
ANUNCI

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en data 20 de febrer de 2025, va acordar aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a projectes que desenvolupen les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat de Castelló de la Plana, establint i controlant zones CER (captura, esterilització i retorn) de les colònies felines existents a la ciutat durant l'exercici 2025.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS PROTECTORES D'ANIMALS AMB DOMICILI SOCIAL A LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER AL CONTROL I MANTENIMENT DE ZONES CER (CAPTURA, ESTERILITZACIÓ I RETORN) DE LES COLÒNIES FELINES.

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada per acord plenari el 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 del 19 de maig de 2009.

La present convocatòria i les seues bases específiques tenen com a objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, per a finançar projectes que desenvolupen les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat de Castelló de la Plana, establint i controlant zones CER (captura, esterilització i retorn) de les colònies felines existents a la ciutat del 1 de gener al 30 de novembre de 2025.

Els projectes subvencionables han de tindre per objecte:

1. Controlar la població de felins en els punts de la ciutat on es concentren colònies de gats, minimitzant riscos higiènic sanitaris.
2. Capturar, esterilitzar i retornar gats ferals a una zona CER.
3. Suplir les necessitats bàsiques dels gats ferals per mitjà del subministrament de menjar i beguda per persones identificades i formades.
4. Educar la ciutadania sobre les zones CER i els seus beneficis.
5. Projectes destinats a la identificació mitjançant microxip de la població felina de les colònies autoritzades, sota la titularitat de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.



6. Projectes destinats a proporcionar a la població felina en les colònies autoritzades aquells tractaments veterinaris preventius, pal·liatius o curatius a fi de mantenir el seu bon estat de salut, així com l'esterilització quirúrgica de tots els gats comunitaris.

Les despeses subvencionables han de referir-se al període comprés entre el 1 de gener i el 30 de novembre de 2025, ambdós inclosos i han de respondre a l'objecte definit en aquesta clàusula.

En les despeses subvencionables s'ha de tindre en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de transparència, bon govern i participació ciutadana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals les entitats únicament podran obtindre com a màxim subvenció de dos convocatòries efectuades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en l'exercici corrent, en règim de concurrència competitiva.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 60.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2025-6-31100-48902 del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.

Només es pot presentar un projecte per associació protectora d'animals amb domicili social a la ciutat i el límit màxim per projecte és de 30.000 €.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquestes.

Les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat, a més dels requisits indicats en l'art. 5 i les obligacions indicades en l'art. 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, han de complir els requisits següents:

Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre corresponent, d'acord amb la seua forma jurídica concreta i d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.

Reflectir en els seus estatuts que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i projectes en matèria de benestar animal.

No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.



Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant LGS). En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la LGS i en l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant RLGS), les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució de l'activitat subvencionada. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex VII en les mateixes condicions de visibilitat. A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web o compte amb xarxes socials haurà d'incloure's aquesta publicitat en aquestes.

No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS, l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el RLGS.

Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, en els casos en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix la menció "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons Annex VIII.

De conformitat amb el que preveu l'article 42 del RLGS, en els procediments en què concórreguen diversos sol·licitants, les bases reguladores podran preveure que determinats beneficiaris/àries no constitueixen garanties quan les característiques especials del beneficiari/ària així ho justifiquen en tractar-se d'associacions i organitzacions no governamentals sense ànim de lucre, com ocorre en el present cas que són associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat que normalment no disposen de mitjans econòmics, el seu treball es realitza per voluntaris i les seues activitats van destinades a beneficiar la salut de la ciutadania de Castelló de la Plana per mitjà del control de les colònies de felins ferals a la ciutat.

4. QUANTIA DE LES AJUDES

La quantia màxima a concedir per sol·licitant i únic projecte presentat serà de 30.000 €, segons el següent desglossament:

- 12.000 euros per cada projecte sol·licitant de subvenció per a la consecució de l'objecte d'estes ajudes (total 36.000 euros).
- 100 euros per cada colònia felina gestionada pel sol·licitant amb un màxim de 12.000 euros, que es distribuïran de forma prorratejada mitjançant la fórmula:

$$\text{Quantia} = \frac{\text{colònies felines gestionades per cada entitat} \times 12.000 \text{ €}}{\text{colònies felines presentades en totes les sol·licituds}}$$



c) 3 euros per cada felí pertanyent a alguna de les colònies felines i que es declaren en el projecte de la sol·licitud amb un màxim de 12.000 euros, que es distribuïran de forma prorratejada mitjançant la fórmula:

$$\text{Quantia} = \frac{\text{felins pertanyents a colònies de cada entitat} \times 12.000 \text{ €}}{\text{felins totals presentats en totes les sol·licituds}}$$

5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions és la cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació per l'òrgan instructor, que emetrà un informe en què conste que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que els beneficiaris/àries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la LGS que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió, estarà format pels membres següents:

El/La regidor/a que ostente la delegació de l'alcalde/essa en matèria de Sanitat.

El/La funcionari/ària instructor/a de l'expedient.

Un/a funcionari/ària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a secretari/ària, amb veu però sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjuí de la seua delegació.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que han de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 056, s'han de presentar per **via telemàtica** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "subvencions per a projectes que realitzen les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat per al control i manteniment de les zones CER".

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.



Per a la identificació la persona usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

7. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si una vegada vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons el que es disposa en l'article 25 de la LGS.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària d'aquestes i posarà fi a la via administrativa, segons el que es disposa en l'article 23.1.k) de la LGS i contra aquesta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions protectores d'animals amb domicili social a la ciutat, ONG i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

1) **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la seu electrònica, degudament omplida i signada.



2) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. **Annex I.**

3) Descripció detallada del projecte i pressupost desglossat del total de l'activitat per al qual se sol·licita finançament i que haurà d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

El projecte haurà d'incloure:

- a. Nom i nombre de colònies felines a gestionar.
- b. Ubicació mitjançant geolocalització de les acarones.
- c. Nombre d'individus de cada una, i les seues fotografies, amb la indicació de si estan ja esterilitzats.
- d. Nom i NIF de les persones alimentadores de cada colònia.

4) Estatuts de l'associació, en els casos següents:

En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

2. En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació des que va tindre lloc la seua inscripció en el registre corresponent.

5) Documentació que acredite la representació de qui sol·licita i el seu NIF, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

6) Targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

7) Certificats i declaracions d'acord amb les indicacions de l'**Annex II.**

8) Justificant de realització del tràmit a través de la seu electrònica municipal de l'alta o modificació de la Fitxa de tercers, que es pot trobar en l'apartat Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers-Alta i Modificació de dades.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del RGLS, així com de la Direcció General de Policia les dades identificatives.

La documentació aportada ha de presentar-se en el mateix ordre en què apareix al dors de la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable



de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició.

9. INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què aquesta haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

En tot cas, es tindrà en compte que la beneficiària no haguera obtingut més d'una subvenció d'aquest Excm. Ajuntament, siga nominativa o de concurrència competitiva de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 1 d'aquestes bases.

10. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'abonament de la quantitat concedida en concepte de subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat, segons els requisits establits per a la concessió de la subvenció i una vegada fiscalitzada per la Intervenció i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Els beneficiaris/àries de la subvenció quedaran exonerats de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que estableix l'article 42.2.b) del RLGS, per les raons exposades en la clàusula tercera de les presents bases.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el deslliurament del 100% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes.

11. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà cap reformulació de sol·licituds.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.



QUADRE RESUM AJUDES		
(*) Criteri valoració ordre registre entrada i sol·licitud completa.		
Quantia màxima de la subvenció 30.000 euros		
Projecte sol·licitant que complisca l'objecte de les ajudes	12.000	Fins un màxim de 36.000 €
Per cada colònia felina gestionada	100 €	Fins a un màxim de 12.000 € (distribució prorratejada de les ajudes entre les entitats sol·licitants)
Per cada felí de les colònies que es declare en el projecte	3 €	Fins a un màxim de 12.000 € (distribució prorratejada de les ajudes entre les entitats sol·licitants)
	TOTAL	60.000 €

En cap cas la quantitat concedida podrà superar el 100% del cost total del projecte subvencionat ni la quantia de 30.000 euros per sol·licitant.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa es pot presentar fins al dia 9 de desembre de 2024 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article. 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgat no es justifica, procedirà incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudi de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la LGS, procedirà incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

Així mateix, podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudi que es realitze, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 056, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**annex III**.



b) Memòria final detallada de la realització del projecte, subscrita pel beneficiari/ària que ha de descriure els objectius i resultats aconseguits. Així mateix, s'han de fer constar les dades desagregades per sexe, en compliment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb indicació del nombre de dones beneficiàries directes del projecte o activitat, el nombre de dones que han participat en l'execució i avaluació del projecte i el nombre de dones que apliquen de forma pràctica els coneixements adquirits a través del projecte.

c) Declaració del perceptor/a que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció segons el pressupost i projecte presentat i que les despeses són les estrictament necessàries, així com la declaració d'activitats realitzades. **(Annex IV)**

d) Resum econòmic amb descripció de les despeses que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en aquest cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte **(annex V)**.

e) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una breu explicació de la despesa i la seua relació amb el projecte subvencionat **(annex VI)**.

Aquesta relació ha d'incloure una declaració responsable de l'entitat beneficiària relativa al fet que els documents aportats electrònicament són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que la mateixa li siga requerida.

f) Factures originals i els seus justificants de pagament.

g) Còpies o documents de valor probatori de l'obligació d'adoptar mesures de difusió d'aquesta subvenció d'acord amb els articles 14.1.h i 18.4 de la LGS.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la manera següent:

1. En els comptes justificatius s'acceptaran com a justificants despeses veterinàries (tractaments, esterilitzacions, desparasitacions, cures, identificació mitjançant microxip, etc.), despeses d'alimentació de felins i despeses de materials necessaris per a la zona CER com ara contenidors, bols o cartells.

2. En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquests, etc.)

Interessos, recàrrecs i sancions administratives

Despeses de procediments judicials

Factures proforma, albarans

3. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el cas de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal del beneficiari/ària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import. Així mateix, s'abordaran altres



mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària:

Es justificarà per mitjà del resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària:

Es justificarà per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu:

Es justificarà per mitjà d'una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

Pagament amb targeta:

Es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el seu resguard i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic:

Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs) del total de factures a presentar en el compte justificatiu. Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

4. Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen despeses en moneda diferent de l'euro hauran de quedar degudament acreditats a través de les factures, i serà necessari que s'hi aporte el certificat de tipus de canvi emés per entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, la Unitat de Sanitat emetrà informes en què s'indiquen:

El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.



Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS)

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En el cas que, després de l'aprovació del compte justificatiu, hi haguera pagaments pendents de realitzar a favor del beneficiari/ària, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 e) de la LGS es verificarà que en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament els beneficiaris/àries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels corresponents certificats de compliment amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

Aquestes ajudes poden ser sotmeses al control financer de subvencions sense perjudici de la comprovació documental de la justificació presentada i amb caràcter posterior a l'abonament de la subvenció.

14. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'associació té dret a renunciar a la totalitat o a una part de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, ja que en cas de presentar-se després, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del seu dret al cobrament, i els beneficiaris quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades, reconegudes en la LGS, i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la mencionada llei, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a allò que no preveuen expressament aquesta convocatòria i les seues bases específiques, els procediments de reintegrament, control financer i infraccions i les sancions, caldrà ajustar-se al que disposa l'OGS d'aquest Ajuntament, aprovada per l'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 5 de febrer de 2009, i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la LGS; el RGLS; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en el no previst per les presents bases quant a procediment administratiu).



16. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria i bases específiques els següents annexos:

A presentar **per a la sol·licitud de subvenció**:

Annex I - Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II - Declaracions i pressupost desglossat del projecte pel qual sol·licita l'ajuda.

A presentar **per a la justificació de la subvenció**:

Annex III - Instància de justificació subvenció.

Annex IV - Certificat de compliment de la finalitat i activitats realitzades.

Annex V - Resum econòmic.

Annex VI - Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

Models informatius:

Annex VII.- Logotip municipal per a publicitat del cofinançament.

Annex VIII.- Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social.

Web:

<https://www.castello.es/va/salut-publica#contenido1523422>

Seu electrònica:

<https://sede.castello.es/catalog/tw/45763e4a-3d67-40b0-92b5-7c2adbc5f0dd>

Castelló de la Plana

(document signat electrònicament al marge)

