Josep Lluís Blanco Vega (1 de 1)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura : 10/01/2025
HASH: 8cab12ced6597e4478c78f5a64c6193c

CONVENI DE COL·LABORACIÓ entre
l'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT I LA FALLA MESTRE GINER

Carcaixent, de de 2024

REUNITS:

D'una banda, Carolina Almiñana Lledó, alcaldessa de Carcaixent, en representació de l'Ajuntament de Carcaixent, amb NIF P-4608500-G assistit per J. Lluís Blanco Vega, secretari de la Corporació Local.

I d'una altra, Jonatan Tarrago Bas, com a president i en representació de la Falla Mestre Giner, amb NIF G-96963764 i adreça social al carrer Joanot Martorell, 17, Carcaixent.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

1. L'Ajuntament de Carcaixent té entre els seus objectius generalment acceptats, el de promoure, impulsar i fomentar que des de la iniciativa privada, des de les associacions del nostre municipi, s'escometa la realització d'activitats d'interès públic, comú i general, ja siga amb el manteniment d'activitats que ja es realitzaven anteriorment i des de fa temps en el nostre poble, ja siga amb l'organització d'activitats de nova creació.

2. En l'article 22.2. *a*) de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'estableix que es podran concedir de forma directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos, en els termes recollits en els convenis i la normativa reguladora d'aquestes subvencions. I en l'article 28.1. de la Llei, es preveu que els convenis seran l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost municipal.

Els articles 13 i 20 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions i els seus ens dependents de l'Ajuntament de Carcaixent, aprovada en el Ple de 26 d'octubre de 2022, arrepleguen i contemplen, també, la concessió directa de subvencions.

3. En el pressupost municipal vigent figura l'aplicació **3380 48021 "Subvenció Falla Mestre Giner".**

4. La **Falla Mestre Giner** és una associació cultural, amb personalitat jurídica pública, sense ànim de lucre.

L'Associació està reconeguda en **el Registre d'Associacions de la GV** i figura inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, amb la referència: RA3-MG-22.

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

Segons els seus estatuts, per tal d'aconseguir les seues finalitats, desenvoluparà, entre d'altres, les activitats següents:

- Promoure i difondre el patrimoni històric i cultural de Carcaixent.
- Fomentar i participar en tot tipus de manifestacions culturals al voltant de la festa de les falles.
- Representar els interessos dels associats davant les institucions i organismes.
- Promoure la germanor amb altres entitats amb finalitats semblants.

Els estatuts i les activitats organitzades per l'Associació acrediten **l'interès públic, cultural i social** del seu funcionament, requisit per a la concessió de subvencions pel procediment de concessió directa.

Atés tot el que s'ha exposat, ambdues parts subscriuen conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES:

Primera. Objecte i finalitat

És objecte d'aquest conveni regular la subvenció prevista nominativament en el pressupost municipal, la qual té com a finalitat contribuir econòmicament al finançament de les despeses de funcionament derivades de la realització del programa d'activitats de la Falla Mestre Giner.

Segona. Import de la subvenció atorgada per al finançament de les activitats

L'import global de la subvenció de l'Ajuntament de Carcaixent per a l'exercici 2024 és de **1.200,00€ (mil dos-cents euros)**.

Aquesta subvenció resulta compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes recursos o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens, públics o privats; sense que, en cap cas, l'import rebut puga superar el cost de la/les activitat/ subvencionada/es. L'entitat haurà de declarar les subvencions a tercers sol·licitades.

Tercera. Activitats subvencionades

Les activitats anuals de la Falla Mestre Giner subvencionades per l'Ajuntament de Carcaixent seran:

- Falla
- Plantà i crema de la falla
- Activitats festives relacionades amb els actes fallers
- Activitats culturals
- Actes protocol·laris fallers
- Edició, publicació i presentació del llibret

Així com totes aquelles altres activitats no especificades i que es consideren d'especial interès per a la ciutadania.

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

L'entitat no podrà demanar a l'Ajuntament de Carcaixent cobrir despeses relacionades amb les activitats subvencionades (lloguer de material tècnic, pagaments de drets d'autor, etc.), però sí sol·licitar espais, personal i material del qual disposa l'Ajuntament de Carcaixent per poder portar-les a terme (locals, brigada, escenari, cadires, etc.).

En cas de suspensió, per causes extraordinàries, d'alguna de les activitats contemplades en aquest conveni i pel que fa a la contraprestació econòmica, s'actuarà conforme a allò que s'acorde entre les dues parts, sense perjudici de la celebració de l'acte ajornat en dia distint al previst inicialment.

Quarta. Obligacions del beneficiari

Les obligacions de la Falla Mestre Giner seran les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar, davant l'òrgan de l'Ajuntament concedent de la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan atorgant, així com qualssevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Sol·licitar autorització per a la realització de les modificacions que puguen sorgir com a conseqüència de circumstàncies no previstes o que siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, durant la realització del projecte o activitat, i justificar-les adequadament, i que hauran de ser autoritzades prèviament per l'òrgan atorgant.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Renunciar i, si de cas, reintegrar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta supose, juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.
- Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en la vigent Ordenança General de la Concessió de Subvencions per a l'Ajuntament de Carcaixent i els seus Ents Dependents.
- Acreditar que està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Cas que en la sol·licitud s'haja substituït aquesta acreditació per una declaració responsable, abans de dictar-se l'acte de concessió de la subvenció es requerirà l'acreditació d'aquest requisit, que es farà d'ofici o s'exigirà la seua presentació, en un màxim es de 15 dies, de certificació expedida per l'òrgan competent.
- Estar al corrent amb les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Carcaixent. En la sol·licitud es podrà limitar a realitzar una declaració a aquest respecte. L'òrgan comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en dada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per la convocatòria de la subvenció, amb

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar publicitat en els termes fixats en l'article 12.3 i 12.4 de la vigent Ordenança General de la Concessió de Subvencions per a l'Ajuntament de Carcaixent i els seus Ents Dependents.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003.

Cinquena. Forma de pagament

L'Associació podrà rebre anticipadament fins a un 80% de l'import de la subvenció global concedida per a l'exercici, després de prèvia sol·licitud a la qual haurà d'acompanyar descripció concreta/programa de cadascuna de les activitats subvencionades en el conveni per a l'exercici.

Per a rebre l'import de la subvenció aprovada no percebuda anticipadament, l'entitat haurà d'aportar la documentació prevista en la clàusula següent.

Una vegada aprovat el pagament a favor de la Falla Mestre Giner , aquest es materialitzarà en el moment que ho permeten les disponibilitats de la Tresoreria municipal. L'ingrés es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat a aquest efecte per l'Associació.

Sisena. Justificació

L'Associació presentarà compte justificatiu de la despesa realitzada al qual s'acreditarà el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en aquest conveni, **fins al 31 de desembre de 2024.**

El compte justificatiu contindrà:
- Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscrita pel beneficiari, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i on constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.
- Material gràfic (cartells, tríptics, fullets, revistes...) on conste la col·laboració de l'Ajuntament de Carcaixent.
- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una breu explicació de la despesa realitzada i la seua relació amb el projecte subvencionat.
- Carta de pagament de reintegrament en cas de no justificar avançament percebut.
- Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal que han finançat activitats objecte del projecte.

L'Associació deurà justificar tant les despeses en que haja incorregut com el correcte pagament de les mateixes:

1) **<u>Justificació de la despesa:</u>**

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

La justificació de la despesa haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o altres documents justificatius que hauran de contindre, com a mínim, les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Es podran donar per justificades les despeses suportades per factures, rebuts, tiquets o fins i tot, albarans, encara que presenten deficiències de tipus formal, sempre que estiga identificat el concepte, l'import, el proveïdor i el destinatari (bé a través del nom, denominació social, DNI o CIF) si bé en quant a les despeses en restaurants o altres de menuda quantitat, com gasolina, correus o desplaçaments, es podran admetre les factures, rebuts i tiquets dels establiments encara que no estiga identificat el destinatari del servei. En cap cas es podrà contemplar com a despesa subvencionable les relacionades amb la compra de begudes alcohòliques.

No s'admetran els justificants que no reuneixen aquests requisits ni aquells que siguen genèrics, encara que estiguen en paper amb la capçalera del destinatari, si no s'han adjuntat les factures, rebuts o tiquets corresponents que acrediten la despesa efectivament realitzada.

Els justificants de despeses hauran de correspondre a l'any natural en el qual es concedeix la subvenció.

2) <u>Justificació del pagament:</u>

A més de la despesa, haurà de justificar-se el seu pagament.

Per a tal efecte, els documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa seran:

a) Pagament per transferència individual: s'ha d'identificar com a mínim l'ordenant, el destinatari, l'import i el concepte/nº factura, que ha de correspondre amb el de la factura per tal de que quede reflectit en el justificant bancari a aportar.

En el cas d'aportar extractes bancaris, deurà poder identificar-se aquestes dades, si no, requerirà l'aportació del detall de l'operació.

b) Pagament en efectiu: document degudament conformat pel proveïdor en la data corresponent i signat. S'admetrà només en despeses inferiors a 1.000,00 euros.

c) Pagament per targeta bancària de l'associació: es requerirà l'aportació del detall de l'operació.

Presentat el compte justificatiu, es dictarà resolució d'aprovació del compte justificatiu i d'aprovació de pagament de l'import corresponent.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la subvenció percebuda o la pèrdua del dret a percebre la subvenció reconeguda pendent de percebre, en les condicions previstes

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

en la Llei general de subvencions, ja siga totalment o parcialment.

Tota la documentació haurà de ser presentada per registre electrònic amb la signatura de la persona jurídica, no acceptant-se firmes personals particulars.

Setena. Seguiment del conveni

El seguiment i la comprovació del compliment d'aquest conveni s'efectuarà pel departament municipal encarregat de la matèria, sota la direcció de la Regidoria de Cultura i Festes. L'Associació haurà de col·laborar plenament i àgilment en eixa tasca.

Huitena. Vigència

El present conveni entrarà en vigor en la data de la seua formalització. El període d'activitats objecte del conveni és el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024. En arribar aquesta data, el conveni continuarà en vigor en allò relatiu a la comprovació del compte justificatiu, percepció de l'import pendent de la subvenció i, cas d'incompliment, reintegrament o pèrdua de la subvenció.

Novena. Modificació o renovació del conveni

Les modificacions d'aquest conveni hauran d'acceptar-se i aprovar-se per ambdues parts.

L'Ajuntament de Carcaixent es reserva el dret de no renovar aquest conveni o de renovar-lo sols parcialment, sense que això supose cap dret d'indemnització per a la Falla Mestre Giner.

Per a la modificació, renovació o resolució del conveni, se seguirà el mateix procediment que per a l'aprovació.

Desena: Naturalesa del conveni i legislació aplicable

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa.

En tot allò no previst en el conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, així com l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions i els seus ens dependents de l'Ajuntament de Carcaixent.

Les qüestions litigioses que pogueren sorgir seran resoltes en via administrativa per l'òrgan competent i, en el seu cas, davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i els òrgans de l'administració de justícia corresponents al municipi de Carcaixent.

I en senyal de conformitat, els compareixents signen aquest conveni, per duplicat exemplar, en lloc i data *ut supra*.

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

Ajuntament de Carcaixent El secretari de l'Ajuntament Falla Mestre Giner

Carolina Almiñana Lledó J. Lluís Blanco Vega Jonatan Tarrago Bas

*//**DILIGÈNCIA**: Este conveni va ser aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de novembre de 2024.*

El secretari, *J. Lluís Blanco Vega*

Carcaixent, document firmat electrònicament al marge.

Codi Validació: 655JD5WSRQT23WGGT6LCL5ATD
Verificació: https://carcaixent.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7