

DEIALDIAREN BERARIAZKO

5.ZK. ERANSKINA

IRUNGO IKASTETXEETARAKO EKINTZETARAKO DIRULAGUNTZAK

1. AURREKONTU KREDITUA

30.000 euro.

1 0540.481.02.326.20 Beste transferenziak. Ikastetxeak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-708/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzeko da.

2. XEDEA

Deialdi honen xedea da Irungo ikastetxeetako jarduera osagarrietarako eta eskola-trukeetarako ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea. Jarduera guztiak 2024/25 ikasturtearen barruan egin beharko dira.

a) Jarduera osagarriak dira ikasle guztiengana zuzenduta daudenak, eskola-ordutegian, edo hori barne. Ikasleentzako izaera erabat praktikoa izaten dute, eta eskola-edukien ikasketa sendotzeko balio izaten dute.

b) Eskola-trukeak, berriz, hainbat

ANEXO ESPECÍFICO DE

CONVOCATORIA Nº 5

AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE LOS CENTROS ESCOLARES DE IRUN

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

30.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-708/2025 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0540.481.02.326.20 Otras transferencias centros escolares

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades complementarias y para intercambios escolares de los centros escolares de Irún. Todas las actividades deberán desarrollarse dentro del curso 2024/25.

a) Se consideran actividades complementarias aquellas que se dirigen al alumnado en general, dentro del horario escolar, o incluyendo a éste, poseen un carácter eminentemente práctico para el alumnado y sirven al objeto de reforzar el aprendizaje de los contenidos escolares.

b) Se consideran intercambios escolares las

ikastetxetako ikasleek aldi batean partekatzen dituzten eta leku berean (benetakoa edo birtuala) egiten dituzten jarduerak dira.

actividades compartidas a un tiempo por alumnado perteneciente a diferentes centros escolares y que se realizan en un mismo espacio (real o virtual).

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeak lor dezakete onuradun izaera.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario los centros escolares de Irún de enseñanza no universitaria.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea Hezkuntza Teknikariak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la Técnico/a de Educación.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

- Hezkuntza Teknikaria, Idazkaria ere izango da
- Gazteria Sustapen Teknikaria

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

- Técnico/a de Educación, que actuará como Secretario/a
- Técnico/a de Promoción de Juventud

- Gazteria Arduraduna

- Responsable de Juventud

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurkezten den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria ("Hezkuntzako Dirulaguntzak - Proiekturako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.
- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria descriptiva del proyecto a realizar (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Proyecto"). Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente OMR.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización

aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

a) Laguntzak emateko, lehentasunezkoak izango dira honako arlo hauek:

- Hezkuntza-alorreko trukeak.
- Eskola-antzerkia.
- Natur eta gizarte inguruaren ezagutza.
- Zehar-lerroak.
- Tailerrak, ikastetxeak eskola-baliabideak erabiliz.
- STEAM programak, hezkidetzako jardueretarako laguntzen deialdian parte hartu behar dutenak izan ezik.

b) Laguntzak emateko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

- Lehentasunezko arloen artean egotea. Kontzeptu horregatik, 10 puntu.
- Inplikaturako ikasle- eta irakasle-kopurua; horretarako, irakasle bakoitza 5 ikasle bezala zenbatuko da. Kontzeptu horregatik, gehienez ere 10 puntu emango dira, proportziozko banaketaz esleitutakoaren emaitzazkoak, oinarritzat hartuta munta handiena duen proiektua; gehienez ere 100 ikasle eta 4 irakasle.

9. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

a) Se considerarán como prioritarias para la concesión de ayudas las siguientes áreas:

- Intercambios educativos.
- Teatro Escolar.
- Conocimiento del medio natural y social
- Líneas transversales
- Talleres, utilizando el centro los recursos escolares
- Programas STEAM, salvo los que deban concurrir en la convocatoria de Ayudas para actividades de Coeducación.

b) Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

- Que se encuentren entre las áreas prioritarias. Por este concepto 10 puntos.
- El volumen de alumnado y profesorado implicados, computándose con tal fin cada docente como 5 alumnas/os. Como máximo se otorgará por este concepto 10 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto que resulte tener mayor magnitud, hasta un máximo de 100

alumnas/os y 4 docentes.

- Aurrekontua/ikaskale-kopurua erlazioa; puntu bat emango da 3€/ikaskaleko edo zatikiko; gehienez ere, 20 puntu.
- Dirulaguntzarako aukera izateko, eskaera bakoitzak 15 puntu lortu beharko ditu gutxienez.
- Proiektu bakoitzaren puntu-kopurua lortuta (0 eta 40 bitartean), arlo jakin bateko proiektuei emandako puntu guztiak zenbatuko dira (jarduera osagarriak edo ikastetxeen arteko trukeak), eta dirulaguntzak proportzioan banatuko dira.
- Nolanahi ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa baino gehiago. Eskatutako kopurua eskaera-inprimakian adierazten dena izango da.
- Aurreko mugak aplikatzearen ondorioz soberakinak sortzen badira, soberakinak gainerako eskabideen artean banatuko dira, irizpide berberak aplikatuz.
- La relación presupuesto/nº alumnas/os, otorgándose un punto por cada 3€/alumno o fracción, hasta un máximo de 20 puntos.
- Para acceder a la subvención cada solicitud habrá de alcanzar un mínimo de 15 puntos.
- Obtenido el número de puntos de cada proyecto (entre 0 y 40) se efectuará el cómputo total de todos los puntos asignados a los proyectos de una determinada área (actividades complementarias o intercambios con centros escolares) y se repartirán proporcionalmente las subvenciones.
- En cualquier caso el importe de la subvención no podrá ser superior al importe de la subvención que se solicite. El importe solicitado será el indicado en el impreso de solicitud.
- Si de resultados de la aplicación de los límites anteriores se produjeran excedentes, se redistribuirán los mismos entre las solicitudes restantes aplicando los mismos criterios.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Guraso Elkarreetarako Dirulaguntzak
- Hezkidetza aktibitateetarako dirulaguntzak
- Ayudas para actividades de AMPA
- Ayudas para actividades de Coeducación

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Justifikazioak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, dirulaguntza emakidaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación será de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurkezteko den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua justifikatzeko memoria ("Hezkuntzako Dirulaguntzak - Memoriarako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria de justificación del proyecto (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.

13. KENKETAK

Nolanahi ere, ez dute dirulaguntzarako aukerarik izango honako hauek xede dituzten programek edo kontzeptu ekonomikoek:

13. EXCLUSIONES:

En cualquier caso no podrán optar a subvención los programas o conceptos económicos relacionados con:

- Liburutegirako liburuak, bideoak, CD-ROM, DVD eta horrelakoak erostea.
- Esperientziarako berez behar ez diren edo ikastetxea hornitzekoak direla iritzitako materialak hornitzea.
- Ikastetxean monitoreak eta irakasleak ordaintzea (hizlariarentzako ordainsariak izan ezik) edo ikaslegoarekin esku-hartzeak ez diren proiektuak ordaintzea.
- Hezkuntza kurrikulumarekin loturarik ez duten jarduerak.
- Programazioak eta unitate didaktikoak diseinatzea, prestatzea edo erredaktatzea.
- Administrazio edo erakunde publikoek antolatutako jarduerak edo kirol-jarduerak.
- Gastronomikoak: Bazkariak, meriendak, etab.
- Dotación de libros, vídeos, CD, CD-ROM, DVD, etc., para bibliotecas.
- Dotación de materiales no estrictamente necesarios para la experiencia o que puedan ser considerados dotación de centro.
- Abono a monitorado y profesorado (excepto honorarios a conferenciantes) en el centro escolar o proyectos que no constituyan intervención con el alumnado.
- Actividades que no tienen vinculación con el curriculum educativo.
- Diseño, elaboración o redacción de programaciones y unidades didácticas.
- Actividades deportivas o actividades organizadas por administraciones u organismos públicos.
- Gastronómicas: Comidas, meriendas, etc.

14. DENBORA-EGOZPENA

Aktibitatea eta gastua justifikatzen duten fakturak 2024/25 ikasturtekoak izan behar dira (2024ko irailetik 2025eko ekainera).

14. IMPUTACIÓN TEMPORAL

La actividad y las facturas que justifiquen el gasto deben corresponder al curso 2024/25 (de septiembre de 2024 a junio de 2025).

15. BAZTEKO EPEA

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

15. PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.