



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions
IP/mm
Expedient 2024/2258/X020100

Quadre de característiques de la subvenció:

Nom de les bases:	Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut (SAT).
Publicades en el BOP de Girona	Número 4, de 5 de gener de 2024
Nom de la convocatòria:	Convocatòria de subvenció per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut (SAT) ,per a l'any 2025.
Tipus de procediment:	Subvencions de concurrència no competitiva
Consignació pressupostària:	310.000,00 €
Aplicació pressupostària:	500/31100/7620100 CC-Programa d'inversió suport tècnic polítiques municipals 309.000,00 € 500/31100/4620400 CC-Programa d'assessorament i suport tècnic polítiques Salut Amb. 1.000,00 €
Prevista a l'article 11 i els costos de la qual consten a l'article 13 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2024-2027, anualitat 2025.	

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIO PER AL FINANÇAMENT DE L'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC A POLÍTIQUES MUNICIPALS DE PROTECCIÓ DE LA SALUT (SAT), PER A L'ANY 2025.

1. Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases específiques reguladores publicades en el BOP de Girona, núm. 4, de 5 de gener de 2024, que tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'una subvenció de



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Dipsalut pel “Programa de suport econòmic a l’assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut (SAT)” de Dipsalut en els àmbits en què els ajuntaments són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de protecció de la salut:

- La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- La policia sanitària mortuòria en l’àmbit de les competències locals.
- Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de protecció de la salut pública, d’acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

D’acord amb el que disposen la Llei 18/2009, de 22 d’octubre de salut pública, la Llei 15/1990, d’ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència no competitiva**.

El període subvencionable és del dia **1 de setembre de 2024 al dia 31 d’octubre de 2025**.

2. Crèdits pressupostaris

L’import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de tres-cents deu mil euros (310.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions del pressupost de Dipsalut d’enguany, que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
CC-Programa d’inversió suport tècnic polítiques municipals	500/31100/7620100	309.000,00 €
CC-Programa assessorament i suport tècnic polítiques Salut Amb.	500/31100/4620400	1.000,00 €



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Una vegada acordada la proposta de resolució, es podran redistribuir els imports citats anteriorment entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

3. Destinataris i condicions

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tots els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de serveis de Dipsalut que hagin sol·licitat prèviament el *"Programa d'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut"* del Catàleg esmentat, en el qual han d'exposar els motius de la demanda de suport, acreditant de manera objectiva l'evidència del risc sobre el qual es vol actuar i hagin obtingut un informe favorable dels serveis tècnics de Dipsalut que autoritzi la sol·licitud d'aquesta subvenció.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el dia **16 de setembre de 2025**.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), adjuntant la documentació que acrediti el pressupost i la descripció de l'activitat i s'hauran de formalitzar, necessàriament, per mitjà del registre electrònic.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format especificat en les bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Vegeu el punt 6 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Instrucció

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en les bases corresponen al Servei de Salut Ambiental de Dipsalut.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- Comprovació dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Vegeu el punt 7 de les bases reguladores de la subvenció.

6. Termini de resolució i notificació

La proposta de resolució de cada sol·licitud serà sotmesa a la Presidència de Dipsalut, òrgan competent per a la resolució del procediment, qui resoldrà de manera definitiva l'atorgament de la subvenció.

Les resolucions es dictaran a mesura que es vagin presentant les sol·licituds i es notificaran als interessats en el termini màxim de **sis mesos**, a comptar de la data de recepció de la documentació corresponent.

No obstant això, quan el crèdit disponible **sigui igual o inferior al 20%** del total dels crèdits autoritzats en la convocatòria, les resolucions s'efectuaran d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds, i per tant, donant preferència a les presentades amb anterioritat respecte de les presentades posteriorment.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Un cop transcorregut el termini de **6 mesos** sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà comunicada als beneficiaris en el termini màxim de deu dies a comptar de la data de signatura de la resolució, en els termes que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en el cas que es prevegin dues aplicacions pressupostàries, la Presidència de Dipsalut podrà, potestativament, si se superen les previsions assignades a alguna d'elles, ampliar-ne els fons destinats, en detriment de l'altra.

Vegeu el punt 8 de les bases reguladores de la subvenció.

7. Criteris i valoració de les sol·licituds

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els percentatges d'aplicació establerts a la **Taula 1**:

Taula 1

Població del municipi (*)	Percentatge màxim d'aplicació
Fins a 1.500 habitants	90,00 %
De 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
De 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
De 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Més de 25.000 habitants	50,00 %

(*) Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE.

En funció de la base subvencionable del pressupost presentat pel beneficiari i la dotació que s'estableixi en cada convocatòria, s'aplicaran els percentatges de la **Taula 1** i s'obtindrà l'import de la subvenció que es concedeix, en un màxim de vint mil euros **(20.000,00 €)**. En qualsevol cas, l'import de la resolució anirà condicionat al crèdit existent a la convocatòria fins a esgotar-lo.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Un cop s'hagi exhaurit el crèdit destinat a la convocatòria, si es produeixen renúncies o pèrdues del dret a cobrament de les subvencions, es podran assignar aquests crèdits disponibles a projectes que no van arribar a obtenir subvenció en primera instància i que, atesa la data de registre de la sol·licitud de subvenció, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

9. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Termini de justificació dels ajuts concedits

1. El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades és el que determini la resolució de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

2. Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establerts per la normativa de contractació pública, el beneficiari haurà d'aportar una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb la normativa vigent.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.