



Exp. Núm. 2025/1123

EDICTE

De conformitat amb el previst a l'article 18 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa públic que per Decret d'Alcaldia, de data 18 de febrer de 2025, s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2025

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter cultural realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2025.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per prioritzar la cultura i la memòria.

Amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats culturals següents:

Línia a: (codi SUBVCULTURA-a)	
Títol:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció d'una banda despeses necessàries per al manteniment de seus socials amb caràcter cultural, subministraments bàsics, lloguers, assegurances, telefonia, despeses de neteja i d'altres de naturalesa anàloga. Es considerarà seu amb caràcter cultural, quan l'activitat sigui cultural i oberta a tota la ciutadania i així consti als seus estatuts.
Activitat:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Import màxim:	3.000,00€ per projecte.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.
Línia b: (codi SUBVCULTURA-b)	
Títol:	Suport a activitats i programes culturals.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats per a la realització de programes o projectes culturals portats a terme per l'entitat





	durant l'any.
Activitat:	Projectes i activitats de promoció i exhibició en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant cobreixin activitats amb poca oferta o inexistents. Poden ser activitats o projectes de nova creació i/o puntuals com activitats amb continuïtat en el temps. Aquestes activitats s'han de portar a terme al municipi de Ripollet.
Import màxim:	4.000,00€.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia c: (codi SUBVCULTURA-c)	
Títol:	Dinamització Imatgeria festiva popular.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la dinamització i conservació de la imatgeria festiva i totes les activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi. S'entén per imatgeria festiva de la cultura popular totes les carcasses voluminoses i figurats, que portades des de dins o arrossegades per portadors, participen en cercaviles, seguicis i processons. Inclou, doncs, gegants, capgrossos, nans, i bèsties com ara els dracs o altres.
Activitat:	Projectes de dinamització, conservació i d'activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia d: (codi SUBVCULTURA-d)	
Títol:	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat. S'entén per formacions musicals estables, les entitats sense ànim de lucre amb formacions musicals incloses en les tipologies següents: orquestres, big bands, agrupacions corals, cobles, bandes, grups instrumentals i/o altres formacions musicals similars.
Activitat:	Projectes i activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia e: (codi SUBVCULTURA-e)	
Títol:	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats relacionades amb





	el foment de l'aprenentatge i creació artística i cultural, activitats de difusió de disciplines artístiques i literàries. Destinades a fomentar la formació, la creació i la producció amb exhibició de projectes artístics que es duiguin a terme al municipi de Ripollet. Els projectes han d'estar relacionats amb els àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, la cultura digital i altres similars de caràcter artístic.
Activitat:	Projectes i activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge, la pràctica de la creació artística, i les activitats de difusió cultural de disciplines artístiques i literàries.
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia f: (codi SUBVCULTURA-f)	
Títol:	Oferta cultural als barris.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció els projectes i les activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada. Els projectes i les activitats culturals objecte de la subvenció han de tenir una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural.
Activitat:	Projectes i activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada amb una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural, han de correspondre a alguna de les disciplines i/o pràctiques culturals indicades: foment de l'associacionisme, Interpretació instrumental, cant, teatre, dansa, arts plàstiques i visuals (escultura, pintura, dibuix, creativitat amb ordinador), manualitats, fotografia, cinema, o cultura tradicional i popular.
Import màxim:	3.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia g: (codi SUBVCULTURA-g)	
Títol:	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les despeses generades per al disseny, producció i difusió de continguts d'informació, en llengua catalana, d'actuacions, projectes i activitats relacionats amb el municipi i que tinguin un interès per als veïns, veïnes i entitats de Ripollet.
Activitat:	Disseny, producció i difusió de continguts d'informació en llengua catalana d'actuacions, projectes i activitats que tinguin interès i relacionades amb el municipi.
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia h: (codi SUBVCULTURA-h)	
Títol:	Creació d'elements d'Imaginari cultura popular.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la creació d'elements d'imaginari de cultura popular. Aquesta iniciativa té una naturalesa entesa com a inversió que inclou l'adquisició o construcció d'un bé.
Activitat:	Adquisició, construcció d'elements relacionats amb imaginari de cultura popular al municipi.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes culturals desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2025.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_a	Línia a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	3.000,00
SUBVCULTURA_b	Línia b	Suport a activitats i programes culturals.	4.000,00
SUBVCULTURA_c	Línia c	Dinamització d'Imatgeria festiva Popular.	No definit
SUBVCULTURA_d	Línia d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	No definit
SUBVCULTURA_e	Línia e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	No definit
SUBVCULTURA_f	Línia f	Oferta cultural als barris.	3.000,00
SUBVCULTURA_g	Línia g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	No definit
SUBVCULTURA_h	Línia h	Creació d'elements Imaginari cultura Popular.	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.



**7.- Finançament i consignació pressupostària**

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **120.000,00€**, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries, indicades a continuació:

309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística". Import 100.000,00 €.

102.491.48000 "Subvenció comunicació" Import 5.000,00 €.

309.334.78900 "Subvenció imaginari cultura popular". Import 15.000,00 €.

Les partides del Pressupost de l'any 2025 de l'Ajuntament de Ripollet es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat Màxima
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	8.000,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	41.000,00
SUBVCULTURA_c	Dinamització Imatgeria festiva Popular.	20.000,00
SUBVCULTURA_d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	13.000,00
SUBVCULTURA_e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	10.000,00
SUBVCULTURA_f	Oferta cultural als barris.	8.000,00
SUBVCULTURA_g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	5.000,00
SUBVCULTURA_h	Creació d'elements Imaginari Cultura Popular.	15.000,00
Total		120.000,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.





El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que complexin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 601.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.





- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.





- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.





La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
 - b) Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
 - c) Model SUBV04: Certificat de representació legal.
 - d) Model SUBBZ: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
 - e) Certificat de titularitat del compte bancari.
 - f) Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
 - g) Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:
- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
 - En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.





15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap del Servei de Cultura i Patrimoni o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat de Cultura per les línies: a, b, c, d, e, f i h, i 1 Cap d'Unitat de Comunicació per a la línia: g, i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la





subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

- Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Línia: SUBVCULTURA-a Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.

S'estableixen els següents criteris específics:

1. Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu de l'entitat.
2. Qualitat tècnica i coherència del projecte.
3. Millora de l'equipament.
4. Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).
5. Cooperació amb altres entitats.
6. Sostenibilitat medi ambiental.





La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol.licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Pels programes o línies:

Línia: SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals.

Línia: SUBVCULTURA-c Dinamització d'Imatgeria festiva popular.

Línia: SUBVCULTURA-d Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.

Línia: SUBVCULTURA-e Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.

Línia: SUBVCULTURA-f Oferta cultural als barris.

S'estableixen els següents criteris específics:

1. Interès cultural i/o artístic del projecte.
2. Qualitat tècnica i coherència del projecte.
3. Complexitat tècnica del projecte.
4. Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.
5. Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local
6. Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.
7. Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural.
8. Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol.licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció,





calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Pels programes o línies:

Línia: SUBCULTURA-g Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Grau d'interès per als veïns i veïnes de Ripollet.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Difusió de l'activitat de les entitats locals.
- Cooperació amb les entitats locals.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol.licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

100

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Línia: SUBCULTURA-h Creació d'elements imaginari cultura popular

S'estableixen els següents criteris específics:

9. Interès cultural i/o artístic del projecte.
10. Qualitat tècnica i coherència del projecte.
11. Complexitat tècnica del projecte.
12. Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol·licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

100

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

18.- Terminí de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.





A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.





- Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
- Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.). Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10% (aquesta limitació no afecta a la línia- a, en la que el percentatge potser del 100%).

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:





- Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
- Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes).
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2025 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.





21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació, de les bases específiques de concurrència.

22- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde



Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Annex 1:****Fitxes Cultura****CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)**

L'ENTITAT	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts. Més de 25 anys; 3 punts.	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació.	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts. De 26 a 50 associades; 3 punts. Més de 51 associades; 4 punts.	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts. 4 o més participacions; 3 punts.	Fins 3
Perspectiva de gènere.	Que garanteix el 50% de dones en la constitució de la Junta.	2
	L'entitat té aprovat per Junta un Pla d'igualtat.	2
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20

ACTIVITAT ANUAL	GENERAL	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.		Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
		Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat.		L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt. De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts. 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts.	Fins 3
		Interès general de les activitats portades a terme: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts El 50% de les activitats son obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats son obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3
		Cap activitat anàloga al municipi.	5

Signatura 1 de 1

Luis Manuel Tirado García

20/02/2025

Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballen de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3
Consum de recursos públics.	Té seu pròpia finançada amb recursos propis.	5
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat.	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres múiques, i altres.	3
	L'entitat té incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou.	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Autofinançament: Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS CULTURALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts. 2 col·lectius, 4 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 5 punts.	Fins 5
	Dinamització cultural del barri.	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt. 2 vegades, 4 punts. Més de 2 vegades, 5 punts.	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Millora de l'equipament.	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social.	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt. Entre 1001 i 2000€, 5 punts.	Fins 6

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		Superior a 2000€, 6 punts.	
	Recursos materials necessaris per oferir millor servei.	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt. Entre 1001 i 2000€, 3 punts. Superior a 2000€, 4 punts.	Fins 4
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).	Import del lloguer mensual o IBI anual.	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts. Entre 501 i 1000€, 6 punts. Més de 1000€, 12 punts.	Fins 12
Cooperació amb altres entitats.	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta.	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt. 2 entitats, 3 punts. Més de 2 entitats, 5 punts.	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental.	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici.	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element).	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental.	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element).	Fins 3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS.**PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR****PROGRAMA d: FOMENT FORMACIONS MUSICALS ESTABLES****PROGRAMA e: FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ ARTÍSTICA****PROGRAMA f: OFERTA CULTURAL ALS BARRIS**

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Abast del projecte.	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt. Entre 1001 i 2000; 3 punts. Superior a 2000; 5 punts.	Fins 5
	Singularitat del projecte.	Proposta única i diferenciadora en el territori.	2
		Proposta innovadora	2
	Arrelament del projecte.	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt. Entre 11 i 20; 2 punts. Superior a 20; 3 punts.	Fins 3
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions.	Fins 8





	suficientment desenvolupat).	Calendari. Criteris avaluació.	
Complexitat tècnica del projecte.	De recursos materials i infraestructura.	Despeses en infraestructura: Per import fins a 500€; 1 punt. import de 501€ a 1000€; 2 punts. import superior a 1000€; 3 punts.	Fins 3
	De recursos humans.	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt. Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament excloent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1. Fins el 50%; 2. Més del 50% 5.	Fins 5
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local.	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal.	Articulació d'accions amb el teixit cultural de fora del municipi.	3
Contribució social vers: igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat, diversitat cultural i mediambient.	Accions de compromís social suficientment descrites al projecte.	Afavoreix la diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. Té cura del mediambient. (1p per acció, màxim 5 punts).	Fins 5
Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural o artística desenvolupada.	Descripció estratègia, canals i mesures de difusió previstes.	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals (1p per cada inserció, màxim de 2 punts).	Fins 5
		Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx. de 3 punts).	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			





PROGRAMA g: DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT: CANALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Grau d'interès pels veïns i veïnes de Ripollet.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 1 punts. 2 col·lectius, 2 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 8 punts.	Fins 8
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Difusió de l'activitat de les entitats locals.	Foment de la vinculació a la comunitat.	Per la difusió d'activitats culturals, 4 punts. Per la difusió d'activitats esportives, 3 punts. Per la difusió d'activitat socials, 3 punts.	Fins 10
Cooperació amb les entitats.	Nombre d'entitats a qui beneficia.	Nombre d'entitats que beneficia: 1 entitat, 2 punts; 2 entitats, 3 punts; Més de 2 entitats 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.	Materials publicats.	Fins a 1000 unitats, 2 punts; fins a 3000 unitats, 3 punts i 3000 o més unitats, 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.	Web i xarxes socials	Actualització diària, 8 punts; actualització setmanal, 2 punts; actualització mensual, 1 punt.	Fins 8
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA h: CREACIÓ D'ELEMENTS D'IMAGINERIA CULTURA POPULAR			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Singularitat del projecte.	Proposta innovadora	5
		Proposta única i diferenciadora en el territori.	5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Complexitat tècnica	Despeses per a	Per import de la inversió:	Fins 22





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

del projecte.	l'execució del projecte.	- fins a 3.000€; 7 punt. - de 3.001€ a 6.000€; 14 punts. - De més de 6.001€; 22 punts.	
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament excloent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1 punt Fins el 50%; 5 punts Més del 50% 10 punts	Fins 10
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 2 : Guia per a la justificació de subvencions atorgades per a l'Ajuntament de Ripollet

1. Instruccions generals per la justificació

Als efectes de justificar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Ripollet, cal tenir present les següents consideracions:

- Els justificants de despesa han de tenir relació amb el contingut del projectes subvencionats, ajustant-se a l'objectiu, finalitat i activitats exposats en la documentació explicativa de la sol·licitud, així com en la resolució de concessió.
- Les activitats a les que es refereixen els justificants presentats hauran d'haver estat realitzades en el període d'execució del projecte (generalment, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs), i hauran d'estar efectivament pagats abans de que finalitzi el termini de justificació de la subvenció (generalment, abans del 31 de gener de l'any següent). Excepcionalment podran tenir unes altres dates que seran les que indiqui la convocatòria.
- Qualsevol modificació en l'objecte, l'import o el termini de la justificació, haurà d'estar prèviament autoritzada i aprovada per l'Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol modificació haurà de ser sol·licitada, i en tot cas quedar aprovada, abans del 31 de desembre de l'any en curs, amb excepció de l'ampliació de termini de justificació, que es podrà sol·licitar fins el 15 de gener de l'any següent.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Les despeses justificades pel concepte de begudes per cobrir les necessitats dels participants en activitats no s'admetran en cap cas si són begudes alcohòliques.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de justificar despeses corresponents a begudes o comestibles del servei de bar, caldrà afegir a la justificació la part d'ingressos que s'hagin obtingut amb aquesta activitat econòmica realitzada per l'entitat.

Les despeses de transport i locomoció han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Transport públic i privat i despeses de peatge i aparcament. L'import màxim de euros/kilòmetre vindrà establert en les bases reguladores de la subvenció o en la convocatòria. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Les despeses de manutenció i allotjament han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar i amb els topalls indicats a les bases de la convocatòria. Només subvencionable quan la pernocta es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Seràn admeses petites despeses de material no inventariable fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. La resta de despeses de bens inventariables caldrà aplicar les regles establertes a les bases de la convocatòria en quan a import màxim d'imputació i coeficients d'amortització.

En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No es consideren subvencionables despeses per àpats (excepte àpats com a contraprestació d'activitats), donacions i /o aportacions.

Tampoc seran subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Primes de jugadors i jugadores





- Despeses de representació de càrrecs directius
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada

En cas que la normativa reguladora de la subvenció estableixi els premis en metàl·lic com a despesa elegible, la justificació d'aquesta despesa haurà de complir els següents requisits:

- Les bases específiques o el conveni regulador de la subvenció han de preveure aquesta despesa com elegible.
- El premi en metàl·lic ha d'estar vinculat directament a la finalitat de la subvenció i complir amb els objectius establerts en les bases reguladores o en el conveni de concessió. Això implica que el premi ha de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.
- Cal acreditar l'entrega del premi mitjançant l'aportació de:
 - o Informe tècnic de l'àmbit que estableixi la relació entre el premi i els objectius de la subvenció.
 - o Acta del jurat o resolució que acrediti el procés de selecció del guanyador.
 - o Justificant del pagament efectuat al beneficiari del premi (transferència bancària, rebut, etc.).

3. Documentació a aportar

En el moment de la justificació, cal que els beneficiaris aportin la documentació **complint rigorosament**, tots i cadascun, dels següents punts:

- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria sigui inferior a 3.000,00€ podrà acreditar-se de manera simplificada presentant l'annex C ("Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social").

En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria de subvencions sigui igual o superior a 3.000,00 € serà necessària l'acreditació mitjançant certificació emesa per l'Òrgan competent de l'Agència Tributària i/o Seguretat Social.

- S'haurà de presentar la documentació especificada a les bases de la convocatòria amb tots els camps que es sol·liciten degudament omplerts, amb tots els fulls signats pel secretari/a i el segell de l'entitat, tenint en compte les següents consideracions:





- La descripció de l'activitat realitzada ha de coincidir amb l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció. (Annex A)
- El compte de resultats (Annex B), que ha d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses que l'entitat ha tingut per les activitats subvencionades.

En cap cas, el total d'ingressos (inclosa la subvenció rebuda per l'Ajuntament) podrà superar el total de despeses.

En cas que la convocatòria o el conveni regulador estableixin que la subvenció es dirigeix a una part concreta de l'activitat o un projecte concret de l'entitat, el compte de resultats haurà de referir-se únicament a aquesta part i caldrà que la comptabilitat de la despesa es realitzi de forma separada.

- Relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- Factures o documents justificatius equivalents, amb els corresponents justificants de pagament, d'acord amb les especificacions realitzades a continuació.

4. Requisits formals de la justificació

4.1 Factures

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En concret, es comprovarà que les factures reuneixin els següents requisits:

- Han de respondre a l'activitat subvencionada.
- Han de tenir la data coincident amb el període de l'activitat.
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Base imposable
- Tipus d'IVA aplicat
- Import total de la factura

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Si qui factura és una persona física, la factura haurà de contenir la retenció de l'IRPF que correspongui i s'haurà d'adjuntar el justificant (model 111) d'haver liquidat aquest import a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Es podran acceptar factures simplificades, d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, amb els requisits següents:

- Ha de constar la inscripció "Factura simplificada"
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus d'IVA aplicat (opcionalment, l'expressió IVA inclòs)
- Import total de la factura

Excepcionalment, i fins a imports de 100,00 €, en les factures simplificades no serà requisit indispensable que consti el NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció

Cal tenir present les següents consideracions:

- No s'accepten cap mena de tiquets de caixa ni de documents que no compleixin tots els requisits exposats anteriorment.
- Els albarans i les factures proforma no serveixen com a justificants de la despesa en cap cas.
- Tots els empresaris o professionals estan obligats a expedir factura i còpia d'aquesta per l'entrega de béns i/o prestació de serveis que realitzin en l'exercici de la seva activitat. Per aquest motiu, l'entitat està en el seu dret d'exigir als seus proveïdors l'emissió de les corresponents factures.

4.2 Despeses que no es justifiquen amb factures

Les despeses de personal contractat es justifiquen per mitjà de la nòmina signada pel perceptor. Així mateix caldrà aportar el contracte.

Els justificants de despesa de seguretat social s'acreditaran per mitjà dels documents TC1 o RLC "rebut de liquidació de cotitzacions" dels mesos subvencionats i TC2 o RNT "relació nominal de treballadors" dels mesos subvencionats.

En el cas de justificar despeses d'arrendaments, caldrà aportar els rebuts de pagament, així com el contracte d'arrendament corresponent.





Els càrrecs d'assegurances s'acreditaran amb el comprovant de pagament així com la còpia de la pòlissa d'assegurances. Únicament s'acceptarà com a despesa elegible l'import proporcional de la despesa de la pòlissa d'assegurances pel període subvencionable. En tot cas, si el període subvencionable és l'any natural i la despesa d'assegurances no coincideix amb aquest període, es podrà justificar la despesa amb l'aportació de dos rebuts.

4.3 Justificants de pagament

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han d'estar pagades. Per tant, s'han d'incorporar els documents que acreditin el pagament de les mateixes.

L'acreditació varia segons la modalitat utilitzada per fer efectiu el pagament.

4.3.1 Pagament per transferència o domiciliació bancària:

És el sistema de pagament recomanat en tots els casos i el que s'hauria d'utilitzar sempre que fos possible. Per la seva acreditació s'ha d'aportar alguns dels següents documents:

- Comprovant bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de la domiciliació realitzada
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la transferència realitzada
- Comprovant de la transferència que contingui:
 - o El titular i el número de compte en el que es carrega la transferència o la domiciliació
 - o Nom de l'ordenant
 - o Beneficiari (que ha de coincidir amb l'emissor de la factura)
 - o Concepte pel que es realitza la transferència
 - o Import i data de l'operació

El compte de càrrec ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import de la transferència o domiciliació al titular del compte (Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària).

4.3.2 Pagament per xec

En aquest cas, preferentment serà per mitjà de xec nominal. Es justificarà per mitjà de:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura (és important per tant fotocopiar el xec abans de fer entrega al proveïdor)
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec del xec.





En el cas de xec al portador, en considerar-se pagament en efectiu, caldrà aportar la mateixa documentació que en el xec nominal junt amb la documentació que s'indica a pels pagaments en efectiu.

4.3.3 Pagament amb targeta de crèdit

Es justifica per mitjà de:

- Factura o factura simplificada de compra en la que figuri el pagament amb targeta.
- Resguard del pagament amb targeta.

Preferentment, la targeta ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import del pagament realitzat amb targeta al titular del compte (Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit).

4.3.4 Pagament en efectiu

No es recomana la utilització d'aquest mitjà de pagament, tot i ser el mitjà habitual per pagaments d'import reduït.

En tot cas, no es podrà superar el límit legal vigent en cada moment. Actualment, el límit està establert en **1.000,00 € per proveïdor**, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

En tot cas, el pagament es justificarà per alguns dels mitjans següents:

- Inscripció en la factura o factura simplificada de la indicació "efectiu", "al comptat", o similar. Mai s'acceptarà que estigui escrit a mà a la factura.
- Per factures de fins a 100,00 €, la mateixa factura el segell de l'expedidor de la factura que ha d'incloure les seves dades, les paraules PAGAT o COBRAT i la signatura del seu representant.
- En la resta de casos, caldrà justificar-ho amb un rebut que acrediti que l'emissor de la factura ha satisfet l'import, amb el contingut mínim que s'indica en el model adjunt (Annex 3.- Justificant de pagament en efectiu).

4.3.5 Casos especials en els justificants de pagament

- Retencions en l'IRPF: quan en la factura figuri una retenció de IRPF, el pagament s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració i el resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.
- Pagament de despesa de Seguretat Social: es justifica amb el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (equivalent al TC1), degudament segellats per





l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.

- Com a justificant de pagament d'inscripcions a Federacions, es podrà admetre una declaració de l'entitat federativa que acrediti la no existència de deutes o que es troba al corrent de pagament l'entitat subjecte a la subvenció.

5. Altres qüestions a tenir en compte

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor*, establertes a la LCSP, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

* Actualment, 15.000,00 € (IVA exclòs) en el cas de serveis i subministraments i per obres, 40.000 € (IVA exclòs).

L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Signatura 1 de 1	20/02/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària

Justificant de pagament per transferència

Jo, _____ amb NIF
_____ declaro que amb data ____ de _____ 202____
he pagat per compte de l'Associació/entitat
_____ amb NIF
_____ la factura _____
per import de _____ €.

Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat
_____ l'import esmentat en data ____
de _____ 20____.

Signatura

Nom titular c/c: _____

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit

Justificant de pagament amb targeta de crèdit

Jo, _____ amb NIF _____
_____ declaro que amb data ____ de _____ 202____
he pagat per compte de l'Associació/entitat
_____ amb NIF _____
_____ la factura _____
per import de _____ €.

Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat
_____ l'import esmentat en data ____
de _____ 20____.

Signatura

Nom titular targeta crèdit: _____

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 3.- Justificant pagament en efectiu

Justificant de pagament en efectiu

El Sr./Sra. _____ amb NIF _____
_____ en representació de l'empresa
_____ amb NIF _____ declaro
que hem rebut en efectiu amb data ____ de _____ 202__ la
quantitat de _____ € de l'Associació/entitat

De _____
_____ amb NIF _____ en
concepte de la factura/rebut núm. _____, conforme amb la normativa
tributària i fiscal en vigor.

Signatura i Segell

Nom proveïdor: _____ “

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
20/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

RECURSOS

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	20/02/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

61e61d9582584a988cac7dd801ac364f001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

