

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
29.ZK. ERANSKINA**

**"EUSKARAREN NAZIOARTEKO
EGUNA" EKITALDIETARAKO
DIRULAGUNTZA DEIALDIA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 29**

**CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
PARA ACTIVIDADES DEL "DÍA
INTERNACIONAL DEL EUSKERA"**

1. AURREKONTU KREDITUA

4.000 euro.

1 1020.481.02.335.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-725/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzeko da.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

4.000 euros

Se financia con cargo al documento contable A-725/2025 con cargo a la aplicación presupuestaria 1 1020.481.02.335.30.

2. HELBURUA

Zera da deialdi honen xedea: Irunen 2025eko azaroaren 24tik abenduaren 5era bitartean "Euskararen Nazioarteko Eguna"ren inguruan euskaraz antolatzen diren ekitaldietarako, espreski euskararen erabilera sustatzeko, dirulaguntzen kontzesioa arautzea.

2. OBJETO

Las presentes subvenciones se destinan a actividades organizadas en euskera en Irún en torno al "Día Internacional del Euskera" realizadas entre el 24 de noviembre al 5 de diciembre de 2025, para promocionar, exclusivamente el uso del euskera.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Eranskin honetan xedatutako helburuak lortzen laguntzen duten Irungo pertsona fisiko edo juridikoek (elkartek, ikastetxeak, entitateak...) dirulaguntza hauen onuradun izaera izango dute, dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran daudenak eta gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa baldin badute, beti ere Irunen "Euskararen Nazioarteko Eguna"ren inguruan euskararen erabilera sustatzeko edo indartzeko ekitaldi edo jarduera zehatzak antolatzen baldin badituzte.

Ez dute onuradun izaera izango pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publiko zein pribatu, ondasunen elkarrekin edo beste edonolako unitate ekonomiko mota edo ondasun banatuak. Beraz, eskatzaile bakoitzak bere eskaria egingo du antolatu nahi duen ekimenerako edo ekimenetarako.

Gainera, dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Ekimenak EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNAREN baitan antolatuko dira, 2025eko azaroaren 24tik abenduaren 5era bitartean, biak barne.
- Honako marka eta ikurrak komunikazio eta euskarri grafiko guztietan (kartelak, eskuko programak, foiletoak etabar)

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a estas subvenciones aquellas personas físicas y jurídicas de Irun (asociaciones, centros escolares, entidades...) que colaboren en la consecución del objeto del presente anexo, que se encuentren en la situación que legitima su concesión y que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, siempre y cuando organicen eventos o actividades para promocionar el uso del euskera en torno al "Día Internacional del Euskera".

No podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado. Por lo tanto, cada solicitante presentará una solicitud por la acción o acciones que quiere organizar.

Además, para poder optar a las subvenciones, los proyectos deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Las actividades se desarrollarán en torno al DÍA INTERNACIONAL DEL EUSKERA, entre el 24 de noviembre y el 5 de diciembre de 2025, ambos inclusive.
- Se deberán utilizar necesariamente en todas las comunicaciones y soportes gráficos (carteles, programas de mano,

erabili beharko dira ezinbestean:
 "EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNA"
 leloa.

- Komunikazio eta euskarri grafiko guztietan Irungo Udalak ekimena diruz laguntzen duela adieraziko da honako hitzekin: "Laguntzailea: Irungo Udala", dagokion anagramaz lagunduta. Euskarri grafikoek aldez aurretik Udalaren oniritzia izan beharko dute.
- Eskatzaileek diruz lagungarriak diren aktibitateetarako gastu eta zerbitzuak ezin izango dizkiote elkarri fakturatu
- Entitate eta elkarteen kasuan, Udalarekiko interlokutorea beti izango da erregistroan ordezkari gisa inskribatutako pertsona/k.

folletos, etc.) las siguientes marcas y
 simbolos: lema "EUSKARAREN NAZIOARTEKO
 EGUNA".

- En todas las comunicaciones y soportes gráficos deberá constar que el Ayuntamiento de Irun subvenciona la actividad por medio de la siguiente leyenda "Laguntzailea: Irungo Udala" y el anagrama correspondiente. Dichos soportes gráficos deberán tener el visto bueno previo del Ayuntamiento.
- Los y las solicitantes de subvención no podrán facturarse entre sí servicios o gastos correspondientes a las actividades subvencionables.
- En el caso de asociaciones y entidades, el/la interlocutor/a o interlocutores/as con el Ayuntamiento siempre serán las personas inscritas en el registro correspondiente.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

- Prozeduraren instrukzio-organoa Normalizazio Arduraduna izango da.
- Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- El órgano de instrucción del procedimiento será el/la Responsable de Normalización.
- La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

c) Balorazio-batzordearen txostena egin ondoren, emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da.

c) Una vez emitido el informe de la Comisión de Valoración, La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio Batzardea honako pertsonen osatuko dute: Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko zerbitzuko burua, Normalizazio Arduraduna eta Normalizazio Teknikari bat.

Balorazio Batzardeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará compuesta por: el/la jefe/a del Servicio de Promoción y Normalización del uso del Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Técnico/a de Normalización.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdiaren laburpena GAOn argitaratzen den hurrengo egunetik 2025eko urriaren 24a artekoa izango da, azken hau barne.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria hasta el 24 de octubre de 2025, inclusive.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaeran aurkeztu beharko da deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En la solicitud deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN

OROKORRA atalean ezarritako LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de dokumentazioa. esta convocatoria.

- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Honela puntuatuko dira aurkeztutako eskariak:

EKINTZAREN IZAERA (puntu bateraezinak)

Ekintzaren izaeran bi ardatz izango dira abiapuntu: hizkuntza bera lantzea eta hizkuntza erabiltzea. Halaber, ekintzaren jarrera ere kontuan hartuko da; jarrera sortzailea ala hartzailea den.

Bestalde, bereziki puntuatuko dira hizkuntzarekiko aitortza eta aurrerantzerako konpromisoak.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes presentadas se puntuarán así:

CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD (no acumulable)

En lo referente al carácter de la actividad, se tendrán en cuenta dos aspectos: el aspecto idiomático y el del uso de la lengua. Asimismo, se valorarán las actitudes pasivas o activas de la acción.

Igualmente, se valorará la declaración y los compromisos asumidos con respecto a la lengua.

		Sortzaile gisa	Hartzaile gisa			Modo activo/creativo	Modo pasivo/receptor
Hizkuntz lanketa		15 puntu	5 puntu	Aspectos idiomáticos		15 puntos	5 puntos
		Aitortzak eta konpromisoak, 15 puntu				Declaraciones y compromisos 15 puntos	
Hizkuntz erabilera		10 puntu	3 puntu	Uso de la lengua		10 puntos	3 puntos

EGITASMOAREN BERAREN BALORAZIOA (1etik 4ra ondorengo irizpideen arabera)

- Helburuak eta ekintzak bat etortzea.
- Erabiliko den hizkuntz estrategia zehaztea.
- Egitasmoa txukun aurkeztea, deskribapen zehatza.
- Aktibitatea garatzeko aurrekontu egokia.

VALORACIÓN DEL PROYECTO (De 1 a 4 puntos según los siguientes criterios)

- Coherencia entre los objetivos y las actividades.
- Explicación detallada de las estrategias lingüísticas que se utilizarán.
- Presentación adecuada del proyecto, descripción detallada.
- Presupuesto acorde con la actividad.

MAIZTASUNA/IRAUPENA:

- Gutxienez 4 egunetan egingo da..... 4 puntu
- Larunbatean egingo da3 puntu
- Igandean egingo da.....2 puntu
- Lanegunen batean egingo dapuntu 1

FRECUENCIA/DURACIÓN:

- Se realizará como mínimo durante 4 días 4 puntos
- Se realizará el sábado..... 3 puntos
- Se realizará el domingo 2 puntos
- Se realizará en día laborable1 puntu

ERAGIN ESPARRUA

- Hiritar guztiak5 puntu

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

- Ciudadanía general..... 5 puntos

- 18-26 urte.....3 puntu
- 12-17 urte.....2 puntu
- 11 urte arte.....puntu 1
- Entre 18-26 años 3 puntos
- Entre 12-17 años 2 puntos
- Hasta 11 años.....1 punto
- Aurkeztutako programaren helburuetan genero berdintasuna lantzeko xedea izatea; 4 puntu bitarte.
 Irizpide hau baliosteko eskaeraren azalpen txostenean emandako argibideak hartuko dira kontuan, haztapen taula honen arabera:
- La inclusión de la perspectiva de igualdad de género entre los objetivos del programa presentado; hasta 4 puntos.
 Este criterio se valorará en base a los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud conforme a la siguiente tabla de ponderación:

Azalpena	Concepto	Haztapena Ponderación
Genero berdintasuna ziurtatzeko neurri eraginkorrak daude	Hay medidas efectivas que aseguren la igualdad de género	4
Berdintasun xedek argiro izendatzen dira	Los objetivos de igualdad se señalan con claridad	3
Berdintasun neurri batzuk daude	Hay algunas medidas de igualdad	2
Genero berdintasuna aipatu egiten da soilik	Se mencionan someramente objetivos de igualdad	1
Berdintasuna ez da aipatzen	No se menciona la igualdad	0

Puntuazioa Puntuación	Gehienez egitasmoaren aurrekontuaren % Max. % del gasto del presupuesto para el proyecto
24-28 puntu / puntos	85%
18-23 puntu / puntos	80%

15-17 puntu / puntos	50%
9-14 puntu / puntos	30%
Hasta 8 puntu arte	20%

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organismoak proposatuta.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta Organo Instrukziogileak txostena eman eta gero.

10. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en el apartado DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de esta convocatoria, y una vez emita informe el Órgano de Instrucción.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA ETA ORDAINKETA

Gastuaren justifikazioa aurkezteko azken eguna 2025eko abenduaren 12a izango da.

Justifikazioa adierazitako epean entregatzen

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO Y PAGO

La fecha límite para la presentación de la justificación del gasto será el 12 de diciembre de 2025.

Si la justificación no se presenta en el plazo

ez badira, ordura arte kobratutako kopurua itzuli beharko zaio Udalari.

indicado, el/la beneficiario/a deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe cobrado hasta ese momento.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Dirulaguntza lerro honetarako ez dago berariazko dokumentaziorik. Justifikazioan aurkeztu beharko da deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioa eta FAKTURAK.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

No hay documentación específica para esta línea de subvención. En la justificación deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria y las FACTURAS.

13. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Programa bakoitzari dagokion dirulaguntza kalkulua egitean, proiektuan zehazturiko gastuen aurrekontua izango da abiapuntua. Eskarian egitasmorako aurrekontatutako kopuru osoa justifikatu behar da. Justifikazioa aurrekontatua baino gutxiago balitz, jasokoden dirulaguntza osoa murriztu egingo da; honela:

- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldea % 15etik % 34rako balitz, dirulaguntza osoaren % 34a galduko da.
- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldea % 35etik % 49rako balitz, dirulaguntza osoaren % 49a galduko da.

13. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El punto de partida para el cálculo de la subvención que corresponde a cada programa será el presupuesto de gastos detallado en la hoja de solicitud. En la memoria se debe justificar la cantidad total presupuestada. Justificar menos de lo presupuestado en la solicitud para el proyecto, conlleva la siguiente reducción en las ayudas:

- Si se justifica entre un 15% y un 34% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 34%.
- Si se justifica entre un 35% y un 49% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 49%.

- Aurrekontu osoaren justifikatu gabeko aldearen % 50etik gorakoa balitz, dirulaguntza osoaren % 100a galduko da.
- Si se justifica un 50% menos del total presupuestado, la subvención total se verá reducida un 100 %.