

DEIALDIAREN BERARIAZKO
38. ZK. ERANSKINA
IRUNGO INSTITUTUETAN
HIZKUNTZA OHITURETAN
ERAGITEKO DIRULAGUNTZAK
2024-2025 IKASTURTEA

ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA N° 38
SUBVENCIONES PARA INCIDIR
EN LOS HÁBITOS LINGÜÍSTICOS EN
LOS INSTITUTOS DE IRUN
CURSO 2024-2025

1. AURREKONTU KREDITUA

18.000 euro

1 1020.481.02.335.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-730/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

18.000 euros

Se financia con cargo al documento contable A-730/2025 con cargo a la aplicación presupuestaria 1 1020.481.02.335.30.

2. HELBURUA

Zera da deialdi honen xedea: Irungo institutuetaiko Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) 3. eta 4. mailako ikasleentzako hizkuntz ohituretan eragiteko dirulaguntzak arautzea.

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones para incidir en las costumbres lingüísticas para el alumnado de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) de los institutos de Irun.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza hauek norgehiagokaren erregimenean izapidetuko dira.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. ESKATZAILEAK

Irungo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) institutuek eska ditzakete dirulaguntza hauek.

4. SOLICITANTES

Las presentes subvenciones podrán ser solicitadas por los institutos de Irún de Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

5. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da, eta 2025eko ekainaren 6an amaituko da.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 6 de junio de 2025.

6. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Proiektuaren Memoria "OHIT inprimakia" ereduaren arabera. Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.
- Sentiberatze saioetarako euskarriak eta berariazko material didaktikoa, halakorik baleude.
- Justifikazio-kontua (eredu normalizatuaren arabera).
- Faktura eta justifikanteen zerrenda dirulaguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria del proyecto según modelo "impreso OHIT". Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Soportes para sesiones de sensibilización y material didáctico específico, en el caso de que hubiera.
- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación

de la fecha de pago.

- Fakturak
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.
- Facturas
- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

7. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAK

2024-2025 ikasturtean zehar Irungo institutuetako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. eta 4. mailan hizkuntza ohituretan eragiteko tailerretan honako gastuak lagunduko dira:

- Sentiberatze saioetarako euskarriak eta materiala.
- Berariazko material didaktikoa.
- Aholkularitza eta laguntza teknikoa.
- Hizkuntza ohiturak aldatzeko institutuetako gazteek egindako ekintza sozialak.

7. GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos subvencionables en los talleres para incidir en los hábitos lingüísticos durante el curso 2024-2025 a alumnos/as de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria de institutos de Irún:

- Soportes y material para sesiones de sensibilización.
- Material didáctico específico.
- Asesoría y asistencia técnica.
- Acciones sociales para cambiar los hábitos lingüísticos que lleve a cabo el alumnado de los institutos.

8. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa ehuneko laurogeita hamar (%90) izatera iritsi daiteke.

8. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

La financiación para cubrir la actividad subvencionada podrá ser del noventa por cien (90%).

9. DIRULAGUNTZAK EMATEKO ORGANO ESKUMENDUNAK ORDENAZIO, IZAPIDEA, BALORAZIO ETA EBAZPENERAKO

Prozeduraren instrukzio-organoa Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzua izango da eta organo hori osatuko dute zerbitzuko teknikari espezializatuek eta zerbitzuko Normalizazio Arduradunak.

Instrukzio organoak pertsona edo erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, automatikoki egiazta daitezkeen irizpideak kontuan hartuz.

Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

10. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio Batzordea honako pertsonen osatuko dute: Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko burua, Normalizazio Arduraduna eta Normalizazio Teknikari bat.

9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El órgano de instrucción del procedimiento será el servicio de Promoción y Normalización del Uso del Euskera, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al servicio y el/la Responsable de dicho servicio.

El órgano de instrucción verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, en base a los requisitos de apreciación automática.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

10. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta por: el/la jefe/a del Servicio de Promoción y Normalización del uso del Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Técnico/a de Normalización.

11. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa, 5 puntu.

2.- Egitasmoaren inplementazioa, 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Berariazko material didaktikoa..... 5 puntu.
- Proiektuaren garapena..... 5 puntu.
- Ekintza sozialak egitea..... 5 puntu.

Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organismoak proposatuta.

12. EBAZPENA

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik

11. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención, 5 puntos.

2.- Implementación del proyecto, hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Material didáctico específico.....5 puntos.
- Desarrollo del proyecto..... 5 puntos.
- Realización actividades sociales.....5 puntos.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

12. RESOLUCIÓN

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la

balorazio-batzordearen txostena eginda.

Ebazpenak bide administratiboa agorutko du. Horren aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal da, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, Donostiako Kontentzioso-Administratibo gaietako Epaitegian zuzenean inpugnatu, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, egoki irizten den beste edozein aurkeztetik at.

13. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Euskaraz baietz!
- "Gu ere bertsotan"

14. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA

Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztu den unean justifikatuko da gastua.

Comisión de Valoración.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

13. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Euskaraz baietz!
- "Gu ere bertsotan"

14. PLAZO PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

15. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren eta Organo Instrukziogileak txostena eman eta gero.

15. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en el apartado DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de esta convocatoria y una vez evacúe informe el Órgano de Instrucción.