



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PARA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A
L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2025 I EL 30 DE
JUNY DE 2026**

INDICE

1 ^a . - OBJEcTe i FINALItat.....	2
2 ^a . - ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	2
3 ^a . - REQUISITS I OBLIGACIONS.....	3
4 ^a . - ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES.....	4
5 ^a . - CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	5
6 ^a . - TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7 ^a . - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	6
8 ^a . - INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	7
9 ^a . - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	8
10 ^a . - DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIO.....	10
11 ^a . - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ.....	10
12 ^a . - FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	11
13 ^a . - MODIFICACIÓ DE LA O LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	11
14 ^a . - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	11
15 ^a . - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	13
16 ^a . - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	13
17 ^a . - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	14
18 ^a . - RÈGIM JURÍDIC.....	14
19 ^a . - ANNEXOS.....	14
ANNEX I: RELACIÓ NUMERADA SEQÜENCIAL DE LES DESPESES REALITZADES.....	15





BASES DE LA CONVOCATÒRIA PARA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2025 I EL 30 DE JUNY DE 2026

1ª.- OBJECTE I FINALITAT

1.1.- La presente convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats juvenils sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats dirigides a joves de la ciutat de Castelló de la Plana amb edats compreses entre els 12 i els 30 anys d'edat (totes dues edats incloses) durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats únicament podran obtindre, com a màxim dos subvencions municipals anuals, atorgades per aquest ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

1.2.- Les activitats subvencionables hauran de preveure la consecució d'algun dels següents objectius, que es corresponen amb competències atribuïdes als ajuntaments en l'Estratègia valenciana de joventut per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut:

- Promoure la participació ciutadana i la implicació de la societat en general en la prevenció i resolució de problemes juvenils detectats.
- Facilitar l'autonomia personal de la joventut, promoure hàbits de vida saludables, actituds responsables, solidàries, de respecte a la diversitat i d'eliminació d'estereotips sexistes.
- Prestar serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació, i d'oci educatiu.
- Realitzar activitats de temps lliure educatiu per a trencar dinàmiques de desigualtat.
- Realitzar activitats culturals, esportives i d'ús del temps lliure de la joventut del municipi.

Es valorarà especialment la realització d'activitats la finalitat de les quals es corresponga amb alguna de les següents mesures del II Pla estratègic de joventut de l'Ajuntament de Castelló de la Plana aprovat pel Ple municipal el 27 d'abril de 2023:

M.4. Oferir opcions de formació i tallers per a afavorir l'ocupabilitat i el desenvolupament de competències bàsiques que permeten millorar les condicions d'accés al mercat laboral de la població jove.

M.7. Oferir informació i desenvolupar tallers sobre aspectes relacionats amb la salut física i psicològica d'interés per a les persones joves.

M.15. Realitzar activitats d'oci educatiu adaptades als interessos de la joventut, com ara tallers d'idiomes, artístics o tecnològics, entre altres.

M.17. Afavorir la creació i la producció artística de la joventut a través de diferents projectes.

M.25. Fomentar la participació, la cultura i l'oci educatiu mitjançant el reconeixement de la labor creativa de les persones joves artistes a través de diferents concursos i projectes.

M.26. Promoure i potenciar el voluntariat i la implicació de la joventut del municipi.

M.33. Realitzar activitats ludicoeducatives sobre la importància del respecte i conservació del medi ambient, educació viària sostenible i el consum responsable i de proximitat.

2ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar-se les entitats juvenils que reunisquen els requisits exigits i realitzen activitats objecte de la present convocatòria.

Tenen consideració d'entitats juvenils les que estableix l'article 17 de la Llei 15/2017, de 10 de





novembre, de polítiques integrals de joventut.

S'exclouen com a possibles entitats destinatàries d'aquestes ajudes les confederacions, federacions i associacions d'alumnes que desenvolupen les seues activitats en l'àmbit universitari i les seccions juvenils dels partits polítics, a més de totes aquelles entitats no recollides expressament en aquesta base.

3ª.- REQUISITS I OBLIGACIONS

3.1.- Requisits:

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, les entitats juvenils hauran de complir, a més dels requisits indicats en l'article 5 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS) i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), els següents requisits amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament de la o les activitats sobre les quals se sol·licita subvenció.

c) No tindre una finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà en el cas de l'apartat a) d'ofici i en el cas dels apartats b) i c) mitjançant declaració responsable ja inclosa en la sol·licitud telemàtica.

L'incompliment d'algun dels requisits esmentats, suposarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

d) No haver sigut sancionades per incompliment de les ordenances municipals durant els tres últims anys, comptadors des de l'inici del projecte subvencionat, amb més de tres sancions administratives.

3.2.- Obligacions:

Les entitats juvenils hauran de complir, a més de les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, les següents:

a) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada. Per a això, s'inseriran les corresponents imatges corporatives (el logotip municipal i el de la Regidoria de Joventut) acompanyades de la llegenda "Col·labora" en la documentació gràfica o escrita que s'haja elaborat per a l'execució o realització de l'activitat objecte de subvenció, en totes les activitats realitzades en data posterior a la concessió de la subvenció. Les imatges que s'han d'inserir es poden descarregar del web municipal.

b) Recopilar del personal adscrit a les activitat que implique contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificacions a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

c) En cas que en el desenvolupament de l'activitat participen persones voluntàries, les entitats haurà de complir amb les obligacions genèriques establides en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, i en particular haurà de comptar amb l'oportuna pòlissa d'assegurances que done cobertura als riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de





responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigisca, a través d'un segur o una altra garantia financera.

d) Així mateix, hauran de dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a la realització de la o les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals; en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i garantia dels drets digitals, i en la resta de normativa aplicable al tractament de dades personals.

e) En cas que en el desenvolupament de l'activitat participen persones menors d'edat, les entitats haurà de complir amb el que es disposa en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

4ª.- ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES.

4.1.- Podran ser objecte de subvenció les activitats que complisquen amb el que s'estableix en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria i hauran de referir-se al període comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026, tots dos inclosos.

4.2.- Seran subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguen a la naturalesa de la o les activitats subvencionades i que resulten estrictament necessàries per al seu desenvolupament, segons el que es disposa en l'article 14 de l'OGS així com en l'article 31 de la LGS. En tot cas, aquestes despeses no han de superar el valor de mercat, han de realitzar-se dins del període subvencionable i abonar-se abans de la finalització del termini de justificació.

En les despeses subvencionables es tindrà en compte el que es disposa en l'article 26, apartat 2.e), i article 3, apartats 1.b) i 2 (Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, per període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o si més no el 40% del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–), de la Llei de transparència, bon govern, i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana quan estableix que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.

4.2.1.- Despeses subvencionables:

1.- Material fungible adquirit expressament per a la realització de la o les activitats objecte de subvenció.

2.- Material publicitari i de difusió sobre les activitats subvencionades en les quals consten les imatges corporatives (fullets, tríptics, cartells, pàgines web, xarxes socials, etc.).

3.- Despeses de personal:

- Serveis professionals o col·laboracions de professionals, contractats per l'entitat beneficiària per a la realització expressa de les activitat objecte de subvenció.

- Costos salarials de personal propi de l'entitat que es corresponguen amb les dates d'organització i posada en marxa i en la proporció de dedicació laboral amb l'activitat subvencionada.

4.- Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de les persones participants sempre que siga imprescindible per a la realització de les activitats objecte de subvenció.

5.- Qualsevol altres directament relacionats amb l'execució de les activitats que de manera indubtable responguen a la naturalesa de les mateixes i resulten estrictament necessaris.





6.- Despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 300€.

7.- Les despeses de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 500€.

4.2.2.- Despeses no subvencionables:

1.- Subministraments de mobiliari i material d'oficina no fungible, dietes i despeses de viatges de les persones associades o organitzadores de la o les activitats subvencionades que no es corresponguen amb la pròpia activitat.

2.- Les despeses del personal no expressament relacionats amb l'execució de les activitats objecte de subvenció.

3.- Despeses de desplaçament en els quals el municipi de Castelló de la Plana siga un lloc de pas entre l'origen i la destinació.

4.- Despeses per a realitzar cursos de perfeccionament o formació a títol individual.

5.- Les activitats dirigides a menors de 12 anys o a majors de 30 anys.

6.- Els premis en metàl·lic.

7.- La compra d'obsequis protocol·laris.

8.- Les despeses que hagen sigut finançades íntegrament per les persones participants en l'activitat.

9.- Begudes alcohòliques.

10.- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

11.- Qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució de la o les activitats subvencionades.

4.3.- S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la LGS.

5ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total de la convocatòria serà l'establert en el Pla estratègic de subvencions. Per al finançament de les subvencions a concedir s'estableix la quantitat màxima de 15.000,00 euros euros, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 4-33700-48900, dels quals 10.000,00 euros corresponen al Pressupost Municipal per a l'exercici 2025 i per als 5.000,00 euros restants, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís de consignar aquest import amb càrrec al Pressupost Municipal vigent per a l'exercici 2026.

La concessió de les subvencions estarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost Municipal en vigor.

6ª.- TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

6.2. S'efectuarà la publicació de les presents bases en la Base de dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS). També es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), mitjà a través del qual es realitzarà la presentació de sol·licituds (mitjançant el tràmit convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats juvenils per a





l'execució d'activitats). Aquestes sol·licituds podran ser igualment presentades en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP).

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Cada entitat juvenil podrà sol·licitar subvenció per un màxim de tres activitats diferents, que seran presentades i valorades separatament.

7.1.- Per a participar en la present convocatòria s'haurà de presentar la següent documentació:

1.- Projecte descriptiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció degudament emplenat i firmat per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretària, i que ha de contindre els següents punts (extensió màxim 10 pàgines):

1) Descripció de l'activitat:

1.A- Nom/ títol activitat.

1.B.- Lloc de realització de l'activitat.

1.C.- Dates previstes per a realitzar l'activitat.

1.D.- Detall de l'activitat (breu descripció del seu contingut intentant incloure tots aquells aspectes que es consideren importants i es correlacionen amb els criteris de valoració indicats en la base 9a d'aquesta convocatòria)

1.E.- Nombre aproximat esperat de participants.

1.F.- Grau d'implicació de persones voluntàries per a la posada en marxa de l'activitat.

2) Pressupost de l'activitat amb indicació expressa sobre els següents aspectes:

2.A.- Cost total de l'activitat.

2.B.- Desglossament dels gastos de l'activitat, indicant el concepte, import estimat i, si és el cas, els impostos d'aplicació (els conceptes han de coincidir amb els que es *jufificarán després de la seua realització).

2.C.- Desglossament dels ingressos previstos per l'entitat per a fer front a les despeses desglossades en el punt anterior provinents de subvencions d'institucions públiques o privades sol·licitades o rebudes especificant l'entitat financeradora, l'import sol·licitat i l'import de subvenció concedida.

2.D.- Desglossament dels ingressos que provenen de fons propis per a sufragar les despeses de l'activitat anteriorment desglossats, indicant l'origen d'aquests fons (exemple: pagament abonat per les persones joves participants per a realitzar l'activitat / quantitat econòmica que aportaria l'entitat en cas de no rebre subvenció) i l'import de cadascun d'ells.

2.- En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, s'ha de presentar:

- Estatuts de constitució de l'entitat.

- Fulla de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el tràmit previst a aquest efecte en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es>

3.- Document acreditatiu que l'entitat es troba exempta de l'impost sobre el valor afegit o, en defecte d'això, declaració responsable sobre si l'aplicació d'aquest impost és deduïble o no per a l'entitat.





Si s'observen deficiències en la documentació relacionada anteriorment, es requerirà a la persona interessada per a la seua esmena en un termini màxim de 10 dies, i queda advertit que, si no ho fa així, la seua petició quedarà desistida, d'acord al que es preveu en l'article 23.5 de la LGS i en l'article 68 de la LPACAP.

8ª.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 de la LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap de Negociat de Joventut que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades segons les quals haja de formular-se la proposta d'acord.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a d'aquesta convocatòria i si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament les sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació de les activitats objecte de subvenció als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria, i concretaran el resultat de la valoració després de l'aplicació d'aquests criteris en el corresponent informe. L'òrgan gestor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord d'aquestes subvencions que farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, les activitats subvencionades i a l'import de la subvenció concedida, i quedaran degudament motivats els imports concedits o, si és el cas, denegats.

La Comissió Tècnica de Valoració, com a òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de la LGS, estarà integrada pels següents membres garantint-se la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades atenent el que es disposa en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

President: El regidor delegat de Joventut.

Títular: La cap de Negociat de Joventut o la persona que poguera substituir-la.

Títular: Un tècnic/a adscrit/a a la Secció d'Educació i Cultura.

Títular: Un empleat/a públic adscrit/a a la Secció d'Educació i Cultura.

Secretari/ària: Un empleat/a públic adscrit/a a la Secció d'Educació i Cultura.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9ª.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà cada activitat de manera individual. En el cas que una entitat juvenil sol·licite subvenció per a la posada en marxa de diverses activitats (fins a un màxim de 3), aquestes seran valorades de manera independent.

S'atorgarà subvenció únicament a aquelles activitats dirigides a joves de 12 a 30 anys que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 30 punts sobre un total de 60, distribuïts de la manera següent:





1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció, es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

- Repercussió i interès educatiu i cultural de l'activitat, fins a un màxim de 15 punts.
- Claredat de redacció i exposició del Projecte, fins a un màxim de 5 punts.

2) Anàlisi del públic destinatari de l'activitat, es puntuarà fins a un màxim de 15 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

2.1. Nombre estimat de participants previstos en l'activitat, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris no acumulatius:

- de 0 a 25 participants: 1 punt
- de 26 a 50 participants: 2 punts
- de 51 a 75 participants: 3 punts
- de 76 a 100 participants: 4 punts
- més de 100 participants: 5 punts

2.2. Col·lectiu al qual es dirigeix l'activitat, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris no acumulatius:

- Activitat dirigida exclusivament a membres de l'entitat: 1 punt.
- Activitat oberta parcialment a públic extern a l'entitat: 2 punts.
- Activitat oberta al públic jove en general: 5 punts.

2.3. Grau de participació de les persones destinatàries, es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris no acumulatius:

- Participació directa de les persones destinatàries en la programació i execució de l'activitat: 10 punts.
- Les persones participants són usuàries d'un servei que presta l'entitat sol·licitant: 5 punts.
- Participació passiva de les persones destinatàries en campanyes de sensibilització, divulgació o esdeveniments puntuals: 3 punts.

3) Continuïtat o innovació del projecte, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris no acumulatius:

- Activitat que ha sigut posada en marxa per l'entitat almenys en dos ocasions o anualitats anteriors: 5 punts.
- Activitat experimental, innovadora o pilot: 5 punts.

4) Foment del voluntariat en l'execució de l'activitat i la utilització de mitjans per al foment d'aquest, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris no acumulatius:

- Activitat desenvolupada totalment per personal voluntari: 5 punts.
- Activitat desenvolupada per personal contractat i per personal voluntari: 3 punts.
- Activitat desenvolupada totalment per personal contractat: 0 punts.

5) Estar donat d'alta en el directori d'entitats juvenils editat en la web d'aquest Ajuntament, <https://juventud.castello.es>, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'atorgaran 4 punts. Aquest criteri serà comprovat d'ofici per la Comissió Tècnica de Valoració

6) Inclusió de la perspectiva de gènere en l'activitat, es puntuarà fins a un màxim de 2 punts: es





valorarà la promoció de la igualtat d'homes i dones de la manera següent:

- L'activitat incorpora la perspectiva de gènere en la seua planificació i execució: 1 punt.
- La proposta incorpora el llenguatge inclusiu en el projecte i en la seua difusió: 1 punt.

7) Inclusió del criteri d'interculturalitat. Es valorarà la promoció de la igualtat i integració entre persones de diferent condició d'origen geogràfic i cultural fins a un màxim de 2 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

- L'activitat posa en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de la ciutat: 1 punt.
- L'activitat programada propicia la comunicació a través de la creació d'espais de trobada entre persones culturalment diverses: 1 punt

8) Foment de l'ús de la llengua valenciana. Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

- La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics de l'activitat: 1 punt.
- El valencià és la llengua vehicular de l'activitat: 1 punt.

10ª.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada efectuada la valoració de les sol·licituds presentades de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això, es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la clàusula 5a (15.000,00 euros) entre el total de punts obtinguts per totes les activitats objecte de subvenció que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, obtenint-se així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada activitat es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt, donant com a resultat l'import de la subvenció a concedir a cada activitat.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donara com a resultat l'existència d'excedent pressupostari, aquest serà distribuït entre les activitats que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida que no hagen aconseguit el topall de la quantitat econòmica sol·licitada després del primer repartiment de quantitats, efectuant el càlcul conforme el que es disposa en el paràgraf anterior, fins a esgotar el crèdit pressupostari.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més activitats a subvencionar es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri 1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a la o les activitats objecte de subvenció no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat per a cadascuna d'elles i aquest, podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució de la o les activitats objecte de subvenció.

En el cas que a una mateixa entitat se li concedisca subvenció per més d'una activitat l'import final a percebre per aquesta serà la suma de l'import concedit per activitat.

11ª.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ

11.1.- Lòrgan competent per a la concessió d'aquestes subvencions i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern local, en virtut de l'article 127.1.g) de la LBRL.





11.2.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, és aplicable el que es disposa en els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS.

La resolució es notificarà electrònicament a les entitats interessades de conformitat amb el que es preveu en els articles 40 a 44 de la LPACAP.

11.3.- Quant a la publicació de la concessió de les subvencions, regirà el que es disposa en l'article 8 de l'OGS.

11.4.- Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat, o bé alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos. Tot això, d'acord amb el que es disposa en l'article 52 de la LRBL, en els articles 112 i següents de la LPACAP, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa. En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

12ª.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'abonament de la quantitat resultant de dividir el crèdit pressupostari per a l'any 2025 (10.000 €) entre les entitats beneficiàries, en concepte de pagament anticipat després de la resolució de la seua concessió. En el cas que a una mateixa entitat se li concedisca subvencions per més d'una activitat l'import concedit englobarà totes elles. El pagament restant, fins al límit del crèdit pressupostari per a l'any 2026 (5.000 €), es realitzarà després de la justificació i aprovació del compte justificatiu per import del 100% del total de la subvenció concedida, segons el que es disposa en l'article 34 de la LGS i en l'article 15 de l'OGS.

13ª.- MODIFICACIÓ DE LA O LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

En el marc del que es disposa en l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions de la resolució que suposen ampliació de terminis, reducció de l'import concedit o l'alteració de la o les activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies a la finalització del termini de la seua execució.

Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats o una reducció de l'import en més d'un 10% del cost total de la o les activitats subvencionades, aquesta s'autoritzarà mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió d'informe favorable de l'òrgan gestor, per al qual podrà sol·licitar tots els informes tècnics es consideren oportuns.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la o les noves activitats modificades i la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de les activitats, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució de la o les activitats, i si és el cas,





desglossament pressupostari del cost d'execució després de la modificació.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total de la o les activitats subvencionades i això comporta que la subvenció concedida supere la totalitat del cost total de la o les activitats subvencionades, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1.- La justificació de la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 15 d'agost de 2026, inclòs, i queden subjectes les perceptores al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació del citat termini amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització del termini de justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè siga presentada en un termini improrrogable de 15 dies hàbils, de conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS). La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats procedents.

14.2.- Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida. Aquesta quantitat serà considerada individualment per cada activitat objecte de subvenció.

14.3.- El compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa es presentarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (mitjançant el tràmit aportació de documents), i constarà, com a mínim, dels següents documents:

1.- Memòria justificativa de cadascuna de les activitats subvencionades degudament omplida i firmada per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretària, i que ha de contindre els següents punts (extensió màxima de 10 pàgines):

1) Descripció del desenvolupament de l'activitat, incloent-hi lloc i dates de realització, desglossament del nombre, sexe i edat (comptats tenint en compte els següents trams: 12 a 16 anys, 17 a 22 anys i 23 a 30 anys) de les persones participants, i descripció de la publicitat/difusió realitzada (indicant enllaços i adreces de xarxes socials i correu electrònic, i en el cas d'haver realitzat cartelleria o material imprès o promocional aportar-hi imatge d'aquest com a acreditació de la inclusió de les imatges corporatives tal com es recull en la base tercera d'aquesta convocatòria).

2) Pressupost de l'activitat amb indicació expressa sobre els següents aspectes:

2.A.- Cost total de l'activitat, desglossant totes les despeses necessàries per a dur-la a terme (concepte i import)

2.B.- Desglossament del pagament de l'activitat provinents de subvencions d'institucions públiques o privades sol·licitades i rebudes especificant l'entitat financeradora, l'import sol·licitat i l'import de subvenció concedida.

2.C.- Desglossament dels pagaments de l'activitat que provenen de fons propis per a sufragar les despeses de l'activitat anteriorment desglossats, indicant l'origen d'aquests fons i l'import de cadascun d'ells.

2.D.- Declaració sobre el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i la





realització de les despeses estrictament necessàries d'acord amb el pressupost i projecte presentats.

2.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades per a cada activitat subvencionada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) juntament amb les factures acreditatives d'aquests.

14.4.- Les despeses es justificaran amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació de les despeses es realitzarà segons el que es disposa en l'article 17 de l'OGS i hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5.- En relació a l'acreditació del pagament efectiu de les despeses realitzades, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic:

a) Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

b) Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

c) Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del o de la beneficiària on figure el càrrec.

d) Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure l'import del taló.

e) Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs).

En els supòsits a), b), c) i d) la documentació justificativa podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària.

- Les despeses de personal s'acreditaran mitjançant:
- Nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.
- Justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotització i relació nominal de treballadors).
- Justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs.
- Les despeses en moneda distinta a l'euro, s'acreditaran a través de les factures, i serà necessari que s'aporte al costat d'aquests el certificat de tipus de canvi emés per entitat bancària.

15ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del RLGS.





Per a procedir a efectuar aquesta devolució l'entitat beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

16ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment de l'execució d'activitats subvencionades o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua al dret al cobrament del segon pagament, o si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Les despeses efectivament realitzades han de guardar relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Una desviació superior al 20% d'aquest pressupost inicial serà causa de minoració proporcional sobre l'import concedit, la qual cosa propiciarà l'inici del procediment previst en l'article 42 de LGS.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats beneficiàries reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, regirà el que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

17ª.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les seues dades seran tractades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb CIF P1204000B i amb direcció a la plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana, Castelló, amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats juvenils. Aquest tractament està legitimat en l'exercici dels poders públics o competències conferits, particularment en la LGS, en el RLGS i en l'OGS.

Així mateix, les entitats que presenten sol·licitud de subvenció que aporten dades de caràcter personal podran exercir el dret a accedir a aquests; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seua supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seues dades. Per a poder exercir aquests drets podran posar-se en contacte per escrit adjuntant una còpia del seu DNI o documentació que li identifique en la següent adreça postal: plaça Major, 1 - 12001 Castelló de la Plana o a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Castelló, (<https://sede.castello.es>). Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

18ª.- RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009 i en les bases d'execució del Pressupost Municipal.

Així mateix, resultarà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de





joventut, en la seua redacció modificada per la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de transparència, bon govern, i participació ciutadana; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com qualsevol altra norma de caràcter general o procedimental que resulte d'aplicació.

19ª.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

- **Annex I:** relació numerada seqüencial de les despeses realitzades

(Document firmat electrònicament al marge)





ANNEX I: RELACIÓ NUMERADA SEQÜENCIAL DE LES DESPESES REALITZADES

ENTITAT PERCEPTORA DE LA SUBVENCIÓ:			
ACTIVITAT O ACTIVITATS SUBVENCIONADES:			
IMPORT CONCEDIT:	€	IMPORT JUSTIFICAT:	€

RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADES PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

NÚM. ORDE	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	NIF	CONCEPTE	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT SUBVENCIÓ
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
						€	€
TOTAL:						€	€

* Ompliu tantes files com factures hi aporteui.

_____, amb DNI/NIE/passaport
_____, com a representant de l'entitat
_____, DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que
els documents aportats electrònicament són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la
subvenció municipal no s'utilitzaran per a justificar cap altra subvenció (almenys, en el percentatge imputat a la
present justificació) i que aquesta documentació estarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el
cas que ens siga requerida.

Castelló de la Plana, _____ d _____ de _____.

Firma de la persona que representa legalment l'entitat

