



Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen subvencions plurianuals per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears per a l'any 2025 i 2026

Fets

L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), preveu, a l'apartat III.7.13, les línies de subvenció per donar suport als centres de creació i residència artística en què es fomenti la projecció exterior, la contractació, la mobilitat entre les illes, l'acompanyament tècnic i artístic i la generació de xarxes de la música, les arts escèniques, les arts visuals, l'audiovisual o la literatura de les Illes Balears, Com també les trobades i jornades de formació del món de la cultura que es duguin a terme al territori balear.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.



A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

Aquest règim d'ajudes també es fa de conformitat amb el Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb l'article 53.2.d) de l'esmentat Reglament (reglament d'exempció de categories).

Fonaments de dret

1. L'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).
2. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Balearics, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions plurianuals per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears per a l'any 2025 i 2026.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 400.000 € (quatre-cents mil euros), amb el següent detall d'anys i imports anuals:

2025: 200.000 €

2026: 200.000 €



3. Autoritzar una despesa de 400.000 € (quatre-cents mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Jaime Bauzá Mayol



ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaladora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrència d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions plurianuals per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears per als anys 2025 i 2026.

1.2. Els centres de creació són espais que tenen per objecte acompanyar els artistes en la recerca, creació i producció artística dins els àmbits de les arts escèniques, la música, les arts visuals, les arts audiovisuals i la literatura, amb recursos materials i tècnics necessaris per a la creació en les diverses etapes del procés.



1.3. Els centres de creació han de complir els requisits següents:

- Estar ubicats dins les Illes Balears i tenir una antiguitat mínima d'un any.
- Un mínim de 5 residències artístiques a l'any, de les quals 2 d'aquestes han de ser d'artistes balears. Aquestes residències han de ser remunerades.
- Disposar d'un espai en condicions per a la creació, assaig, producció amb els recursos materials i tècnics adequats.
- Tenir una convocatòria oberta de selecció dels creadors i artistes. Aquesta convocatòria ha de ser pública, visible i oberta als artistes balears.
- Oferir formació artística i tècnica als professionals, artistes i creadors de les Balears.
- Tenir programació estable durant un mínim de 9 mesos a l'any.
- Tenir un percentatge mínim d'autofinançament del 10 % del pressupost total acceptat. S'entendrà com a autofinançament la fracció dels ingressos no procedent de fonts públiques.
- Si el centre de creació es dedica també a un altre objecte (exhibició, ensenyança, etc.), haurà d'estar destinat predominantment (+60 %) a la creació.
- Tenir algun acord d'intercanvi amb algun espai de creació o residència de fora de les Illes Balears.

1.4. No són objecte d'aquesta convocatòria i, per tant, en queden exclosos:

- Escoles o centres l'activitat dels quals estigui adreçada principalment a la formació.
- Espais la finalitat dels quals sigui principalment turística.
- Espais destinats a la inserció social on l'àmbit artístic resulti accessori o simplement instrumental.

1.5. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI, els drets de les dones o els drets humans.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que s'efectuen en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superin el valor de mercat. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació determinat en la convocatòria, sempre que quedi clar que té relació amb l'activitat subvencionada.

2.2. Les despeses subvencionables són les següents:

a) Despeses de les residències artístiques:



- Honoraris de les residències artístiques fins a un màxim de 1.500 € per residència (contra factura o a través de nòmines).
- Les despeses relacionades amb les residències artístiques i la producció d'obra.
- Les despeses d'activitats de formació, transmissió de coneixement i investigació.
- El transport dels artistes en residència fins a les Illes Balears. El desplaçament inclou el viatge d'anada al centre de creació i el viatge de tornada d'aquest. Els imports màxims subvencionables són:

- Mallorca (origen o destí): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments amb Europa i les illes Canàries i 1.200 € desplaçaments fora d'Europa.
- Eivissa i Menorca (origen o destí): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments a fora d'Europa.
- Formentera (origen o destí): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments a fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada del lloc habitual de residència, fins a l'illa on es troba el centre de creació. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de la residència.

b) Les despeses estructurals del centre de creació:

- El lloguer del local del centre de creació.
 - Les despeses de subministrament elèctric, gas, aigua, serveis de telefonia i internet. Aquestes despeses no poden superar el 50 % del pressupost del projecte.
 - Les despeses de comunicació promoció i publicitat del centre de creació i les seves residències.
 - Les despeses de personal de gestió, direcció, personal tècnic, administració, neteja, manteniment o similars.
 - Les nòmines de treballadors, donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. S'ha d'indicar quin percentatge de la jornada laboral dediquen exclusivament al centre de creació i que s'imputa en aquesta subvenció.
- Si al mateix espai també s'hi fan altres activitats (exhibició no relacionada amb les residències, formació no professional, etc.) s'ha d'indicar el percentatge que s'imputa al Centre de creació.

c) Les despeses relatives a la contractació d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per tal de presentar la justificació auditada, d'acord amb el que estableix el punt 20.4.



d) També es podran subvencionar en un 50 % despeses relatives a la millora de la sostenibilitat del centre de creació:

- Ecològica: compensació de la petjada de carboni dels vols, estudis sobre la sostenibilitat del centre, ús d'energies renovables, reducció de la despesa d'aigua, l'eliminació de consums no sostenibles, consum de producte local, etc.
- Social: si escau, extres de viatges i allotjaments relacionats amb la maternitat (nadons i infants) o amb persones de mobilitat reduïda que necessitin assistència, millores en l'accessibilitat de les activitats del centre (ús de bucle magnètic, subtitulació, intèrprets de llengua de signes, audiodescripció).

2.3. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Totes les despeses que no estiguin directament relacionades amb el centre de creació.
- Totes les despeses que siguin a càrrec dels artistes que participen en el centre de creació.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris en qualitat d'administradors.
- Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.
- La compra de maquinari i programari informàtic de qualsevol tipus.
- Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals. Les despeses d'activitats no professionals.
- Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora dels pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.
- El quilometratge, combustible, aparcament, peatges i taxis.
- Les despeses de manutenció i dietes.
- Les despeses d'actes protocol·laris com ara festes, còctels, servei d'àpats, càterings, sopars, dinars, refrigeris i altres esdeveniments similars; compra d'aliments, begudes o similars.
- Les despeses de representació.
- Les assegurances i els serveis d'assessoria laboral, legal, de gestoria i notaria.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que no siguin les dels artistes amb residència.
- La dotació econòmica dels premis o certàmens.
- Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.

2.4. No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan la persona o entitat beneficiària estigui obligada a fer declaració d'aquest impost.



2.5. En el cas que el pressupost presentat per la persona sol·licitant inclogui despeses considerades no subvencionables, es depurarà a fi de determinar el pressupost total acceptat, que servirà de base per a la determinació de l'import de la subvenció.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 400.000 € (quatre-cents mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics de 2024, amb el següent detall d'anys i imports anuals:

2025: 200.000 €

2026: 200.000 €

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de manera expressa.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques, del sector cultural, empadronades o amb seu social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. Aquestes persones beneficiàries han de tenir el domicili social i desenvolupar la seva activitat a la comunitat autònoma de les Illes Balears. A més, han de tenir com a objecte o fi social el desenvolupament d'activitats culturals i han de poder dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

4.2. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.



c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.

d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

e) Presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentar una nova sol·licitud, s'haurà de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.

f) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

4.3. Queden excloses com a beneficiàries les entitats de dret públic o privat vinculades o dependents d'administracions públiques, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

4.4. Els sol·licitants que hagin interposat un recurs de reposició, un recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs contra la resolució de les convocatòries anteriors, poden optar a aquesta convocatòria, si bé, en el supòsit que els pugui correspondre una subvenció, se suspendrà l'expedient fins que no es resolguin els recursos. A aquest efecte, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de comunicar als sol·licitants la puntuació obtinguda i l'import que els podria correspondre en aquesta convocatòria.

4.5. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i les que es determinen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades amb les sancions accessòries de pèrdua del dret a obtenir subvencions i ajuts en els termes prevists en l'article 46.1.b) del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.



d) Les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades de molt greus, en els termes i terminis que estableix el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.

e) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

f) Les que incompleixin els terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials si l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.

g) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

h) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per empresa en crisi l'empresa en què concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

i) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds és del 10 de març al 4 d'abril de 2025. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.



6.2. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015.

6.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015 i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També suposa, llevat d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui de manera directa l'acreditació que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.4. Sols es permet la presentació d'una sol·licitud de projecte per cada beneficiari.

6.5. Les sol·licituds s'han de formalitzar, obligatòriament, a través del tràmit específic corresponent de la Seu Electrònica de la CAIB. La presentació de sol·licituds per a aquestes subvencions implica l'acceptació expressa i formal del que s'estableix en les bases i en aquesta convocatòria.

6.6. Atès que tots els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, en el cas que algun sol·licitant presenti la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguin en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

6.7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els establerts a l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015 d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.8. Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

7. Termini d'execució de les actuacions

L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme durant l'any 2025 i 2026.



8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic específic de la Seu Electrònica de la CAIB i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

a.1) Persona física:

- DNI, passaport o NIE.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.
- El certificat d'empadronament del sol·licitant.

a.2) Persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.
- Un document de la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda als estatuts.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma per sentència judicial ferma.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger,



o en cas contrari ha d'aportar una relació amb les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

— Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.

— Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

— Que està exempta, si escau, de deduir-se l'IVA i no està obligada a fer la declaració d'aquest impost, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992. I que no es retribueix aquest impost de cap altra manera.

c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat (vegeu el punt 16, «Subcontractació»).

d) Una memòria descriptiva i detallada del projecte del centre, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, que inclogui els punts detallats al punt 12 de la convocatòria. Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. Dins la memòria s'ha d'emplenar també l'acreditació del compliment dels requisits. Es recomana no sobrepassar les 50 pàgines.

e) El pressupost detallat del projecte, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, amb detall de totes les despeses i ingressos, amb el pertinent IVA desglossat.

f) El pla de patrocinis i de finançament del centre, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, on es detallin totes les vies de finançament del centre: subvencions, ingressos, ajudes i patrocinis públics o privats, aportacions en coproducció, contractació de proveïdors, etc., i els conceptes que cobreix cada ajuda.

g) En cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'espai on es desenvolupen les activitats i allotjaments, una còpia del contracte d'arrendament.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, d'acord amb el procediment següent:

a) Una vegada estiguin correctament esmenades les deficiències de documentació, les diferents Comissions Avaluadores faran una valoració dels



projectes presentats d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12 i s'ordenaran per ordre de puntuació.

b) A continuació, es calcularà l'import de la subvenció que correspondria a cada un dels projectes d'acord amb els criteris de l'apartat 11.

c) Les ajudes s'atorgaran per ordre de puntuació amb l'import calculat així com està detallat a l'apartat 12.

d) Només tindran dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 50 punts d'acord amb els criteris de valoració.

9.2. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

9.3. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la Seu Electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar pel tràmit telemàtic específic.

10.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les sol·licituds que no s'hagin esmenat desisteixen de la sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment, en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

10.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma i al web www.iebalearics.org d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.



10.5. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11. Import de la subvenció

1. La Comissió Avaladora qualificarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració.

11.1. Els expedients que no compleixin els requisits, o no hagin esmenat dins termini, quedaran exclosos.

11.2. Els expedients que rebin una puntuació de menys de 50 punts, quedaran denegats.

11.3. Una qualificació d'un punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. Així i tot, en cas que el crèdit de la convocatòria no fos suficient, s'hi aplicarà una reducció proporcional al crèdit disponible.

11.4. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients.

11.5. En cap cas no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Criteris de valoració

12.1. Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Programació general (de 0 a 5 punts)

- Fomenta la innovació, l'experimentació i els nous formats en la creació artística (5 punts).
- El centre fomenta la professionalització del sector (5 punts).
- El centre fomenta l'intercanvi i la relació entre illes (5 punts).
- El centre disposa de més de tres residències d'artistes balears (5 punts).
- El centre compta amb la col·laboració de professionals internacionals de rellevància (5 punts).

b) Exhibició (de 0 a 5 punts)

- El centre ofereix la possibilitat als artistes de formar part de festivals o espais d'exhibició externs (5 punts).



- c) Potencial de projecció exterior (de 0 a 15 punts)
- El centre forma part d'alguna xarxa d'espais de creació (5 punts).
 - El centre fomenta el coneixement dels artistes locals fora de l'illa de residència (5 punts).
 - El centre té algun conveni d'intercanvi de residències amb algun centre de creació de fora de les Illes Balears que garanteixi la presència d'artistes balears en centres de creació de fora (5 punts).
- d) Interès cultural i artístic del projecte (de 0 a 25 punts)
- Grau d'interès del projecte i del seu desenvolupament (5 punts).
 - Contribució al panorama artístic actual (5 punts).
 - Coherència en el plantejament dels continguts artístics i tècnics (5 punts).
 - Trajectòria professional de l'equip artístic i tècnic del projecte (2 punts).
 - Trajectòria de l'ens sol·licitant (3 punts).
 - Ambició, experimentació i assumpció de riscos (5 punts).
- e) Antiguitat (de 0 a 5 punts)
- 1 punt per any en actiu fins a un màxim de 5 punts.
- f) Viabilitat econòmica (de 0 a 5 punts)
- Adequació del pressupost presentat a l'activitat feta (2,5 punts).
 - Equilibri entre el finançament públic i privat (2,5 punts).
- g) Sostenibilitat (de 0 a 5 punts)
- El centre compta amb un pla de sostenibilitat ambiental (2,5 punts).
 - Accions que afavoreixin la reducció de la petjada ecològica del centre: baixa petjada de carboni, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora de l'eficiència energètica, ús d'energies renovables, certificació ecològica, consum de productes ecològics i locals, foment del transport públic... (2,5 punts).
- h) Igualtat de gènere (de 0 a 5 punts)
- Inclusió d'aspectes o temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere o la comunitat LGTBI (2,5 punts).
 - Projectes en què la presència de les dones és part fonamental de la programació o en llocs de responsabilitat i de presa de decisions del centre que superin el 50 % (2,5 punts).
- i) Impacte social (de 0 a 5 punts)
- Accions adreçades al foment de l'accessibilitat i la inclusió de col·lectius vulnerables o racialitzats (2,5 punts)
 - Vinculació local del centre. Es valoraran positivament la relació que aquest tingui amb el seu entorn més proper, els serveis que ofereixi, les polítiques de



generació de públic local que desenvolupi, i el nivell de retorn social que generi al seu entorn pròxim (2,5 punts)

j) Català (de 0 a 5 punts)

— Accions que contribueixen al coneixement, la salvaguarda i la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, especialment la llengua catalana (2,5 punts).

— Ús de la llengua catalana en tots els canals de difusió i comunicació del centre: notes de premsa, anuncis, xarxes socials (2,5 punts).

k) Creació (5 punts addicionals)

— El centre de creació inclou alguna obra beneficiària de la convocatòria d'ajudes a la Creació de l'Institut d'Estudis Baleàrics o algun dels artistes participants a Fira B! 2024.

l) Formentera (5 punts addicionals)

— Accions dutes a terme per creadors, entitats o col·lectius naturals o residents a Formentera.

m) Efemèrides i commemoracions (5 punts addicionals)

— El projecte presentat té relació amb l'any Llompart, la commemoració de l'edició del llibre *Te deix, amor, la mar com a penyora* o el centenari de la mort d'Antoni Maura.

Puntuació màxima: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes que presentin la justificació auditada d'acord amb el punt 20.4, es preveu que es puguin afegir 2 punts addicionals, sempre que es presenti una declaració responsable. En el cas que finalment l'esdeveniment no la presenti, es reduirà en un 10 % l'import atorgat.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta per les persones següents:

— Presidència: la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui la presidència de la Comissió (amb veu, però sense vot).

— Vocalia: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

— Secretariat: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.



13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14. Instrucció del procediment

14.1. Correspon a la direcció de l'IEB la instrucció i tramitació del procediment.

14.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 13 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

14.3. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.

14.4. Aquest informe s'ha de publicar a la Seu Electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit establert en la convocatòria.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web. Aquest avís no afecta els terminis de presentació d'al·legacions o de la justificació de la sol·licitud, que es regulen per la publicació al web de l'IEB i a la seu electrònica de la CAIB.

14.5. Una vegada acabat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, el director de l'IEB n'ha de formular la proposta de resolució. Aquesta proposta s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

14.6. Les persones interessades proposades com a beneficiàries de les subvencions han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació (annex 5) o la renúncia (annex 6) de la subvenció proposada en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat. Es considera que la persona



beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta la renúncia dins el termini atorgat.

14.7. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que se subvenciona, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida per cada anualitat i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.8. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.9. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què venç el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14.10. En cas de renúncia fora del termini establert al punt 12.8, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 6) i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.



16. Subcontractació

16.1. La persona o entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 80 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 de la Llei esmentada.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

Per determinar les persones vinculades s'ha d'aplicar, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.3. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per fer despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 («Sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades») i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

16.4. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot comportar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades relatives a coordinació, direcció executiva, serveis de producció, producció musical, gestió, tresoreria, redacció i justificació del projecte, manteniment i actualització continguts web, disseny, programació i implementació web, o similars.

Per a això, la persona o entitat que acomplirà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs que hagi prestat a altres persones o entitats amb les quals no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar



aquesta documentació, la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament haurà de presentar una declaració responsable en què manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures d'almenys dues persones o entitats del sector on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

18. Imports màxims de les ajudes

L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és de 30.000 € per cada anualitat.

19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es farà efectiu, amb caràcter general, a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. Es farà de la manera següent:

a) El pagament de la subvenció de l'anualitat de 2025:

- Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada una vegada publicada la resolució de concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat la part del projecte relativa a 2025.

b) El pagament de la subvenció de l'anualitat de 2026:

- Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada dins el primer semestre de l'any, una vegada justificada correctament l'anualitat anterior.
- Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat la part del projecte relativa a 2026.

19.2. En el cas de subvencions inferiors a 2.000 €, l'abonament es farà efectiu en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada justificada la subvenció en els termes d'aquesta convocatòria.



19.3. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

20. Justificació

20.1. El termini de justificació de la subvenció concedida acaba el 31 de gener de 2026 per a les despeses relatives a 2025 i el 31 de gener de 2027 per a les despeses relatives a 2026. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en els vint dies hàbils següents a aquesta publicació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, corresponguin.

20.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Han d'estar a nom de la persona beneficiària de la subvenció i han de ser pagades per aquesta.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 7), amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa (que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) de les activitats dutes a terme i del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per interpretar i comprendre correctament la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa (que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que inclou:



— Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixen en el pressupost inicial.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça justificacio@iebalearics.org en format editable.

c) Les factures, que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

— La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

— No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

— Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la



de l'ordenament del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

— En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie. No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

— Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Mostres de tot el material audiovisual, àudio o imprès descrit en la sol·licitud.

f) La documentació acreditativa de les mesures de difusió.

g) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

h) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.

i) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.

j) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

20.4. En el cas de projectes que superin les 50 factures aportades per fer la justificació, es recomana que presentin, juntament amb la memòria econòmica justificativa esmentada, un informe signat per un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. D'aquesta manera es facilita la tramitació de l'expedient i se n'agilitza el pagament. L'auditor de comptes ha de dur a terme la revisió del grau de despesa corresponent als treballs efectuats per persones físiques o jurídiques domiciliades o amb seu permanent a les Illes Balears, així com la revisió de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria i les normes de procediment. Aquest informe d'auditoria ha de seguir el format i contingut que s'estableix al Manual d'auditoria, el qual podeu descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

20.5. S'entenen per justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.



— Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses indirectes, amb un màxim del 15 % del pressupost de la despesa directa subvencionable, incorporades a la relació classificada de les despeses esmentades en els apartats anteriors.

Els costos indirectes s'han de basar en costos reals incorreguts, suportats per factures, i han de ser prorratejats conforme a un mètode just i equitatiu, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses, que ha de constar per escrit. En tots els casos, els costos han de correspondre al període en què efectivament es fa l'activitat.

— Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents. Altrament, ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

— Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que ja constin en l'expedient.

— Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les convocatòries.

20.6. En el cas que el compte justificatiu no tengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'advertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

Seguint l'article 43.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

20.7. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta es revisarà i es minorarà proporcionalment.

20.8. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.



20.9. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-la.

20.10. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

20.11. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. No obstant això, la persona beneficiària haurà de presentar, junt amb la sol·licitud, la informació suficient sobre l'adequació d'aquestes despeses de contractes superiors a 15.000 euros als preus de mercat.

21. Concurrència d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, però els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.



22. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 6), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.

e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h) Fer constar el suport de l'IEB a les xarxes socials i la pàgina web pròpia del centre de creació. També ha d'aparèixer el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació del centre. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat.



i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.

l) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

m) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció



fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, quan la resolució de concessió de subvenció hagi estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.