DEIALDIAREN BERARIAZKO 7.ZK. ERANSKINA

GAZTE-ELKARTEEN ETA HAURREN, NERABEEN ETA GAZTEEN ESPARRUAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK, ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK

1. AURREKONTU KREDITUA

23.900 euro.

1 0530.481.01.337.20 Gazteria Zerbitzuak eskeintzen dituzten erakundeei transferentzia aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-710/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da Irungo udalerriko haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteentzako eta gazte-elkarteentzako laguntza ekonomikoen lehia-erregimeneko emakida arautzea, programak eta jarduerak garatzeko, betiere haien proiekzioagatik eta interesagatik Irungo Udaleko Gazteriako Ordezkaritzaren helburuekin bat egiten badute.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 7

SUBVENCIONES A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES JUVENILES Y ASOCIACIONES QUE TRABAJEN EN EL ÁMBITO DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

23.900 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-710/2025 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0530.481.01.337.20 - Transferencia a entidades que suplen servicios de Juventud.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas a Asociaciones Juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud, para el desarrollo y realización de actividades que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos de la Delegación de Juventud del

Ayuntamiento de Irun.

Jarduerek eta/edo programek zuzeneko lotura izan beharko dute gazteen interesak sustatzearekin, haien ekimena eta herritar erantzunkide eta proaktibo gisa parte hartzeko sena garatzeko, eta autonomia sustatu beharko dute, hezkuntza ez-formalaren, sorkuntza artistikoaren, aisialdiko jardueren, elkarteen barruko lanaren eta udalekuen eta /edo kanpamentuen antolaketaren bidez.

Estas actividades y/o programas deberán estar directamente relacionadas con la promoción y el fomento de las inquietudes de las personas jóvenes como medio para el desarrollo del sentido de la iniciativa, la participación corresponsable como ciudadanía pro-activa y que promuevan la autonomía, a través de la educación no formal, la creación artística, las actividades de ocio, tiempo libre, el asociacionismo, y la organización de colonias y/o campamentos.

Laguntza horiek urteko izaeraz banatuko dira, eta gauzatutako ohizko jardueren arabera.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

Eremu horietan guztietan, Irungo herritarrak xede dituzten jarduerak edo jarduera-programak baino ez dira diruz lagunduko. Jarduerak edo programak hiritargo bati baino gehiagori zuzentzen bazaizkie, irundarrari dagokion zatia soilik lagunduko da diruz.

En todos estos ámbitos, únicamente serán subvencionables aquellas actividades o programas de actividades que tengan como destinataria a la ciudadanía irunesa. En el caso de que las actividades o programas se destinen a más de una ciudadanía, únicamente se subvencionará la parte correspondiente a la irunesa.

Dirulaguntzen lerro honetatik kanpo geratzen dira kultur-jarduerei zuzenean lotutako gastu guztiak, baita jarduera horiek garatzeko eta egiteko behar diren materialak erostekoak ere. Era berean, kanpoan geldituko dira udal arloen edo udalaz gaindikoen eskumentzat hartzen diren orotariko jarduerak (tartean, laguntza jarduerak) egiteko gastuak.

Quedan excluidos de esta línea de subvenciones todos los gastos directamente vinculados con actividades de culto, incluidos los de adquisición de materiales necesarios para el desarrollo y celebración de los mismos. Igualmente, quedan excluidos los gastos que se produzcan por la realización de cualquier tipo de actividad, incluidas las asistenciales, que se consideren competencia

de otras áreas tanto municipales como supramunicipales.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Deialdi honek arautzen dituen dirulaguntzetan aukera izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte gazte-elkarteek eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek.

a) Irunen errotuta egonda deialdi honen arlo zehatzetan jarduerak egiten dituzten eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek eta gazte-elkarteek.

b) Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte Irunen errotuta ez dauden erakundeek, baldin eta beren jardueraren zati nabarmena udalerri honetan egiten badute.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones que se regulan por la presente convocatoria asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud que cumplan los siguientes requisitos:

a) Asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud radicadas en Irun que realicen actividades en las áreas determinadas en esta convocatoria.

b) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

Podrán también acceder a las ayudas asociaciones radicadas fuera de Irun, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito municipal.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea Gazteria Arduradunak

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la

bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

Jakinarazpena 6 hilabeteko epean egingo da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuta. Berariazko ebazpenik ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertu beharko da.

Responsable de Juventud.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

La notificación tendrá lugar en el plazo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La ausencia de resolución expresa deberá entenderse desestimatoria.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Gazteria Arduraduna, Idazkari bezala arituko da
- Gazteria Sustapen teknikaria
- Hezkuntza Teknikaria

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Responsable de Juventud, que actuará como Secretario/a
- Técnico/a de Promoción Juvenil
- Técnico/a de Educación

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

- Balorazio-fitxa eta dirulaguntzak emateko irizpideak berariazko eredua jarraituz ("Ebaluazio Fitxa" imprimakia)
- Proiektua deskribatuko duen memoria, berariazko ereduan zehazten diren puntuak gutxienez dituena ("Memoriarako Gida" dokumentua). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzen du.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak eta kurrikulua: taldekide-kopurua, monitore-kopurua (xehatu Denbora Libreko titulu homologatuak), helburuak, jarduerak, etab.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la convocatoria, las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Ficha de evaluación y criterios de concesión de las subvenciones según modelo especifico (Impreso "Ficha de Evaluación")
- Memoria descriptiva que contenga como mínimo los puntos definidos en el modelo específico (documento "Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: nº componentes, nº monitores (detallar títulos de Tiempo Libre homologados), objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eskaerak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatutako programaren edo proiektuaren ezaugarriak, 40 punturaino, honako alderdion arabera:

1. Proposamenaren kalitatea gazteria sustatzeari dagokionez. 15 puntu gehienez ere.
2. Programaren proiekzioa gizartean.10 puntu gehienez ere
3. Programaren balio erantsia. 5 puntu gehienez ere
4. Beste entitate eta/edo eragile batzuen inplikazioa proposatzen den programan. 5 puntu gehienez ere
5. Proposatzen den programaren ibilbidea eta errotzea. 5 puntu gehienez ere

b) Entitate eskatzailearen genero-politika. Gizarte eta kultur jardueretan emakumeen parte hartzea berariaz sustatzen duten ekintzak edo programak izatea eta emakumeak entitate eskatzailearen zuzendaritza lanetan aritzea. 10 punturaino.

1. Entitatean espresuki emakumeen parte hartzea sustatzen duten ekintza eta programak. 5 puntu gehienez ere

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: hasta 40 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Calidad de la propuesta en términos de promoción de la juventud. Hasta 15 puntos.
2. Proyección social del programa. Hasta 10 puntos
3. Valor añadido del programa. Hasta 5 puntos
4. Grado de implicación de otras entidades/actores en el programa propuesto. Hasta 5 puntos
5. Trayectoria y arraigo del programa propuesto. Hasta 5 puntos

b) La política de género de la entidad solicitante. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la vida sociocultural y su integración en las tareas directivas de la entidad solicitante. Hasta 10 puntos.

1. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la entidad.

Hasta 5 puntos

2. Berdintasun eta/edo hezkidetza plan, programa edo jardueren garapena.5 puntu gehienez ere

2. Desarrollo de planes, programas, o acciones en perspectiva de igualdad y/o coeducación. Hasta 5 puntos

c) Erakunde eskaeragilearen ezaugarriak, 30 punturaino, honako alderdion arabera:

c) Características de la entidad solicitante, hasta 30 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Proposatzen den programaren eta entitatearen helburuen arteko bat etortze maila.10 puntu gehienez ere.

1. Grado de concordancia entre el programa propuesto y los objetivos de la entidad. Hasta 10 puntos

2. Elkarteko bazkideen kopurua. 5 puntu gehienez ere.

2. Número de socios y socias de la asociación. Hasta 5 puntos

3. Elkartearen laguntzaileen kopurua.5 puntu gehienez ere

3. Número de personas colaboradoras de la asociación. Hasta 5 puntos

4. Aurreko urtean elkartearen jardueretan parte hartu dutenen kopurua.5 puntu gehienez ere.

4. Número de participantes en las actividades de la asociación en el último año. Hasta 5 puntos

5. Entitatearen ibilbidea eta jarraitutasuna.5 puntu gehienez ere

5. Trayectoria y continuidad de la entidad. Hasta 5 puntos

d) Entitatearen finantzaketa-baliabideak, 20 punturaino, honako alderdion arabera:

d) Recursos financieros de la entidad, hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Zer proportziotasun duten aurkeztutako programaren aurrekontuak eta erakundearen finantzaketa-baliabideak. 12 puntu gehienez ere.

1. Proporcionalidad entre presupuesto del programa y recursos financieros de la entidad. Hasta 12 puntos

2. Programaren gastuaren aurrekontua eta finantzaketa-tasa. 8 puntu gehienez ere.

2. Presupuesto de gasto del programa y tasa de financiación. Hasta 8 puntos

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. JASO BEHARREKO ZENBATEKOAREN KALKULUA

10. CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

Dirulaguntzari dagokion zenbatekoa formula honen aplikazioaren emaitza izango da:

La cuantía de la subvención resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Donde,

Q= Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa.

Q= La cantidad económica destinada a la modalidad.

P= Eskatzen zen gutxieneko puntuazioa gainditu duten entitate eskatzaile guztiek lortutako puntuazioen batura osoa.

P= Suma total de puntuaciones obtenidas por el conjunto de entidades solicitantes que han superado la puntuación mínima exigida.

p= Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

p= puntuación obtenida por la entidad solicitante.

I= Ondorioz, banakako dirulaguntzaren zenbatekoa.

I = Importe subvención individual resultante.

Dirulaguntza emateko proposamenean jasoko dira bakar-bakarrik gutxienez 50 puntu

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que

balorazioa duten eskaerak.

obtengan la valoración de al menos 50 puntos.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren justifikazioak aurkezteko epea 2026eko otsailaren 16an bukatuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación del gasto finalizará el 16 de febrero de 2026.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, justifikazioei erantsi beharko zaie:

- Aktibitateari dagozkion komunikazio kopiak, Irungo Udalaren laguntza ekonomikoaz adierazpena barne

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la convocatoria, deberán acompañarse de:

- Copia de las comunicaciones efectuadas relacionadas con la actividad, incluyendo la mención de la colaboración económica del Ayuntamiento de Irun.

13. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Honela egingo da dirulaguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %80, konturako ordainketa kontzeptuan, dirulaguntza emateko erabakia sinatzen denean (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikuluaren b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %20, dirulaguntzaren

13. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la subvención se realizará en la siguiente forma:

- 80% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 20% restante, una vez presentada la

justifikazioa aurkeztutakoan zehaztutako moduan, eta aldeko txosten teknikoa jaso ondoren eta organo eskudunaren ordainketa-ebazpenaren bidez.

justificación de la subvención en la forma establecida, y previo informe técnico favorable y mediante resolución de abono del órgano competente.

14. EBAZTEKO EPEA

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

14. PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.