



CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA, PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

REUNITS

D'una banda, el senyor Jordi Cabrafiga i Macias, secretari general del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat per Decret 45/2021, de 26 de maig (DOGC núm. 8419, de 27.05.2021) que actua d'acord amb la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (DOGC núm. 7873, de 13.05.2019).

I de l'altra, la senyora Maria Espadalé Reballí, major d'edat i amb DNI número XXXXXXXX, que intervé en representació de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, FUAB), amb domicili a 08193-Cerdanyola del Vallès (Barcelona), al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici Blanc i amb NIF número G-61612925 en la seva qualitat de vicepresidenta executiva de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides en l'escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, Francisco Armas Omedes, el dia 9 de febrer de 2021, amb el número 168 del seu protocol.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte.

MANIFESTEN

I. Que la FUAB imparteix en l'actualitat diferents graus, màsters oficials, màsters propis i cursos d'especialització, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants realitzin un període de pràctiques a les institucions i empreses, ja sigui amb caràcter curricular o extracurricular.

Relació d'estudis que imparteix la FUAB:

- Màster Oficial en Polítiques Socials i Acció Comunitària
- Màster Oficial en Unió Europea - Xina: Cultura i Economia
- Màster Oficial en Didàctica del Xinès per a Hispanoparlants
- Màster Oficial en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica
- Màster Oficial en Auditoria de Comptes i Comptabilitat
- Màster Oficial en Medicina Transfusional i Teràpies Cel·lulars Avançades
- Màster Propi en Dermatologia Pediàtrica Avançada
- Màster Propi en Direcció d'Institucions Sanitàries



- Postgrau en Atenció Centrada en la Persona (Atenció a la Dependència)
- Màster Oficial en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments
- Màster Oficial en Gestió d'Empreses Hoteleres
- Màster Oficial en Gestió Turística del Patrimoni Cultural
- Màster Propi en Direcció Digital de Negocis Turístics Internacionals
- Postgrau en Gestió de Projectes Turístics, Màrqueting i Intel·ligència Emocional
- Postgrau en Revenue Management, Màrqueting Digital i Customer Experience
- Postgrau en Ecoturisme i Guia de Natura
- Màster Oficial en Arxivística i Gestió de Documents
- Postgrau en Direcció Executiva de Serveis de Gestió de Documents i Arxius
- Postgrau en Gestió de Documents Electrònics
- Postgrau en Gestió, Preservació i Difusió d'Arxius Fotogràfics
- Màster Propi en Criminalística
- Màster Propi en Gestió de Riscos i Emergències
- Màster Propi en Gestió de la Seguretat i la Qualitat Alimentària
- Màster Propi en Grafoanàlisi Europea, Grafística, Grafopatologia i Grafologia Forense
- Postgrau en Tècnic Competent per a l'Elaboració de Plans d'Autoprotecció
- Postgrau en Criminalística. Infoanàlisi i Tècniques Avançades en Ciències Forenses
- Postgrau en Policia Científica i Intel·ligència Criminal
- Postgrau en Instrucció d'Unitats Canines de Treball
- Postgrau en Pèrit Cal·lígraf Judicial, Grafística, Documentoscòpia i Sociolingüística Forense
- Postgrau en Grafoanalista Forense
- Postgrau en Seguretat Alimentària
- Postgrau en Dret de la Qualitat i la Seguretat Alimentària

Aquest conveni marc també dona cobertura a pràctiques d'estudis que, dins el seu termini de vigència, pugui es pugui incloure a la oferta de la FUAB.

II. Que el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, l'entitat col·laboradora) està interessat a col·laborar amb la FUAB, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants, tant dels màsters i postgraus que actualment imparteix la FUAB com d'altres que aquesta pugui incloure amb posterioritat dins el seu catàleg formatiu.



III. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries perquè els estudiants de la FUAB puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes en les dependències de l'entitat col·laboradora.

2. Condicions generals de realització de les pràctiques

2.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa per als estudiants que els ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

2.2 L'entitat col·laboradora es compromet a facilitar la realització de les pràctiques en la seva corporació i a respectar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, religió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en el desenvolupament de les pràctiques.

2.3 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants han de fer tasques pròpies de l'àmbit professional en què exerciran l'activitat com a graduats/doctors/màsters amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

2.4 Els estudiants han d'estar subjectes a l'horari i les normes fixades per l'entitat col·laboradora. En tot cas es procurarà que l'horari establert sigui compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat.

2.5 Els estudiants han de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional de l'entitat col·laboradora, designat per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; i un professor/a de la Universitat, designat per la Universitat i que s'ha de coordinar amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques. (En el cas de les pràctiques extracurriculars el tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor/a de la Universitat que imparteixi docència en el mateix àmbit de coneixement que el de la formació acadèmica de l'estudiant en pràctiques).



2.6 La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el tutor acadèmic, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

2.7 L'estudiant a la conclusió de les pràctiques ha de realitzar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final de les pràctiques, on hi ha de figurar entre altres les previsions que recull l'article 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, així com aquelles que pugui determinar la normativa de practiques de la Universitat.

2.8 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona tutora acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la clàusula 3 d'aquest conveni, i aquells que també pugui determinar la normativa de practiques de la Universitat.

2.9 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

2.10 L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests en rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en què es percebi, segons estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents pel creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2.11 L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat, i la conciliació de les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

2.12 L'entitat col·laboradora podrà abonar a la Universitat l'import corresponent en concepte de despeses per cobrir el manteniment del servei i els seus costos de gestió, sempre que es determini en el conveni específic de col·laboració.

2.13 La FUAB ha de fomentar que les entitats col·laboradores siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat procurant la disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els i les estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

2.14 D'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i d'acord amb l'article 9.2 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, que regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, els procediments per accedir a les pràctiques acadèmiques externes s'inicien davant de la FUAB, mitjançant la sol·licitud de l'estudiant formalitzada cada curs acadèmic en la matrícula. Per tant, la



FUAB és l'única obligada de comprovar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals; l'única responsable de les conseqüències que es puguin derivar de l'incompliment d'aquest deure, i garanteix que tot l'estudiant en pràctiques en el marc d'aquest conveni compleix amb els requisits previstos en l'esmentada legislació.

3. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració que s'adjunta com annex al conveni en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.
- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- g) Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i per la Universitat.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'estudiant.
- j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si s'escau.
- m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat, si s'escau.

3.2 El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que aquest coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

4. Règim de permisos dels estudiants

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

L'estudiant en pràctiques té dret als permisos necessaris per a la conciliació del projecte formatiu amb la vida laboral i familiar, així com l'exercici dels seus drets en cas de trobar-se en una situació de violència de gènere, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat. En aquests casos, correspon al tutor o tutora de l'entitat l'atorgament d'aquest tipus de permisos a l'estudiant, en el marc de les normes d'organització i



funcionament de l'entitat, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'òptima execució del projecte formatiu l'absència de l'estudiant, i l'ocasionat a l'estudiant com a conseqüència de la denegació del permís.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

5. Protecció de les dades de l'estudiant i propietat intel·lectual i industrial

5.1 La signatura d'aquest conveni de cooperació educativa comporta l'acceptació i el compromís de compliment de les clàusules del contracte d'encarregat del tractament en relació amb les dades personals de l'estudiant en pràctiques, de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679- RGPD i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5.2 L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

6. Assegurança

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants de la Universitat tenen cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas d'estudiants majors de 28 anys, i per aquells col·lectius que no estiguin coberts per l'assegurança escolar, cal que aquests subscriguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències, aquesta cobertura ha d'estar vigent en el moment d'inici de les pràctiques. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per la Universitat.

Els estudiants afectats per l'obligació del desè punt de la clàusula segona gaudiran del sistema de prestacions del règim general de la Seguretat Social.

Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera d'aquest conveni.

7. Reconeixements derivats de les pràctiques

7.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

7.2 Pel que fa al reconeixement de la tasca realitzada pels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la Universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.



8. Vigència

Aquest conveni de col·laboració tindrà vigència per cursos acadèmics i fins a un màxim de quatre anys. El conveni es podrà prorrogar sempre que dita pròrroga es realitzi abans de la finalització del termini previst inicialment i que els signants del conveni acordin unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

La relació s'iniciarà el curs acadèmic 2020-2021. Encara que les parts el denunciïn, les pràctiques iniciades amb anterioritat al moment esmentat hauran de ser continuades fins que finalitzin.

9. Causes de resolució

Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa són:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) Les causes previstes a la legislació aplicable.

10. Drets i deures dels estudiants i dels tutors

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tindran els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

El tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol. El tutor acadèmic de la Universitat tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

11. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar el present conveni sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

12. Règim jurídic i resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni de cooperació, així com dels convenis específics de col·laboració que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que resultin competents.



13. Transparència

D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Departament d'Economia i Hisenda per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrarà aquest conveni en el Portal de la Transparència.

I en prova de conformitat les parts signen electrònicament a un sol efecte el present conveni, en data de la darrera signatura electrònica.

Pel Departament d'Economia
i Hisenda

Per la Fundació Universitat Autònoma
de Barcelona,

FUNDACIÓ **UAB**

Signat digitalment per:

Maria Espadalé Reballí

Vicepresidenta executiva

2021.06.08

10:22:44

+02'00'

Secretari general

Vicepresidenta executiva

Conveni específic de cooperació educativa entre el Departament d'Economia i Finances i la Fundació de la Universitat Autònoma de Barcelona - ESAGED, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'un/a alumne/a (NMB).

1. Dades de l'estudiant
Nom i cognoms: Natàlia Moreno Balagué
Estudis als quals està matriculat: Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació (1531)
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Telèfon i adreça electrònica:
Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extra curriculars
Centre docent: Escola FUAB - Formació
Nom i codi del programa: Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació (1531)
Nombre de crèdits:

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar: Ofereix a l'estudiant l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el màster en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els seus estudis pel que fa a la gestió documental.
Competències genèriques: • Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees , sovint en un context d'investigació • Que els estudiants sàpiguin aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relatius al seu camp d'estudi • Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada , inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis • Que els estudiants sàpiguin comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats • Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.
Competències específiques: • Demostrar que comprèn l'evolució de l'arxivística i dels seus conceptes i fonaments • Utilitzar la terminologia de la diplomàtica i aplicar les eines que ofereix als documents medievals, moderns i contemporanis • Demostrar que coneix les bases del dret i el règim jurídic dels documents en organitzacions públiques i privades • Identificar els productors de documents i els fons documentals que han generat i / o generen

- Treballar amb les fonts, mètodes, eines informàtiques i tècniques d'investigació científica pròpies de l'arxivística
- Avaluar i seleccionar eines informàtiques de gestió documental d'arxius segons el seu ús i necessitats
- Analitzar l'estructura i el funcionament d'organitzacions públiques i privades
- Utilitzar sistemes de gestió de la informació i el coneixement
- Analitzar i dissenyar circuits administratius i de producció documental

Activitats que s'han de desenvolupar:

- Raonar críticament i demostrar compromís ètic i social i tenir respecte a la diversitat i la multiculturalitat
- Treballar de forma autònoma, resolent problemes i prenent decisions
- Analitzar, sintetitzar, organitzar i planificar els entorns i les actuacions de gestió
- Comunicar coneixements de forma oral i escrita
- Treballar en equips de forma interdisciplinària
- Adaptar-se a noves situacions, tenir capacitat de lideratge i iniciativa
- Generar propostes innovadores i competitives
- Actualitzar i reciclar coneixements a través de la formació continuada

4. Durada, horari i període de realització

Horari: màxim 7 h. (entre les 8 h. i les 15:00 h.)

Nombre total d'hores: 525h

Dates d'inici i de finalització: Durant els mesos de gener a juny (dates previstes: 13.01.2025 a 16.06.2025)

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball: Administració de la Generalitat de Catalunya

Adreça: Carrer del Foc, 57. 08038 - Barcelona

6. Tutories

Per la Universitat

Nom i càrrec: Anahí Casadesús de Mingo

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

Per l'entitat col·laboradora

Nom i càrrec: Lluïsa Rodríguez Muñoz – Responsable de l'Arxiu Districte Administratiu

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: periòdiques

Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques

Informe final de l'estudiant: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final del tutor acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau): no superar l'assignatura de pràctiques

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau

Quantia: 525 hores retribuïdes a raó de 10€/hora, total 5.250€. A aquest import s'hi ha de sumar el cost de la quota patronal de la Seguretat Social per un import de 60,36€ que fa un total de 5.310,36 €

Forma de pagament: transferència

Costos de gestió i/o de manteniment del servei: 0

Partida pressupostària: D/480003001/1211/0000

10. Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la FUAB i el Departament d'Economia i Finances en data 10.06.2021, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament d'Economia i Finances, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

En prova de conformitat, les parts signen aquest annex, en la data que consti a la darrera signatura electrònica.

Per la Universitat,

Fundació UAB

Signat digitalment per:

Maria Espadalé Reballí

Vicepresidenta Executiva

2024.12.11

09:27:11 +01'00'

Maria Espadalé Reballí
Vicepresidenta executiva
Fundació UAB (escriptura
autoritzada pel notari de
Barcelona, Francisco Armas
Omedes, 9/02/2021, nom.
protocol 168)

Per l'entitat col·laboradora,

Juli Fernández Iruela
Secretari general
(Resolució VEH/1235/2019, de 7
de maig, DOGC 7873 de
13.05.2019 de delegació de
competències)

L'estudiant en pràctiques,

**MORENO
BALAGUE
NATALIA**

Signat digitalment
per MORENO
BALAGUE NATALIA
- Data: 2024.12.10
17:30:06 +01'00'

Natàlia Moreno Balagué