

PROJECTE PARTICIPATIU A PRESENTAR AJUNTAMENT 2024 (SUBVENCIÓ NOMINATIVA)

PROYECTE AMB ACTIVITATS A REALITZAR DES DE 1 GENER 2024 A 15 OCTOBRE 2024

"Junts construint el futur: Ciutadania activa, veu i acció."



AMB ESTE PROJECTE, ¿QUE SITUACIÓ ES BUSCA CANVIAR?

Amb este projecte de participació ciutadana, es busca canviar la situació d'apatia o desinterés per part de la població en les decisions i processos que afecten el seu entorn i comunitat.

L'objectiu és fomentar una cultura de participació activa, on els ciutadans s'involucren de manera informada i compromesa en la presa de decisions, contribuint així a la millora de la seua qualitat de vida i al desenvolupament del seu entorn.

El projecte es durà a terme entre gener 2024 i desembre 2024 i està previst (dependent de les activitats) que les persones beneficiàries d'aquest sigan de cinquanta a cent.

Les activitats a realitzar consten de xarrades, exposicions, dies al voltant de la dona, accions participatives (tallers, dinàmiques de grup, reunions, exposicions, presentació de llibres...) relacionats amb la participació de diferents agents o persones representatives per a aportar diferents perspectives o visions en relació a un tema o a un problema sobre el qual es vol prendre una decisió.

¿QUÈ S'ESPERA ACONSEGUIR AMB EL PROJECTE?

1. **Apoderament ciutadà:** Volguem que els ciutadans se senten empoderats i capaços d'influir en les decisions que afecten la seua comunitat.
2. **Transparència i rendició de comptes:** Esperem promoure la transparència en els processos de presa de decisions i garantir que els responsables rendisquen comptes davant la ciutadania.
3. **Millora en la qualitat de les decisions:** Creiem qu'és molt important involucrar a la ciutadania en la presa de decisions, s'espera que estes siguen més representatives de les necessitats i desitjos de la comunitat, la qual cosa porta a decisions més informades i efectives.
4. **Foment del sentit de pertinença:** Cal participar activament en la presa de decisions i en la millora del seu entorn, s'espera que els ciutadans desenvolupen un major sentit de pertinença i compromís amb la seua comunitat.
5. **Enfortiment de la democràcia:** La participació ciutadana enfortix els fonaments de la democràcia en involucrar als ciutadans en els processos polítics i de presa de decisions, promovent així una societat més inclusiva i participativa.

FASES DEL PROJECTE

1. **Planificació i disseny del projecte:** En esta fase establirem els objectius del projecte, identifiquem les parts interessades i desenvoluparem un pla detallat que incloga els recursos necessaris, i les estratègies de comunicació.
2. **Diagnòstic i anàlisi:** Realitzarem un anàlisi de la situació actual per a identificar les necessitats, preocupacions i prioritats de la comunitat. Inclourem la realització d'enquestes, entrevistes, grups focals i anàlisis de dades existents.
3. **Disseny de mecanismes de participació:** Es definixen els mecanismes i ferramentes que s'utilitzaran per a involucrar a la comunitat en el procés de presa de decisions. Això pot incloure reunions comunitàries, consultes públiques, enquestes en línia, plataformes de participació digital, entre altres.

4. **Implementació:** Durem a terme el pla de participació ciutadana dissenyat, involucrant a la comunitat en la identificació de problemes, la generació d'idees, la presa de decisions i la implementació de solucions.
5. **Avaluació i seguiment:** Avaluarem el procés de participació ciutadana per a determinar la seua efectivitat i fer ajustos si és necessari. Recopilarem retroalimentacions dels participants i analitzarem els resultats obtinguts per a informar futures iniciatives de participació ciutadana.

¿COM SABEM QUE S'HAN COMPLIT ELS OBJECTIUS?

Per a determinar si s'han complit els objectius del projecte de participació ciutadana, establirem indicadors d'èxit que puguem mesurar el progrés i els resultats.

1. **Indicadors quantitius:** inclourem el nombre de participants en les activitats de participació ciutadana, la quantitat de comentaris rebuts en consultes públiques, la taxa de resposta en enquestes, entre altres.
2. **Indicadors qualitius:** recopilarem testimoniatges, opinions i experiències dels participants per a avaluar l'impacte del projecte en la percepció i el compromís de la comunitat.
3. **Compliment de fites i lliurables:** avaluarem si s'han aconseguit les fites i lliurables establits en el pla del projecte, com l'organització de reunions comunitàries, la publicació d'informes de consulta pública, entre altres.
4. **Canvis observables:** identificarem canvis observables en la comunitat, com un augment en la participació en activitats cíviques, un major nivell de confiança en les institucions públiques, o la implementació de polítiques o projectes basats en les contribucions de la ciutadania.
5. **Comparació amb objectius inicials:** compararem els resultats obtinguts amb els objectius inicials establits en la fase de planificació del projecte per a determinar si s'han complit, superat o no aconseguit.

En avaluar estos indicadors i resultats, determinarem si s'han complit els objectius del projecte de participació ciutadana i així identificarem àrees de millora per a futures iniciatives.

Les activitats del projecte de participació ciutadana estan dirigides a diversos grups d'interés o parts interessades, que inclouran:

1. **Ciudadans:** El principal grup al qual van dirigides les activitats del projecte són els ciutadans que formen part de la nostra comunitat. Inclourem als veïns/ines, membres d'organitzacions comunitàries, grups d'interés específics, entre altres.
2. **Organitzacions de la societat civil:** Es busca involucrar a organitzacions de la societat civil que treballen en l'àrea temàtica del projecte o que tenen un interès en la participació ciutadana i la promoció de la democràcia. Això inclou ONGs, grups de defensa de drets, associacions professionals, entre altres.
3. **Sector privat:** les activitats també poden dirigir-se al sector privat, incloses empreses, especialment si estan involucrats en temes rellevants per a la comunitat, com a desenvolupament econòmic, ocupació, medi ambient, entre altres.

4. **Mitjans de comunicació:** Difondrem les activitats del projecte als mitjans de comunicació, per a augmentar la visibilitat del projecte, promoure la participació ciutadana i difondre informació rellevant sobre les activitats i resultats del projecte.

En dirigir les activitats del projecte a estes parts interessades, es busca garantir una participació àmplia i representativa que reflectisca els diversos interessos i perspectives de la comunitat.

¿ES TÉ EN COMPTE LA PARTICIPACIÓ DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, LA IGUALTÀRIA PARTICIPACIÓ D'HOMES I DONES?

Sí, és fonamental tindre en compte la participació de persones amb diversitat funcional i promoure la igualtaria participació d'homes i dones en totes les etapes i activitats del projecte de participació ciutadana. Tindrem en conter:

1. **Accessibilitat:** És important garantir que les activitats del projecte siguen accessibles per a persones amb diversitat funcional, la qual cosa pot incloure la provisió d'instal·lacions físiques accessibles, la disponibilitat de materials en formats accessibles (per exemple, braille, àudio, formats electrònics accessibles), i la utilització de tecnologies i ferramentes que permeten la participació de persones amb diverses capacitats.
2. **Inclusió:** S'han d'implementar mesures per a promoure la inclusió activa i significativa de persones amb diversitat funcional en totes les activitats del projecte, brindant suport i recursos addicionals segons siga necessari per a garantir la seua participació efectiva.
3. **Equitat de gènere:** S'ha de promoure la participació equitativa d'homes i dones en totes les etapes del projecte, assegurant que s'escolten i consideren les veus i perspectives de tots dos gèneres. Això pot incloure l'adopció de mesures específiques per a abordar les barreres que pugen impedir la participació plena i equitativa de dones, així com la promoció de la igualtat de gènere en la presa de decisions i en la distribució de recursos.
4. **Sensibilització i capacitat:** És important sensibilitzar i capacitar a totes les parts interessades, inclosos el personal del projecte, els voluntaris i la comunitat en general, sobre la importància de la inclusió i l'equitat de gènere, així com sobre les millors pràctiques per a promoure la participació activa i significativa de tots els grups de la societat.

En assegurar la participació inclusiva i equitativa de totes les persones, independentment de la seua diversitat funcional o gènere, **s'enfortix la legitimitat i l'efectivitat del procés de participació ciutadana**, i es contribuïx a la construcció d'una societat més justa, inclusiva i democràtica.

¿EN QUINA FASE DEL PROJECTE LES PERSONES ENUMERADES EN L'APARTAT ANTERIOR PARTICIPEN?

Les persones amb diversitat funcional i la promoció de la igualtaria participació d'homes i dones han de ser considerades en totes les fases del projecte de participació ciutadana. No obstant això, es poden implementar mesures específiques en diferents etapes per a garantir la seua inclusió efectiva:

1. **Planificació i disseny del projecte:** és important considerar les necessitats i requisits d'accessibilitat per a persones amb diversitat funcional, així com establir estratègies per a promoure la participació equitativa d'homes i dones. Això pot incloure la identificació de barreres potencials i

la planificació de mesures per a abordar-les, així com la incorporació d'enfocaments de gènere en el disseny d'activitats i l'assignació de recursos.

2. **Diagnòstic i anàlisi:** recopilarem dades i realitzarem consultes que incloguen la participació de persones amb diversitat funcional i l'equitativa representació d'homes i dones. És important assegurar-se que els mètodes utilitzats siguin accessibles i adaptables a les necessitats de tots els participants, i que es recopilen dades desagregades per gènere per a identificar possibles disparitats.

3. **Disseny de mecanismes de participació:** S'han de dissenyar mecanismes de participació que siguin inclusius i accessibles per a persones amb diversitat funcional, la qual cosa pot incloure la provisió de formats alternatius, la utilització de tecnologies accessibles i la celebració de reunions en llocs accessibles. A més, s'han de promoure activament la participació equitativa d'homes i dones, garantint la representació de tots dos gèneres en els processos de presa de decisions.

4. **Implementació:** Durant la implementació del projecte, prendrem mesures addicionals per a assegurar la inclusió efectiva de persones amb diversitat funcional i l'equitativa participació d'homes i dones en totes les activitats. Això pot incloure la capacitat del personal del projecte en temes d'accessibilitat i gènere, la designació de facilitadors de suport per a persones amb necessitats específiques, i l'adopció d'enfocaments inclusius en la comunicació i la facilitació de grups.

5. **Avaluació i seguiment:** Recopilarem dades sobre la participació de persones amb diversitat funcional i l'equitat de gènere en el projecte, i analitzarem els resultats per a identificar àrees de millora i bones pràctiques. És important qu'aquest anàlisi siga inclusiu i sensible al gènere, i que s'utilitze per a informar futures iniciatives de participació ciutadana.

En resum, la participació de persones amb diversitat funcional i la promoció de la igualtaria participació d'homes i dones han de ser considerades transversalment en totes les fases del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació, amb mesures específiques implementades en cada etapa per a garantir la seua inclusió efectiva.

DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La difusió del projecte és fonamental per a assegurar que la comunitat estiga informada sobre la seua existència, propòsit i oportunitats de participació. Ací hi ha algunes estratègies clau per a difondre el projecte de participació ciutadana:

1. **Comunicació directa:** Utilitzarem canals de comunicació directa per a arribar a la comunitat, com a butlletins informatius, correus electrònics, missatges de text i trucades telefòniques. Asseguran'nos de proporcionar informació clara i concisa sobre el projecte i com poden participar.

2. **Mitjans de comunicació locals:** Contactarem als mitjans de comunicació locals, com a periòdics, estacions de ràdio i canals de televisió comunitaris, per a informar-los sobre el projecte i sol·licitar cobertura. Organitzarem conferències de premsa, envia comunicats de premsa i oferix entrevistes per a generar interès i augmentar la visibilitat del projecte.

3. **Xarxes socials:** Utilitzarem les plataformes de xarxes socials com Facebook, Instagram, w.patraix.org per a compartir informació sobre el projecte, publicar actualitzacions i promoure

esdeveniments i activitats relacionades amb la participació ciutadana. Fomentar la participació activa en línia.

4. **Reunions comunitàries:** Organitzarem reunions comunitàries i esdeveniments informatius on puguem presentar el projecte a la comunitat en persona. Estes reunions oferiran una oportunitat per a respondre preguntes, recopilar comentaris i fomentar la participació directa dels residents.

5. **Cartelleria i fullets:** Col·locarem cartells i fullets informatius en llocs públics com a biblioteques, centres comunitaris, botigues locals etc. Nos assegurarem d'incloure detalls sobre com poden involucrar-se els residents i com poden obtenir més informació.

6. **Col·laboració amb organitzacions locals:** Treballarem en col·laboració amb organitzacions comunitàries, grups d'interés i altres socis locals per a difondre el projecte a través de les seues xarxes i canals de comunicació. Això pot incloure la distribució de materials promocionals, l'organització d'esdeveniments conjunts i el suport mutu en la difusió del missatge del projecte.

En utilitzar una combinació d'estes estratègies de difusió, podrem arribar a una àmplia audiència i fomentar la participació activa i significativa de la comunitat en el projecte de participació ciutadana.

DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL NECESSARI PER A REALITZAR EL PROJECTE

El personal necessari per a realitzar un projecte de participació ciutadana pot variar segons l'abast i la complexitat del projecte, així com els recursos disponibles. No obstant això, ací hi ha algunes funcions clau:

1. **Coordinador del projecte:** Responsable de la planificació, coordinació i supervisió general del projecte, establirà els objectius, farà el pla de treball, assignarà tasques al personal i garantirà el compliment dels terminis i pressupostos.

2. **Facilitador de participació ciutadana:** Encarregat de dissenyar i facilitar activitats de participació ciutadana, com a reunions comunitàries, grups de discussió, consultes públiques i tallers participatius. Té habilitats en facilitació de grups, comunicació intercultural i resolució de conflictes. Brinda assessorament tècnic sobre metodologies de participació ciutadana, elaboració d'enquestes i qüestionaris, anàlisis de dades i avaluació d'impacte.

3. **Especialista en comunicació:** Responsable de desenvolupar estratègies de comunicació per a difondre informació sobre el projecte, promoure la participació ciutadana i mantindre a la comunitat informada sobre els avanços i resultats del projecte. S'encarrega de la creació de material imprés i digital, gestió de xarxes socials, relacions amb els mitjans de comunicació i organització d'esdeveniments públics.

4. **Equip de suport administratiu:** Personal encarregat de tasques administratives i logístiques, com la gestió de documents, la coordinació de reunions i esdeveniments, la reserva d'espais, l'elaboració d'informes i la gestió del pressupost del projecte.

És important assegurar que el personal tinga habilitats i competències adequades per als seus rols específics, així com un compromís amb els principis de participació ciutadana, equitat de gènere i diversitat inclusiva. A més, la col·laboració interdisciplinària i la diversitat de perspectives enriquiran el procés i els resultats del projecte.

PERSONES VOLUNTÀRIES

La participació de persones voluntàries es de gran valor i vital per a l'èxit del projecte de participació ciutadana. Descripció del tipus de personal voluntari que tenim:

1. **Coordinador d'esdeveniments:** Persona encarregada de planificar, organitzar i coordinar esdeveniments comunitaris, reunions públiques, tallers i altres activitats de participació ciutadana.
2. **Facilitadors:** Individus amb habilitats de facilitació i moderació que poden ajudar a guiar i dirigir les discussions durant les reunions i tallers, assegurant que totes les veus siguin escoltades i que es mantinga un ambient inclusiu i respectuós.
3. **Voluntaris de comunicació:** Persones amb habilitats en comunicació i xarxes socials que ajudan a difondre informació sobre el projecte a través de diversos canals, com a xarxes socials, correus electrònics, llocs web i mitjans de comunicació locals.
4. **Investigadors comunitaris:** Persones que ajudan en la recopilació i anàlisi de dades sobre les necessitats, preocupacions i opinions de la comunitat, a través d'enquestes, entrevistes i altres ferramentes d'investigació.
5. **Monitors i avaluadors:** Persones que poden ajudar en la recopilació de dades i en l'avaluació de l'impacte del projecte, proporcionant retroalimentació sobre l'efectivitat de les activitats de participació ciutadana i ajudant a identificar àrees de millora.

Estes són només algunes de les funcions que fan les persones voluntàries en un projecte de participació ciutadana. És important reclutar voluntaris amb una varietat d'habilitats i experiència, i proporcionar-los el suport i la capacitat necessaris per a exercir les seues funcions de manera efectiva.

RECURSOS MATERIALS

Per a realitzar el projecte de participació ciutadana de manera efectiva, és important comptar amb una combinació adequada de recursos humans, materials i financers.

1. **Recursos humans:**
 - **Coordinador del projecte:** Encarregat de planificar, coordinar i supervisar totes les activitats del projecte, així com de servir com a punt de contacte principal per a les parts interessades.
 - **Facilitadors i capacitadors:** Persones encarregades de facilitar les reunions, tallers i activitats de participació ciutadana, així com de proporcionar capacitat i suport tècnic als participants.
 - **Personal administratiu i de suport:** S'encarrega de tasques administratives, logístiques i de comunicació, com la gestió de l'agenda, la logística d'esdeveniments, la comunicació amb els participants i la documentació de les activitats.

- **Voluntaris comunitaris:** Persones de la comunitat que s'ofereixen voluntàriament per a recolzar en la difusió del projecte, l'organització d'esdeveniments, la participació en activitats i la recopilació de dades.

2. Recursos materials:

- **Espais físics:** Locals o espais comunitaris adequats per a realitzar reunions, tallers i esdeveniments de participació ciutadana.
- **Equipament:** Equips audiovisuals, computadores, projector, pissarres, material d'oficina i altres recursos necessaris per a dur a terme les activitats del projecte.
- **Material de difusió:** Fullets, cartells, volants, bàners i altres materials impresos per a difondre informació sobre el projecte i promoure la participació ciutadana.
- **Tecnologia i connectivitat:** Accés a internet, plataformes digitals i ferramentes de comunicació per a facilitar la participació en línia i la difusió d'informació sobre el projecte.
- **Material didàctic:** Material educatiu, com a manuals, guies i presentacions, per a donar suport a les activitats de capacitació i sensibilització.

3. Recursos financers:

- **Pressupost operatiu:** Fons per a cobrir les despeses operatives del projecte, com a lloguer d'espais, honoraris del personal, material de difusió, transport i altres costos relacionats.
- **Finançament per a activitats específiques:** Fons addicionals per a activitats específiques del projecte, com a tallers de capacitació, esdeveniments comunitaris o consultories especialitzades.
- **Fons per a incentius:** Recursos per a proporcionar incentius als participants, com a refrigeris, transport o xicotets obsequis, per a fomentar la participació i el compromís.

Estos són alguns dels recursos bàsics necessaris per a realitzar un projecte de participació ciutadana de manera efectiva. És important assegurar-se de planificar i gestionar adequadament estos recursos per a garantir l'èxit del projecte i maximitzar el seu impacte en la comunitat.

PRESUPOST

PRESUPOST Subvenció nominativa "Junts construïnt el futur: Ciutadania activa, veu i acció.

LLOGUER LOCAL	2000€
NÓMINES TREBALLAORA	3000€
ASSESSORAMENT JURIDIC, FISCAL	1000€
MATERIAL FUNJIBLE	500€
LLUM, AIGUA, TELÉFON	2000€
MATERIAL DIFUSIÓ	500€
TOTAL	9000€