

Número de registre 7492

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

SECRETARIA GENERAL

*Aprovació definitiva de Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms*

### **ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'abril de 2020, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

En el Butlletí Oficial de la Província núm. 110, de 9 de juny de 2020, es va publicar l'anunci mitjançant el qual es van sotmetre a informació pública les esmentades Bases, a efectes de reclamacions o suggeriments.

Durant el termini de trenta dies hàbils compresos entre el 10 de juny de 2020 i el 22 de juliol de 2020, es van presentar al·legacions que van ser resoltes per acord del Ple de 15 d'octubre de 2020, que també va aprovar les Bases definitivament.

Contra les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms aprovades definitivament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciós-administrativa.

En compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'insereix, a continuació, el text íntegre de les Bases.

**Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms**

#### **1a. Objecte**

L'objecte d'aquestes normes es establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorga la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Per a cada una de les línies d'ajuts, s'establiran unes bases específiques que desenvoluparan i completaran les previsions d'aquestes normes.

#### **2a. Concepte de subvenció**

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes normes, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació o els seus organismes autònoms, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

També tindran la consideració de subvenció el lliurament a títol gratuït de béns, drets o serveis, sempre que la seva adquisició es realitzi amb la finalitat exclusiva de lliurar-los als tercers beneficiaris.

#### 3a. Beneficiaris

Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat en que es fonamenta l'atorgament o que estigui en la situació que legítimi la concessió i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions.

Podran sol·licitar les subvencions totes les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades, que compleixin els requisits fixats en les bases específiques de cada línia d'ajuts.

#### 4a. Entitat col·laboradora

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de la Diputació de Lleida o dels seus organismes autònoms a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així ho estableixin les bases específiques o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament i la distribució previs dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, no es consideren integrants del seu patrimoni.

Les relacions entre la Diputació i les entitats col·laboradores se regularan mitjançant un conveni.

#### 5a. Finalitat de les subvencions

Les subvencions hauran de finançar obres, activitats o serveis d'interès públic o social.

L'ajut concedit s'haurà d'aplicar en tot cas a la finalitat per a la qual s'atorga i estarà subjecte a les condicions de l'acord d'atorgament.

#### 6a. Quantia de les subvencions

L'import dels ajuts esdevindrà un percentatge del pressupost de l'actuació, si bé, en funció de la línia d'ajuts, les bases específiques o l'acord d'atorgament per concessió directa, es podrà establir que sigui un import cert.

#### 7a. Compatibilitat de les subvencions

Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada.

Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions podran establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Si l'entitat beneficiària estableix en la seva petició la compatibilitat d'ajuts amb altres línies de subvencions que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

#### 8a. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

#### 9a. Formes d'atorgament

Les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o concessió directa.

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions

#### 10a. Concessió mitjançant concurrència competitiva

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases específiques, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà, individualment, les dades de cadascun dels beneficiaris, així com l'actuació que s'ha de dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

#### 11a. Convocatòria i Bases específiques

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:

- a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
- c) Objecte, condicions, finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de les sol·licituds.
- h) El criteris objectius de valoració de les sol·licituds i que aquests són conformes amb els establerts a les bases reguladores.
- i) Termini de resolució i notificació.

j) Documents i informacions que s'han d'adjuntar a la petició.

k) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l) El termini i la forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.

m) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.

n) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir pel procediment de concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques.

El contingut de les bases específiques serà, com a mínim, el següent:

a) Determinació de l'objecte de la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Procediment de concessió de la subvenció.

d) Possibilitat, o no, de compatibilitzar altres subvencions amb la mateixa finalitat.

f) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat.

g) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

h) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

i) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

j) Forma d'acceptació de la subvenció.

k) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials i bestretes.

l) Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció amb indicació, si s'escau, de la possibilitat de presentar documents justificatius anteriors a la data d'atorgament.

m) Termini i forma de justificació de l'execució de l'actuació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.

n) Verificació i control.

o) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.

p) Reintegament de les subvencions.

q) Règim jurídic.

r) Determinació dels termes en què es farà efectiva per part del beneficiari la publicitat de l'activitat objecte de subvenció.

#### 12a. **Concessió directa**

Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptiva la concurrència competitiva, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de la Diputació i dels seus organismes autònoms o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a la Diputació o als seus organismes autònoms per una norma de rang legal.

c) Aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que la seva singularitat o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

La concessió directa es formalitzarà en un conveni o un acord administratiu. En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini d'execució de l'actuació, amb indicació, si s'escau, de la possibilitat d'imputar despeses realitzades amb anterioritat a la concessió i la forma de justificació.

#### 13a. Documentació i termini

Les sol·licituds dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació o del corresponent organisme autònom, que caldrà trametre per mitjà d'una d'aquestes tres vies:

- A través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.

- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

- O bé al registre general de la Corporació o de l'Organisme Autònom

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel/per la representant legal de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar:

1. La previsió de finançament de l'acció.

2. La previsió temporal de la seva execució.

3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
  4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
  5. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  6. L'autorització a la Diputació o al corresponent Organisme Autònom per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar i de la seva quantia (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost etc.).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà de forma específica per a cada línia d'ajuts en la resolució que aprovi la corresponent convocatòria pública.

#### 14a. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els/les beneficiaris/àries assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

a) Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

15a. Informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.

El beneficiaris de les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 €, si són persones jurídiques, hauran de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

16a. Informació sobre Aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions que s'atorguin a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors caldrà que acreditin que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

A aquesta obligació se li donarà compliment mitjançant la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

17a. Reformulació de sol·licituds

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

Abans de formular la proposta de resolució definitiva i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

18a. Atorgament de les subvencions: termini i òrgans competents

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en els procediments de concurrència i de la presentació de la sol·licitud en els supòsits de petició directa. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

La distribució de competències per a l'atorgament de subvencions entre els diferents òrgans de govern de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms vindrà determinat pels acords de delegació i atribució de competències i per les bases d'execució del pressupost en el moment de la seva concessió.

#### 19a. Canvis de destinació

Només en els supòsits de previsió expressa en les bases específiques, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de destinació, adjuntant la documentació tècnica necessària, de la mateixa línia d'ajut de la qual van rebre la subvenció.

En aquest cas, els terminis d'execució i justificació continuaran essent els establerts en l'acord de concessió de l'ajut.

Aquesta possibilitat no serà d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

#### 20a. Publicitat

Les subvencions concedides es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La publicació es farà per cada centre gestor i es realitzarà abans de que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció.

Així mateix, es donarà publicitat de les subvencions atorgades a la seu electrònica i/o a la pàgina web de la Diputació de Lleida, en els termes previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.

#### 21a. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les bases específiques de cadascuna de les línies d'ajut i els acords de concessió establiran els terminis atenent a les característiques de les actuacions objecte de subvenció.

Si així es determina expressament, en cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquests terminis, el beneficiari podrà demanar una pròrroga i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini ordinari establert en la concessió.

#### 22a. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, la Diputació podrà reduir l'import del pressupost mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació. En cas contrari es procedirà a l'inici del procediment de revocació parcial o total de la subvenció.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per la Diputació en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposen les Bases Específiques o l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

**23a. Justificació de l'execució de l'actuació : compte justificatiu**

**1. Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:**

**1.1. Memòria explicativa de l'actuació realitzada i en els seu cas del compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració indicats a l'acord d'atorgament**

**1.2. Memòria econòmica que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:**

**1.2.1. Cost total de l'actuació.**

**1.2.2. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.**

**1.3. Les factures que hauran d'anar a nom de el/la beneficiari/ària de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; i l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el/la beneficiari/ària no és un consumidor final i se'l pot deduir.**

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Els documents justificatius hauran d'estar signats electrònicament i presentar-se per mitjans electrònics. En cas de presentar còpies autèntiques, amb canvi o no de format, aquestes hauran d'estar realitzades pels òrgans competents de les administracions públiques en les que quedin garantides la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut, tal com s'estableix en l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**2. Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis de el/la beneficiari/ària, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:**

**a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:**

- Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social). subministraments. compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.

- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

**b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.**

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

24a. Justificació de l'execució de l'actuació : compte justificatiu simplificat.

Si es preveu a les Bases Reguladores o a l'acord d'atorgament en les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 € per a despesa corrent o de 50.000,00 € per a despesa per a inversions, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat.

En aquests casos es substituirà la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

25a. Justificació de l'execució de l'actuació : informe d'auditoria.

En els ajuts que s'atorguin per una quantia superior a 30.000 euros i que per les característiques de l'actuació subvencionada comporti un volum de documentació considerable, es podrà preveure a les Bases Específiques o a l'acord d'atorgament o bé al conveni que els reguli, que el compte justificatiu es faci amb aportació d'informe d'auditor en els termes previstos a l'article 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

26a. Comprovació i pagament

En els supòsits en què s'estableixi a les bases específiques i quan el servei gestor o la Intervenció ho consideri oportú, la Diputació o els seus organismes autònoms, comprovaran en qualsevol moment i pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats que van motivar els seu atorgament.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, d'acord amb el que s'estableixi per a cada línia d'ajuts a les bases específiques, es procedirà al reconeixement de l'obligació i pagament al beneficiari, en els termes previstos a l'acord d'atorgament.

27a. Acreditació de la contractació de les actuacions objecte de subvenció

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar l'obra, la prestació dels servei o el lliurament del bé, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents/es proveïdors/res.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

Per a les administracions públiques l'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model.

28a. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys en els casos de béns inscriptibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat 4 de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 31 de la disposició abans indicada.

La Diputació i els seus organismes autònoms podran comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la Llei general de subvencions.

#### 29a. Invalidesa de subvencions

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173.5 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la Llei general de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de la Diputació de Lleida ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació del beneficiari de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a la base següent.

#### 30a. Revisió de l'atorgament de subvencions

La resolució d'atorgament d'una subvenció podrà ser revisada per la Diputació o els seus organismes autònoms previ tràmit d'audiència. La revisió podrà afectar al seu contingut, les condicions de l'atorgament o el seu import, en els supòsits següents:

- Alteració de les condicions que varen determinar el seu atorgament.

- Obtenció per part del beneficiari, per a la mateixa actuació, d'altres subvencions o aportacions, públiques o privades, que sumades a la de la Diputació superin el cost total de l'obra o activitat o el percentatge establert per les bases específiques o acord d'atorgament.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables d'acord amb les bases específiques o l'acord d'atorgament i dins del termini atorgat a l'efecte.

**31a. Causes de reintegrament**

A banda dels supòsits anteriors, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei general de subvencions, així com, en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.

En tot cas, quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon per haver concorregut qualsevol causa modificativa, l'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

Les bases específiques preveuran els supòsits del reintegrament parcial de les quantitats percebudes sempre que el compliment per part del beneficiari de l'execució de l'actuació s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

**32a. Prescripció**

El dret de la Diputació de Lleida a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- des de el moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari;
- des de el moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió; i,
- des de el moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir, per part del beneficiari, determinades condicions o obligacions establertes.

**33a. Procediment de reintegrament**

L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a la Diputació de Lleida.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

#### 34a. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la Llei general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

#### 35a. Competència sancionadora

L'òrgan competent per a sancionar les infraccions en matèria de subvencions és la Junta de Govern de la Diputació de Lleida per expressa delegació del president.

#### 36a. Procediment sancionador

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant el corresponent expedient administratiu, tramitat d'acord amb les disposicions aplicables en matèria sancionadora a la Diputació de Lleida.

En qualsevol cas, s'ha de garantir el dret d'audiència de l'interessat abans de dictar-se l'acord que correspongui.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació de l'òrgan concedent, així com de les actuacions de control financer previstes legalment.

Els acords d'imposició de sancions exhaureixen la via administrativa.

#### 37a. Control financer de les subvencions

La comprovació material de les subvencions atorgades s'efectuarà per la intervenció en el marc del control financer de subvencions mitjançant tècniques de mostreig.

La funció interventora s'efectuarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada atenent els extrems previstos en l'Annex I del Ple de data 21 de juny de 2018 i modificat per acord plenari en sessió ordinària de data 23 de novembre de 2018, de requisits bàsics de la fiscalització i intervenció limitada prèvia, o al que s'aprovi en substitució d'aquest.

#### Disposició addicional primera

Les bestretes reintegrables en matèria d'informàtica i cartografia digital es regiran per les normes de les Bases d'execució del pressupost que regulen la Caixa de crèdits de cooperació.

Les subvencions d'interessos de préstecs destinat al finançament d'inversions es regiran per la seva pròpia reglamentació que tindrà la consideració de bases específiques.

#### Disposició addicional segona

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida és competent per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes en matèria de subvencions.

#### Disposició transitòria primera

Les quanties establertes en la base 24 que regula el compte justificatiu simplificat s'aplicaran, pel que fa a les subvencions nominatives i directes, a partir de l'adaptació de l'annex que regula les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms de les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2020.

Pel que fa a les subvencions concedides mitjançant concurrència s'estarà al que disposen les bases específiques corresponents.

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor de les bases s'han de regir per la regulació anterior a aquestes i que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament que s'han de tramitar d'acord amb aquestes bases generals.

#### Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança derogarà les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de la Diputació en sessió de 16 de setembre de 2005, publicada al Butlletí Oficial de la Província número 137, de 6 d'octubre de 2005.

#### Disposició final

En tot el que no estigui previst en aquestes bases generals regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995 i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida."

Havent-se remès en data 20 d'octubre de 2020, a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, còpia del text complet, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i havent transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagi rebut cap requeriment, les presents bases entraran en vigor el dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 11 de novembre de 2020

El president, Joan Tàrn Gilabert

Vist-i-Plau. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana