



SOSTENGURAKO LAGUNTZEN UDAL PROGRAMA. 2025eko DEIALDIA.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 1. Artikuluaren xedea da administrazio publikoek emandako dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzea, eta toki-administrazioa osatzen duten erakundeak aipatzen dira lege horren 3. Artikuluaren 1. idatzizatian.

Legearen 9. artikulua ezartzen duenez, halaber, dirulaguntzak eman aurretik, emakidaren oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onetsi behar dira, Legean bertan ezarritako baldintzetan, eta 17. Artikuluaren arabera, dirulaguntzen ordenantza orokor bat izango da horiek arautzeko moduetako bat.

Horretarako, 2021eko martxoaren 10ean (ALHAO, 28. zk.), Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantza argitaratu zen, zeinak hasierako onespena jaso baitzuen Udalak 2020ko abenduaren 28an egindako osoko bilkuran. Araudi hori izanik Udalak arlo horretan egin beharreko jarduerak bideratzeko esparru juridikoa, bidezkoa da ekitaldi honetarako Sostengurako Laguntzen Udal Programaren deialdia egitea (aurrerantzean, SLUP). Ondorioz, honako hau xedatzen da:

LEHENA. Objektua.

Sostengurako Laguntzen Udal Programaren objektua da diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) zein etxebizitzarako prestazio osagarria (EPO) arautzen dituen legerian aurreikusi gabeko egoera pertsonal nahiz familiar arazotsuei aurre egiteko dirulaguntzak ematea.

BIGARRENA. Onuradunak.

Arrazoi desberdinengatik DSBE edota EPO jaso

PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DE SOSTENIMIENTO. CONVOCATORIA DE 2025.

El art. 1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece como objeto de ésta la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas, incluyendo como tal, en su art. 3, 1º a las Entidades que integran la Administración Local.

El art. 9 de la propia Ley determina asimismo que, con carácter previo al otorgamiento de las ayudas, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de su concesión, en los términos establecidos en la propia Ley, añadiendo en su art. 17, como una de las formas de establecimiento de éstas, su regulación a través de una ordenanza general de subvenciones.

A tal efecto, con fecha de 10 de marzo de 2021 (BOTH A n.º 28) se publicó la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones aprobada inicialmente por el Pleno del ayuntamiento el 28 de diciembre de 2020. Siendo este reglamento el marco jurídico que da cobertura a las actuaciones municipales en la materia, procede realizar la convocatoria del Programa Municipal de Ayudas de Sostenimiento (en adelante, PMAS) para 2025. En consecuencia, se dispone:

PRIMERO. Objeto.

El *Programa Municipal de Ayudas de Sostenimiento* se establece con el fin de conceder ayudas económicas que atiendan a situaciones problemáticas de ámbito personal y familiar, cuyo tratamiento no contempla la legislación reguladora de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).

SEGUNDO. Beneficiarias.

Personas y familias que, no pudiendo percibir la



ezin duten pertsonak eta familiak, baina jasaten ari diren gizarte-babesgabetasun egoeraren ondorioz, oinarritzko beharrianak asetzeko laguntza ekonomikoa behar dutenak.

HIRUGARRENA. Diruzko kreditua.

Zuzkidura ekonomikoa 310.000,00 eurokoa da, eta gastua hartuko duen aurrekontuaren luzapenaren gastua babesten duen aurrekontuko aplikazioa 0601-2311-480.20 zenbakia duena da eta 2025erako Gizarte Kohesio Arloaren aurrekontuko 0601-2311-480.20 zenbakia duena da.

Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikularekin bat etorriz, deialdi honetan ezarritako epea amaituta aurrekontu-aplikazioan esleitutako zenbatekoa diru-laguntza emateko eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko nahikoa ez bada, honako izapide hauek egingo dira:

- Erabilgarri dagoen aurrekontu-kredituaren zenbatekoa handitzea, baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko behar den kopurura iritsi arte, dagokion kreditua sortuz, handituz edo sartuz, dagokionaren arabera.
- Diru-laguntzen Plan Estrategikoan dagokion aldaketa onartzea.
- Dagokion gastua eta diru-laguntza onartzea.

Baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egiteko behar den zenbateko gehigarria finkatu eta erabili ahal izateko (2025 urte honetarako 100.000 euro), kreditu egokia eta nahikoa eduki beharko da.

RGI y la PCV, por diferentes motivos, precisan de ayudas económicas para cubrir sus necesidades básicas, debido a la situación de desamparo social que atraviesan.

TERCERO. Crédito dinerario.

La dotación económica es de 310.000,00 euros y la aplicación presupuestaria que ampara el gasto de la prórroga del presupuesto es la 601-2311-480.20 y 0601-2311-480.20 del presupuesto del Área de Cohesión Social para 2025.

En todo caso, de conformidad con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el supuesto de que, en el curso del año, el importe consignado en la aplicación presupuestaria no fuera suficiente para atender a la totalidad de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos para la concesión de estas ayudas, se llevarán a cabo los siguientes trámites:

- Incremento del importe del crédito presupuestario disponible, hasta llegar al necesario para cubrir la totalidad de las solicitudes que cumplan los requisitos a través de la correspondiente generación, ampliación o incorporación de crédito, según proceda.
- Aprobación de la modificación correspondiente en el Plan Estratégico de Subvenciones.
- Aprobación del gasto correspondiente y de la concesión de subvención.

La fijación y utilización de la cuantía adicional precisa para hacer frente a la totalidad de solicitudes que cumplan los requisitos, estimada para 2025 en 100.000 euros quedará condicionada a la disponibilidad del crédito adecuado y suficiente.



LAUGARRENA. Betekizunak.

Oro har, pertsona eskatzailea (aurrerantzean, eskatzailea) izan daiteke laguntza horien onuradun, baldin eta, adinez nagusia izanik, honako baldintza hauek betetzen baditu:

- Laudion erroldataua egotea, eskaera egin baino gutxienez 15 hilabete lehenagotik, edo aurreko 10 urte edo gehiagoko erroldatzea justifikatzea.

Kasu hauetan, gutxienez 6 hilabeteko erroldata eskatu ahal izango da:

- Adingaberen bat ardurapean duten bizikidetz-unitateak;
 - Edo 65 urtetik gorako pertsonak;
 - Edo baliaezintasuneko gaixotasuna edo % 65eko desgaitasun aitortua duten pertsonak.
 - Laudion errefuxiatutzat hartutako pertsonak.
- Laguntza ematen den ekitaldian indarrean dagoen DSBERen % 75 gainditzen ez duten diru-sarrerak dituen bizikidetz-unitate batetako izatea.
 - Laguntza ematearen aldeko txostena izatea, Udaleko Gizarte Zerbitzuek arrazoitua.

Baldintza horiek erreferentziako gizarte-langilearen aurrean egiaztatuko dira, laguntza eskatzen den unean. Horretarako, interesdunaren errolda eta horretarako aurreikusitako salbuespenak egiaztatuko dira, baita bizikidetz-unitatearen diru-sarrerak ere, behar den dokumentazioa aurkeztuta.

Laguntzari eutsiko zaiola bermatuko da, laguntza emateko hileko proposamen bakoitzari dagozkion jarraipen-txosten sozialetan zehaztutako premia-jarraitutasuna egiaztatu ondoren.

CUARTO. Requisitos.

Con carácter general, la persona solicitante (en adelante, la solicitante) podrá ser beneficiaria de estas ayudas cuando, siendo mayor de edad, cumpla los siguientes requisitos:

- Estar empadronada en Llodio, desde al menos 15 meses antes de la fecha de solicitud, o justificar un empadronamiento anterior de 10 años o más.

Se exceptúan como casos para los que el padrón mínimo exigible será de 6 meses:

- Las unidades de convivencia con algún menor a cargo;
 - Las personas mayores de 65 años;
 - Las personas con enfermedad invalidante o discapacidad reconocida del 65%.
 - Personas reconocidas como refugiadas, acogidas en Llodio.
- Pertener a una unidad de convivencia cuyos ingresos económicos totales no superen el 75% de la RGI vigente en el ejercicio en el que se concede la ayuda.
 - Contar con un informe favorable a la concesión de la ayuda, motivado por parte de los Servicios Sociales Municipales.

Estos requisitos serán acreditados ante la trabajadora social de referencia, en el momento de la solicitud de la ayuda, mediante la comprobación del padrón de la interesada y de las excepciones previstas para ésta, así como de los ingresos económicos de la unidad de convivencia, mediante presentación de la documentación que se precise.

El mantenimiento de la ayuda será garantizado previa acreditación de la continuidad de su necesidad, explicitada en los informes sociales de seguimiento correspondientes a cada propuesta



Programa honen kontura eman beharreko laguntzak bateraezinak dira helburu bererako beste edozein laguntzarekin.

BOSGARRENA. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Bakoitzaren egoeraren arabera:

- Eskatzailea eta BUko gainerako kide > 14 urte badira, nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia
- Familia-liburua edo zaintza/jagoletza/tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia
- Ezkontzaren antzeko harremana: egiaztatzeko agiriak
- Banantze: egiaztatzeko agiriak
- Tratu txarrak badaude: egiaztatzeko agiriak
- Erabateko umezurtz diren 18-23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak

Alokairu gastuak eta beste gastu batzuk

- Turismo-ostatuaren faktura
- Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzea agiria
- Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua
- Etxebiden izena eman, edo eskaera egin izanaren egiaztatzea
- Kredituak eta amortizazioak: egiaztatgiriak
- Oinarritzko beharrezko dagozkien gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak
- Aurreko zorpetzeko gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak

mensual de concesión. Las ayudas a otorgar con cargo a este programa son incompatibles con cualesquiera otras destinadas a la misma finalidad.

QUINTO. Documentación para presentar.

Según la situación de cada persona:

- Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC > 14 años
- Fotocopia libro de familia o documento guarda/custodia/tutela
- Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable
- Separación: documento acreditativo
- En caso de malos tratos: documento acreditativo
- Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.

Gastos de alquiler o distintos

- Factura de alojamiento turístico
- Certificado residencia en centro de acogida
- Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones
- Documentación acreditativa de estar inscrito, o haber solicitado la inscripción en Etxebide
- Interés y amortización de créditos: documentos acreditativos
- Presupuestos o facturas de gastos relativos a necesidades primarias
- Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo



Baliabideak eta ondarea

- Bankukoa agiriak: tituluak eta kontuak
- Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua
- Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia eta GSINren egiaztagiria
- Langabetuek langabezia-sorospena edo prestazioaren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria
- Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitortpenaren kopia
- DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria

Erkidegotik kanpoko herritarrek izanez gero:

- Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera
- Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela
- Asilo eta babes subsidiarioa: egiaztagiriak

SEIGARRENA. Betebeharrak:

Honako hauek dira onuradunaren betebeharrak:

- Jasotako prestazioa eman zaion helbururako erabiltzea.
- Gerora gertatutako gertaeren berri ematea, prestazioa jasotzea eragin dezaketen baldintzak betetzeari dagokionez.
- Bidegabe jasotako laguntzaren zenbatekoa edo behar ez bezala jasotako zenbatekoa itzultzea.
- Hala badagokio, zorra aitortzeko agiri bat sinatzea.
- Administrazioaren aurrean agertzea eta harekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zai-

Recursos y patrimonio

- Certificados bancarios: títulos y cuentas
- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato
- Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS
- Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado INEM
- Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF
- Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación

En el caso de ser ciudadanos extracomunitarios:

- Refugiados: documento de identidad o su solicitud
- Apátridas: tarjeta de reconocimiento
- Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa

SEXTO. Obligaciones:

Son obligaciones de la persona beneficiaria (en adelante, la beneficiaria) las siguientes:

- Aplicar la prestación recibida a la finalidad para la que se le hubiera otorgado;
- Comunicar los hechos sobrevenidos, con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a la prestación;
- Devolver el importe de la ayuda percibida indebidamente o en cuantía indebida;
- En su caso, suscribir un documento de reconocimiento de deuda.
- Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sea requerida.



onean.

ZAZPIGARRENA. Emateko prozedura:

Dirulaguntzak emateko prozedura bat dator uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Legearen Erregelamenduaren 55.1 artikulua 2. paragrafoan xedatutakoarekin. Horrela, eta dirulagundu beharreko xedea berezia denez, ezarritako baldintzak betetzen dituzten aurkeztutako eskaeren artean lehentasun-ordena ezartzeko betebeharra salbuesten da.

ZORTZIGARRENA. Balorazio-irizpideak eta laguntzen zenbatekoa.

Kasu bakoitzerako aplikatu beharreko zenbatekoa finkatze aldera (oro har ezarritako gehieneko zenbatekoak alde batera utzita), honako hauek hartuko dira kontuan balorazio-irizpide gisa:

- Eskatzailearen eta haren bizikidetzak unitateko gainerako kideen baliabideak.
- Egindako edo egin beharreko gastu espezifikoek benetako zenbatekoa.

Nolanahi ere, irizpide osagarritzat hartuko dira deialdi honetan aurrerago zehaztutako azpiprograma bakoitzean jasotakoak.

BEDERATZIGARRENA. Programak eta azpiprogramak.

Sostengurako laguntzak

Eman beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, bizikidetzak unitatearen hileko diru-sarrerak urtean indarrean dagoen DSBERen baremoaren % 75ari kenduko zaizkio, bizikidetzak unitateko kideen kopurua kontuan hartuta. Aplikatzekoa den gehieneko zenbatekoa murriztu ahal izango da, dagoen aurrekontu-erabilgarritasunaren eta Gizarte Zerbitzuen balorazioaren arabera, zeintzu-

SEPTIMO. Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión se ajusta a lo dispuesto en el párrafo 2º del artículo 55.1 del Reglamento de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, del 21 de julio. Así, y considerando la especial naturaleza del objeto a subvencionar, se exceptúa la obligación de fijación del orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos.

OCTAVO. Criterios de valoración y cuantía de las ayudas.

En orden a fijar la cuantía aplicable para cada caso (con independencia de los importes máximos establecidos con carácter general), como criterios de valoración serán tenidos en cuenta:

- Los recursos de la solicitante y de los demás miembros de su UC.
- La cuantía efectiva de los gastos específicos realizados o por realizar.

En todo caso, serán considerados criterios complementarios los detallados en cada uno de los subprogramas explicitados más adelante, en la presente convocatoria.

NOVENO. Programas y subprogramas.

Ayudas de sostenimiento

La cantidad por otorgar será la resultante de restar los ingresos mensuales de la unidad de convivencia al 75% del baremo de la RGI vigente en el año, contando el número de miembros de aquella. La cuantía máxima aplicable podrá ser minorada en función de la disponibilidad presupuestaria existente y de la valoración de los Servicios Sociales, que emitirán su pro-



ek proposamena egingo baitute.

Laguntza hauek 6 hilabeterako eman ahal izango dira, eta aipatutako gizarte-langileak txostena egin ondoren luzatu ahal izango da, aurrekoaren aldi berean. Nolanahi ere, amaitutakoan, epe hori ezin izango da luzatu.

1. Familia-ingurune egokirik ez duten gazteak

Programan sartzeko baldintza zehatzak:

- 18 urtetik gorakoa eta 23 urtetik beherakoa izatea.
- 23 urtetik gorakoa eta 35 urtetik beherakoa izatea, eta urtebete baino gutxiagoko bizitza independentea izatea.

Berariazko baldintzak:

- Bizikidetzaren unitatearen egoerari buruzko txosten psikologikoa, psikiatrikoa edo psikosoziala.

2. Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzeko baldintzak betetzen ez dituzten pertsonak edo Erroldatze-antzinatasuna dela-eta DSBEa jasotzen ez duten pertsonak

3. Diru-sarrerak bermatzeko errenta eskuratzeko beste baldintza batzuk betetzen ez dituzten pertsonak

4. Lanbideren administrazio-zehapena dela-eta DSBE etenda duten pertsonak:

- a) eta premia larrian daudenak, osasun-arazo larriengatik larriagotuta edota bazterkeria-egoera diagnostikatuak.
- b) eta zabarkeriagatik edo beren ekonomia-edota ondare-egoerari buruzko informazioa ezkutatzegatik ezarritako zehapena izan ba-

puesta.

Estas ayudas serán concesibles por un periodo de 6 meses, susceptible de ser prorrogado, previo informe de la trabajadora social de referencia, por un periodo igual al anterior que, en cualquier caso, y una vez finalizado, tendrá carácter improrrogable.

1. Jóvenes carentes de un medio familiar adecuado

Condiciones específicas de acceso al Programa:

- Ser mayor de 18 y menor de 23 años.
- Ser mayor de 23 y menor de 35 años, y llevar menos de un año de vida independiente.

Requisitos específicos:

- Informe psicológico, psiquiátrico o psicosocial sobre la situación de la UC.

2. Personas que incumplen requisitos de acceso a la RGI o Personas que, por motivo de antigüedad de empadronamiento, no perciben RGI

3. Personas que incumplen otros requisitos de acceso a la RGI

4. Personas con la RGI suspendida por sanción administrativa de Lanbide:

- y se hallan en situación de extrema necesidad, agravada por problema de salud grave y/o en situación diagnosticada de exclusión.
- y no siendo la sanción por negligencia u ocultación de información referida a su situación económica y/o patrimonial, se hallan en situación de extrema necesidad, con me-



rik, premia larrian daudenak eta adingabeak dituztenak euren kargura.

Programan sartzeko baldintza zehatzak:

- Arreta pertsonalizatuko plan bat sinatuta izatea.

Etxegabetze laguntzak

5. Etxegabetze-jakinazpenen judiziala duten bizikidetzak-unitateak

Programan sartzeko baldintza zehatzak:

- Etxegabetzeari buruzko jakinarazpen judizial baten ondoren ohiko etxebizitza utzi behar duten pertsonak edo familiek laguntza ekonomikoa eskatu ahal izango dute etxebizitza berri bat alokatzeak dakartzan gastuei aurre egiteko, betiere, honako baldintza hauek betetzen badituzte:

Baldintza zehatzak:

- Etxegabetzearen jakinarazpen judiziala jaso izana.
- Gizarte Larrialdietarako Laguntzen (alokairua) edota Etxebizitzarako Prestazio Osagarriaren (EPO) onuradun izan ez izana zordunketa-aldietan.
- Laguntza emateko ekitaldian indarrean dauden GLL-en taulan finkatutako baremoak ez gainditzea.

Laguntzen zenbatekoa:

- Ordainketa bakar batean ordainduko da, fidantzaren % 100eraino, baita alokatu beharreko etxebizitzaren lehen hileko kuota ere, baina, gehienez ere, 2.000 €.

nores a su cargo

Condiciones específicas de acceso al Programa:

- Tener suscrito un Plan de Atención Personalizada.

Ayudas desahucios

5. Unidades de Convivencia con notificación judicial de desahucio

Condiciones específicas de acceso al Programa:

- Las personas o familias que deban abandonar su vivienda habitual a partir de una notificación judicial de desahucio podrán solicitar una ayuda económica para hacer frente a los gastos que suponga el alquiler de una nueva vivienda, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos.

Requisitos específicos:

- Haber recibido una notificación judicial de desahucio.
- No haber sido beneficiarios de AES (por concepto de alquiler) y/o Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), durante los periodos de adeudo.
- No superar los baremos fijados en la tabla de AES vigente en el ejercicio de la concesión de la ayuda.

Cuantía de las ayudas:

- Se costeará, en un solo pago, hasta el 100% de la fianza, así como la primera mensualidad del piso a alquilar, con el límite máximo de 2.000 €.



Haurrentzako laguntzak

6. Psikoterapeutikoko tratamenduan dauden adingabeak dauzkaten bizikidetza-unitateak

Programan sartzeko baldintza zehatzak eta diruz lagun daitezkeen gastuak:

- Laguntza psikologiko jarraitua jasotzeko, Lehen Hezkuntzan edo DBHn matrikulatutako adingabe baten (6-16 urte) aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu ahal izango du dirulaguntza, baldin eta haren egoerak tratamendu psikoterapeutikoa behar badu, eta tratamendu hori ezin bazaio ikastetxetik heldu, eta ikastetxeak dituen giza baliabideen eta baliabide materialen bidez, ezta osasun mentaleko osasun-sare publikotik ere.

Baldintza zehatzak:

- Espezialistaren txostena beharko da egoera egiaztatzeko.
- Hileroko aurrekontua aurkeztu beharko da.
- Artatzen duen profesionalaren jarraipen txostena aurkeztu beharko da.

Laguntzen zenbatekoa:

Bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak aztertu ondoren, tratamenduaren zenbatekoaren % 50 emango da, urtean gehienez 24 sesioen % 50a ordainduz. Emateke dagoen zenbatekoa laguntza emateko ekitaldian indarrean dagoen GLLen baremoaren arabera izango da, betiere laguntza horretako kide kopurua kontuan hartuta.

Garraiorako/joan-etorrietarako laguntzak

Baldintzak:

- 2025eko GLLen taulan finkatutako baremoak ez gainditzea.
- Bertaratze-ziurtagiria eta garraioaren jato-

Ayudas infancia

6. UU. CC. con menores en tratamiento de psicoterapéutico

Condiciones específicas de acceso al programa y gastos subvencionables:

- Para recibir atención psicológica continuada, podrá solicitar subvención el padre, madre o tutor legal de una o un menor matriculado en Primaria o ESO (6-16 años), cuando su situación precise tratamiento psicoterapéutico que no pueda ser abordado desde su centro escolar, y mediante los recursos humanos y materiales de los que éste disponga, ni desde la red sanitaria pública de salud mental.

Requisitos específicos:

- Se requerirá informe de especialista que acredite la situación.
- Se deberá presentar presupuesto mensual.
- Se deberá entregar informe de seguimiento semestral de la/el profesional que atienda.

Cuantía de las ayudas:

Una vez estudiados los ingresos de la UC, la ayuda será concedida hasta un 50% del importe del tratamiento con un máximo de 24 sesiones al año. La cuantía por otorgar dependerá del baremo de AES vigente en el ejercicio de la concesión de la ayuda, siempre teniendo en cuenta el número de miembros de aquella.

Ayudas transporte/desplazamiento

Requisitos:

- No superar los baremos fijados en la tabla de AES de 2025.
- Presentar certificado de asistencia y justifi-



rizko egiaztatzea aurkeztu.

Laguntzen zenbatekoa:

- Tratamendu-zentrora garraio publikoan joatea ordainduko da.

7. Adikzioak gainditzeko prozesuan dauden pertsonak

Programan sartzeko baldintza zehatzak:

- Adikzioa gainditzeko tratamendu mediko-terapeutikoa hasi izana Laudio udalerritik kanpo.

Baldintza zehatza:

- Kontrol eta jarraipen mediko-sozialari buruzko txostena.

8. Buruko gaixotasunak dituzten pertsonak, egokitze prozesuan daudenak

Programan sartzeko baldintzak:

- Tratamenduan egotea, patologia psikologiko gaitasungabetzaile baten ondorioz.

Baldintza zehatzak:

- Txosten psikiatrikoa, txosten soziala eta esku hartzeko proposamen arrazoitua.

9. Laneratze-ibilbidean dauden pertsonak, prestakuntza-ekintzen mende daudenak

Programan sartzeko baldintzak eta betekizunak:

- Gizarteratzeko ibilbidean hitzartutako prestakuntza-motaren bat jasotzea, 50 km-ko erradioan beste herri batera joatea eskatzen duena, betiere, erabiltzaileak berak ezin badi bere gain hartu sortutako gastu ekonomi-

cante original de transporte.

Cuánta de las ayudas:

- Se costeará el desplazamiento en transporte público al centro de tratamiento.

7. Personas en proceso de deshabituación de adicciones

Condiciones específicas de acceso al Programa:

- Haber iniciado un tratamiento médico-terapéutico para deshabituación de la adicción, fuera del término municipal de Llodio.

Requisito específico:

- Informe de control y seguimiento médico-social.

8. Personas enfermas psíquicas, en proceso de adaptación

Condiciones de acceso al Programa:

- Hallarse en tratamiento, a causa de una patología psicológica de carácter invalidante.

Requisitos específicos:

- Informe psiquiátrico, más informe social con una propuesta de intervención motivada.

9. Personas en itinerario de inserción, sujetas a acciones formativas

Condiciones y requisitos de acceso al Programa:

- Recibir algún tipo de formación, convenida en su itinerario de inclusión social, que requiera el desplazamiento a otra localidad, en un radio de 50 Km, siempre que el gasto económico generado no pueda ser asumido



koa.

HAMARGARRENA. Laguntzak ematea.

Prozeduraren instrukzioa. Ebazpen-organismoak:

- a) Deialdia onestea Udaleko alkateari dagokio, dirulaguntzak esleitu aurretik bete beharreko betekizun gisa.
- b) Egoera sozioekonomikoagatik laguntza hau en onuradun izan nahi duten pertsonen dagokien eskabidea egingo diote erreferentzia-ko gizarte-langileari.
- c) Gizarte Zerbitzuek baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntza emateari edo ukatzeari buruzko gizarte-txostena egingo da, gehienez ere 20 eguneko epean, eskaera udalaren Erregistro Nagusian sartzen den egunetik zenbatzen hasita.
- d) Espedienteak, gainera, proposamen tekniko-administratiboa eta proposamen politikoa, alkate-lehendakariaren dekretu bidezko ebazpena eta onuradunarentzako helarazpena edukiko ditu.
- e) Emakidaren udal-erabakiak laguntzaren zenbatekoa jasoko du, eta, aurreikusi ahal bada, laguntzaren denbora-tartea eta hura berrikusteko/berritzeko data.
- f) Laguntza ebazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera egiten den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan berarizko ebazpenik ematen ez bada, interesdunari aditzera emango zaio bere eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela.
- g) Ukatzeko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta udalak eskatzaileari jakinaraziko dio, erabakiaren testu osoa jasoz, honako hauek adieraziz: administrazio-bidean behin betikoa dela, zein errekurso jar daitezkeen, zein organori aurkez dakizkiokeen eta zein epe-tan.
- h) Nahitaezko txosten sozialak baldintzatuko

por la propia persona usuaria.

DECIMO. Concesión de las ayudas.

Instrucción del procedimiento. Órganos de resolución:

- a) La aprobación de la convocatoria corresponderá al alcalde-presidente, como requisito previo a la asignación particular de las subvenciones.
- b) Las personas que por su situación socioeconómica opten a ser beneficiarias de estas ayudas, formalizarán la pertinente solicitud ante su trabajadora social de referencia.
- c) Verificado por los Servicios Sociales el cumplimiento de los requisitos, se emitirá informe social sobre la concesión o denegación de la ayuda, en plazo máximo de 20 días desde que la solicitud curse entrada en el Registro Gral. del ayuntamiento.
- d) El expediente contará, además, con propuesta técnico-administrativa y propuesta política, resolución mediante Decreto del alcalde-presidente y traslado a la beneficiaria.
- e) El acuerdo municipal de concesión contendrá el importe de la ayuda y, de ser previsible, el periodo de tiempo para el que se concede y la fecha de su revisión/ renovación.
- f) El plazo máximo de resolución de la ayuda será de dos meses, contados desde la fecha de la solicitud. El transcurso de este sin resolución expresa, dará a entender a la persona interesada que su petición ha sido desestimada por silencio administrativo.
- g) La resolución denegatoria, que deberá ser motivada, será notificada por el ayuntamiento a la persona solicitante conteniendo el texto íntegro del acuerdo, con indicación de que es definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.
- h) Tanto la suspensión cautelar o temporal de



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

du laguntza bat kautelaz edo aldi baterako etetea, bai eta azkentzea ere.

Ordainketa.

Iraunkortasunerako Laguntzen Udal Programaren esparruan emandako laguntzak hilero ordainduko dira, dirulaguntza emateko ebazpenean aurreikusitako baldintzetan.

Egindako gastuen justifikazioa:

Laguntzak emateko ebazpenean, laguntzen onuradunek gastuen fakturak edo egiaztatagiriak aurkeztu beharko dituzte, gehienez ere hamabost eguneko epean, ordainketa egiten den unetik zenbatzen hasita. Fakturretan edo egiaztatagiritan, halaber, pertsona fisiko edo juridiko jaulkitzaileak jaso izanaren zigilua eta sinadura jaso beharko dira. Epe horretan dirulaguntza nola ordaindu den justifikatzen ez bada, laguntza kendu egingo da.

Laguntzak 3.000,00 eurotik beherakoak direnez, onuradunak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, Foru Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta itzulketagatiko zergabetebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerako zorrak egunean dituela adierazteko (Uztailaren 21eko 877/06 Errege Dekretuaren 24-4 artikulua, Dirulaguntzei buruzko 33/83 Lege Orokorren Erregelamenduari buruzkoa). Onuradunak zorrak baditu, salbuespenezko egoera justifikatu beharko da.

Laguntza horietako edozein jasotzeak berekin dakar onuradunak onartzea.

Gastuaren justifikazioa betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, itzuli egin beharko da, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

una ayuda como su extinción quedarán condicionadas al preceptivo informe social.

Pago.

Las ayudas concedidas en el marco del *Programa Municipal de Ayudas de Sosténimiento* se harán efectivas en los términos previstos en la resolución de concesión con periodicidad mensual.

Justificación de los gastos realizados:

En la resolución de concesión se establecerá, para las beneficiarias, la obligación de presentar facturas o justificantes de los gastos, en un plazo máximo de quince días, a partir del momento en el que sea efectuado el abono. Las facturas o justificantes deberán asimismo contener sello y firma del recibí por parte de la persona física o jurídica emisora. En caso de no justificar en tal plazo el destino del pago de la subvención, la ayuda quedará suprimida.

Al ser las ayudas de cuantía inferior a 3.000,00 euros, la beneficiaria deberá presentar declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral, con la Seguridad Social y por reintegro y demás deudas de derecho público (art. 24-4 del Real Decreto 877/06, de 21 de julio, sobre el Reglamento de la Ley 33/83, General de Subvenciones). Para el caso de que la beneficiaria tenga deudas pendientes, se deberá justificar la situación excepcional.

La percepción de cualquiera de estas ayudas implica su aceptación por parte de la beneficiaria.

El incumplimiento de la justificación del gasto o a la justificación insuficiente del mismo, llevará aparejado el reintegro según lo previsto en el Art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

GIZARTE KOHESIOAREN ARLOA
AZPIARLOA: Gizarte Ongizatea
Zerbitzu Unitatea: Gizarte-ekintza, Osasuna eta zainketak
Tfnoa.: 944 034 840

ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL
SUBÁREA: Bienestar Social
Unidad de Servicio: Acción Social, salud y cuidados
E-posta : areasocial@ludio.eus



HAMAIKAGARRENA. Dirulaguntzaren zenbatekoa doitzea:

Eskatutako jarduera egiten ez bada edo laguntza osoa esleipenean aurreikusitako xederako erabiltzen ez bada, edo jardueraren kostu errealek hasieran emandakoak baino txikiagoak badira, udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo du, dirulaguntza emateko ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuta; irizpide horiek, nolanahi ere, proportzionaltasun-printzipioaren arabera izango dira.

HAMABIGARRENA. Ebazteko epea, jakinarazpena eta errekurtsioa.

Laguntza ebazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera egiten den egunetik zenbatzen hasita. Esanbidezko ebazpenik eman ezean, interesdunari aditzera emango zaio bere eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela.

Ukatzeko ebazpena arrazoitua izan beharko da, eta udalak jakinaraziko dio eskatzaileari, posta arruntez edo telematikoki, erabakiaren testu osoa jasoz eta administrazio-bidean behin betiokoa dela adieraziz.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta haren aurka berraztertze errekurtsioa aurkez daiteke, hilabete epean, ebazpena esleipendunari jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

HAMAHIRUGARRENA. Gastuaren jarraipena eta kontrola.

Udalak programa honek emandako laguntzen onuradunen etengabeko jarraipena egingo du, laguntza horietarako aurreikusitako helburuetara egokitzen dela egiaztatze eta laguntza horiek emateko eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatze.

UNDÉCIMO. Ajuste de la cuantía de la subvención:

En caso de no realizarse la actividad solicitada o no ser dedicada la totalidad de la ayuda al objeto previsto en su asignación o si los costes reales de la actividad fuesen menores a los inicialmente otorgados, el ayuntamiento procederá a realizar el pertinente ajuste de cuantía de la subvención concedida, aplicándose los criterios y los límites establecidos para su otorgamiento; criterios que, en todo caso, responderán al principio de proporcionalidad.

DUODÉCIMO. Plazo de resolución, notificación y recurso.

El plazo máximo de resolución de la ayuda será de dos meses, contados desde la fecha de la solicitud. La no resolución expresa, dará a entender a la interesada que su petición ha sido desestimada por silencio administrativo.

La resolución denegatoria, deberá ser motivada y será notificada por el ayuntamiento a la solicitante, por correo postal o telemáticamente, conteniendo el texto íntegro del acuerdo e indicando su carácter definitivo en vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma un recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la resolución a la persona adjudicataria.

DÉCIMOTERCERO. Seguimiento y control del gasto.

El ayuntamiento realizará un seguimiento continuo de las beneficiarias de las ayudas otorgadas por el presente Programa, a efectos de verificar la adecuación a los fines previstos para las mismas y de comprobar que se mantienen los requisitos exigidos para su concesión.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Gizarte Zerbitzuetako teknikariek Programaren funtzionamendua kontrolatu eta ebaluatuko dute urtero, programaren kalitatea hobetzeko eta hura behar bezala erabiltzen dela zaintzeko.

HAMALAU GARRENA. Datuen konfidentzialtasuna.

Laudio Udalak Iraunkortasunerako Laguntzen Udal Programaren eskatzaileei edo onuradunei eta haien bizikidetzaren unitateko gainerako kideei buruz eska ditzakeen datu eta txosten guztiak prestazioak eskuratzeko baldintzak eta deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko ezinbestekoak diren eta mugatuko dira.

HAMABOS GARRENA. Eskabideak aurkezteko epea:

Deialdia Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2025eko abenduaren 31ra arte.

HAMASEI GARRENA. Argitalpena:

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.b eta 20.8.a artikuluen arabera, deialdi honen testu osoa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera bidaliko da, kontsultagai gero dadin.

Helbide elektronikoa:
<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Laudio, 2025eko urtarrilaren 8a.

Personal técnico de los Servicios Sociales efectuará anualmente el control y la evaluación de la marcha del Programa, al objeto de mejorar su calidad y velar por su correcta utilización.

DECIMOCUARTO. Confidencialidad de los datos.

Todos los datos e informes que, con relación a las solicitantes o beneficiarias del *Programa Municipal de Ayudas de Sosténimiento* y demás miembros de su unidad de convivencia, pudieran ser requeridos o solicitados por el Ayuntamiento de Llodio se limitarán a los que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de acceso a las prestaciones y de las obligaciones establecidos en la presente convocatoria.

DÉCIMOQUINTO. Plazo de presentación de solicitudes:

Desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, hasta el 31 de diciembre de 2025.

DÉCIMOSEXTO. Publicación:

De conformidad con los arts. 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el texto completo de la presente convocatoria será remitido para su consulta a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Dirección electrónica:
<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Llodio, 8 de enero de 2025.