidos pola Lei de subvencións de Galicia.

## **Artigo 6. Gastos subvencionables**

Só se financiarán os gastos realizados que respondan de xeito directo e indubidable á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para a súa realización:

### **1. Gastos de viaxe**

1.1. Inclúe os gastos asociados ao desprazamento (ida e volta) da persoa participante ao lugar de celebración da residencia.

O importe concedido non poderá superar os seguintes límites económicos segundo o destino das persoas participantes na residencia:

- España: ata 500€/persoa
- Europa e países ribeiregos do Mediterráneo: ata 900€/persoa
- Resto do mundo: ata 1.600€/persoa

Para o cálculo do orzamento dos traslados facendo uso do automóbil, aplicarase o establecido na Orde HFP/792/2003, do 12 de xullo, pola que se revisa a contía das dietas e asignacións para gastos de locomoción no Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), quedando fixado en 0,26 € por quilómetro percorrido.

Aceptaranse tamén gastos de peaxe debidamente xustificados.

1.2. A Xunta de Galicia non asumirá en ningún caso os gastos de repatriación en caso de enfermidade ou falecemento das persoas subvencionadas a través desta orde.

### **2. Gastos de transportes internos.**

Inclúe os gastos xerados polo uso de medios de transporte para desprazamentos na localidade ou localidades de celebración da residencia apoiada, incluíndo gastos xerados polos traslados desde e cara ao aeroporto ou estación de chegada ou partida; ou gastos para o desprazamento entre localidades se a participación da persoa creadora ten lugar en distintas localizacións; ou gastos xerados polo traslado cara a ou desde a localidade de celebración da residencia cando o

traxecto cuberto polo billete principal, incluído dentro dos gastos de viaxe, non cubra a totalidade do percorrido.

**3. Gastos de aloxamento e Manutención.**

3.1. Corresponde cos gastos xerados durante a estancia da persoa participante no lugar de celebración da residencia. O establecemento de hospedaxe elixido debe ter capacidade de emitir factura, sexan establecementos hostaleiros ou a propia institución organizadora da estadía.

3.2. O importe subvencionado por gastos de aloxamento non superará os seguintes límites económicos segundo o destino das persoas participantes na residencia:

- España: ata 100 €/persoa e día.
- Europa e países ribeiregos do Mediterráneo: ata 150 €/persoa e día.
- Resto do mundo: ata 120 €/persoa e día.

3.3. O importe subvencionado por gastos de manutención non superará os seguintes límites económicos segundo o destino das persoas participantes na residencia:

- España: ata 40 €/persoa e día.
- Europa e países ribeiregos do Mediterráneo: ata 60 €/persoa e día.
- Resto do mundo: ata 50 €/persoa e día.

**4. Gastos de subscrición dunha póliza de seguro de viaxe**

Corresponde cos gastos de contratación dunha póliza de seguro que cubra os gastos das eventualidades que poidan xurdir durante a viaxe das persoas creadoras subvencionadas.

**5. Gastos de subscrición dunha póliza de seguro médico**

Corresponde cos gastos de contratación dunha póliza de seguro que cubra os gastos das eventualidades de saúde que poidan xurdir durante a estadía das persoas residentes.

**Artigo 7. Contía da axuda**



A contía da axuda determinarase sobre os límites máximos de gastos subvencionables.

1. Adxudicaranse as subvencións por orde de puntuación unha vez aplicados os criterios e as limitacións orzamentarias establecidas neste artigo, asegurando que o importe final adxudicado a cada persoa beneficiaria sexa o 80% do orzamento solicitado, ata esgotar o orzamento da convocatoria.

2. O importe máximo co que subvencionará a cada persoa beneficiaria por cada estadía na que participe será de 5.000 €, non admitindo máis de un (1) proxecto por beneficiario.

### **Artigo 8. Requisitos de participación**

1. As persoas solicitantes deberán contar coa aceptación expresa de participación na residencia para a que soliciten a axuda a través desta orde.

2. As persoas solicitantes presentarán un proxecto de creación por estadía na residencia para a que soliciten subvención.

Proxecto de creación. Documento que non exceda das 10 páxinas e que deberá incluír:

-Título e texto explicativo do proxecto literario que desenvolverá na residencia (proposta de proxecto creativo a desenvolver durante a súa residencia).

- Perfil da entidade ou institución onde se vaia celebrar a residencia para a que solicita a axuda.

- Currículo resumido da/do creadora/or. Perfil da persoa creadora candidata.

- Expediente artístico. Os/as creadores/as poderán achegar información sobre outros traballos.

- Carta de motivación.

- Alcance do programa respecto a as prestacións técnicas, aspectos formativos e práctica creativa e/ou de investigación, de ser o caso.

- Obxectivos que agarda acadar.

- Orzamento desagregado por partidas ou conceptos que inclúa calquera gasto que xere a intervención (impostos incluídos). Non poderán ser incluídos os gastos de edición.

3. As persoas beneficiarias da subvención deberán garantir as seguintes características nas obras resultantes da estadía en réxime de residencia:

a). Idioma. As obras resultantes das estadías en réxime de residencia obxecto de subvención deberán estar correctamente realizadas en galego, segundo o disposto na lexislación vixente (disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, e nas Normas ortográficas e morfolóxicas aprobadas pola Real Academia Galega).

b). Propiedade Intelectual. As persoas participantes responderán da orixinalidade e autoría dos proxectos obxecto de subvención, debendo garantir que ostentan lexitimamente todos os dereitos de propiedade intelectual sobre os mesmos e, neste senso, garanten o uso pacífico por parte das entidades organizadoras eximíndoas de calquera responsabilidade por danos e prexuízos que directa ou indirectamente, o incumprimento pola súa parte desta garantía puidera ocasionar.

c). Difusión da actividade desenvolvida durante os períodos de residencia. As persoas creadoras beneficiarias comprométense a mencionar que parte do desenvolvemento da obra, tivo lugar durante o período de residencia subvencionada pola Xunta de Galicia.

### **Artigo 9. Estadías excluídas**

Non serán obxecto de subvención mediante a presente convocatoria aquelas solicitudes que se atopen incluídas nalgún dos seguintes apartados:

a). Aquelas estadías en residencias que organice directamente a Xunta de Galicia ou calquera outra administración galega.

b) Aquelas cuxa finalidade non sexa a obtención dunha obra para publicar.

c). As que teñan como obxecto o desenvolvemento do mesmo proxecto creativo que fora presentado por calquera persoa beneficiaria desta liña de subvención nas convocatorias de 2023 e 2024.

### **Artigo 10. Presentación de solicitudes**

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, segundo o modelo que se incorpora como anexo I.
2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.
3. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas potencialmente beneficiarias das subvencións reguladas nesta orde pertencen a colectivos de persoas cuxa formación e capacidade técnica permite concluír que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios para relacionarse por este medio co sector público autonómico.

#### **Artigo 11. Prazo de presentación de solicitudes**

1. O prazo de presentación de solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia ata o 30 de maio de 2025. En todo caso, a publicación da orde producirase antes dun mes da data final de presentación da solicitude.
2. Non serán admitidas en ningún caso solicitudes presentadas fóra do prazo e da forma establecida nesta orde.

#### **Artigo 12. Documentación complementaria**

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:
  - a). De ser o caso, documentación acreditativa da representación da persoa ou entidade que actúe no nome da persoa solicitante. A representación deberá acreditarse a través do modelo normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia ou por calquera outro medio

válido en dereito. O modelo normalizado pódese descargar na seguinte ligazón <https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados>

- b). Proxecto de creación segundo o estipulado no artigo 9.2.
- c). Documentación, debidamente formalizada, acreditativa da aceptación de participación na residencia para cuxa estadía solicita a subvención.
- d). De ser o caso, documentación, debidamente formalizada, acreditativa do compromiso de edición da obra resultante do proxecto presentado por parte unha editora legalmente constituída (contrato de edición ou calquera outro documento acreditativo).

2. A documentación que se achegue coa solicitude debe vir obrigatoriamente nunha das dúas linguas oficiais de Galicia ou, noutro caso, acompañada da súa correspondente tradución, certificada pola persoa solicitante, que será responsable da súa veracidade.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recabados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

5. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se pretende presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

### **Artigo 13. Comprobación de datos**

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- DNI ou NIE da persoa solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante.
- NIF da entidade representante, de ser o caso.
- Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social, de ser o caso.
- Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

- Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### **Artigo 14. Emenda das solicitudes**

Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requirirase á persoa solicitante para que, no prazo de dez (10) días hábiles, rectifique a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non o facer, se lle terá por desistida da súa solicitude, segundo o disposto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, logo de que se dite a oportuna resolución ao abeiro do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Artigo 15. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes**

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### **Artigo 16. Instrución do procedemento**

1. O procedemento para a concesión das subvencións recollidas nesta orde tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

2. Correspóndelle á Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro a instrución do procedemento de concesión de subvencións e desenvolverá de oficio cantas actuacións considere necesarias

para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deba formularse a proposta de resolución.

3. Ás solicitudes que se axusten aos requisitos establecidos nesta convocatoria asignaráselle a cantidade resultante para o cumprimento da finalidade desta orde.

4. A adxudicación das subvencións realizarase nos termos previstos no artigo 19.1 da Lei 9/2007 do 13 de xuño polo que unha vez revisados os expedientes, o órgano instrutor dará traslado daqueles que reúnan todos os requisitos á comisión de avaliación, que aplicará os criterios de valoración sinalados no artigo seguinte.

5. A comisión de avaliación dos proxectos estará formada polas seguintes persoas: a persoa titular da Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro, que a presidirá; a persoa titular do Servizo do Libro e Publicacións; dúas persoas do ámbito da creación literaria galega de recoñecido prestixio e un membro do cadro de persoal da Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro, que actuará como secretario/a, con voz pero sen voto.

Se por calquera causa, no momento no que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da Dirección Xeral de Cultura.

Na composición da comisión de avaliación procurarase acadar unha presenza equilibrada de homes e mulleres.

6. A comisión de avaliación elaborará un ditame no que se valorará cada unha das solicitudes de residencias presentadas. A avaliación e selección efectuarase en función dos criterios establecidos nestas bases, valorando cualitativamente e ponderando a súa puntuación cos pesos establecidos.

7. A comisión de avaliación levantará acta na que conste a valoración efectuada e trasladaralla ao órgano instrutor.

## **Artigo 17. Criterios de valoración**

1. A comisión de avaliación poderá desenvolver e/ou concretar o alcance e a puntuación dos diferentes apartados descritos asociados ao proceso de selección e avaliación por cada unha das áreas temáticas ou, no seu caso, xeográficas.

2. Para a adxudicación das subvencións avalíaranse as solicitudes consonte a criterios que se sustenten nas seguintes variables e puntuacións máximas:

2.1. Perfil da persoa creadora candidata, así como carta de motivación. Valorarase o currículo, o exposto na súa carta de motivación e os obxectivos que espera acadar no seu desenvolvemento profesional e creativo. Adxudicaráselle un máximo de 30 puntos.

2.2. Perfil da entidade ou institución para a que se solicita a estadía. Valorarase a solvencia e o prestixio da entidade, así como a aposta pola innovación e a singularidade da mesma. Adxudicaráselle un máximo de 20 puntos.

2.3. Proposta de proxecto creativo a desenvolver durante a súa residencia. Valorarase o proxecto creativo presentado para desenvolver durante a estadía. Adxudicaráselle un máximo de 25 puntos.

2.4. De ser o caso, alcance do programa respecto a as prestacións técnicas, aspectos formativos e práctica creativa e/ou de investigación. Examinarase o programa formativo, a especialización nunha área creativa cunha oferta limitada de residencias, o perfil do profesorado, as instalacións para talleres ou lugares de traballo, os materiais e equipos ao dispor dos residentes... Adxudicaráselle un máximo de 10 puntos.

2.5. Coherencia formal e eficiencia económica da solicitude presentada. Valorarase a consistencia, a calidade, o rigor e a organización da información achegada na proposta enviada. Así mesmo, terase en consideración a eficiencia económica do programa de residencia atendendo á adecuación do orzamento solicitado para o desenvolvemento desta. Adxudicaráselle un máximo de 10 puntos.

2.6. Compromiso de edición da obra resultante do proxecto presentado por parte dalgunha editora legalmente constituída. Adxudicaráselle un máximo de 5 puntos.



3. Non se valorará ningún mérito ou característica dun proxecto que non conste explicitamente na solicitude; tampouco se terán en conta os méritos alegados e non acreditados documentalmente, sen que proceda facer o requirimento a que se refire o artigo 15.

### **Artigo 18. Listaxes provisionais e proposta de resolución**

1. O órgano instrutor, á vista dos expedientes e da acta da comisión de valoración, elaborará a listaxe provisional de persoas excluídas por non reunir todos os requisitos, así como das persoas admitidas e a puntuación acadada. Estas listaxes publicaranse no portal da Dirección Xeral de Cultura (<https://www.cultura.gal>).

2. As persoas solicitantes disporán dun prazo de dez (10) días para formular alegacións ante as listaxes provisionais.

3. O órgano instrutor examinará as alegacións recibidas e, se é o caso, daralle traslado delas á comisión de valoración para que avalíe os méritos alegados. Á vista de toda a documentación elaborará as listaxes definitivas de persoas excluídas e admitidas, coa puntuación acadada por estas.

4. O órgano instrutor ditará a correspondente proposta de resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a persoa solicitante, o proxecto que se subvenciona, a puntuación obtida, así como a contía da subvención concedida e, se procede, o pagamento anticipado, ou, de ser o caso, a causa de denegación, e elevaralla ao órgano competente para resolver.

4. O órgano instrutor elevará a proposta de resolución á persoa titular da Dirección Xeral de Cultura quen resolverá por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

### **Artigo 19. Resolución**

1. A persoa titular da Dirección Xeral de Cultura por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, no prazo de quince (15) días desde a elevación da proposta de resolución da Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro, ditará a resolución de concesión de

acordo co disposto no artigo 34 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Nesta resolución incluírase a relación de beneficiarios, as cantidades concedidas, puntuación total obtida na valoración dos méritos, o centro de destino onde desenvolverán o seu período de residencia e as datas de estadía, así como as causas que determinaron a exclusión das restantes solicitudes.

2. A resolución seralle notificada a cada unha das persoas interesadas. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución non poderá superar os nove (9) meses dende a publicación da convocatoria.

Así mesmo, farase pública no portal <https://www.cultura.gal>

3. A persoa interesada poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo ao vencemento do prazo máximo sen que se notifique a resolución expresa.

4. De xeito excepcional, cando as circunstancias dunha solicitude requiran xustificadamente a reunión da Comisión por un período inferior ao estipulado no punto anterior, publicarase a correspondente resolución.

## **Artigo 20. Publicación dos actos**

Sobre este procedemento administrativo, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, a través dos seguintes medios:

1. Portal web oficial da Dirección Xeral de Cultura (<https://www.cultura.gal>) onde, ademais de obter os modelos normalizados de solicitude, se poderá descargar o texto íntegro desta orde.

2. Así mesmo, poderá obterse información xeral deste procedemento na Guía de procedementos e servizos na páxina web da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal>).

## **Artigo 21. Transparencia e bo goberno**

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 á que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no Título I da citada lei.

## **Artigo 22. Notificacións**

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas, realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### **Artigo 23. Aceptación das subvencións**

1. As persoas beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días hábiles para a aceptación da subvención, a contar desde o día seguinte á data de práctica da notificación individual ou da publicación da resolución no portal web da Dirección Xeral de Cultura. Transcorrido este prazo sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

2. As persoas beneficiarias deberán comezar a residencia na data establecida na resolución de concesión correspondente.

3. Quedará sen efecto a concesión ás persoas beneficiarias que:

a). Non acepten a subvención.

b). Non dean comezo á estadía na residencia no prazo establecido sen causa suficiente.

### **Artigo 24. Obrigas das persoas beneficiarias**

As persoas beneficiarias quedan obrigadas a:

a). Destinar a residencia e a correspondente estadía ao estipulado no proxecto de creación presentado coa solicitude.

b). Se para a realización da actividade obxecto da subvención se utiliza calquera elemento susceptible de xerar dereitos de autor, debe cumprirse co que dispón a normativa sobre propiedade intelectual.

c). Cumprir o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d). Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas ou o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

e). Dar cumprimento ás obrigas de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

### **Artigo 25. Pagamento**

1. De acordo co artigo 42.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase como efectivamente pagado o gasto cando quede xustificado o pagamento.

2. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido comportará a perda do dereito á subvención total ou parcial, segundo proceda, e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, segundo o disposto nos artigos 9 e 45 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.

3. Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da finalidade da subvención.

### **Artigo 26. Xustificación**

1. So se financiarán os gastos realizados que respondan de xeito directo e indubidable á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para a realización dos mesmos.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a persoa beneficiaria da subvención deberá xustificar que os gastos subvencionables deberán ter sido aboados nos prazos de pago previstos na normativa sectorial de aplicación, ou no seu defecto nos establecidos na Lei 3/2004, de morosidade nas operacións comerciais.

2. O prazo para xustificar as axudas será:

## **CONSELLERÍA DE: CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE**

FOLLAS PARA O DIARIO OFICIAL PAX. 22

– Para a participación en residencias celebradas ata a data de aceptación da axuda, dez (10) días hábiles desde a data de aceptación.

– Para a participación en residencias que se celebren con posterioridade á data de aceptación, quince (15) días hábiles desde o remate da actividade subvencionable.

3. As persoas beneficiarias das axudas, para percibir a subvención, quedan obrigadas a acreditar a realización dos gastos subvencionados e a xustificalos, no prazo establecido na presente orde.

4. Para a xustificación das axudas deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Certificación de ter rematado a estadía con especificación do lugar e das datas de realización, emitido pola entidade organizadora, de ser o caso, ou ben, calquera outro xustificante oficial da participación da persoa beneficiaria da axuda.

b). Memoria das actividades levadas a cabo en relación coa finalidade da subvención solicitada, con indicación do título e do número das actividades realizadas que deberá estar asinada pola persoa beneficiaria.

c). Documentación acreditativa da subscrición da póliza de seguro de viaxe, de ser o caso.

d). Documentación acreditativa da subscrición da póliza de seguro médico, de ser o caso.

e). Documentación acreditativa da vixencia da tarxeta sanitaria europea, de ser o caso.

f) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor, do documento de gasto ou factura, o importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de desprazamentos fóra da zona euro, terá que indicar a conversión a euros dos gastos xustificados, segundo establece o Banco de España ou os bancos nacionais de referencia. Terase en conta o valor da conversión de data anterior á finalización da estadía.

Xunto coa relación clasificada dos gastos deberase certificar que as facturas e outros comprobantes de pagamento corresponden ás actividades obxecto da subvención. Así mesmo, deberá achegar as facturas e comprobantes de pagamento e os xustificantes de pago de todos os gastos pola persoa beneficiaria (transferencia bancaria, extracto de tarxeta bancaria, xustificante

bancario de ingreso en efectivo polo portelo, certificación bancaria...), en que conste o número da factura obxecto do pagamento, segundo establece o apartado 5 deste artigo. Deberá empregar o modelo establecido no anexo II.

5. Considéranse documentos xustificativos do pagamento das facturas os seguintes:

a) Xustificante bancario do pagamento pola persoa beneficiaria (transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en efectivo polo portelo ou certificación bancaria), en que conste o número da factura obxecto do pagamento. Identificación da persoa que realiza o pagamento, que deberá coincidir coa persoa beneficiaria da axuda. Identificación da persoa destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa e/ou entidade que emitiu a factura.

b) Con carácter excepcional, admitiranse pagamentos en metálico cando o seu importe, individual ou en conxunto por provedor, sexa inferior a 1.000 €. Neste caso, o pagamento xustificárase mediante a factura asinada e selada polo provedor en que figure a expresión «recibín en metálico».

6. A Dirección Xeral de Cultura poderá requirir en todo momento ás persoas solicitantes que acheguen a documentación complementaria que considere necesaria co fin de completar a solicitude e xustificar a axuda.

7. Esta documentación dirixirase á Dirección Xeral de Cultura, Subdirección Xeral de Bibliotecas e do Libro, con data límite a de finalización do período de xustificación, sempre que non se opoña ao que se estableza na orde da Consellería de Facenda e Administración Pública que regule as operacións de peche de exercicio.

8 A documentación requirida na fase xustificativa deberá presentarse electronicamente, accedendo ao expediente do presente procedemento na carpeta cidadá da persoa física que presentou a solicitude de inicio, <https://sede.xunta.gal/carpeta-do-cidada>, mediante o formulario normalizado habilitado para o efecto a través da sede electrónica da Xunta de Galicia.

9. Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e

aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas, segundo recolle o artigo 28.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Artigo 27. Perda do dereito á subvención e procedemento sancionador**

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, das subvencións e axudas públicas percibidas cando concorra calquera das circunstancias previstas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda incumprise algunha das condicións ou obrigacións estipuladas, a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude instruirá o correspondente expediente sancionador, de conformidade co previsto no título IV da Lei 9/2007, citada no punto anterior.
3. Toda alteración das condicións observadas para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

**Artigo 28. Controis**

A consellería competente realizará actuacións de seguimento e control das axudas concedidas que considere oportunas, ben con medios propios ou externos, a fin de comprobar o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e o destino definitivo. A persoa beneficiaria estará obrigado a colaborar na labor de control, proporcionando os datos requiridos.

**Artigo 29. Comprobación das subvencións**

1. O órgano concedente comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actuación e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o desfrute da subvención.
2. Será aplicable o disposto no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Artigo 30. Recursos**



A resolución pon fin á vía administrativa, de acordo co artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e contra ela cabe interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir da data de notificación, ou recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a data de notificación.

**Disposición adicional. Base de Datos Nacional de Subvencións e Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios.**

1. En cumprimento do disposto nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do artigo 20 será comunicado á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidade de subvencións e axudas públicas. A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

2. As subvencións outorgadas ao abeiro desta orde figurará no Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios. En todo caso, a presentación da solicitude implica que a persoa solicitante consente na inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no dito rexistro, feito que terá lugar, agás nos casos legalmente establecidos, de acordo co regulado no artigo 16.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**Disposición derradeira primeira**

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude na persoa titular da Dirección Xeral de Cultura para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das axudas previstas nesta orde.

**Disposición derradeira segunda**

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

**CONSELLERÍA DE: CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE**

FOLLAS PARA O DIARIO OFICIAL PAX. 26

Santiago de Compostela,

O conselleiro de Cultura, Lingua e Xuventude

P.D. Orde do 28 de xuño de 2024. DOG núm. 130 do 05.07.2024

A secretaria xeral técnica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude

Elvira María Casal García

Insírase no DOG