

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat i s'efectua la seua convocatòria per a l'exercici 2025.

La Direcció General per a les Persones amb Discapacitat és el centre directiu de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda que té assignat l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal, així com l'atenció residencial que requerisquen, d'acord amb les seues necessitats específiques.

Dins de les funcions de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat, correspon al Servei de Promoció de l'Autonomia de les Persones amb Discapacitat promoure la convocatòria de les prestacions econòmiques per a l'atenció residencial, tal com estableix l'article 16.2.j de l'Orde 2/2024, de 14 de maig de 2024, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es desplega el Decret 132/2023, de 10 d'agost, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera.

L'atenció d'estes necessitats, la seua resolució i concessió d'ajuda s'establixen a favor de la persona titular de la Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria de servicis socials, conformement al principi de desconcentració i descentralització territorial per a l'atenció de les sol·licituds presentades en el seu àmbit.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2025 arreplega la línia d'ajudes o prestacions econòmiques individuals per a atendre les necessitats de les persones amb discapacitat, no inclosos en el sistema de l'atenció a l'autonomia i la dependència i amb recursos econòmics limitats que per la seua situació personal i familiar, que requerixen atenció residencial, dins de les accions a desenrotllar per la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Vist el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9.875, de 20.06.2024), que arreplega esta línia de subvenció amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenrotllament personal de les persones amb discapacitat.

Es considera que estes bases reguladores tenen naturalesa d'acte administratiu, per no superar la vigència del pla estratègic de subvencions, i no tindre com a pretensió o finalitat un contingut normatiu.

D'altra banda, en estes ajudes d'atenció social a persones usuàries que requerixen un servei d'atenció residencial per a l'atenció de les seues necessitats no hi ha cap avantatge econòmic, ni discriminació, i són compatibles d'acord amb l'apartat 2.a de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que és la situació personal i el grau d'afectació de la discapacitat o problema de salut mental greu, i la seua situació familiar, les que justifiquen el seu ingrés en un centre residencial per a rebre atenció integral i especialitzada, sense recursos econòmics suficients per a la seua atenció, per la qual cosa han de sol·licitar ajuda pública per a poder accedir a l'alt cost d'estos recursos socials.

D'acord amb l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, és la persona titular de la Conselleria l'òrgan competent per a aprovar mitjançant orde o resolució, segons siga procedent, les oportunes bases reguladores de la concessió de les subvencions.

Igualment, d'acord amb l'article 164.e de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, en el cas que les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu i així ho considere el centre directiu proponent, amb un informe justificatiu previ, en atenció a l'especificitat, material o temporal, de les ajudes a atorgar, es pot procedir i aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la citada Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, resolc:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat, que figuren en l'annex I d'esta resolució.

Segon. Aprovar la convocatòria d'estes ajudes per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat per a l'exercici 2025, que figuren en l'annex II d'esta resolució.

Tercer. Instruccions. Es delega la competència per a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'estes bases i de les convocatòries corresponents a la persona titular de la direcció general competent en matèria de discapacitat.

Quart. Efectes. Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat l'acte, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, de conformitat amb l'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

València,
La vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat

Base primera. Objecte i finalitat

1. Esta resolució estableix les bases per a la concessió de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental.
2. Les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial a persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, per a atendre les necessitats d'atenció residencial i integral de les persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental que requereixen atenció assistencial i atencions especials, que no es poden prestar en el medi familiar.
3. L'atenció residencial podrà desenrotllar-se en residències i qualsevol modalitat de vivendes, de suport limitat o extens.
4. El procediment de concessió d'ajudes s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació de la corresponent convocatòria, arreglada en l'annex II d'esta resolució.
5. Es consideren persones amb discapacitat les que complixen les condicions legals que estableix l'article 4.2 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Base segona. Compatibilitat de les ajudes

Les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat són incompatibles amb aquelles que per a la mateixa finalitat siguen concedides per qualsevol administració o entitat pública o privada, i tindran un caràcter subsidiari si no poden percebre ajuda personal per altres organismes.

Base tercera. Procediment de la concessió

1. Per a la concessió de les subvencions subjectes al règim de concurrència competitiva se seguirà, com a únic criteri, l'orde de data de presentació de sol·licituds, amb la totalitat de la documentació que acredite el compliment dels requisits per a ser persona beneficiària.
2. Es constituirà una llista de persones beneficiàries fins a esgotar el límit de crèdit destinat en cada convocatòria.

Base quarta. Requisits que han de complir les persones beneficiàries

1. Poden sol·licitar les ajudes les persones físiques que reunisquen els següents requisits:
 - a) Residir en un municipi de la Comunitat Valenciana. En casos de persones que, havent sigut residents de la Comunitat Valenciana, per motius de salut, han ingressat en centres fora de la comunitat, es podrà justificar mitjançant un informe mèdic i el certificat de l'historial d'empadronament.
 - b) Ser major de 18 anys i menor de 65 anys.
 - c) Tindre la condició legal de persona amb discapacitat.
 - d) Tindre acreditada, mitjançant un informe social, la necessitat d'atencions especials, per estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua inclusió social, no disposar de domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no puga desenrotllar-se en el medi familiar.
 - e) No tindre recursos econòmics individuals i familiars suficients, i que això li impedisca fer front al preu d'un servei d'atenció residencial especialitzada. Les persones sol·licitants no podran tindre una renda per capita que supere el triple de l'IPREM vigent l'any de la convocatòria. A este efecte, la referència de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) s'entén en quantia anual referit a 12 mensualitats.
 - f) Haver realitzat la sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència i d'accés al Sistema Públic de Serveis i Prestacions Econòmiques, o una declaració responsable de sol·licitar-les el mateix any en curs.
 - g) No estar atés pel Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, a través de serveis residencials mitjançant plaça pública o prestació vinculada al servei (PVS).

2. Les persones beneficiàries de les ajudes hauran de reunir els requisits que s'establixen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisca la convocatòria.

Base quinta. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i els terminis que es determinen en la convocatòria.
2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, les persones hauran de presentar:

a) Declaració responsable de no concórrer en la persona sol·licitant les circumstàncies que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, la persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Les persones que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que estan al corrent en les obligacions citades.

c) Així mateix, les persones sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat i residència mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell.

Els qui no atorguen esta autorització hauran d'aportar una còpia compulsada del seu DNI o targeta amb número d'identitat NIE, en cas de ser la persona estrangera, així com un certificat d'empadronament o, si és el cas, l'historial d'empadronament.

d) Les persones sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades de renda i ingressos mensuals mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell. En cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

3. La sol·licitud per a les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial per a persones amb discapacitat, juntament amb la documentació requerida, es presentarà per via telemàtica o en el registre d'entrada de les direccions territorials competents en matèria de discapacitat corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú.

Base sexta. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor verificarà la documentació presentada i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, no s'adjunte la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o l'òrgan instructor considere necessari per al coneixement i la comprovació de les dades declarades, es requerirà a la persona sol·licitant que, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes previstos legalment.

Base séptima. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que reuneixen els requisits per a poder tramitar-les.

2. L'òrgan competent per a la instrucció i la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que este conté i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Base octava. Comissions tècniques i comissió d'avaluació

1. En cada Direcció Territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que elaborarà una relació de persones sol·licitants ordenada per orde de data de presentació de sol·licituds amb la documentació exigida completa. Esta comissió estarà integrada per tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i exercirà la presidència la persona encarregada de la direcció de servici competent per raó de la matèria o persona que la substituïska; com a vocal, la persona titular de la direcció de secció o la persona que la substituïska, i un/a tècnic/a d'esta, que actuarà com a secretari/ària.
2. La comissió tècnica instructora, que tindrà caràcter de comissió d'avaluació, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes les propostes de concessió a favor del nombre de persones beneficiàries que permeten les disponibilitats de crèdit.
3. En cas que es produïska un increment dels crèdits disponibles, es procedirà en els mateixos termes que estableix l'apartat anterior.
4. Les comissions d'avaluació actuaran com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveja la legislació de procediment administratiu comú, a l'efecte d'eleva a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.
5. La comissió d'avaluació existent en cada direcció territorial de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda podrà establir reunions periòdiques amb caràcter mensual, quan tinga sol·licituds d'ajudes que complisquen requisits, a fi de realitzar l'oportuna proposta de resolució.

Base novena. Resolució

1. Es delega expressament, d'acord amb estes bases reguladores, en la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de discapacitat la resolució de les sol·licituds d'ajudes personals presentades dins del seu àmbit territorial.
En tot cas, l'òrgan competent per a la resolució d'estes ajudes serà competent, així mateix, per a dictar la resolució que preveu l'apartat 2 de la base sexta.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de les ajudes personals serà de sis mesos.
3. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions que conté la llei.
5. La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, de conformitat amb l'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base dècima. Criteris objectius de l'atorgament de l'ajuda personal per a l'atenció especialitzada residencial

1. S'establix com a criteri de prioritat la data de presentació de la sol·licitud amb la documentació completa.
2. En el cas de persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental, que hagen percebut prestació econòmica individualitzada en l'exercici anterior i estiguen ja ingressades a 1 de gener, han de presentar igualment sol·licitud.
Es podrà renovar anualment l'ajuda o el termini temporal establert inicialment mitjançant un sistema simplificat de documentació que acredite la necessitat de continuïtat de servicis. En tot cas, les sol·licituds de renovació se sotmetran al mateix criteri de prioritat de la data de presentació de la sol·licitud amb la documentació completa.

3. Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre estes ajudes personals podran exceptuar, amb un informe tècnic previ motivat, els mòduls econòmics o les quanties de les ajudes establides en estes bases o en la convocatòria corresponent, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.

Base onzena. Gastos subvencionables i quantia de l'ajuda

1. Es considera gasto subvencionable el gasto corresponent d'estada, d'acord amb el cost de la plaça en centre d'atenció residencial o vivenda de suport extens o limitat, que garantisca una atenció integral de les necessitats de la persona sol·licitant.

2. L'import de l'ajuda personal, que té caràcter complementari perquè la persona puga accedir a l'atenció residencial que requerix, es determinarà tenint en compte els següents costos unitaris de referència que s'establixen en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a 2025, com a quantia màxima d'estes ajudes personals:

– Servici d'atenció en residència per a persones amb discapacitat i amb problemes greus de salut mental: 2.700 €/mes.

– Servici de vivenda tutelada assistida (suport extens): 2.550 €/mes.

– Servici de vivenda tutelada d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent): 2.042 €/mes.

3. L'import de l'ajuda es determinarà tenint en compte, en cada cas, el cost de referència corresponent, menys l'aportació de la persona usuària d'acord amb els seus ingressos.

4. Per a la determinació de l'ajuda, es tindrà en compte la totalitat dels seus ingressos, i l'IPREM reservarà el 65 % per als seus gastos personals.

5. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de la persona beneficiària, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general d'haver fet ús del servici d'atenció residencial que fonamenta la concessió de l'ajuda en la forma, les condicions i el termini establits en esta resolució i en la corresponent convocatòria anual, i, en defecte d'això, abans del 31 de desembre de l'any en què haja sigut concedida.

2. A més de les obligacions que, amb caràcter general, establix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, s'establixen les obligacions específiques de les persones beneficiàries d'esta mena d'ajudes en la convocatòria.

3. Les persones beneficiàries de l'ajuda tenen l'obligació general de presentar la justificació del gasto que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini establits en estes bases reguladores, així com en la corresponent convocatòria d'ajudes.

4. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda, amb tràmit d'audiència previ, i amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Base tretzena. Pagament de l'ajuda

1. El pagament de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial haurà de dur-se a terme, després de la presentació de la justificació del gasto realitzat mensualment, mitjançant la factura corresponent.

2. L'import de l'ajuda concedida es podrà cedir en crèdit a l'entitat prestadora del servici perquè esta reba de manera directa l'import d'esta, sempre que hi haja la conformitat per escrit de la persona usuària o la persona curadora representativa en un document privat, amb el vistiplau de la direcció del centre, per a acreditar la identitat de les persones firmants.

3. En tot cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, la persona beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Base catorzena. Termini i forma de justificació de les ajudes. Subcontractació

1. La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació davant de la direcció territorial de la Conselleria de la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat dins del termini que s'establisca o s'especifique en cada convocatòria.
2. Atesa la naturalesa d'estes ajudes personals, no es preveu la possibilitat de subcontractació total o parcial.

Base quinzena. Reintegrament i minoració de les ajudes

1. Correspondrà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que estableix esta resolució i en la convocatòria corresponent, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions incloses en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.
3. La tramitació del procediment ha de garantir l'audiència a la persona interessada. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan la persona sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni es tinguen en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.
4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de reintegrament procedent serà de dotze mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.
5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa. Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en virtut dels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Base setzena. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

1. La modificació o l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
2. En els supòsits d'ajuda personal per a l'atenció especialitzada residencial seran causa de modificació de la resolució i pèrdua consegüent de dret d'ajuda:
 - a) La concessió a la persona beneficiària d'una plaça en un centre residencial públic o concertat.
 - b) La concessió d'una prestació pública vinculada a l'adquisició del servei d'atenció residencial
 - c) L'opció per una altra mena de prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar.
3. L'ajuda personal es deixarà sense efecte, en estos casos, mitjançant una resolució de l'òrgan competent per a la concessió, per desaparició del fet que haja donat lloc a la seua concessió, i es fixarà en la resolució la causa i la data d'efectes de finalització de l'ajuda.

Base dessetena. Pla de control

1. L'òrgan gestor de la línia elaborarà, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, el pla de control, que haurà de ser aprovat per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes amb caràcter previ a la seua execució.
2. El control del gasto objecte de les ajudes i les subvencions mencionades correspon amb caràcter general a les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de discapacitat.
3. Anualment es realitzarà el pla de control sobre una mostra mínima del 10 % d'expedients d'ajuda que hagen sigut objecte de finançament.
4. El tipus de control, sobre la totalitat o una mostra d'ajudes concedides en cada convocatòria, segons s'establisca en esta, serà administratiu: control previ d'idoneïtat, del compliment de tots els requisits i de la necessitat d'ajuda mitjançant els informes corresponents.

Base dihuitena. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, i seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i amb caràcter procedimental en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base dihuitena. Dret supletori

En tot el que no regulen estes bases caldrà ajustar-se al que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable.

Base vintena. Protecció de dades de caràcter personal

"La Conselleria competent en matèria de discapacitat és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes ajudes, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud d'ajudes, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les ajudes, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries."

Base vint-i-unena. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. Per la situació de col·lectiu vulnerable de les persones amb discapacitat a les quals es concedixen estes ajudes no es donarà publicitat de les resolucions individuals de concessió d'ajudes, més enllà d'una informació general, de caràcter estadístic, en el portal de transparència de la Generalitat.

2. Al final de l'exercici, es donarà publicitat en una resolució conjunta i en el portal web de la Conselleria de les subvencions concedides, i s'inclourà en esta informació un resum estadístic de les ajudes de caràcter personal, amb la indicació del nombre de beneficiaris d'acord amb la finalitat de la subvenció i la quantitat global concedida per a cada una de les modalitats d'ajuda.

Base vint-i-dosena. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques

1. En la tramitació d'esta resolució s'ha fet el tràmit que preveuen els articles 3 i 4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

2. De conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes personals que regula esta resolució no estan subjectes a la notificació que preveu l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per ser compatibles, d'acord amb l'article 107.2.a,

amb el mercat interior les ajudes de caràcter social concedides als consumidors individuals i persones físiques sempre que s'atorguen sense discriminacions.

ANNEX II

Convocatòria de les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat per a l'exercici 2025

De conformitat amb el que disposa l'annex I d'esta resolució, i en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 166 de la llei citada, i l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona (hui Primera) i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'efectua la convocatòria de les ajudes personals per a l'exercici 2025, conformement als apartats següents:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2025 les ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat, regulades per la resolució per la qual s'aproven les bases reguladores (annex I).
2. Seran objecte de subvenció únicament les actuacions d'atenció especialitzada residencial realitzades dins de l'any natural corresponent a esta convocatòria.

Segon. Condicions de la concessió

1. Les persones beneficiàries han de complir els requisits que estableix la base quarta de les bases reguladores.
2. S'establix com a condició per a la concessió de la prestació econòmica individual que la persona beneficiària no estiga atesa amb càrrec al Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència; per això, quan es faça efectiu el seu ingrés en un centre públic per a atendre les seues necessitats, una prestació econòmica per atencions en l'entorn familiar o una prestació econòmica vinculada al servici, es deixarà sense efectes la resolució de concessió d'ajuda.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions incloses en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, arreglats en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a 2025 (DOGV 10120, de 31 de maig de 2025), secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313.D00, Persones amb discapacitat, capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: PEI Prestacions econòmiques per a l'atenció especialitzada en residències.

Línia de subvenció: S0279

Consignació pressupostària: 7.979.580,20 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 0,00 €

Propis condicionats: 3.989.790,10 €

Aportació externa: 3.989.790,10 €

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import d'1.600.000 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. Les sol·licituds podran presentar-se a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds el 28 de novembre de 2025 amb la finalitat de poder atendre necessitats i causes sobrevingudes al llarg de l'exercici.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran per via telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829) mitjançant la firma electrònica pròpia de la persona sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les persones susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per un representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat.
- Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

La sol·licitud de subvenció podrà formalitzar-se igualment presentant i omplint l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a esta resolució.

Este model de sol·licitud estarà a la disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats "Guia Prop", "Tràmits i Servicis".

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran en el registre d'entrada de les direccions territorials de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda corresponent al municipi en què residix el sol·licitant, sense perjuí de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, data i lloc de l'admissió.

Quint. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. A la sol·licitud d'acord amb el model que consta com a annex I, degudament formalitzada i subscrita per la persona beneficiària o el seu representant legal, s'adjuntarà:

- a) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant està al corrent en les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
- b) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I de la sol·licitud, perquè l'òrgan convocant consulte la informació relativa a les dades d'identitat la persona sol·licitant i, si és el cas, del representant legal, i de residència de la persona sol·licitant, així com el compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Tanmateix:

- Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.
- Si la persona sol·licitant no presta consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, el passaport o el número d'identificació d'estranger, segons siga procedent, així com del certificat d'empadronament.
- c) Autorització expressa a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, inclosa en l'annex I, apartat G, de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar, que consten en els fitxers de

les administracions tributàries i de la Seguretat Social, només a l'efecte de comprovar el compliment dels requisits que exigix esta convocatòria.

En cas que no es preste consentiment, caldrà presentar una fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, en defecte d'això, haurà d'aportar un certificat negatiu de declaració i un certificat acreditatiu de la pensió rebuda per la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.

2. Les sol·licituds d'ajudes per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat inclouran la documentació següent:

a) Informe de salut i informe social, emesos pel personal facultatiu i els òrgans competents, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Certificat de la persona titular de l'entitat de la residència, degudament autoritzada, a on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

En cas que ja estiga ingressada, s'aportarà un certificat en el qual figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

c) En cas que estiga ingressada fora de la Comunitat Valenciana per raons degudament justificades, un certificat que acredite el seu historial de resident en la Comunitat abans de l'ingrés.

d) Sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència i d'accés al Sistema Públic de Servicis i Prestacions Econòmiques, o una declaració responsable de sol·licitar-les el mateix any en curs.

3. Quan es tracte de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica s'adjuntarà, en tot cas, una fotocòpia de la resolució judicial de designació de persona tutora (curatela representativa) o persona curadora.

4. Igualment, caldrà acompanyar la sol·licitud d'alta de domiciliació bancària formalitzada, que consta com a annex II, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

Així mateix, es podran tramitar amb certificat electrònic les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER), el tràmit de les quals estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà formalitzar-los si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament caldrà indicar el número de compte.

Si és el cas, document de cessió de crèdit de l'import mensual de l'ajuda firmada tant pel cedent com pel cessionari, amb la indicació del número de compte en què fer l'ingrés.

5. En cas que la presentació s'haja realitzat per altres mitjans, l'aportació de documents es farà presentant en el registre d'entrada de les direccions territorials de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda corresponent al municipi en què residisca el sol·licitant, sense perjudi de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà d'efectuar-se en un sobre obert, amb la finalitat que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829).

Sext. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud.

2. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci

administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions incloses en els articles 42 i següents de la llei referida.

Sèptim. Recursos

Les resolucions que es dicten conformement al que disposa l'apartat anterior posaran fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua notificació, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Octau. Criteris d'atorgament de les ajudes

Els criteris d'atorgament de les ajudes s'establixen en la base dècima de l'annex I d'esta resolució, que aprova les bases reguladores d'esta ajuda.

Nové. Forma i termini de justificació de l'ajuda personal

1. Les persones beneficiàries de l'ajuda per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat estan obligades a presentar la factura justificativa del gasto d'atenció residencial, amb caràcter mensual, davant de l'òrgan competent de la direcció territorial, i en tot cas, abans del 15 de gener de 2026.

En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar la justificació de l'ajuda a l'expedient estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97829).

2. S'exceptua la liquidació corresponent al mes de desembre, que podrà lliurar-se amb el certificat de la direcció del centre en què conste la persona beneficiària de l'ajuda a 1 de desembre i una declaració de necessitat social.

3. La justificació de les ajudes efectivament prestades el mes de desembre s'efectuarà fins al dia 15 de gener de l'any següent, i en eixe moment es liquidaran, de les quals podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació siga insuficient.

Dècim. Protecció de dades de caràcter personal

Amb l'objectiu de complir el que establixen la normativa de protecció de dades i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern, quant a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, s'informa que:

- Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

- Les dades de la persona delegada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

- La finalitat del tractament de les dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per a la gestió d'ajudes i subvencions.

- Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

- D'acord amb l'article 13.2 e de l'RGPD, si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals, se l'ha d'informar de les conseqüències de no aportar-les.

- Les dades es comunicaran a les següents persones destinatàries:

- La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries. Cal tindre en compte que no es publicaran les dades de persones beneficiàries que es troben en una situació especial de vulnerabilitat, així com la informació que puga revelar categories especials de dades.

S'hauran d'indicar totes persones destinatàries (cessions de dades) a les quals calga comunicar dades en la gestió de la subvenció (PERSONES DESTINATÀRIES: persones físiques o jurídiques, autoritat pública o un altre organisme al qual es comuniquen dades personals. No es consideraran destinatàries les autoritats públiques que puguen rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el dret de la Unió o dels estats membres).

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreglat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en el mateix durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

– La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu en l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

– Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç sede.gva.es/va/proc22094, això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.