

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
25.ZK. ERANSKINA
AUZOETAKO IZAERA
KULTURAL, INFORMATIBO ETA
LUDIKOA DAUKATEN JARDUEREN
PROGRAMAK**

1. AURREKONTU KREDITUA

60.000 euro

1 0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkatzeko diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-722/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da auzoetan kultur, informazio eta jolas izaerako jarduerak eginez herritarren parte-hartzea sustatzen eta garatzen dituzten proiektuetarako aurtengo ekitaldian egiten diren herri-ekimenetarako dirulaguntzen eskaera eta emakida arautzea.

Irún Gizalegez udal kanpainen markoaren barruan, iritzi berezia izango dute gizalegezko jokabideen alorrean ohitura onak zabaltzera bideratutako proposamenek.

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 25
PROGRAMAS DE ACTIVIDADES
DE CARÁCTER CULTURAL,
INFORMATIVO Y LÚDICO EN LOS
BARRIOS**

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

60.000 euros

Se financia con cargo al documento contable A-722/2025 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1 0910.481.01.924.20 - Transferencias a entidades que suplan servicios.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a las iniciativas ciudadanas que se ejecuten durante el presente ejercicio para proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana con actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.

En el marco de las campañas municipales de Irún por el Civismo, tendrán una consideración especial aquellas propuestas encaminadas a la difusión de buenos hábitos

Dirulaguntza jaso ahal izango dute honako helburu hauetako batzuk lortzeko xedea duten proiektu zehatzek edo/eta urteko programek:

- Gizalegezko jokabideei buruzko informazioan eta prestakuntzan eragitea.
- Herritarren sentibilizazioa bultzatzea, inguru hurbilarekiko (garbitasuna, altzari eta higiezin publikoen erabilera egokia) ohiturak hobetzeari begira.
- Genero-berdintasuna edota indarkeria matxistaren aurkako prebentzioa sustatzea.
- Europar batasunetik kanpoko immigranteen gizarteratzea eta parte-hartzea bultzatzea Irunen.
- Eztabaidarako, ideiak trukatzeko, komunikaziorako esperientziak bultzatzeko gune/foro irekiak proposatzea.
- Elkarre-ehunaren eta instituzio-munduaren arteko harremanak errazten eta sendotzen laguntzea.
- Hiriaren hiri-kalitatea hobetzea, bereziki Plan Orokorren jarraipenarekin lotutako kontuak bultzatzen badira.
- Hiriaren kohesioa sustatzea.
- Bizilagunen arteko harremana bultzatzea.

en materia de comportamiento cívico.

También podrán ser objeto de subvención los proyectos puntuales y/o programas anuales que tengan como finalidad la consecución de algunos de los objetivos siguientes:

- Que incidan en la información y formación de conductas cívicas en general.
- Que promuevan la sensibilización ciudadana respecto a la mejora de hábitos con relación al entorno inmediato (limpieza, buen uso de muebles e inmuebles públicos).
- Que promuevan la igualdad de género y/o la prevención frente a la violencia machista.
- Que promuevan la integración y participación social de la personas inmigrantes extracomunitarias en Irún.
- Que propongan espacios/foros abiertos al debate, intercambio de ideas, experiencias para la comunicación.
- Que contribuyan a facilitar/reforzar las relaciones entre el tejido asociativo y el mundo institucional.
- Que mejoren la calidad urbana de la ciudad, especialmente si se impulsan cuestiones relacionadas con el seguimiento del Plan General.
- Que promuevan la cohesión de la ciudad.
- Que potencien la relación entre los vecinos

y vecinas.

- Komunitateko kide izatearen sentipena eta auzoaren ezagutza bultzatzea.
- Que fomenten el sentimiento de pertenencia a la comunidad y el conocimiento del barrio.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira dirulaguntza hauek.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerrira bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones vecinales, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Udala

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el

Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Honako hauek izango dira Balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna Teknikaria.
- Arloko Administrazio bat.
- Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduraduna.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Organo eskudunak (batzarra edo zuzendaritza batzordea) hartutako erabakiaren ziurtapena, eskatutako

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y Transparencia.
- Un/a Administrativo/a del Área.
- Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Certificación del acuerdo del órgano competente (asamblea o junta directiva) donde se aprueba la realización de los

dirulaguntzaren xedeko programak egitea onesten duena.

- Dirulaguntzaren xedeko jardueraprograma bakoitzaren deskribapen zehatza jasoko duten fitxak inprimakia beteta (C Eredua). Dokumentu hau deialdi honen baldintza orokorretan ezarritako Memoria eta Aurrekontua ordezkatzeko ditu.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

programas para los que se solicita la subvención.

- Fichas con la descripción pormenorizada de cada programa de actividades para el que se solicita la subvención, cumplimentando el impreso (Modelo C). Este documento sustituye a la Memoria y Presupuesto establecidos en las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Proposatutako jarduerak banaka aztertuz baloratuko dira aurkeztutako programak, irizpide hauen arabera, elkarre bakoitzarentzat 6.000 euroko gehieneko muga finkatuta.

a. Jardueren iraupenari buruz:

- Irismen zabaleko izaera-sozial edo parte-hartzaileko prozesuak (5 saio gutxienez): 30 puntu.
- Auzoko jaiak: proposatutako

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La valoración de los programas presentados se realizará sobre un análisis de la relación individual de las actividades propuestas, de acuerdo con los siguientes criterios, estableciéndose un límite máximo de 6.000 euros para cada asociación.

a. Respecto a la duración de las actividades:

- Procesos de carácter social o participativo de amplio alcance (mínimo 5 sesiones): 30 puntos.
- Fiestas del barrio: siempre que el

programak gutxienez 3 egun hartzen baditu: 30 puntu (10 jarduera baino gutxiagorekin puntuazioa 20 puntura murriztuko da)

- Aste kultutalak: proposatutako programak gutxienez 3 egun hartzen baditu: 25 puntuak (5 jarduera baino gutxiagorekin puntuazioa 15 puntuak murriztuko da).
- Hiriaren eta eskualdearen kulturarekin eta ezagutzarekin, antzinako ohiturekin edo gastronomiarekin lotutako beste jarduera batzuk, hala nola San Tomas, Olentzero, Erregeen Kabalgata, Inauteriak, Haurren Eguna, etab.: 15 puntuak
- Bi egunetan edo gehiagotan eta astebetearen barruan egiten diren jarduerak, hala nola, musika asteak, osasun asteak, mugikortasun asteak eta antzekoak: 10 puntu.
- Denborazko aldi luzean ezarritako programazioarekin egiten diren jarduerak (ikastaroa, edo sei hilekoa gutxienez), hala nola ludotekak, tailerrak, eta antzekoak: 6 puntu.
- Egun bakarreko jarduerak: puntu 1

programa propuesto abarque un mínimo de 3 jornadas: 30 puntos (con menos de 10 actividades la puntuación se reducirá a 20 puntos)

- Semanas Culturales: siempre que el programa propuesto abarque un mínimo de 3 jornadas: 25 puntos (con menos de 5 actividades la puntuación se reducirá a 15 puntos)
- Otras actividades relacionadas con la cultura y el conocimiento de la ciudad y de la comarca, y con sus costumbres ancestrales o con su gastronomía, como Santo Tomás, el Olentzero, la Cabalgata de Reyes, los Carnavales, Día del Niño, etc.: 15 puntos
- Otras actividades, que se extiendan más de dos días y se realicen dentro de una semana, tales como, semanas de la música, semanas de la salud, semanas de la movilidad y similares: 10 puntos.
- Actividades con programación establecida en un periodo temporal largo (curso, o mínimo semestral), como ludotecas, talleres y similares: 6 puntos.
- Actividades de jornada única: 1 punto

b. Jardueren tipologiari eta izaerari buruz:

b. Respecto a la tipología y carácter de las actividades:

Haztatze kualitatiboko irizpide bat ezartzen da, iraupen irizpidean lortutako puntuazioaren faktore biderkatzailea izanez, proposatzen den jardueraren ezaugarrien arabera:

- (x1) jarduera ludikoetarako oro har.
- (x1,5) erakusketak, kontzertuak, jaiak, kirol jarduerak, jarduera kulturalak eta auzo-jai programak egiteko
- (x2) ondorengo ezaugarri hauetako edozein duten jardueretarako:
 - Ingurunea eta gune publikoak errespetatzeko gizalegezko balioak eta herritarren eskubideak errespetatzeko kanpaina sozioedukatiiboak eta/edo informatiboak garatzea.
 - Auzoaren beharrei eta hobekuntzei buruzko azterlanak egitea (mugikortasunaren, hirigintzaren, alderdi sozialen ingurukoak etab.).
 - Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari laguntzen dioten jardueren garapena, indarrean dagoen Udaleko Berdintasunerako Planak ezarritako ildoei jarraiki.
 - Kontzientzia hartzea gutxietsitako edo baztertutako kolektiboen gizarteratze gaian.

Se establece un criterio de ponderación cualitativa, como factor multiplicador de los puntos obtenidos por el criterio de duración, en función de las características de la actividad propuesta:

- (x1) para actividades lúdicas en general.
- (x1,5) para exposiciones, conciertos, actividades deportivas, actividades culturales, y programas de fiestas de barrio.
- (x2) para aquellas actividades que contemplen cualquiera de las siguientes características:
 - El desarrollo de campañas informativas y/o socioeducativas relacionadas con los valores cívicos de respeto al entorno y a los espacios públicos, así como el respeto a los derechos ciudadanos
 - La realización de estudios sobre necesidades y mejoras del barrio (movilidad, urbanísticas, sociales, etc).
 - El desarrollo de actuaciones que favorezcan activamente la igualdad entre hombres y mujeres, siguiendo las pautas establecidas por el Plan Municipal de Igualdad vigente.
 - Concienciación en materia de integración social de los colectivos desfavorecidos o marginados.

- Kontsumo arduratsuari buruzko dibulgazioa eta kontzientziaketa.
- Irismen handia herritarren artean, jardueran pertsona kopuru handi batek parte hartuko duela aurreikusiz
- Herritarren artean kritika eraikitzaileari, elkarriketari eta elkar arteko ulermenari lagunduko dioten praktika partizipatiboak aplikatzea.
- Udalak egiten dituen edo bultzatzen dituen jardueretan laguntzea.
- Garrantzi handiko ekarpen ekonomikoa Elkarrearen aldetik.
- Divulgación y concienciación sobre el consumo responsable.
- Gran alcance en la ciudadanía, suponiendo la previsión de una gran participación de personas en la actividad.
- La aplicación de prácticas participativas que favorezcan una cultura de crítica constructiva, diálogo y entendimiento entre la ciudadanía.
- La colaboración en actividades desarrollas o impulsadas por el Ayuntamiento.
- Una aportación económica relevante por parte de la Asociación.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduerak multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduerak garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organismoak proposatuta.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes

da:

- Auzoetako Liburutegiak mantentzeko.
- Auzo-elkarteetako lokaletan internetera sartzeko guneak mantentzeko.

líneas de subvenciones:

- Mantenimiento de las Bibliotecas de barrio.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2026ko urtarrilaren 31 baino lehen 2025eko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2025 antes del 31 de enero de 2026.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Dokumentu-memoria bakar bat aurkeztuko da, proposatutako jarduera-programaren edukia xehatzeko, deialdiaren baldintza orokorretan adierazten denaren arabera, eskaerak aurkezteko modua alde batera utzita.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El contenido del programa de actividades propuesto se detallará presentando un único documento-memoria, según lo indicado en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes.

13. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Honako salbuespen hauek ezartzen dira deialdiko baldintza orokorretan ezarritako irizpideen inguruan:

Diruz lagundutako jardueraren xedearekin zerikusi zuzenik ez duten bazkari, afari edo ostalaritzako berezko beste zerbitzu batzuei dagozkien gastuetarako, gehienez 100 eurotaraino justifikatu ahal izango da.

Gehienez ere 300 euroraino onartuko da

13. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se establecen las siguientes excepciones sobre los criterios fijados en las condiciones generales de la convocatoria:

Para los gastos en relación con comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería que no tengan que ver directamente con el objeto de la actividad subvencionada, podrá justificarse hasta un máximo de 100 euros.

Se admitirá hasta un máximo de 300 euros

material suntsikorren gastuetarako
(inprimatzeko kartutxoak, bulegoko materiala
eta beste material osagarri batzuk),
dirulaguntzaren ildo honetarako aurkeztutako
jarduera guztietarako

para los gastos de material fungible (cartuchos
de impresión, material de oficina y otro
material auxiliar) para el total de actividades
presentadas a esta línea de subvención.