

**SOL·LICITUD AJUDES ECONÒMIQUES MUNICIPALS PER A PERSONES AMB CELIAQUIA**
SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES PARA PERSONAS CON CELIAQUÍA

A)	DADES DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE		
Dades d'identificació/ Datos de identificación			
Nom i cognoms o raó social/ Nombre y apellidos o razón social		NIF/NIE	
Dades d'identificació de la persona representant (si és el cas) Datos de identificación de la persona representante (en su caso)			
Nombre y apellidos/ Nom i cognoms		NIF/NIE	
Dades a l'efecte de notificació / Datos a efectos de notificación			
Direcció/ Dirección		Localitat/ Localidad	Provincia
Telèfon/ Teléfono		Adreça electrònica/ Correo electrónico	
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: ☐ Valencià/ Valenciano ☐ Castellà /Castellano Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ Si Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: ☐ Si			
B)	EXPOSE EXPONGO		
Que he tingut coneixement de l'aprovació de les bases específiques de les ajudes econòmiques municipals per a persones amb celiàquia i de la convocatòria 2025. Que he tenido conocimiento de la aprobación de las bases específicas de las ayudas económicas municipales a personas con celiàquia y de la convocatoria 2025.			
C)	SOL·LICITA SOLICITA		
☐ Inicial (Sol·licita l'ajuda per primera vegada durant aquest any) Inicial (Solicita la ayuda por primera vez durante este año) ☐ Renovació (Sol·licita una altra ajuda durant el mateix any) Renovación (Solicita otra ayuda durante el mismo año)			



AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1
Tel.: 964 600 050
Fax: 964 604 133
N.I.F.: P1208400J

D)	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA
☐	CERTIFICAT O/I INFORME mèdic on conste el diagnòstic de celiaquia dels membres de la unitat familiar diagnosticats. CERTIFICADO O/Y INFORME médico donde conste el diagnóstico de celiaquía de los miembros de la unidad familiar diagnosticados.
☐	NIF, NIE o PASSAPORT I PERMÍS DE RESIDÈNCIA del/de la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar. (*) NIF, NIE o PASAPORTE Y PERMISO DE RESIDENCIA del/de la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar. (*)
☐	CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT que acredite els requisits de residència i empadronament a Onda (*) CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO que acredite los requisitos de residencia y empadronamiento en Onda (*)
☐	LLIBRE DE FAMÍLIA. LIBRO DE FAMILIA.
☐	TARGETES SANITÀRIES de tots els membres de la unitat familiar. TARJETAS SANITARIAS de todos los miembros de la unidad familiar.
☐	Última DECLARACIÓ DE LA RENDA , o certificació negativa d'Hisenda (*) Última DECLARACIÓN DE LA RENTA , o certificación negativa de Hacienda (*)
☐	Fulla de manteniment de tercers on aparega el número de compte del sol·licitant, amb segell bancari, acompanyat de certificat o fotocòpia de la 1a fulla de la llibreta bancària on aparega el titular del compte. Hoja de mantenimiento de terceros donde aparezca el número de cuenta del solicitante, con sello bancario, acompañado de certificado o fotocopia de la 1ª hoja de la libreta bancaria donde aparezca el titular de la cuenta.
☐	INFORME VIDA LABORAL ACTUALITZADA: en tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys. (*) INFORME VIDA LABORAL ACTUALIZADA: en todos los casos, excepto estudiantes y pensionistas mayores de 65 años. (*)
☐	NÒMINES dels últims 3 mesos de tots els membres en actiu. NÓMINAS de los últimos 3 meses de todos los miembros en activo.
☐	TARGETA DE RENOVACIÓ DE DEMANDA D'OCUPACIÓ (DARDE) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu. (*) TARJETA DE RENOVACIÓN DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE) excepto estudiantes, pensionistas y miembros en activo. (*)
☐	CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ DE PRESTACIONS I O PENSIONS PÚBLIQUES , emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, en tots els casos. (*) CERTIFICADO DE PERCEPCIÓN DE PRESTACIONES Y O PENSIONES PÚBLICAS , emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, en todos los casos. (*)
☐	TREBALLADORS AUTÒNOMS: últim rebut de cotització a la Seguretat Social i declaració trimestral de l'IRPF i de l'IVA TRABAJADORES AUTÓNOMOS: último recibo de cotización a la Seguridad Social y declaración trimestral del IRPF y del IVA
☐	INFORME DE NO TINDRE DEUTES PENDENTS AMB L'AJUNTAMENT D'ONDA a conseqüència de la imposició de sancions per qualsevol de les infraccions regulades en l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadana de l'Ajuntament d'Onda. (*) INFORME DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON EL AYUNTAMIENTO DE ONDA como consecuencia de la imposición de sanciones por cualquiera de las infracciones reguladas en la Ordenanza reguladora de la convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Onda. (*)
UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ (a especificar) OTRA DOCUMENTACIÓN (a especificar)	

(*) No haurà de presentar-se aquesta documentació per obrar en aquesta administració o estar compresa entre la documentació subjecta a la consulta interactiva entre Administracions, excepte oposició expressa i/o falta d'autorització, en el seu cas./ No deberá presentarse dicha documentación por obrar en esta administración o estar comprendida entre la documentación sujeta a la consulta interactiva entre Administraciones, salvo oposición expresa y/o falta de autorización, en su caso.



E)	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIÓ PAGAMENT CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PAGO
	De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a fi d'agilitar la tramitació administrativa, l'Ajuntament d'Onda procedirà a consultar/recaptar aquells documents necessaris per a resoldre la present sol·licitud que ja es troben en la seua poder o en poder de l'Administració que corresponga. No obstant això, se li reconeix la possibilitat d'oposar-se, acompanyant la causa motivadament i havent de presentar la documentació necessària per a la seua tramitació./ De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y a fin de agilizar la tramitación administrativa, el Ayuntamiento de Onda procederá a consultar/recabar aquellos documentos necesarios para resolver la presente solicitud que ya se encuentran en su poder o en poder de la Administración que corresponda. No obstante, se le reconoce la posibilidad de oponerse, acompañando la causa motivadamente y debiendo presentar la documentación necesaria para su tramitación. M'OPOSE al fet que l'Ajuntament d'Onda consulte o obtinga de l'Administració Pública corresponent els següents documents/ <i>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Onda consulte u obtenga de la Administración Pública correspondiente los siguientes documentos:</i>
☐	Verificació i comprovació d'identitat del sol·licitant i/o representant <i>Verificación y comprobación de identidad del solicitante y/o representante</i>
☐	Certificat de empadronament que acredite els requisits de residència i empadronament a Onda <i>Certificado de empadronamiento que acredite los requisitos de residencia y empadronamiento en Onda</i>
☐	Expose els motius de l'oposició. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent: <i>Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:</i>
☐	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda a realitzar el pagament de la prestació econòmica que siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda a realizar el pago de la prestación económica que sea aprobada en el número de cuenta designado por la persona solicitante
☐	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda la consulta i/o comprovació de les meues dades tributàries: AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda la consulta y/o comprobación de mis datos tributarios: • Certificat nivell de renda <i>Certificado nivel de renta</i>
☐	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda a obtindre de la hisenda local informe de no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament d'Onda a conseqüència de la imposició de sancions per qualsevol de les infraccions regulades en l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadana de l'Ajuntament d'Onda. AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda a obtener de la hacienda local informe de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Onda como consecuencia de la imposición de sanciones por cualquiera de las infracciones reguladas en la Ordenanza reguladora de la convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Onda.
	Expose els motius de la no autorització. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent: <i>Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:</i>



AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1
Tel.: 964 600 050
Fax: 964 604 133
N.I.F.: P1208400J

F)	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ I DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL BENEFICIARIS <i>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN Y DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL BENEFICIARIOS</i>
----	---

Les persones sotasignades **NO S'OPOSEN I AUTORITZEN**, segons les regles establides en la pàgina anterior d'aquesta sol·licitud, al fet que l'Ajuntament d'Onda procedisca a la consulta o a recaptar aquells documents, necessaris per a resoldre la present sol·licitud, que ja es troben en la seua poder o en poder de l'Administració que corresponga. No obstant això, se li reconeix la possibilitat d'oposar-se o de no autoritzar, acompanyant la causa motivadament i havent de presentar la documentació necessària per a la seua tramitació.

Incloure tots els membres de la unitat familiar (únicament han de signar els majors de 14 anys)

*Las personas abajo firmantes **NO SE OPONEN Y AUTORIZAN**, según las reglas establecidas en la página anterior de esta solicitud, a que el Ayuntamiento de Onda proceda a la consulta o a recabar aquellos documentos, necesarios para resolver la presente solicitud, que ya se encuentran en su poder o en poder de la Administración que corresponda. No obstante, se le reconoce la posibilidad de oponerse o de no autorizar, acompañando la causa motivadamente y debiendo presentar la documentación necesaria para su tramitación.*

Incluir todos los miembros de la unidad familiar (únicamente han de firmar los mayores 14 años)

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	DNI DNI	SIGNATURA FIRMA

Expose els motius de l'oposició. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent:

Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE DNI/NIE	SIGNATURA FIRMA	MOTIU I DOCUMENT MOTIVO Y DOCUMENTO



G) OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Les persones beneficiàries queden obligades a:

Las personas beneficiarias quedan obligadas a:

1. Aplicar l'import de l'ajuda a la finalitat d'aquesta.
Aplicar el importe de la ayuda a la finalidad de la misma.
2. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen per als fins per als quals es va concedir l'ajuda.
Reintegrar los importes concedidos cuando no se aplicuen para los fines para los que se concedió la ayuda.
3. Justificar la despesa adequadament de l'ajuda segons els conceptes aprovats, durant el mes següent a la finalització el període subvencionable.
Justificar el gasto adecuadamente de la ayuda según los conceptos aprobados, durante el mes siguiente a la finalización el periodo subvencionable.
4. Comunicar a l'Ajuntament per escrit, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
Comunicar al Ayuntamiento por escrito, en el plazo máximo de 15 días naturales, cualquier variación de sus circunstancias personales o familiares que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la ayuda.
5. Facilitar la col·laboració amb el/la tècnic instructor/a de l'expedient.
Facilitar la colaboración con el/la técnico instructor/a del expediente.
6. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.



H)

INFORMACIÓ PROTECCIÓ DADES PERSONALS

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió i atenció dels usuaris dels serveis i ajudes socials. / *Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ajuntament d'Onda**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión y atención de los usuarios de los servicios y ayudas sociales.*

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. / *La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

Les dades de categoria especial (salut, violència de gènere, origen racial o ètnic, entre altres) que, en el seu cas, poguera proporcionar, s'entendrà que e l'Ajuntament d'Onda està autoritzat, de manera explícita per al tractament. / *Los datos de categoría especial (salud, violencia de género, origen racial o étnico, entre otros) que, en su caso, pudiera proporcionar, se entenderá que el Ajuntament d'Onda está autorizado, de forma explícita para el tratamiento.*

Les dades seran incloses en la història social i seran conservats durant el termini de temps que estableisca la normativa autonòmica. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. / *Los datos serán incluidos en la historia social y serán conservados durante el plazo de tiempo que establezca la normativa autonómica. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

Així mateix, informem que les seues dades podran ser cedits o comunicats a les entitats públiques locals, autonòmiques o estatals, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder prestar la deguda atenció del servei sol·licitat, així com en els supòsits necessaris per al desenvolupament, control i seguiment d'aquest servei. En tot cas, les dades podran ser cedits o comunicats en els supòsits previstos, segons Llei. / *Asimismo, informamos que sus datos podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas locales, autonómicas o estatales, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder prestar la debida atención del servicio solicitado, así como en los supuestos necesarios para el desarrollo, control y seguimiento de dicho servicio. En todo caso, los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley.*

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@onda.es. / *Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament: **El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@onda.es.*

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. / *En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es). / *Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).*

**I) DECLARACIÓ RESPONSABLE**
DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:
El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

1. Compleix tots els requisits establits en la normativa vigent per a la concessió, renovació de l'ajuda sol·licitada, de conformitat amb el que disposen les bases específiques reguladores.

Cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para concederle, renovarle la ayuda solicitada, de conformidad con lo que disponen las bases específicas reguladoras.

2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita.

Dispone de toda la documentación que así lo acredita

3. Són certs i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració. i que presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.

Son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.

4. No estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, se li hagueren exigit. S'exceptua el requisit del compliment de la circumstància prevista en l'article 13-2 e) de la Llei anteriorment citada.

No estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. Se exceptúa el requisito del cumplimiento de la circunstancia prevista en el artículo 13-2 e) de la Ley anteriormente citada.

5. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la ajuda.

Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la ayuda.

Es tinga per presentada aquesta sol·licitud i els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarades expressament (sota jurament o promesa) la veracitat d'aquestes.

Se tenga por presentada esta solicitud y los documentos que se acompaña, por hechas las anteriores manifestaciones y declaradas expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

Onda, de de