



CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN PREVISTA EN EL PRESUPUESTO DE LA CORPORACIÓN PARA EL AÑO 2024 ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y LA ASOCIACIÓN PLATAFORMA POR ASTA REGIA PARA COLABORAR CON LOS GASTOS OCASIONADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE LAS V JORNADAS SOBRE ASTA REGIA EN 2024 EN JEREZ DE LA FRONTERA.

De una parte D^a. Almudena Martínez del Junco, Presidenta de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, en representación de dicha Corporación.

Y de otra, D. José Francisco Ruiz Mata, Presidente de la Asociación Plataforma por Asta Regia, con N.I.F.: G-01903988, en representación de dicha entidad.

Ambas partes intervienen en función de sus respectivos cargos que han quedado expresados, y en el ejercicio de las facultades que a cada uno les están conferidas, se reconocen capacidad y legitimidad suficientes para suscribir el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN, y a tal fin

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que la Asociación Plataforma por Asta Regia , con N.I.F G-01903988, es una entidad de carácter no lucrativo, Asociación que consta inscrita en el Registro de Asociaciones de Andalucía, inscrita en la Sección 1, con el número 14.000, desarrollando entre otras la colaboración en la investigación, conservación y defensa, del Yacimiento de Asta Regia y su entorno, la difusión y el disfrute de su Patrimonio Histórico y Cultural, promover el conocimiento, defensa y disfrute del Yacimiento de Asta Regia y su Patrimonio arqueológico, a través de la participación documental, industrial y del conjunto del patrimonio cultural del Yacimiento de Asta Regia y su entorno, colaborar con la labor de asociaciones, entidades, plataformas y colectivos ciudadanos que trabajen en pro del patrimonio cultural del Yacimiento de Asta Regia integrándose en los mismos si se estima conveniente.



SEGUNDO.- El representante legal de la Asociación Plataforma por Asta Regia presenta declaración responsable en la que declara que cumple con los requisitos para ser beneficiaria de subvenciones, así como con los requisitos para que se pueda conceder el pago anticipado, y solicita el mismo.

TERCERO.- Que a tenor de lo establecido en los artículos 31.2 y 36.1 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local son fines propios y específicos de la provincia garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales en el marco de la política económica y social y, en general, el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, considerándose fundamental para ello, entre otro tipo de iniciativas, la articulación de actuaciones de promoción de la propia provincia.

Asimismo, el artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, establece que las Entidades Locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, mientras que los mismos no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena Administración.

CUARTO.- Que la Asociación Plataforma por Asta Regia va a originar gastos para la organización y celebración de las V Jornadas sobre Asta Regia en 2024.

QUINTO.- En el Presupuesto General de la Diputación Provincial de de Cádiz para el ejercicio 2024 se prevé una subvención nominativa a favor de la citada entidad, para cubrir durante 2023 los gastos derivados de la realización del las "V Jornadas sobre Asta Regia 2024".

Esta actuación a la que se compromete la entidad beneficiaria con la celebración del Convenio está incluida dentro de sus fines, objeto y ámbito de actividad que, según sus Estatutos le son propias.

SEXTO.- La Diputación de Cádiz, valora esta iniciativa de interés cultural, dado su carácter beneficioso para la zona y para la provincia y por la concurrencia de



circunstancias singulares, accediendo a prestar su colaboración, proponiéndose desde el Área de Transición ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía una subvención nominativa en favor de la Asociación Plataforma por Asta Regia, por importe de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), que fue aprobada por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2023, mediante modificación presupuestaria de fecha 17 de julio de 2024, con cargo a la aplicación presupuestaria 07/334/48004 contemplada en el ejercicio económico de 2024.

La entidad declara que las actividades objeto del presente convenio no son objeto de otras subvenciones.

El Convenio tiene por objeto regular la concesión de la subvención, prevista nominativamente en el Presupuesto, a la Asociación Plataforma por Asta Regia que se comprometerá en el mismo a destinar el importe de la subvención que se concede al pago de los gastos derivados por la realización de las V Jornadas sobre Asta Regia en 2024 en Jerez de la Frontera.

Son fines de la Asociación: Son fines de la Asociación:

- Promover la colaboración en la investigación, conservación y defensa, del Yacimiento de Asta Regia y su entorno, la difusión y el disfrute de su Patrimonio Histórico y Cultural, desde la más plena independencia.
- Colaborar de manera activa en la dignificación del Conjunto Monumental del Yacimiento de Asta Regia, su entorno y patrimonio derivado del mismo. Para ello se instará a las Administraciones a que cumplan con sus competencias, atribuciones y responsabilidades. En el proyecto anual de la Asociación siempre habrá que recoger actividades que contribuyan a un mejor conocimiento, difusión y disfrute del Yacimiento y sus resultados de investigación y estudio, a través de la participación, entre los ciudadanos y entidades de Cádiz, aunque principalmente de Jerez de la Frontera.
- Promover el conocimiento, defensa y disfrute del Yacimiento de Asta Regia y su Patrimonio arqueológico, a través de la participación documental, industrial y del conjunto del patrimonio cultural del Yacimiento de Asta Regia y su entorno.
- Promover para que los resultados de la actividad e investigación en su conjunto,



tenga una repercusión económica, social y laboral.

- Colaborar en la labor del voluntariado cultural andaluz, constituyéndose como entidad perteneciente al mismo.
- Colaborar con la labor de asociaciones, entidades, plataformas y colectivos ciudadanos que trabajen en pro del patrimonio cultural del Yacimiento de Asta Regia integrándose en los mismos si se estima conveniente.

Y para su consecución se desarrollarán las siguientes actividades:

- a) Promover la defensa activa del Yacimiento de Asta Regia, su entorno y Patrimonio mediante la denuncia de los atentados que se produzcan y la organización de campañas de defensa.
- b) Fomentar la cooperación entre las distintas administración competentes en la gestión del Yacimiento y su Patrimonio.
- c) Colaborar con las distintas administraciones competentes en la gestión, investigación y conservación del Yacimiento y su Patrimonio en todos aquellos aspectos que redunden en una más eficaz difusión y defensa del mismo y participando en su caso en los organismos existentes.
- d) Promover y realizar visitas al yacimiento y conocimiento del patrimonio, derivado de la labor en el tiempo tanto en un ámbito andaluz, nacional o internacional.
- e) Organizar exposiciones, conferencias, foros u otros eventos de carácter similar en torno al Yacimiento de Asta Regia y su Patrimonio Cultural.
- f) Impartir cursos de formación, tanto en relación con temas patrimoniales como de voluntariado cultural.
- g) Establecer medios propios para la difusión de sus fines y actividades (página web, boletines...)
- h) Establecer relación con otras asociaciones, colectivos o plataformas afines, organizando actividades conjuntas y colaborando con ellas en la defensa del patrimonio arqueológico.
- i) Integrarse en asociaciones o federaciones de asociaciones de defensa del Patrimonio a nivel provincial, autonómico, nacional o internacional para una mejor defensa del patrimonio cultural.
- j) Otorgar un premio denominado "Manuel Estévez" para reconocer la labor positiva en



favor del Yacimiento de Asta Regia y su patrimonio y otro denominado "Filoxera" para penalizar la labor negativa en torno al mismo. Deben ser aprobados por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

k) Promover la participación y cooperación de personas y entidades, y la creación de convenios de cooperación u otro tipo de acuerdos escritos con personas, instituciones, entidades y colectivos.

l) Crear un fondo documental acerca del patrimonio Cultural.

ll) Promover cuantos medios sean posible para lograr una radiación económica.

m) Colaborar con la labor de asociaciones, entidades, plataformas y colectivos ciudadanos que trabajen en pro del patrimonio cultural del Yacimiento de Asta Regia integrándose en los mismos si se estima conveniente.

Y para su consecución se desarrollarán las siguientes actividades:

a) Promover la defensa activa del Yacimiento de Asta Regia, su entorno y Patrimonio mediante la denuncia de los atentados que se produzcan y la organización de campañas de defensa.

b) Fomentar la cooperación entre las distintas administración competentes en la gestión del Yacimiento y su Patrimonio.

c) Colaborar con las distintas administraciones competentes en la gestión, investigación y conservación del Yacimiento y su Patrimonio en todos aquellos aspectos que redunden en una más eficaz difusión y defensa del mismo y participando en su caso en los organismos existentes.

d) Promover y realizar visitas al yacimiento y conocimiento del patrimonio, derivado de la labor en el tiempo tanto en un ámbito andaluz, nacional o internacional.

e) Organizar exposiciones, conferencias, foros u otros eventos de carácter similar en torno al Yacimiento de Asta Regia y su Patrimonio Cultural.

f) Impartir cursos de formación, tanto en relación con temas patrimoniales como de voluntariado cultural.

g) Establecer medios propios para la difusión de sus fines y actividades (página web, boletines...)

h) Establecer relación con otras asociaciones, colectivos o plataformas afines, organizando actividades conjuntas y colaborando con ellas en la defensa del patrimonio



arqueológico.

- i) Integrarse en asociaciones o federaciones de asociaciones de defensa del Patrimonio a nivel provincial, autonómico, nacional o internacional para una mejor defensa del patrimonio cultural.
- j) Otorgar un premio denominado "Manuel Estévez" para reconocer la labor positiva en favor del Yacimiento de Asta Regia y su patrimonio y otro denominado "Filoxera" para penalizar la labor negativa en torno al mismo. Deben ser aprobados por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.
- k) Promover la participación y cooperación de personas y entidades, y la creación de convenios de cooperación u otro tipo de acuerdos escritos con personas, instituciones, entidades y colectivos.
- l) Crear un fondo documental acerca del patrimonio Cultural.
- ll) Promover cuantos medios sean posible para lograr una radiación económica, social y laboral en torno al Yacimiento, su investigación y su estudio, como apertura de biblioteca, edición de información, convenios con empresas hostelera, alojamientos, comidas, guías, autobuses, organización de visitas, congresos, actuaciones teatrales, concursos relacionados, entre entidades, jóvenes, adultos, etc). Organizar cursos de formación en historia y patrimonio orientados a distintos colectivos, como los de taxistas, profesores, hosteleros, universitarios, etc.

Las actividades de la Asociación desarrolladas para el cumplimiento de sus fines no estarán limitadas al beneficio de sus asociados, sino abiertas a cualquier otra persona o entidad legítimamente interesada en ellas y en los fines de la Asociación y que reúna las condiciones exigidas por la índole de los mismos de cuantos actos contribuyan a la consecución de los fines de la Asociación.

La Diputación Provincial de Cádiz, valora esta iniciativa de interés público, dado su carácter cultural y por la concurrencia de circunstancias singulares, accediendo a prestar su colaboración, proponiéndose desde este Área una subvención nominativa en favor de Asociación Plataforma por Asta Regia, por importe de TRES MIL EUROS (3.000€), con cargo a la aplicación presupuestaria 31/334/48004 del presupuesto del ejercicio 2024.



Se trata de un Proyecto que tiene por objeto, analizar y difundir las incidencias que tuvieron las primeras colonizaciones en el desarrollo de las culturas autóctonas del bajo Guadalquivir, su repercusión social y humana en el transcurso de los tiempos hasta nuestros días. Se tratarán los primeros asentamientos humanos que se conocen en nuestra provincia, del sustrato civilizatorio y cultural que se desarrolla tanto de manera indígena como con el contacto con otros pueblos del Mediterráneo y la importancia y repercusiones para la ciudad de Asta Regia en todo este proceso.

Todo ello visibiliza la Asociación Plataforma por Asta Regia, desde el punto de vista cultural, y económico promocionando el patrimonio material e inmaterial dentro de la oferta cultural del municipio y de la provincia y con ello reivindicando su papel en el ámbito cultural.

La Diputación Provincial de Cádiz considera concurrente con sus fines y objetivos, el colaborar y apoyar a la Asociación Plataforma por Asta Regia Cultural, en su labor de promoción cultural en la provincia.

Queda justificado, en base a todo lo anterior, la necesidad y oportunidad del convenio, por el interés cultural de la celebración del mismo, interés además común entre ambas entidades.

SÉPTIMO.- La subvención está incluida nominativamente en los Presupuestos de la Diputación Provincial de Cádiz para el ejercicio 2024 y se instrumenta a través del presente Convenio, rigiéndose por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Igualmente le es de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP nº. 140, de 18 de junio de 2004).

Además, al generarse para la Diputación de Cádiz obligaciones de contenido económico, también serán de aplicación el régimen general de los procedimientos de gestión, ejecución y control del gasto público establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las



Haciendas Locales, el R.D. 500/1990, de 20 de abril, las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación y lo dispuesto en el RD 424/2017, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y el desarrollo del mismo en la Diputación Provincial de Cádiz a través del Acuerdo de aprobación de medidas para la aplicación del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local de la Diputación Provincial y los entes dependientes a los que resulte de aplicación, aprobado mediante acuerdo de Pleno en Sesión Ordinaria del día 18 de julio de 2018.

De conformidad con la referida normativa, los convenios, se presentan como instrumentos para canalizar y materializar estas subvenciones, debiéndose recoger en ellos, las condiciones y compromisos que resultaran aplicables.

Ambas partes, en base a lo anterior y a la potestad que se establece en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en uso de sus títulos competenciales y en aplicación de la normativa referenciada, acuerdan suscribir el presente Convenio, sujeto a las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto regular la concesión de la subvención directa, prevista nominativamente en el Presupuesto de 2024, a la Asociación Plataforma por Asta Regia para colaborar con los gastos de la organización y celebración de las V Jornadas sobre Asta Regia en 2024, en Jerez de la Frontera.

SEGUNDA.- La Diputación de Cádiz colaborará con la Asociación Plataforma por Asta Regia para el desarrollo de esta actividad cultural, mediante la concesión de una subvención nominativa de TRES MIL EUROS (3.000,00 €) que fue aprobada por el Pleno de la Corporación Provincial en sesión celebrada el 17 de julio de 2024, mediante modificación presupuestaria al presupuesto para el ejercicio 2024, con cargo a la aplicación presupuestaria 31/334/48004 contemplada en el ejercicio económico de



2024.

Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, siendo de obligado cumplimiento comunicar dicha circunstancia y que el importe conjunto no supere el coste del objeto de la presente subvención.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

TERCERA.- La entidad beneficiaria se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y de las siguientes:

1. Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
2. Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del proyecto, material promocional, etc, que está subvencionado por el Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía de la Diputación Provincial de Cádiz.
3. Realizar la actividad con el personal necesario para su desarrollo, el cual no estará sujeto a ningún tipo de relación laboral o administrativa con la Diputación Provincial de Cádiz.
4. Comunicar al Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía, por escrito y en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente de su producción, cualquier eventualidad o cambio en el desarrollo de los proyectos y actividades, fechas, horarios, etc., que se pudiera producir e informar al personal técnico de dicha Área, y en el momento en que éstos lo requieran, sobre el grado de ejecución de las actuaciones y los resultados obtenidos.
5. Mantener las condiciones y elementos declarados en el proyecto que sirvieron de base para otorgar la subvención.
6. La Entidad solicitante deberá cumplir lo estipulado en la legislación sectorial vigente, en materia de seguridad, cuidado medioambiental y salud, eximiendo a



la Diputación Provincial de Cádiz, de cualquier reclamación judicial o administrativa derivada del incumplimiento de lo anteriormente expuesto.

7. Asumir las cargas y obligaciones legales (tales como la obtención de permisos y licencias necesarios, abonar los cánones y/o impuestos exigidos en cada caso, etc.) que, en su caso, devengue la realización de la actividad, quedando la Diputación de Cádiz exenta de responsabilidad frente a cualquier otra Administración Pública, Organismos Oficiales y privados.
8. A asumir toda la responsabilidad que pudiera derivarse de la organización y desarrollo de su actividad, de tal forma que la Excm. Diputación Provincial de Cádiz quede exonerada de cualquier clase de responsabilidad.
9. A justificar el desarrollo del objeto subvencionado. En su caso, deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se le otorgó.
10. A realizar una rueda de prensa de presentación del proyecto subvencionado, con presencia de la Diputación, celebrándose la misma en el lugar que la Diputación establezca o se concuerde con ella.
11. Si el objeto del Convenio conllevase entrega de premios, la entidad se obliga a contar con la presencia de un representante de la Diputación Provincial en la entrega de premios, debiendo avisar con la debida antelación de la citada celebración.

CUARTA.- El importe subvencionado será abonado de forma anticipada, a la firma del presente Convenio, sin perjuicio de que la entidad deba presentar posteriormente la justificación, en los términos indicados en el mismo.

Sólo son admisibles justificaciones de gastos realizados en el periodo de ejecución, siendo éste desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

La justificación del gasto realizado deberá presentarse como fecha límite el 31 de enero de 2025, no admitiéndose justificación alguna que se presente con fecha posterior.



A estos efectos, su justificación se realizará mediante la cuenta justificativa regulada en el artículo 72 del Reglamento General de Subvenciones, aportando el modelo suministrado a tal efecto por el Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía (ANEXO I).

No serán admisibles justificaciones de gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos de los del proyecto subvencionado.

Sólo son admisibles justificaciones de gastos realizados en el periodo de ejecución, siendo éste desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad al 31 de enero de 2025, fecha en la cual, finalizará el período de justificación.

Como se ha indicado anteriormente, a través del presente Convenio se canaliza una subvención nominativa, por lo que, el plazo de vigencia del Convenio será desde el 1 de enero de 2024 hasta 31 de diciembre de 2024.

La entidad deberá presentar originales de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

La Diputación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando las actividades objeto del presente Convenio hayan sido financiadas además de con ésta subvención con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación, como mínimo, el importe, procedencia y aplicación de



tales fondos a las actividades subvencionadas, de conformidad con lo dispuesto en el punto 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En el supuesto de no poder justificar el gasto realizado en el plazo establecido, la entidad deberá acreditar las causas antes de finalizar el citado plazo, a los efectos de su consideración por Diputación.

En la cuenta justificativa se deberán incluir los justificantes de pago de los gastos.

QUINTA.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación del presente convenio.

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime de las entidades firmantes y se recogerá en una Adenda.

SEXTA.- Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar al reintegro total o parcial de la subvención, según concurran o no las circunstancias previstas en los citados artículos.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad sin el previo requerimiento de la Diputación, cuando dentro del periodo de justificación constata la existencia de un remanente sin ejecutar. En este caso la entidad beneficiaria deberá, con carácter previo, comunicarlo al órgano concedente para proceder a la devolución.



Una vez efectuado el reintegro, la entidad beneficiaria incorporará el original o copia compulsada de la carta de pago a la documentación de justificación dirigida al órgano concedente.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Diputación calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

SÉPTIMA.- El incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones por alguna de las partes será causa suficiente para la denuncia y resolución del Convenio.

OCTAVA.- A partir de la firma de este Convenio se podrá constituir una Comisión de Seguimiento cuyas funciones serán interpretar y resolver las posibles incidencias en la ejecución del mismo.

Cada una de las partes designará a dos personas a tal fin. La Comisión de Seguimiento podrá realizar cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se efectuará dicho seguimiento.

La Comisión de Seguimiento y Evaluación será la encargada de definir para su implementación un Sistema de Evaluación integral en relación a su aplicación a todas las fases del ciclo de la intervención y efectos del presente convenio. Esta evaluación integral habrá de tener en cuenta a la hora de definir los criterios que la caracterizan: los objetivos, los criterios de actuación y los resultados.

El Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía realizará controles administrativos para determinar el cumplimiento de las obligaciones y compromisos adquiridos por la entidad beneficiaria.

NOVENA.- El régimen sancionador será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.



DÉCIMA.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio deberán solventarse de mutuo acuerdo de las partes. Si no pudiera alcanzarse dicho acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de dicha jurisdicción.

UNDÉCIMA.- Los datos de carácter personal que se puedan tratar en este procedimiento, cumplirán lo establecido en el régimen jurídico de la protección de datos. Básicamente el Reglamento (UE) 2019/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Además del resto de disposiciones específicas que se puedan dar. Asimismo, los sistemas de información donde serán tratados dichos datos, cumplen las exigencias del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El responsable del tratamiento es la Diputación de Cádiz, con domicilio en Plaza de España s/n y se podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en el correo dpd@dipucadiz.es.

Los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación del tratamiento, Portabilidad y Oposición se podrán ejercer directamente en la sede electrónica de la Diputación (sede.dipucadiz.es) o presentando la instancia correspondiente en el Registro General (Avda. 4 de Diciembre de 1977, nº 12).



En prueba de conformidad y comprometiéndose las partes a su más exacto cumplimiento, firman el presente convenio.

La Presidenta de la Diputación
Provincial de Cádiz

El Presidente de la Asociación
Plataforma por Asta Regia

Almudena Martínez del Junco

José Francisco Ruiz Mata



ANEXO I

JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES (art. 72 RD 887/2006)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre o razón social

Domicilio a efectos de notificación:

Correo electrónico a efectos de notificación electrónica:

NIF:

Localidad

Provincia

C.P.

Tlf.

Fax

Representada por (persona que tenga responsabilidad):

Apellidos y Nombre:

CERTIFICA que se ha realizado el programa denominado

subvencionado con _____ y presenta los siguientes documentos adjuntos:

- ▲ **1º Memoria justificativa del proyecto**, con las siguientes especificaciones como mínimo:
 - Fecha de ejecución del programa.
 - Actuaciones realizadas.
 - Resultados obtenidos.
 - Balance económico en el que se especifica los gastos e ingresos definitivos del coste total de la actividad (incluida la parte no aportada por la Diputación).
 - Conclusiones.
- ▲ **2º** Originales o copias compulsadas de Facturas (que reúnan los requisitos fijados en el RDL 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación) o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente (art. 30.3 Ley 38/2003), que acrediten el destino de la aplicación de los fondos subvencionados. Se ha de justificar el importe total de la subvención concedida.
- ▲ **3º (Según los casos)** Dado que el importe de la subvención superan los 39.999€, en caso de ser gasto subvencionable por ejecución de obras, o de 14.999€ I.V.A. excluido en el supuesto de que suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultaría o asistencia técnica, se presentan **las tres ofertas de diferentes proveedores**, con carácter previo a la



realización del compromiso de la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención (art. 31.3 ley 38/2003).

4º **Certificados vigentes del estar al día** en la Seguridad social y las Haciendas públicas estatal y autonómica.

CERTIFICA que la subvención concedida ha financiado como máximo el _____ % del gasto total efectuado en la actividad/proyecto objeto de subvención, y que los fondos se han aplicado a la finalidad para la cual fueron concedidos.

Igualmente **CERTIFICA** que no se ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad o, en caso contrario, que conjuntamente no superan el coste total del proyecto/actividad subvencionada.

SOLICITANDO la aprobación de la cuenta justificativa y

☐ (Señalar cuando proceda) y el número de cuenta para proceder al REINTEGRO de la cantidad no ejecutada que asciende a un total de _____ €.

Se adjunta detalle de ingresos y gastos

EL SECRETARIO/A
(PERSONA QUE TENGA LA RESPONSABILIDAD)

PRESIDENTE

Firma
Nombre y apellidos,

Firma
Nombre y apellidos,

DNI

Sello de la entidad

DNI