

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA EL FOMENTO DE LA NATALIDAD EN EL MUNICIPIO DE GUAREÑA (Badajoz), EJERCICIO 2.025.-

Datos del solicitante: Madre, padre o adoptante					
Nombre y Apellidos:					
D.N.I.:			Teléfono de contacto:		
Domicilio:					
Población:			Provincia:		
Código Postal:			Correo Electrónico:		
Datos del otro progenitor o adoptante					
Nombre y Apellidos:					
D.N.I.:			Teléfono de contacto:		
Domicilio:					
Población:			Provincia:		
Código Postal:			Correo Electrónico:		
Identificación del menor objeto de ayuda					
Nombre y Apellidos			Fecha nacimiento/adopción		
1.-					
2.-					
3.-					
Cuenta bancaria para abono de la ayuda	IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA
	ES				
Consigne los datos completos de la cuenta bancaria de la que Vd, sea titular y en la que desee recibir el importe del pago de la ayuda para el fomento de la natalidad que le sea concedida, quedando el Ayuntamiento de Guareña exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.					

Documentación que se adjunta (señalar lo que proceda)
— Fotocopia compulsada del Libro de Familia y del NIF de los progenitores o adoptantes. — Copia de la Resolución Judicial en el caso de adopciones. — Certificado de empadronamiento del progenitor o adoptante solicitante de la ayuda que acredite su residencia efectiva en el municipio de Guareña — Certificado de empadronamiento del nacido — Certificado de convivencia que acredite que el niño nacido o adoptado reside en el mismo domicilio que el progenitor o adoptante solicitante de la ayuda.

— En los supuestos de separación, nulidad o divorcio, se hará entrega de copia de la sentencia judicial correspondiente y del convenio regulador.

DECLARO, que:

- 1.- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud**
- 2.- Que no estoy incurso en causa de prohibición para la obtención de ayudas públicas.**
- 3.- Que no me encuentro privado total o parcialmente de la patria potestad de mis hijos ni ha sido asumida su tutela por instituciones públicas**

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable:	Ayuntamiento de Guareña (Badajoz)
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general	
Responsable	Ayuntamiento de Guareña
Finalidad principal	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

En _____ a _____ de _____ de 2.0 .

Firma del solicitante.

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUAREÑA (BADAJOZ).-“