



EDICTE

De conformitat amb el previst a l'article 18 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa públic que per Decret d'Alcaldia, de data 14 de febrer de 2025, s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER A L'ANY 2025.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2025.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.

Amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats esportives següents:

PROGRAMA 1: (codi SUBVESPORT01)	
Títol:	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Promoure l'esport en edat escolar.
Activitat:	Les activitats en horari no lectiu d'iniciació esportiva i promoció de l'esport no federat a les escoles i instituts.
Import màxim:	5.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 2: (codi SUBVESPORT02)	
Títol:	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Potenciar l'esport en edat escolar en especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar.
Activitat:	Realització d'entrenaments setmanals d'aquelles especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar per als participants del programa 1 i la realització o col·laboració i suport en l'organització d'actes esportius puntuals del mateix programa.
Import màxim:	900,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 4: (codi SUBVESPORT04)	
Títol:	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.
Objecte:	Promoure l'organització i participació en esdeveniments i activitats esportives.
Activitat:	Les activitats, que promoguin la pràctica física i esportiva a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició i educatiu, d'acord amb els valors de l'esport.
Import màxim:	700,00€
Altres especificitats:	Es poden presentar un màxim de tres sol·licituds per entitat o associació.

PROGRAMA 5: (codi SUBVESPORT05)	
Títol:	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.
Objecte:	Promoure l'organització i col·laboració d'activitats i esdeveniments esportius de gran rellevància per a Ripollet o a nivell nacional o internacional.
Activitat:	L'organització de les activitats esportives i/o actes que suposin un aspecte rellevant i/o innovador per al

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	municipi per a la seva singularitat, alienat amb l'objectiu de promoure i fomentar l'acció comunitària en el territori i d'acord amb els valors d'inclusió, cohesió, solidaritat, equitat i sostenibilitat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 6: (codi SUBVESPORTo6)	
Títol:	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.
Objecte:	Promoure la formació del personal tècnic i esportistes (persones monitores, entrenadores, esportistes) i de direcció de les entitats esportives.
Activitat:	L'obtenció de títols esportius oficials (federació o ensenyament) per a la millora de la qualificació dels agents esportius relacionats amb el seu àmbit de competència.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació que inclogui les persones per les que es fa la petició de subvenció.

PROGRAMA 7: (codi SUBVESPORTo7)	
Títol:	Promoció i foment de l'esport femení.
Objecte:	Fomentar l'esport femení.
Activitat:	Les activitats pel suport a la competició regular, organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos que promoguin i fomentin l'esport femení.
Import màxim:	2.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 8: (codi SUBVESPORTo8)	
Títol:	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.
Objecte:	Actuacions esportives de participació en competicions fora de Catalunya que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
Activitat:	Ajuts als desplaçaments per participar en competicions oficials realitzats per les entitats fora de Catalunya.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2025.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT01	Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	5.000,00
SUBVESPORT02	Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	900,00
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00
SUBVESPORT04	Programa 4	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.	700,00
SUBVESPORT05	Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	No definit
SUBVESPORT06	Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampa, afas i associacions de veïns del municipi.	No definit
SUBVESPORT07	Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení.	2.000,00
SUBVESPORT08	Programa 8	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.	No definit

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 98.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 310.342.48000 "Subvencions concurrència esports" del Pressupost de l'any 2025 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia	Denominació	Quantitat Màxima
SUBVESPORT01	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	20.000,00
SUBVESPORT02	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	2.000,00
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	40.000,00
SUBVESPORT04	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.	8.000,00
SUBVESPORT05	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	8.000,00
SUBVESPORT06	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	1.400,00
SUBVESPORT07	Promoció i foment de l'esport femení.	10.600,00
SUBVESPORT08	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.	8.000,00
Total		98.000,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per





la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).

- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i,

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
 - g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
 - j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
 - k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
 - l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
 - m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.





Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat de representació legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- En el cas dels programes 3 i 7 caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona excoent el personal tècnic i auxiliar.
- En el cas del programa 8 caldrà adjuntar formulari específic indicant les dades dels desplaçaments realitzats i previstos durant l'any.
- Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:
 - Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
 - En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de Servei del Departament d'Esports o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.





- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

- b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).





Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableixen com a criteris específics sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una activitat oberta a tota la població escolar del centre o associació;
- Que hi hagi una coordinació tècnica de les activitats,
- Que hi hagi seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada;
- Que l'activitat aportï un valor esportiu, social i educatiu a un sector concret de la població.

Com a criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valorarà únicament el número total de participants a activitats escolars regulars, actes i esdeveniments esportius escolars.

Per obtenir el número total de participants de cada entitat, es diferencien dos tipus de participants: els participants regulars (aquells que participen de manera continuada durant tota la temporada en alguna de les activitats) i els participants puntuals (aquells que participen en activitats puntuals sense continuïtat). Els participants regulars impliquen una major dedicació de recursos que els puntuals. Per aquest motiu cada participant regular compta com 6 participants puntuals, és a dir, s'aplica un índex corrector de 1/6. La participació total ponderada per cada entitat serà la suma del número total de participants regulars, amb aquest índex corrector aplicat, més el total de participants puntuals.

A partir d'aquí els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional a la participació ponderada calculada anteriorment, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cada entitat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 1}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 5.000€.





Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- L'organització i col·laboració en entrenaments de suport a l'esport escolar.
- L'organització i col·laboració en actes de suport a l'esport escolar.
- Participació oberta a tot l'alumnat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 2}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 900 €.

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).





Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Programa 4: Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen com a criteris específics amb contingut econòmic (c):

- La durada de l'activitat.
- El número total d'esportistes participants.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 4}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 700 €.

Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):





- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- Promoció de la inclusió social esportiva de persones amb diversitat funcional;
- L'organització de trobades que celebrin aniversari destacats, trobades, competicions o cites importants per al municipi.
- La correlació entre l'oferta esportiva de l'entitat amb les necessitats i demandes del teixit social del municipi amb les especificitats.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

Crèdit total Programa 5

Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic
de totes les entitats
x Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat

Programa 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- Que sigui una formació per a la millora de la qualitat de l'activitat esportiva i adreçades a entrenadores, monitores i persones vinculades a l'entitat.

Com a únic criteri amb contingut econòmic s'estableix (c):

- L'experiència demostrable com a persona monitora o entrenadora de qui realitza la formació com a alumne-participant.

La puntuació obtinguda anteriorment determinarà la quantia màxima a subvencionar, la qual serà el mínim entre els següents límits:

Valoració cursos de formació esportiva	Puntuació	Mínim entre A i B	
		A- % Cost de la formació	B- Quantia màxima
Més de 3 anys complerts vinculat.	15 punts	75%	120€
Entre 1 i 3 anys complerts vinculat.	10 punts	50%	80€
Menys d'1 any complert vinculat.	5 punts	25%	50€

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri sense contingut econòmic (b):

- La inscripció a les diferents federacions esportives oficials.

Com a criteris amb contingut econòmic es valora (c):

- El número total de llicències d'esportistes femenines amb un número màxim de 2 modalitats per persona de cada entitat emeses per les diferents Federacions esportives o de lleure emeses pel Consell Esportiu o similars. (del recompte cal descomptar el personal tècnic i auxiliar).
- La durada dels actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.
- El número d'esportistes femenines participants en actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 7}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 2.000,00 €.

Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi mitjançant la participació a l'exterior.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):





- La participació en trobades i competicions oficials fora de Catalunya (nombre d'esportistes desplaçats).

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 8}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.





- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants...
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.





La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als





contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2025 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència.





22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu





3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1	19/02/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 1 : Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.	L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde





CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PEL DEPARTAMENT D'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Activitat oberta a tota la població escolar del centre i o associació.	Que puguin participar tots els infants i joves de l'entitat.	Es transmet l'oferta esportiva a tots els infants i joves del centre o associació mitjançant cartells, fulletons, reunions. Etc.	5
Coordinació tècnica de les activitats.	Que hi hagi una o més persones coordinant les activitats diàries.	Presència d'una persona de coordinació i assistència a les reunions setmanals de l'organització.	5
Seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada.	Que hi hagi tutor de joc que controlin les trobades esportives.	Presència i assistència de controladors de les trobades, partits, etc. de l'esport escolar.	5
Aporta un valor esportiu social i educatiu a un sector concret de la població.	Accions i millores que promoguin un esport educatiu.	Col·labora en la difusió dels valors i transmissió d'accions educatives.	5
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements i indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de participants (regulars i puntuals) en diferents actes i esdeveniments.	Per al còmput final dels participats, s'aplica un índex corrector als participants en trobades regulars, justificat amb la continuïtat de la seva participació al llarg de la temporada. Aquest índex és 1 participant regular=6 participants. (màx. Puntuació /màx. Participació, aplicant la ponderació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions: S'entendrà per participant un esportista que hagi participat al menys en una trobada puntual o un mínim d'un 25% de les jornades regulars d'esport d'equip.			

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPORT ESCOLAR.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats del programa d'Esport Escolar del Departament d'esports de l'Ajuntament de Ripollet.	Organització d'entrenaments regulars durant el curs.	Que donin suport tècnic en la seva especialitat esportiva per desenvolupar entrenaments durant el	25





		curs.	
	Que organitzin o col·laborin en un acte esportiu puntual.	Aportació de monitors/es, dinamitzador/es o controlador/es per al control de desenvolupament dels actes. (15 punts per 1 acte) (20 punts per més d'un acte)	Fins a 20
	Que puguin participar tots els infants i joves de la població.	Es transmet la informació de l'acte a tots els alumnes del centre mitjançant cartells, fulletons, reunions, etc.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ I PARTICIPACIÓ D'ESDEVENIMENT I ACTIVITATS ESPORTIVES			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Durada de l'activitat.	Durada total de l'activitat esportiva en hores.	Fins a 1 dia , 15 punts.	Fins 25
		Més de 1 dia, 25 punts.	
Participació d'esportistes.	Núm. total d'esportistes que ha participat.	Fins a 100 participants, 10 punts.	Fins 25
		Entre 101 i 150 participants, 15 punts.	
		Més de 150 participants, 25 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Observacions:

PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actes, esdeveniments i activitats esportives que tinguin una especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	Activitats que aportin valor a l'esport municipal amb característiques que no es poden emmarcar en altres programes.	Que l'especialitat de l'activitat aportï valor a l'esport municipal.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Foment esport adaptat.	Organització o participació en actes, trobades, competicions o activitats que promoguin la inclusió social esportiva de persones amb discapacitat.	Número de persones participants amb discapacitat: Menys de 5 participants, 1 punt. Entre 6 i 10 participants, 2 punts. Més de 10 participants, 3 punts.	Fins a 3
Actes amb motius d'aniversaris o cites importants de les entitats esportives: trobades, torneigs, campionats, etc.	Organització de trobades, etc. que celebrin aniversaris o cites importants per a l'entitat.	Puntuació d'aniversaris: 25 anys, 1 punt. 50 anys, 2 punts. 75 anys, 3 punts. 100 anys, 5 punts.	Fins a 5
	Organització de trobades, competicions o cites importants al municipi.	Àmbit local, 1 punt Àmbit autonòmic, 2 punts. Àmbit nacional, 3 punts. Àmbit internacional, 6 punts.	Fins a 6
Altres especificitats per garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social del municipi.	Activitats i accions contemplades o no en aquest programa i que per les seves característiques presenten un interès socioesportiu per al municipi.	-Arrelament en el sistema esportiu local, 2 punts (actes, esdeveniments, projectes esportius repetitius en el temps, a partir del 3r any de celebració). -Diversificació de l'oferta esportiva, 2 punts (Oferta esportiva diferent a l'habitual en el municipi). -Innovació de l'esdeveniment, activitat, projecte, 3 punts (1r i 2n any de l'esdeveniment o	Fins a 16

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		activitat). -Facilitar l'accés a la pràctica de col·lectius que per raons socioculturals i/o econòmiques no accedeixin habitualment, fomentant la igualtat d'oportunitats, 3 punts. -Foment d'esports de pràctica minoritària en el municipi, 3 punts. -Projectes conjunts i compartits amb altres entitats de Ripollet, 3 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 6: FORMACIÓ ESPORTIVA A PERSONES ENTRENADORES I MONITORES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES I EDUCATIVES.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Formació esportiva per a la millora de qualitat de l'activitat esportiva.	Que siguin formacions adreçades a entrenadors, monitors o persones vinculades a l'esport local.	Acreditant la inscripció o matrícula del curs a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Formació esportiva a persones vinculades a l'esport local.	Cursos de formació esportiva.	Més de 3 anys complets de vinculació.	15
		Entre 1 i 3 anys complets de vinculació.	10
		Menys d'1 any complet de vinculació.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 7: PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	Núm. fitxes: (màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 22
Esport amb participació de dones.	Organització i col·laboració d'actes, trobades, competicions, activitats que estiguin adreçades a la dona.	Durada: - Fins a 1 dia: 2 punts. - Més de 1 dia: 4 punts.	Fins a 4
		Núm. d'esportistes femenines: - Menys de 100: 2 punts. - Entre 101 i 149: 3 punts. - Més de 150: 4 punts.	Fins a 4
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 08: SUPORT ALS DESPLAÇAMENTS DE L'ESPORT FORA DE CATALUNYA			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Rellevància mitjançant la participació a l'exterior	Inscripcions o participació.	Acreditant la inscripció o participació a la competició a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Participació amb desplaçaments realitzats per les entitats fora de Catalunya en competició oficial a l'any de la convocatòria.	Nombre desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya *1 desplaçament equival a 1 viatge (anada i tornada) d'un esportista.	Fins a 10 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 7 punts.	Fins 30
		De 11 a 30 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 14 punts.	
		De 31 a 60 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 22 punts.	
		Més de 60 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 30 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 2 : Guia per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet

1. Instruccions generals per a la justificació

Als efectes de justificar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Ripollet, cal tenir present les següents consideracions:

- Els justificants de despesa han de tenir relació amb el contingut del projectes subvencionats, ajustant-se a l'objectiu, finalitat i activitats exposats en la documentació explicativa de la sol·licitud, així com en la resolució de concessió.
- Les activitats a les que es refereixen els justificants presentats hauran d'haver estat realitzades en el període d'execució del projecte (generalment, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs), i hauran d'estar efectivament pagats abans de que finalitzi el termini de justificació de la subvenció (generalment, abans del 31 de gener de l'any següent). Excepcionalment podran tenir unes altres dates que seran les que indiqui la convocatòria.
- Qualsevol modificació en l'objecte, l'import o el termini de la justificació, haurà d'estar prèviament autoritzada i aprovada per l'Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol modificació haurà de ser sol·licitada, i en tot cas quedar aprovada, abans del 31 de desembre de l'any en curs, amb excepció de l'ampliació de termini de justificació, que es podrà sol·licitar fins el 15 de gener de l'any següent.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Les despeses justificades pel concepte de begudes per cobrir les necessitats dels participants en activitats no s'admetran en cap cas si són begudes alcohòliques.

En el cas de justificar despeses corresponents a begudes o comestibles del servei de bar, caldrà afegir a la justificació la part d'ingressos que s'hagin obtingut amb aquesta activitat econòmica realitzada per l'entitat.

Les despeses de transport i locomoció han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Transport públic i privat i despeses de peatge i aparcament. L'import màxim de euros/kilòmetre vindrà establert en les bases reguladores de la subvenció o en la convocatòria. Únicament s'inclou el

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Les despeses de manteniment i allotjament han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar i amb els topalls indicats a les bases de la convocatòria. Només subvencionable quan la pernocta es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Seràn admeses petites despeses de material no inventariable fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. La resta de despeses de bens inventariables caldrà aplicar les regles establertes a les bases de la convocatòria en quan a import màxim d'imputació i coeficients d'amortització.

En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No es consideren subvencionables despeses per àpats (excepte àpats com a contraprestació d'activitats), donacions i /o aportacions.

Tampoc seran subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Primes de jugadors i jugadores
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada

En cas que la normativa reguladora de la subvenció estableixi els premis en metàl·lic com a despesa elegible, la justificació d'aquesta despesa haurà de complir els següents requisits:

- Les bases específiques o el conveni regulador de la subvenció han de preveure aquesta despesa com elegible.





- El premi en metàl·lic ha d'estar vinculat directament a la finalitat de la subvenció i complir amb els objectius establerts en les bases reguladores o en el conveni de concessió. Això implica que el premi ha de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.
- Cal acreditar l'entrega del premi mitjançant l'aportació de:
 - o Informe tècnic de l'àmbit que estableixi la relació entre el premi i els objectius de la subvenció.
 - o Acta del jurat o resolució que acrediti el procés de selecció del guanyador.
 - o Justificant del pagament efectuat al beneficiari del premi (transferència bancària, rebut, etc.).

3. Documentació a aportar

En el moment de la justificació, cal que els beneficiaris aportin la documentació **complint rigorosament**, tots i cadascun, dels següents punts:

- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria sigui inferior a 3.000,00€ podrà acreditar-se de manera simplificada presentant l'annex C ("Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social").

En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria de subvencions sigui igual o superior a 3.000,00 € serà necessària l'acreditació mitjançant certificació emesa per l'Òrgan competent de l'Agència Tributària i/o Seguretat Social.

- S'haurà de presentar la documentació especificada a les bases de la convocatòria amb tots els camps que es sol·liciten degudament omplerts, amb tots els fulls signats pel secretari/a i el segell de l'entitat, tenint en compte les següents consideracions:
 - o La descripció de l'activitat realitzada ha de coincidir amb l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció. (Annex A)
 - o El compte de resultats (Annex B), que ha d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses que l'entitat ha tingut per les activitats subvencionades.

En cap cas, el total d'ingressos (inclosa la subvenció rebuda per l'Ajuntament) podrà superar el total de despeses.

En cas que la convocatòria o el conveni regulador estableixin que la subvenció es dirigeix a una part concreta de l'activitat o un projecte concret de l'entitat, el compte de resultats haurà de referir-se únicament a aquesta part i caldrà que la comptabilitat de la despesa es realitzi de forma separada.





- Relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- Factures o documents justificatius equivalents, amb els corresponents justificants de pagament, d'acord amb les especificacions realitzades a continuació.

4. Requisits formals de la justificació

4.1 Factures

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En concret, es comprovarà que les factures reuneixin els següents requisits:

- Han de respondre a l'activitat subvencionada.
- Han de tenir la data coincident amb el període de l'activitat.
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Base imposable
- Tipus d'IVA aplicat
- Import total de la factura
- Si qui factura és una persona física, la factura haurà de contenir la retenció de l'IRPF que correspongui i s'haurà d'adjuntar el justificant (model 111) d'haver liquidat aquest import a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Es podran acceptar factures simplificades, d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, amb els requisits següents:

- Ha de constar la inscripció "Factura simplificada"
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus d'IVA aplicat (opcionalment, l'expressió IVA inclòs)
- Import total de la factura

Excepcionalment, i fins a imports de 100,00 €, en les factures simplificades no serà requisit indispensable que consti el NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció

Cal tenir present les següents consideracions:





- No s'accepten cap mena de tiquets de caixa ni de documents que no compleixin tots els requisits exposats anteriorment.
- Els albarans i les factures proforma no serveixen com a justificants de la despesa en cap cas.
- Tots els empresaris o professionals estan obligats a expedir factura i còpia d'aquesta per l'entrega de béns i/o prestació de serveis que realitzin en l'exercici de la seva activitat. Per aquest motiu, l'entitat està en el seu dret d'exigir als seus proveïdors l'emissió de les corresponents factures.

4.2 Despeses que no es justifiquen amb factures

Les despeses de personal contractat es justifiquen per mitjà de la nòmina signada pel perceptor. Així mateix caldrà aportar el contracte.

Els justificants de despesa de seguretat social s'acreditaran per mitjà dels documents TC1 o RLC "rebut de liquidació de cotitzacions" dels mesos subvencionats i TC2 o RNT "relació nominal de treballadors" dels mesos subvencionats.

En el cas de justificar despeses d'arrendaments, caldrà aportar els rebuts de pagament, així com el contracte d'arrendament corresponent.

Els càrrecs d'assegurances s'acreditaran amb el comprovant de pagament així com la còpia de la pòlissa d'assegurances. Únicament s'acceptarà com a despesa elegible l'import proporcional de la despesa de la pòlissa d'assegurances pel període subvencionable. En tot cas, si el període subvencionable és l'any natural i la despesa d'assegurances no coincideix amb aquest període, es podrà justificar la despesa amb l'aportació de dos rebuts.

4.3 Justificants de pagament

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han d'estar pagades. Per tant, s'han d'incorporar els documents que acreditin el pagament de les mateixes.

L'acreditació varia segons la modalitat utilitzada per fer efectiu el pagament.

4.3.1 Pagament per transferència o domiciliació bancària:

És el sistema de pagament recomanat en tots els casos i el que s'hauria d'utilitzar sempre que fos possible. Per la seva acreditació s'ha d'aportar alguns dels següents documents:

- Comprovant bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de la domiciliació realitzada
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la transferència realitzada
- Comprovant de la transferència que contingui:





- El titular i el número de compte en el que es carrega la transferència o la domiciliació
- Nom de l'ordenant
- Beneficiari (que ha de coincidir amb l'emissor de la factura)
- Concepte pel que es realitza la transferència
- Import i data de l'operació

El compte de càrrec ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import de la transferència o domiciliació al titular del compte (Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària).

4.3.2 Pagament per xec

En aquest cas, preferentment serà per mitjà de xec nominal. Es justificarà per mitjà de:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura (és important per tant fotocopiar el xec abans de fer entrega al proveïdor)
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec del xec.

En el cas de xec al portador, en considerar-se pagament en efectiu, caldrà aportar la mateixa documentació que en el xec nominal junt amb la documentació que s'indica a pels pagaments en efectiu.

4.3.3 Pagament amb targeta de crèdit

Es justifica per mitjà de:

- Factura o factura simplificada de compra en la que figuri el pagament amb targeta.
- Resguard del pagament amb targeta.

Preferentment, la targeta ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import del pagament realitzat amb targeta al titular del compte (Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit).

4.3.4 Pagament en efectiu

No es recomana la utilització d'aquest mitjà de pagament, tot i ser el mitjà habitual per pagaments d'import reduït.

En tot cas, no es podrà superar el límit legal vigent en cada moment. Actualment, el límit està establert en **1.000,00 € per proveïdor**, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

En tot cas, el pagament es justificarà per alguns dels mitjans següents:





- Inscripció en la factura o factura simplificada de la indicació "efectiu", "al comptat", o similar. Mai s'acceptarà que estigui escrit a mà a la factura.
- Per factures de fins a 100,00 €, la mateixa factura el segell de l'expedidor de la factura que ha d'incloure les seves dades, les paraules PAGAT o COBRAT i la signatura del seu representant.
- En la resta de casos, caldrà justificar-ho amb un rebut que acrediti que l'emissor de la factura ha satisfet l'import, amb el contingut mínim que s'indica en el model adjunt (Annex 3.- Justificant de pagament en efectiu).

4.3.5 Casos especials en els justificants de pagament

- Retencions en l'IRPF: quan en la factura figuri una retenció de IRPF, el pagament s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració i el resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.
- Pagament de despesa de Seguretat Social: es justifica amb el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (equivalent al TC1), degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.
- Com a justificant de pagament d'inscripcions a Federacions, es podrà admetre una declaració de l'entitat federativa que acrediti la no existència de deutes o que es troba al corrent de pagament l'entitat subjecte a la subvenció.

5. Altres qüestions a tenir en compte

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor*, establertes a la LCSP, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

* Actualment, 15.000,00 € (IVA exclòs) en el cas de serveis i subministraments i per obres, 40.000 € (IVA exclòs).

L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 1 de 1	19/02/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària

Justificant de pagament per transferència

Jo, _____ amb NIF

_____ declaro que amb data ____ de _____

202____ he pagat per compte de l'Associació/entitat

_____ amb NIF

_____ la factura _____

per import de _____ €.

Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat

_____ l'import esmentat en data

____ de _____ 20____.

Signatura

Nom titular c/c: _____

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit

Justificant de pagament amb targeta de crèdit

Jo, _____ amb NIF

_____ declaro que amb data ____ de _____

202____ he pagat per compte de l'Associació/entitat

_____ amb NIF

_____ la factura _____

per import de _____ €.

Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat

_____ l'import esmentat en data

____ de _____ 20____.

Signatura

Nom titular targeta crèdit: _____

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Annex 3.- Justificant pagament en efectiu

Justificant de pagament en efectiu

El Sr./Sra. _____ amb NIF _____
_____ en representació de l'empresa
_____ amb NIF _____ declaro
que hem rebut en efectiu amb data ____ de _____ 202__ la
quantitat de _____ € de l'Associació/entitat
_____ De
_____ amb NIF _____ en
concepte de la factura/rebut núm. _____, conforme amb la
normativa tributària i fiscal en vigor.

Signatura i Segell

Nom proveïdor: _____ “ _____

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
19/02/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

RECURSOS

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1	19/02/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

b9396ba33342478fafa9ecabc4244f2e001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

