



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES
Drets Civils, Joventut i Igualtat
EM/DP

ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT, DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DE PROGRAMES, PROJECTES I/O ACTIVITATS EN MATÈRIA DE DEFENSA DELS DRETS DE LA CIUTADANIA, ANY 2025

L'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones té com a missió facilitar la inclusió dels nouvinguts a la ciutat de Sabadell, garantint els drets i deures que corresponen al sistema democràtic i a l'estat del benestar i, alhora, promoure la sensibilització intercultural per avançar envers una ciutat on la diversitat sigui la base de la convivència i de la cohesió social.

Així mateix, l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones promou la sensibilització intercultural de la població amb programes interculturals adreçats a tota la població que facilitin espais de relació, experiències personals i col·lectives de coneixement mutu i instruments per fer front als prejudicis i al rebuig. Aquesta tasca de sensibilització es realitza amb la col·laboració del teixit social de Sabadell essent objectiu de la regidoria reforçar aquest teixit social i en especial aquelles entitats recent constituïdes per persones nouvingudes que fan una important tasca d'acollida i acompanyament a les persones provinents del seu país d'origen.

En data 28 de febrer de 2019 el Ple municipal ha aprovat les bases reguladores específiques per l'atorgament de subvencions destinades a la promoció de programes, projectes i/o activitats en defensa dels Drets de la Ciutadania.

ES CONVOCA concurs públic per a l'atorgament de subvencions destinades a la promoció de programes, projectes i/o activitats en defensa dels Drets de la Ciutadania, d'acord amb les condicions següents:

1. BASES REGULADORES

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a la promoció de programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió de 28 de febrer de 2019, i publicades al BOPB de data 28 de març de 2019, en el DOGC de data 10 d'abril de 2019, així com al tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament.

Així mateix, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES
Drets Civils, Joventut i Igualtat
EM/DP

2. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DOTACIÓ MÀXIMA

La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 23.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301/2316/48900 (13.000,00 euros) i 301/2319/48900 (10.000,00 euros), de l'any 2025 i 2026

4. OBJECTE

L'objecte de les presents bases reguladores és l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, dins el camp d'actuació de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones. La finalitat pública d'aquestes subvencions és donar suport a les iniciatives que fomentin la diversitat com a base de la convivència i de la cohesió social a la ciutat.

5. TERMINIS

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini d'execució de les activitats objecte d'aquesta convocatòria de subvencions és de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2025

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis, una bestreta del 80% del total de la subvenció atorgada que s'abonarà una vegada acceptada la subvenció per part del beneficiari (Annex 4 de les bases reguladores – Declaració d'acceptació), i el 20% restant un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la seva justificació en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de la realització del projecte o activitat, en cas que finalitzi més tard del dia 15 de novembre, el termini per a presentar la justificació finalitzarà el dia 15 de febrer de l'any següent a l'atorgament de la mateixa.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES
Drets Civils, Joventut i Igualtat
EM/DP

Per causes excepcionals, i amb conformitat de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones es podrà atorgar una pròrroga en el termini de justificació de fins un màxim de 6 mesos, sempre que sigui sol·licitada abans del venciment de la justificació.

La sol·licitud de pròrroga s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini indicat per a la justificació. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

La justificació es realitzarà mitjançant el document que constitueix l'annex 5 de les bases reguladores i que també està disponible a la pàgina www.sabadell.cat.

6. SOL·LICITUDS

Per a l'atorgament de subvencions caldrà la presentació de la sol·licitud prèvia del sol·licitant i dels documents requerits a la base 6 de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions a programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, dins el camp d'actuació de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat adjunt a les bases específiques i que també es pot obtenir a la pàgina web: www.sabadell.cat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament de Sabadell (físics i telemàtic) i s'hauran de dirigir a l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones – “Drets de la Ciutadania- Convocatòria de subvencions 2025”. Així mateix es poden presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds hauran d'estar firmades electrònicament bé pel representant de l'entitat, bé amb el segell electrònic de l'entitat, és a dir NIF de l'entitat sol·licitant. No s'admetran sol·licituds signades amb rúbrica.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, *de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència*, caldrà la presentació per part de l'entitat, juntament amb la sol·licitud, d'una declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en els projectes o activitats objecte de subvenció, en el supòsit que l'exercici de les seves funcions o activitats impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.



7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà sobre 100 punts.

La puntuació obtinguda en els 3 blocs haurà de ser igual o superior a 50 punts, per rebre subvenció.

BLOC A – CONTINGUT DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT (màxim 50 punts)

1. El grau de tractament de les següents temàtiques: (fins a 12 punts)
 - a. L'acollida de les persones nouvingudes
 - b. La sensibilització i l'educació en la diversitat i el coneixement intercultural
 - c. La prevenció del racisme, la xenofòbia i qualsevol altre tipus de discriminació
 - d. La divulgació i sensibilització sobre els drets humans, afavorint la responsabilitat ciutadana i la convivència
2. Incorpora la perspectiva de gènere (fins a 7 punts)
3. Incorpora la perspectiva de la diversitat: diversitat cultural, diversitat de creences, diversitat identitat sexual, diversitat generacional, diversitat funcional (fins a 7 punts)
4. Impacte del projecte més enllà dels socis i sòcies de l'entitat (fins a 7 punts)
5. El grau d'innovació (fins a 7 punts)
6. El grau de complementarietat amb les línies d'actuació de la Regidoria de Drets Civils i Gènere (fins a 10 punts)

BLOC B – FORMULACIÓ DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT (màxim 30 punts)

1. El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts)
2. Incorpora planificació i temporització del projecte i/o acció (fins a 5 punts)
3. Descriu la previsió de recursos materials i humans necessària per l'execució (fins a 5 punts)
4. El grau de coherència, claredat i especificitat del pressupost i grau de desglossament de les partides (fins a 5 punts)
5. Existència d'un sistema de seguiment i d'avaluació que contingui indicadors (fins a 5 punts)

BLOC C - ENTITAT SOL·LICITANT (màxim 20 punts)

1. El grau de participació de l'entitat en federacions d'entitats, xarxes, comissions, taules de treball o coordinadores d'entitats (fins a 10 punts)



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES
Drets Civils, Joventut i Igualtat
EM/DP

2. El grau d'estructura i recursos propis de l'entitat per a garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció (fins a 5 punts)
3. Trajectòria de l'entitat i experiència prèvia positiva en altres projectes o activitats liderades per aquesta (fins a 5 punts)

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores específiques.

La resolució d'aquesta convocatòria es produirà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades s'entendrà que es desestima la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La publicació de la resolució de concessió s'efectuarà a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell, amb els efectes de notificació als interessats previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a la Pàgina Web de la Corporació.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar l'acceptació formal de la subvenció concedida en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació segons el model (Annex 4). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

La resolució d'aquesta convocatòria esgota la via administrativa, i els interessats poden interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. També poden interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació. Tanmateix poden interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.