ELGOIBARKO UDALERRIKO IRABAZI ASMORIK GABEKO KULTUR TALDE ETA ELKARTEEI 2025. URTEAN ZEHAR BURUTUKO DITUZTEN PROGRAMA ETA JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

Elgoibarko Udalaren Kultura Sailaren aurrekontuan aurreikusita dago aurrekontuko partida bat, kultura arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteei eta erakundeei dirulaguntzak emateko.

Horregatik, eta kultura arloan diharduten erakundeei aipatutako dirulaguntzak eskuratzen laguntzeko, eta hala nola, aurrekontuan jasotako ekintzen publizitatea bermatzeko, ondoko arauak finkatu dira:

1.- XEDEA.

Oinarri hauen xedea da irabazi asmorik gabeko Elgoibarko kultur talde eta elkarteei norgehiagoka bidez dirulaguntzak ematea, 2025 urterako programatutako ekintzak eta jarduerak burutu ditzaten.

2.- DIRUZ LAGUNDUKO DIREN JARDUERAK.

Jarduera zein proiektuak, ezinbestean, kultura eremuan garatu beharko dira.

Jarduera horiek bat etorri beharko dute Udaleko Herritartasun Batzordearen helburuekin. Hona hemen helburu horiek: kultur jarduerak eskaintzea, eta egindako jardueren bitartez Elgoibarko herriaren izena ezagutaraztea, eta aldi berean, elgoibartarrei eta elgoibartarrak ez direnei kultur jardueretan parte hartzeko aukera eskaintzea, udalerriko jardueretan parte hartzea eta herritarren eta udalerriko gainerako elkarteen arteko lankidetza sustatzea.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS AGRUPACIONES Y ASOCIACIONES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL MUNICIPIO DE ELGOIBAR PARA LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁN DURANTE EL 2025

El presupuesto del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Elgoibar contempla partida presupuestaria de subvenciones a instituciones y asociaciones sin fines de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito del área de cultura.

Por ello, y con el fin de facilitar el acceso a dichas subvenciones por parte de las diversas entidades que trabajan en materia de cultura, así como para garantizar la publicidad de las acciones contempladas en el presupuesto, se establecen las siguientes normas:

1.- OBJETO.

Es objeto de estas bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones mediante concurrencia competitiva a las agrupaciones y asociaciones culturales sin ánimo de lucro de Elgoibar, para que lleven a cabo las actividades y actuaciones programadas para el 2025.

2.- ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN.

La actividad o los proyectos se desarrollarán necesariamente en el ámbito del área de cultura.

Dichas actividades coincidirán con los objetivos de la Comisión de Ciudadanía, que son los siguientes: ofrecer actividades culturales, dando a conocer el nombre del pueblo de Elgoibar con las actividades celebradas, y ofreciendo la posibilidad de participar en actividades culturales a elgoibartarras y no elgoibartarras; participar en las actividades del municipio e impulsar la colaboración entre los habitantes y demás asociaciones culturales del municipio.

3.- ELKARTE ONURADUNAK.

Dirulaguntza hauek kultura arloan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeek eta elkarteek eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta, gutxienez, proposatzen dituzten proiektuen jardueretako bat Elgoibarko udalerrian garatzen badute. Horretaz gain, erakunde edo elkarte horiek legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Nagusian, edo beste Herri Administrazioren baten erregistro ofizialen batean inskribatuta egon beharko dute.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que actúen en el ámbito cultural, legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, u otro registro oficial de alguna de las Administraciones Públicas, que desarrollen como mínimo una actividad de los proyectos propuestos en el municipio de Elgoibar.

4.- BAZTERKETAK.

Deialdi honen ezarpen eremutik kanpo geratuko dira honako jarduera hauek:

4.1.- Dirulaguntzei Buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 3. eta 13.2. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuta daudenak.

4.2.- Duten izaera eta xedeagatik kultura arloari lotutako jarduera-eremu bakar batekin ere zerikusi zuzenik ez dutenak.

4.3.- Jardueren izaera eta helburuak direla eta, Udalaren beste sail batzuetako programa baten edo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena dela, eskaera dagokion erakundera edo udal sailera bideratuko da, eta horren berri emango zaio elkarte interesdunari

4.4.- Jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik eta beste edozein baldintza edo inguruabar sozial edo pertsonalen batengatik diskriminazioren bat egiten duten elkarteek edo erakundeek egiten dituzten proposamenak ez dira kontuan izango.

4.5.- Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeren printzipioen aurkako onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak.

4.- EXCLUSIONES.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

4.1.- Aquellas que concurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.2.- Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al Área de Cultura.

4.3.- Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia a la entidad interesada.

4.4.- No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que hagan prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

4.5.- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades que tengan sistemas de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actividades que actúen contra los principios de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4.6.- Dagokion zigorrak ezartzen duen epearen barruan, sexu arrazoiengatiko diskriminazioan sartu direlako edo Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legea tarteko, debeku hau jaso dutenek, zigor administratiboa edo zigor penala izan duten elkarteek, ere ezin izango dute parte hartu.

4.6.- No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las asociaciones sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.7.- Inola ere ezingo zaie dirulaguntzarik eman oraindik zuritu gabeko edo bueltatu beharreko fondoak dituzten Erakundeei. Fondo horiek erreklamatu ahal izango dira, eta zerga zortzat hartuko dira.

4.7.- En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones a Entidades que tuvieran aún en su poder fondos pendientes de justificar o de devolución, las cuales podrán ser reclamadas, teniendo el carácter de deuda tributaria.

4.8.- Dirulaguntza hauetatik kanpo geldituko dira, dirulaguntza eskatu duen elkarteak edo kultur taldeak zuzenean antolatzen ez dituen jarduerak edo proiektuak.

4.8.- Quedan excluidas de estas subvenciones aquellas actividades o proyectos que no sean organizadas directamente por la asociación o agrupación cultural solicitante.

5. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

5.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Udaleko Diru-Laguntzen Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan jasotakoez gain, honako hauek izango dira pertsona onuradunen betebeharrak.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las recogidas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las siguientes:

5.1.- Deialdiari dagokion urtean, Elgoibarko udalerrian jarduera edo proiekturen bat egitea.

5.1. - Desarrollar alguna actividad o programa en el municipio de Elgoibar en el año al que corresponde la convocatoria.

5.2.- Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.

5.2. - Acreditar ante el Ayuntamiento, la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos que se determinen en cada caso.

5.3.- Elgoibarko Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta ezinbestean egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragoztea.

5.3. - Someterse a las labores de inspección que efectúe el Ayuntamiento de Elgoibar y no entorpecer las actuaciones de comprobación a realizarse obligatoriamente.

5.4.- Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).

5.4. - Comunicar la obtención de cualquier otra subvención para el mismo objetivo, (provengan de vías públicas o privadas).

5.5.- Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, ohiko jardueretan barne, agerian geratu beharko da Udalaren lankidetza izan dela. Horretarako, Udalaren irudi

5.5. - En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas incluidas las actividades ordinarias deberá hacerse constar la colaboración del Ayuntamiento mediante la inclusión de su

Santa Ana kalea 2 20870 Tel.: 943 74 10 50 arreta@elgoibar.eus http://www.elgoibar.eus

marka erabiliko da.

5.6.- Antolatzen diren jarduera guztietan kontuan izango dira euskararen lehentasunezko erabilera, gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna, eta inklusioa eta integrazioa.

5.7. Diruz lagundutako jarduerak berekin baldin badakar herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana izatea, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, gaztelania erabiltzea eragotzi gabe.
Bestalde, diruz lagundutako jardueraren erabiltzaileak direnak direla ere, aukera emango zaie nahi duten hizkuntza ofizialean aritzeko.

Nolanahi ere, diruz lagundutako jarduera haur eta gazteei zuzentzen baldin bazaie, jarduera, nagusiki, euskaraz egingo da, betiere, partaideen hizkuntza eskubideak kaltetu gabe.

Dirulaguntza jasotzen duten elkarteek euskararen erabilera bermatuko dute, eta lehentasunez erabiliko dute, halaber, diruz lagundutako jardueran komunikazioak edo argitalpenak egin behar direnean

5.8.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

Irudi horietan, pertsonak ez dira, sexuaren arabera, gehiago edo gutxiago izango balira bezala erakutsiko; ezta objektu sexual hutsak bezala ere; era berean, estereotipo sexistak ekidingo dira eta sexu-, rol- eta genero-identitateen dibertsifikazioa sustatuko da.

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiak hizkuntzaren erabilera ez sexista izan beharko du; emakumeak diskriminatzen dituen irudiak saihestu beharko dira, baita estereotipo sexistak ere; eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasun eta

marca de imagen.

5.6.- En todas las actividades que se organicen se tendrá en cuenta el uso preferente del euskera, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y la inclusión e integración.

5.7.- Cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinas y vecinos, se garantizará el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

En cualquier caso, sean cuales sean las personas usuarias de la actividad subvencionada, se les dará la posibilidad de dirigirse en cualquiera de las lenguas oficiales.
Si la actividad subvencionada está dirigida a niñas y niños y jóvenes, se llevará a cabo principalmente en euskara, sin menoscabo de los derechos lingüísticos de las personas participantes.

Cuando en el marco de la actividad subvencionada se produzcan comunicaciones o publicaciones, se dará preferencia al euskera en las mismas.

5.8.- Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

En dichas imágenes, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y

rolen zein genero identitateen pluraltasuna islatzen duten irudiak sustatu beharko dira.

5.9.- Bide edo leku publikoetan komertziala ez den publizitatea jartzeari buruzko Ordenantza (GAOren 146. zenbakian, 1990eko uztailaren 30ean argitaratutakoa) eta Bide publikoen garbiketari buruzko Udal Ordenantza (1995eko maiatzaren 30ean, GAOren 101 zenbakian argitaratutakoa) bete beharko dira.

5.10.- Udalak espresuki baimentzen ez duen bitartean, dirulaguntza zertarako ematen den, hartarako erabili beharko da.

5.11.- Oinarri hauetan aipatutako dirulaguntzaren bat eman arren, ez da inolako kontratuzko harreman zibil, laboral edota administratiborik sortuko, Elgoibarko Udalaren eta dirulaguntzaren onuradun den pertsonaren edo erakundearen artean; ezta beste edozein motatako harremanik ere.

5.12.- Dirulaguntzaren onuradun den Erakundeak ekitaldia antolatzeak dakartzan erantzukizunak hartuko ditu bere gain. Horretarako, erantzukizun hori bermatuko duten aseguru polizak egingo ditu.

5.13.- Jasotako fondoen erabilera egiaztatzen duten agiriak bost urtez gorde beharko dira gutxienez.

5.14.- Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren emakida arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

5.15.- Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak eta zehaztapenak bete ezean, dirulaguntzak baliogabetu ahal izango dira.

6.- ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

Eskabideak udal zerbitzu teknikoek aztertu eta ebaluatuko dituzte, eta Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazpen akordioa hartuko

pluralidad de roles e identidades de género.

5.9.- Se deberá cumplir con lo establecido en la ordenanza sobre utilización de vías o lugares públicos con publicidad no comercial (publicado en el BOG nº 146 publicado el 30 de julio de 1990) y en la ordenanza sobre limpieza en la vía pública (publicada en el BOG nº 101 de 30 de mayo de 1995).

5.10.- No se autoriza cambio de destino de las subvenciones concedidas, a no ser que se cuente con consentimiento expreso del Ayuntamiento de Elgoibar para ello.

5.11.- La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Elgoibar y la persona o entidad beneficiaria de la subvención.

5.12.- La Entidad beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad.

5.13.- Conservar durante cinco años como mínimo, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

5.14.- La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

5.15. - El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases podrá dar lugar a la revocación de las subvenciones.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN .DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes serán examinadas y valoradas por los servicios técnicos municipales y será la Junta de Gobierno Local quien adoptará el acuerdo de

Santa Ana kalea 2 20870 Tel.: 943 74 10 50 arreta@elgoibar.eus http://www.elgoibar.eus

duena.

Eskariak aurkezteak ez dakar, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik. Dirulaguntza norgehiagoka prozeduraren bidez emango da; horrela, proiektu jakin batzuk hautatu ahal izango dira, kasu bakoitzean jarritako irizpideen arabera, diruz lagundutako ekintzen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko.

Eskaerak baloratzerako garaian kontuan izango diren irizpideak honako hauek izango dira:

6.1.- Proposatutako programaren ezaugarriak:
Gehienez ere, 80 puntu; horretarako honako arlo hauek izango dira kontuan.
6.1.1.- Programak kultura arloari egiten dion ekarpena. (10 puntu).

6.1.2.- Proposaturiko proiektua eta Kultura Zerbitzuetako helburuak eta lehentasunak bat etortzea (arlo desberdinak bultzatzea: argazkilaritza, zinea, arte plastikoak, ikuskizun eszenikoak, musika…). (10 puntu).
6.1.3.- Aurreko urtean egin ziren jarduerek lortu zuten interesa, herritarren artean izan duen errotzea edo jarduera horien erabilera, hedapena, zabalkundea eta garrantzia. Herri, autonomia, estatu edo/eta nazioarte mailako garrantzia. (8 puntu).
6.1.4.- Jardueraren xedea, herriko hainbat sektoretan izan dezakeen eragina kontuan izanik. (8 puntu).
6.1.5.- Programaren xedea herritar guztien gizatasuna eta beste erakunde, herritar eta eragile batzuekiko inplikazioa handitzeko bideratuta egotea. (8 puntu).
6.1.6.- Jarduera bakoitzean izan den partehartzaile kopurua edo/eta ikusle kopurua ere baloratuko dira. (10 puntu).
6.1.7.- Antzeko proiektu edo jarduerarik ez egotea. (8 puntu).
6.1.8.- Proposatutako programaren bilakaera eta sendotzea. (6 puntu).
6.1.9.- Egingo diren jardueretan euskararen erabilera bermatzea. Diruz lagunduko den taldeak edo elkarteak, oro har, euskara

resolución.

La presentación de la solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que se podrá seleccionar conforme con los criterios fijados en cada caso, un número de proyectos que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán las siguientes:

6.1.- Características del programa propuesto:
Con un máximo de 80 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
6.1.1.- Aportación que realiza el programa al ámbito cultura. (10 puntos).

6.1.2.- Concordancia entre el programa propuesto y los objetivos y prioridades del Área de Cultura (potenciar distintas disciplinas como la fotografía, cine, artes plásticas, espectáculos escénicos, música...). (10 puntos).
6.1.3.- El grado de interés, arraigo o utilidad ciudadana, grado de popularidad, divulgación e importancia adquirida en las actividades desarrolladas en el año inmediatamente anterior. El grado de incidencia local, autonómica, estatal y/o internacional. (8 puntos).
6.1.4.- Finalidad de la actividad, atendiendo a su incidencia en los diversos sectores de la población. (8 puntos).
6.1.5.- Dirigirse el programa a desarrollar a toda/os la/os ciudadana/os, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales. (8 puntos).
6.1.6.- Se valorará el número de participantes y/o público de cada actividad. (10 puntos).

6.1.7.- La inexistencia de proyectos o actividades similares. (8 puntos).
6.1.8.- Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto. (6 puntos).
6.1.9.- Garantizar el uso del euskera en las actividades a realizar, su potenciación en general por parte del grupo o Asociación a subvencionar.

sustatzea. (6 puntu).
6.1.10.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muinbakar edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea. (6 puntu).
6.2.- Erakunde eskatzailearen ezaugarriak:
Gehienez ere, 40 puntu; horretarako honako arlo hauek izango dira kontuan:
6.2.1.- Aurreko urteetan etenik gabe jasotako dirulaguntzak eta elkartearen jarraikortasuna eta egonkortasuna. (10 puntu).
6.2.2.- Udalak antolatzen dituen ekimenetan parte hartzea. (10 puntu).
6.2.3.- Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta gizataldea. (10 puntu).
6.2.4.- Taldearen edo elkartearen antolamendu juridikoa eta funtzionamendua. Bazkide kopurua edo taldean parte hartzen duten pertsonen kopurua. (10 puntu).
6.3.- Erakundearen finantza-baliabideak; baliabideen arteko proportzionaltasuna, bestelako dirulaguntzak eta aurkeztutako gastuen aurrekontua. Gehienez, 20 puntu.
6.3.1.- Lortutako laguntza ekonomikoak edo dirulaguntzak. Beste erakunde edo organismo publiko edo pribatu batzuetatik lor ditzaketenak. Proiektuaren autofinantziazioa (10 puntu).
6.3.2.- Jardueraren zenbatekoa eta aurrekontua justifikatzea. (10 puntu).

<u>7.- ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIA, EPEA ETA DOKUMENTAZIOA.</u>

<u>7.1.- Dirulaguntza eskatzeko epea.</u>

Dirulaguntza eskabideak udalaren webguneko zerbitzu telematikoen bitartez aurkeztu beharko dira; horretarako, 30 laneguneko epea izango da, deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskatutako dokumentazioa horretarako eman den epearen barruan aurkezten ez bada, erakundeari 10 laneguneko epea emango zaio, dokumentazioa eskatzeko jakinarazpena jasotzen den egunetik aurrera, aurkeztutako

(6 puntos).
6.1.10.- Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen. (6 puntos).
6.2.- Las características de la entidad solicitante:
Con un máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:
6.2.1.- Subvenciones recibidas con continuidad en años anteriores y estabilidad de la entidad solicitante. (10 puntos).
6.2.2.- Ser participativo en las iniciativas del Ayuntamiento. (10 puntos).
6.2.3.- Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano. (10 puntos).
6.2.4.- Organización jurídica y de funcionamiento del grupo o Asociación, número de socios o personas que participan en el grupo. (10 puntos).

6.3.- Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado Máximo 20 puntos
6.3.1.- Ayudas económicas o subvenciones obtenidas o que pudieran conseguir de otras entidades u organismos públicos o privados. Autofinanciación del proyecto (10 puntos).

6.3.2.- Cuantía de la actividad y justificación del presupuesto. (10 puntos).

<u>7.- LUGAR, PLAZOS Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</u>

<u>7.1.- Plazo para las solicitudes de subvención.</u>

Las solicitudes de subvención deberán presentarse mediante los servicios telemáticos vía página web municipal, en el plazo de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de GIPUZKOA.

En el caso de que no se presentará la documentación requerida en el plazo establecido, se concederá a la entidad un plazo de 10 días hábiles desde el día de la notificación del requerimiento de documentación a los efectos de

Santa Ana kalea 2 20870 Tel.: 943 74 10 50 arreta@elgoibar.eus http://www.elgoibar.eus

dokumentazioa zuzendu edo osatu dezan.
Horrela egin ezean, bere eskaerari uko egiten diola uste izango da, eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da.

7.2.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Elgoibarko Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, euren jarduerak Gizarte Zerbitzuen eskumenen arloan egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzako dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Elgoibarko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

- Elkartearen ardura duen pertsonaren NANa, edo agiri baliokidea.

subsanar o complementar la documentación aportada.
Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite.

7.2.- Documentación a presentar

El Ayuntamiento de Elgoibar mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Área de Servicios Sociales. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Elgoibar va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

—DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.

- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Elgoibarko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Elgoibar se realizará de oficio.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatu izanari buruzko egiaztagiria.

-Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

- Estatutos de la entidad solicitante.

Erakunde eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

En cuanto a la documentación a presentar por la entidad solicitante es la siguiente:

7.2.1.- Beraien jarduera kultura alorrean garatzen duten elkarteek dirulaguntza eskatzeko inprimakia, behar bezala betetakoa eta erakunde eskatzailea ordezkatzeko lege ahalmena edo eskubidea duenak sinatutakoa. Horretaz gain, dirulaguntza eskaeran aipatzen den proiektuaren deskribapen xehakatua. Sarreren eta gastuen aurrekontua. Berariaz aipatu beharko dira beste erakunde pribatu edo publiko batzuetatik jasotako ekarpenak (ekarpen erreala edo aurreko urteetako datuen araberakoa). Elgoibarko Udaleko beste batzorde edo sail batzuei egindako eskabideak ere aipatu beharko dira.

7.2.1.-Impreso de solicitud de subvención a asociaciones que desarrollan su actividad en el área de cultura, debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante, así como la descripción pormenorizada del proyecto para el que se solicita la subvención. Presupuesto de ingresos y gastos, con mención explícita de las aportaciones recibidas de otras entidades públicas o privadas (aportación real o en base a datos de años anteriores) y solicitudes realizadas a otras Comisiones o Departamentos del Ayuntamiento de Elgoibar.

Betetako eta sinatutako agiriak PDFA bihurtuko dira, hori dela eta, ezinbestean, dokumentu horiek ikustea bateragarria izan beharko da Adobe Acrobat Reader programa estandarrarekin. Nolanahi ere, bisore honen bidez ikusitakoa bakarrik baloratuko da.

Los documentos rellenados y firmados, se convertirán en PDFA, por lo que su visualización deberá ser compatible con Adobe Acrobat Reader estándar. Se valorará, en todo caso, únicamente lo visualizado mediante este visor.

7.2.2.- Eskaera pertsona fisiko baten ziurtagiri elektroniko baten bidez egiten bada, pertsona horren ordezkagarritasuna adierazten duen

7.2.2.- En caso de que la solicitud se realice mediante certificado electrónico de persona física, certificado en el que se señale la representatividad

ziurtagiria.

de esa persona.

7.2.3.- Dirulaguntza eskatu duen elkartearen IFZ/IFK.

7.2.3.- NIF/CIF de la entidad solicitante.

7.2.4.- Kultur arloko erakundearen kontuko bankuaren titularitatea egiaztatzen duen agiria. Titularitateak bat etorri beharko du eskaera egin duen kultur arloko erakundearen identitatearekin (jarraian zehaztuko diren agiri guztiek balioko dute): Bankuko laburpenaren fotokopia; libretaren fotokopia; banku-erakundeak emandako egiaztagiria edo, diru-laguntza eskabidearen inprimakian bertan, “erakundearen bankuko datuak” jartzen duen atalean banku-erakundeak emandako zigilua. Agiri hauek diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen bada bakarrik aurkeztu beharko dira, edo aurreko ekitaldian emandako diru-laguntzan ageri zen bankuko kontua aldatu baldin bada.

7.2.4.- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad cultural, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad cultural solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «datos bancarios de la entidad» del mismo impreso de solicitud de subvención). Solo presentar en caso de solicitar esta subvención por primera vez o por cambio o modificación de cuenta bancaria referente a la subvención concedida en el ejercicio anterior.

7.2.5.- Indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru polizaren eta ordainagiriaren kopia. Aseguru poliza hori 150.000 eurokoa izango da. Beti ere lokala udalarena bada.

7.2.5.- Copia de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil en vigor y justificante de pago. La póliza tendrá una cobertura de 150.000 euros. Siempre y cuando el local sea municipal.

Nolanahi ere, aurkeztutako jarduera hobeto baloratzeko, Udalak, aipatzen den dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen dituen informazio eta dokumentazio gehigarri guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona fisiko edo entitate eskatzaileei.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el Ayuntamiento podrá requerir a las personas físicas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udalaren esku baldin badaude, eta Udala horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Sailetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

Siempre que las entidades interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Elgoibar tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos, siempre y cuando se señale la fecha y Departamento en el que han sido entregados.

8.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin bat datozenak, eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak; betiere, azaroaren 17ko Dirulaguntzei Buruzko 38/2003 Nagusiaren 31. artikuluan

8.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo. 31 de la

aurreikusitakoaren arabera.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1.3.- Ondorengo gastuak dirulaguntzaren finantzaziotik kanpo geldituko dira:

1.3.- Quedarán excluidas de la financiación de la subvención los siguientes gastos:

1.3.1.- Ez da onartuko garraio edo lokomozio gastuen justifikaziorik, baldin eta zenbatekoa 500 eurotik gorakoa bada.
1.3.2.- Ez da onartuko elikagaien gastuen justifikaziorik, baldin eta zenbatekoa 300 eurotik gorakoa bada. Herri mailako banaketak (gaztainerre eguna, sardina-jateak, arrazoitutako luntxak...) salbuetsita egongo dira.
1.3.3.- Ez da onartuko telefono mugikorren gastuen justifikaziorik, baldin eta zenbatekoa 300 eurotik gorakoa bada.

1.3.1. No se aceptarán justificación de gastos de transporte o locomoción por importe superior a 500 euros.
1.3.2.- No se aceptarán justificación de gastos de alimentación por importe superior a 300 euros. Exceptuando los repartos populares (gaztainarre eguna, sardinadas, lunches debidamente fundamentados...)
1.3.3.- No se aceptarán justificación de gastos de móviles por importe superior a 300 euros

9.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Dirulaguntzaren guztizko zenbatekoak, bakarka, edo beste Herri Administrazio, Erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin edo laguntzekin batera, inola ere ezin izango du gainditu, deialdi honen bitartez diruz lagunduko den jardueraren, programaren edo proiektuaren kostua.

Emandako dirulaguntza bi epetan ordainduko da (lehenengo dirulaguntzaren %90, eta ondoren, gainerako %10a).

Lehenengo %90 ordaintzeko, hilabeteko epea izango da, Organo eskudunak dirulaguntza emateko erabakia hartzen duenetik hasita.

Gainerako dirulaguntza (%10) jasotzeko, dirulaguntza zuritu egin beharko da.

9.- CUANTÍA Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad, programa o proyecto a subvencionar mediante esta convocatoria.

La subvención concedida será abonada en dos plazos (primero el 90% y después el 10%).

Este 90% se abonará en el plazo de un mes contado a partir de la aprobación por parte del Órgano competente, de la concesión de la subvención.

Para el cobro del resto de la subvención (10%), se deberá justificar la subvención.

10.- DIRULAGUNTZA ZURITZEA.

10.1.- Zuritzeko epea.

Dirulaguntzaren bigarren zatia jaso ahal izateko, beharrezkoa izango da zuriketarako dokumentazioa telematikoki aurkeztea, 2026ko urtarrilaren 14a baino lehen.

10.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

10.1.- Plazo de justificación.

Para el cobro de la segunda parte de la subvención se deberá presentar telemáticamente la documentación relativa a la justificación, antes del 14 de enero de 2026.

Santa Ana kalea 2 20870 Tel.: 943 74 10 50 arreta@elgoibar.eus http://www.elgoibar.eus

10.2.-Dokumentazioa.

10.2.1.- Zuriketarako inprimakia behar bezala beteta.

10.2.2.- Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-orriak, banatutako idatzizko materiala, prentsa oharrak, e.a.). Egindako publizitatearen ale bat. Bertan, Elgoibarko Udalaren babesa agertu beharko da. Horretarako, "Elgoibarko Udala" eta "Kultura Saila" inskripzioak jarri beharko dira, eta Udalaren logotipoa ere agertu beharko da.

10.2.3.- Erakundeak dirulaguntza eskaera deialdira aurkeztutako programa/proiektua dela eta, 2025ean egindako gastu osoari dagozkion fakturen edota gastuen frogagirien zerrenda xehakatua, gainfinantzaketarik ez justifikatzeko. Elkarteak, justifikatutako arrazoirik izan gabe, guztiz edo zatika, programatutako jarduerak egiten ez baditu, edo oinarri hauetan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu, Udalak kobratzeko dagoen dirulaguntzaren zatia ez ordaintzeko erabakia hartu ahal izango du. Horretaz gain, dagoeneko jasota dagoen dirulaguntza osoa edo horren zati bat itzultzera behartu ahal izango du elkartea.

10.2.4.- Dirulaguntza era egokian baliatu izanaren arrazoizko ebidentzia izateko aukera emango duten gastuen frogagiriak.
Ez dira onartuko egiaztagiritzat, gastu oharrak, baldin eta jarduera horietan faktura edo ordain-agiria egiteko aukera badago.

10.2.5.-Dirulaguntza honen xede berberarekin jaso dituzten beste dirulaguntza publiko edota pribatuen akordioei buruzko jakinarazpenak edo berorien zinpeko aitorpena.

10.2.6- Dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztu diren agiriak iraungita baldin badaude, Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean

10.2.- Documentación

10.2.1.- Impreso de justificación debidamente cumplimentado.

10.2.2.- Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, folletos, libretos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.). Un ejemplar de la publicidad realizada, en la que habrá de constar el patrocinio del Ayuntamiento de Elgoibar, con la inscripción "Elgoibarko Udala" y "Kultura Saila" y el logotipo del Ayuntamiento.

10.2.3.- Relación detallada de las facturas y/o justificantes de gasto relativa a la totalidad del gasto realizado por la entidad en el año 2025, para el programa/proyecto presentado a la solicitud de subvención, con el fin de justificar la no sobrefinanciación. Si la asociación, sin tener ninguna causa justificada, no cumpliese las actividades programadas o las obligaciones establecidas en estas bases, sea total o parcialmente, el Ayuntamiento podrá acordar no abonarle la parte de subvención pendiente por cobrar, incluso obligarle a devolver el importe total o parcial ya cobrado.

10.2.4.- Justificantes del gasto efectuado que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención
No se admitirán como justificantes notas de gasto, correspondientes a actuaciones que hayan podido dar lugar a la expedición de factura o justificante de pago.

10.2.5.- Notificaciones de los acuerdos mediante los que les han sido concedidas subvenciones (públicas y/o privadas) con el mismo objeto de esta subvención o declaración jurada de éstos.

10.2.6.- En el caso en el que los entregados junto con la solicitud estuvieran caducados, certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, y las Haciendas

dituela egiaztatzen duen agiria.

Nolanahi ere, aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, organo laguntza-emaileak egoki deritzon beste edozein frogagiri konprobatu ahalko du, dirulaguntza era egokian aplikatu dela adierazten duen arrazoizko ziurtasuna eduki ahal izateko, eta, horretarako, onuradunari eskatu ahalko dio behar besteko frogagiriak bidaltzeko.

10.2.7 - Elkartearen jarduerei buruzko txostena. Jarduerak orokorrak zein diruz lagundutakoak izango dira.

10.2.7.1.- Jarduera guztien zerrenda, zein hizkuntzatan burutu diren.

10.2.7.2.- Emaitza ekonomikoen eta balantze errealen memoria.

10.2.7.3.- Azken memorian, halaber, generoari buruzko txosten laburtua sartu beharko da. Bertan, berdintasunaren arloan ezarri diren neurriak jaso beharko dira, baita horiek izan duten eragina ere. Horretaz gain, diruz lagundutako prestazioaren erabiltzaileen edo onuradunen kopuruari buruzko datuak eman beharko dira, sexuaren araberako banaketa eginda.

Zuriketa egiteko eskaturiko agiri edo egiaztagiriren bat aurkezten ez bada, interesdunari, 10 laneguneko epea emango zaio, dokumentazioa eskatzeko jakinarazpena jasotzen duen egunetik aurrera, akatsa zuzendu edo aurkeztutako dokumentazioa osatu dezan. Horrela egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, eta hori, jasotako dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat itzultzeko arrazoietako bat izango denez, dirulaguntza itzularazteko espedienteari hasiera emango zaio.

11.-EZ BETETZEA ETA INTERPRETATZEA.

Onuradunek, dagokion espedientea tramitatu

Forales.

Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano concedente podrá comprobar cualquier otro justificante que estime oportuno y que le permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los mismos.

10.2.7 - Memoria de las actividades de la asociación, tanto las globales como las subvencionadas.

10.2.7.1- Relación de todas las actividades, idioma en que se han efectuado.

10.2.7.2- Memoria de los resultados económicos y balances reales.

10.2.7.3.- En la memoria final deberá incluirse además un informe abreviado de género, comprensivo de las medidas de igualdad que se hubieran adoptado, de su impacto e incidencia. Además, se deberán presentar datos desglosados por sexo del número de personas usuarias o beneficiarías de la prestación subvencionada.

En el caso de que no se presentará la documentación requerida en el plazo establecido, se concederá a la entidad un plazo de 10 días hábiles desde el día de la notificación del requerimiento de documentación a los efectos de subsanar o complementar la documentación aportada. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, pudiendo constituir una causa de reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en cuyo caso se incoaría un procedimiento de reintegro de subvenciones.

11.- INCUMPLIMIENTO E INTERPRETACIÓN

Los beneficiarios se verán obligados a devolver el

ondoren, Kultura sailak zehazten duen zenbatekoa itzuli beharko dute, ondoren zehaztuko diren kasuetan:

11.1.- Adierazitako epean, 8. artikuluan zehaztutako dokumentazioa aztertzen ez bada.

11.2.- Eskabidearen datuetan gezurrak sartzen badira.

11.3.- Aurkeztutako eta diruz lagundutako proiektuan aurreikusitako jarduerak egin ez badira.

11.4.- Publizitate agirietan Elgoibarko Udalaren babesa edo laguntza aipatzen ez baldin bada.

11.5.- Euskarari lehentasunik ematen ez bazaio.

11.6.- Edozein programatan alkoholdun edariei edo edozein drogari buruzko aipamena egiten bada edo horien kontsumoa bultzatzen bada.

11.7.- Jarduera burutzen den bitartean, edozein motatako diskriminazioren bat gertatu dela egiaztatzen bada: sexista, arrazakeria,….

11.8.- Dirulaguntza ematerakoan kontuan izan den edozein baldintza aldatzen bada.

11.9.- Dirulaguntza ematerakoan kontuan izan den xedea betetzen ez duten jarduerak egiten badira.

11.10.- Deialdi honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea, edo hala badagokio, emakida-egintzan ezarritakoak ez betetzea.

11.11.- Beste edozein xedapenen bidez oro har ezarritako betebehar guztiak ez betetzea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, lau hilabetekoa izango da. Epe hori eskabideak aurkezteko epea, deialdian adierazitakoa, bukatzen denean hasiko da.

Kultura Batzordearen eskumena izango da oinarri hauen ondorioz gerta litezkeen zalantzak interpretatzea eta ebaztea

<u>13.- AURREKONTUA.</u>

importe que, previa tramitación del correspondiente expediente, se determine por el Departamento de Cultura, en los supuestos que a continuación se señalan:

11.1.- Cuando no se haya presentado dentro del plazo indicado la documentación a que se hace referencia en el artículo 7.

11.2.- Falsedad en los datos de la solicitud.

11.3.- Cuando no se hayan llevado a cabo las actividades previstas en el proyecto presentado y subvencionado.

11.4.- Cuando en la documentación publicitaria se haya obviado la indicación del patrocinio o ayuda del Ayuntamiento de Elgoibar.

11.5.- Cuando no se haya utilizado el euskera prioritariamente.

11.6.- Cuando en cualquier programa se haga alusión a las bebidas alcohólicas potenciando el consumo de las mismas.

11.7.- Cuando en la actividad quede probado que ha existido una discriminación sea del tipo que sea: sexista, racista…

11.8.- Modificación de cualquier condición tenida en cuenta a la hora de conceder la subvención.

11.9- El uso de la subvención en actividades distintas a aquellas para las que fue concedida

11.10.- Incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

11.11.- Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria.

Será competencia de la Comisión de Cultura, la interpretación y resolución de las dudas que de la presente ordenanza pudieran resultar.

<u>13.- PRESUPUESTO</u>

Santa Ana kalea 2 20870 Tel.: 943 74 10 50 arreta@elgoibar.eus http://www.elgoibar.eus

Deialdi honetan ezarritako helburuak lortzeko, 55.000,00 euro izendatu dira, aurrekontuko 1.0205.481.334.00.13 2025 (182) zenbakidun partidaren kontura.

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destinan 55.000,00 euros, con cargo a la partida: 1.0205.481.334.00.13 2025 (182)

14.- KLAUSULA GEHIGARRIAK.

OINARRI hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

14.- CLÁUSULAS ADICIONALES.

Las presentes BASES serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG), de acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones.