



AURREKONTUA BETEARAZTEKO ARAUAREN ERANSKINA

KONTU-HARTZAILETZAKO ORGANOAREN BARNE-KONTROLA. AMOREBIETA ETXANOKO UDALAREN OINARRIZKO BETEKIZUNEN AURRETIKO FISKALIZAZIO ETA ESKU-HARTZE MUGATUKO ARAUBIDEA

1. ARTIKULUA. BARNE-KONTROLEKO EGINKIZUNAK ESLEITZEA.

Kontu-hartzailetzako organoak gauzatuko ditu toki-erakundearen eta haren toki-erakunde autonomoen barne-kontrolako eginkizunak, kontu-hartzailetzako eginkizuna eta finantza-kontrola betez, honako artikulua hauetan zehaztutako hedadurarekin eta ondorioekin: hurrengo artikulua; Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren IV. tituluaren artikulua; eta Bizkaiko Foru Aldundiaren abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretua, Bizkaiko Toki Sektore Publikoko erakundearen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena.

a) Kontu-hartzailetzaren helburua da eskubideak aitortzea edo gastuak egitea eragiten duten toki-erakundearen eta haren erakunde autonomoen egintzak kontrolatzea, haien kalifikazioa edozein dela ere, bai eta ekintza horien ondoriozko diru-sarrerak eta ordainketak eta funts publikoen inbertsioa edo aplikazio orokorra ere, haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikatzekoak diren xedapenetara egokitzen dela bermatzeko.

b) Finantza-kontrolaren helburua da zerbitzuen eta erakunde autonomoen funtzionamendua egiaztatzea, alderdi ekonomiko-finantzarioan, haiek arautzen dituzten araudia eta gidalerroak betetzen direla egiaztatzeko, eta, oro har, haien kudeaketa finantza-kudeaketa onaren printzipioetara egokitzen dela egiaztatzeko, baliabide publikoen kudeaketa efikaziak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak bideratzen dutela egiaztatuz, bai eta aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-jasangarritasunaren printzipioek ere tokiko baliabide publikoen erabileran.

Kontrol horrek barne hartuko ditu etengabeko kontrolaren eta auditoretza publikoaren modalitateak.

Era berean, Kontu-hartzailetzari dagokio barne-kontrolako eginkizunak behar bezala betetzeko behar diren jarraibideak egitea eta onartzea; eta, bereziki, ondorengo kontrol osorako metodoak, modua eta irismena zehaztea, gastuen aurretiazko fiskalizazio mugatuko kasuetan, bai eta finantza-kontrola ere, diru-sarreraren ondorengo fiskalizazio-kasuetan.

Eskubide eta diru-sarreraren gaineko kontu-hartzailetza egiteko prozedura

2. ARTIKULUA. ESKUBIDEEN ETA DIRU-SARREREN ALDEZ AURREKO FISKALIZAZIOA.

1. Diruzaintzaren eskubideen eta diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazioaren orde, kontabilitatean arrazoitzeako kontrola eta finantza-kontrolaren bidezko ondorengo kontrola ezartzen dira, Bizkaiko Foru Aldundiaren abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 9. artikulua baimentzen duen moduan (117/2018 Foru Dekretua, Bizkaiko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena).



2. Fiskalizazio hori bi unetan egingo da:

- Erakundearen edo bere erakunde autonomiadunen kontabilitatean Diruzaintzan eskubideak eta dirusarrerak sortzen dituzten egintzak arrazoitzea;
- Gerora egin behar diren finantza-kontrolako jarduketaren bidez.

3. Kontabilitatearen arrazoi-hartzea ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketako edozein eragiketa ikusi ondoren egingo da, kontabilitate-informazioko sisteman kasuan kasuko kontabilitate-dokumentuen bitartez sartuz.

Hala, toki-erakundeko arlo edo zerbitzu bakoitzak dagokion espedientea hasiko du, eta kontu-hartzailetzari helaraziko dio, kontabilitatean jasotzeko ohiko prozedurari jarraituz.

4. Geroko kontrola edo kontrol finantzarioa auditoretza- eta laginketa-tekniken bidez egingo da. Geroagoko egiaztapen-jarduketa horien helburua da eskubide eta diru-sarrera publikoen kudeaketa ekonomiko-finantzarioa kasu bakoitzean aplikatu beharreko xedapenetara egokitzen dela ziurtatzea.

5. Aurreko paragrafoetan ezarritakoari kalterik egin gabe, Diruzaintzaren eskubide eta diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazioaren ordezkari kontabilitatean arrazoi-hartzeari datxekion kontrola jarri behar da, eta ondorengo kontrolak ez du ekarriko bidegabeko sarreraren itzulketen ondoriozko antolamendu- eta ordainketa-egintzak fiskalizatzea.

Ondorioz, kasu horietan, bidegabeko sarreraren itzulketaren arloko kontu-hartzailetzak prozedura horren ordainketa-fasea baino ez du hartzen, hau da, ordainketaren eta ordainketa materialaren agindua. Ordainketa eta ordainketa horiek eranskin honen 14. artikuluan gastuen eta ordainketen gaineko kontu-hartzailetzari buruz ezartzen denaren arabera fiskalizatuko dira, eta itzultzeko eskubidea aitortzeko egintza ez da eginkizun horren mende egongo.

6. Kontu-hartzailetzako organoa, kontu-hartzailetzako eginkizuna betetzean, ez badago ados aztertutako egintzen, agiriaren edo espedientearen funtsarekin edo formarekin, eta desadostasuna toki-erakundeen edo haien erakunde autonomoen aldeko eskubideak aitortzeari edo likidatzeari buruzkoa bada, bai eta eskubideak deuseztatzeari buruzkoa ere, aurkako eragozpen-oharraren bidez formalizatuko da, eta horrek ez du inola ere espedientearen izapidetzea etengo.



Gastuen eta ordainketen gaineko kontu-hartzailatza egiteko prozedura

3. ARTIKULUA. KONTU-HARTZAILETZAREN FASEAK

1. Kontu-hartzailatzaren eginkizunak fase hauek izango ditu:

a) Eduki ekonomikoko eskubideak aitortzen dituzten, gastuak baimentzen edo onartzen dituzten, gastuak xedatzen edo konprometitzen dituzten, bidegabeko sarreren itzulketak erabakitzen eta agintzen dituzten eta funtsen eta baloreen mugimenduak erabakitzen dituzten egintzak aldeztetik fiskalizatzea.

Aurretiazko fiskalizaziotzat hartzen da kontu-hartzailatzako organoari dagokion ahalmena, dagokion ebazpena eman aurretik, eskubide edo betebeharrak ekonomikoak edo funts eta baloreen mugimenduak sor ditzakeen egintza, dokumentu edo espediente oro aztertzeko, kasu bakoitzean aplikatu beharreko xedapenekin bat datorrela ziurtatzeko, lege ezarritako prozeduraren arabera.

b) Obligazioak aitortzeko eta inbertsioaren eta, oro har, funts publikoen aplikazioaren egiaztapen materialean esku hartzeko esku-hartzea.

Gastuaren likidazioan edo obligazioen aitortzean aldeztetik esku hartzea da organo kontu-hartzaileak duen ahalmena egiaztatzeko, dagokion ebazpena eman aurretik, betebeharrak legearekin edo agintaritzaren eskudunek sinatutako negozio juridikoekin bat datozen eta pertsona edo erakunde hartzekodunak, hala badagokio, prestazio korrelatiboa bete edo bermatu duela. Egiaztapenen edukia abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 19. artikuluan arautzen da.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren esku-hartzea eranskin honen 18. artikuluan ezarritakoari egokituko zaio. Abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 24.etik 27.era bitarteko artikuluen arabera esku hartuko da justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoko aurrerakinak justifikatzen dituzten kontuetan.

c) Ordainketa-aginduaren esku-hartze formala.

Ordainketa-aginduaren esku-hartze formala organo kontu-hartzaileari ordainketa-aginduak behar bezala ematen direla egiaztatzeko esleitutako ahalmena da. Abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 21. artikuluan arautzen da.



d) Ordainketaren esku-hartze materiala.

Ordainketaren esku-hartze materiala organo kontu-hartzaileari dagokion ahalmena da, ordainketa hori organo eskudunak xedatu duela eta pertsona edo erakunde jasotzailearen alde eta ezarritako zenbatekoan egiten dela egiaztatzeko. Abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 23. artikuluan arautzen da.

2. Kontu-hartzailletza bere modalitate formal eta materialean gauzatuko da. Modalitate formala izango da erabakia hartzeko beharrezkoak diren legezko baldintzak betetzen direla egiaztatzea, nahitaez espedientearen sartuta egon behar duten dokumentu guztiak aztertuta. Modalitate materialean, funts publikoak benetan eta eraginkortasunez aplikatu diren egiaztatuko da.

4. ARTIKULUA. GASTUEN ETA ORDAINKETEN GAINEKO KONTU-HARTZAILLETZA EGITEKO UNEA ETA EPEA.

1. Kontu-hartzailletzako organoak jatorrizko espediente osoa jasoko du, frogagiri guztiak bildu eta nahitaezko txostenak eman ondoren, eta organo eskudunak erabakia hartzeko prest dagoenean.

2. Horren fiskalizazioa hamar egun balioduneko epean egingo da. Epe hori bost egun baliodunera murriztuko da espedientearen izapidetzea presazkotzat jotzen denean edo eranskin honetako 9. artikulutik 13. artikulura bitartean araututako aldez aurreko fiskalizazio eta kontu-hartzailletzako araubide berezia aplikatzen denean.

Ondorio horietarako, aipatutako epeak jatorrizko espedientea jaso eta hurrengo egunean hasiko dira zenbatzen, dokumentu guztiak eskuratu ondoren.

Kontu-hartzaileak abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 6.4 artikuluan aipatzen den ahalmena baliatzen duenean, artikulua honetan aurreikusitako fiskalizazio-epea etengo da, eta horren berri eman beharko dio arlo edo unitate kudeatzaileari.

5. ARTIKULUA. ADOSTASUNAREN FISKALIZAZIOA.

Kontu-hartzaileak, kontu-hartzaileak betetzen dituen alderdiak egiaztatu ondoren, uste badu fiskalizatu edo esku hartu beharreko espedientea legearen araberakoa dela, adostasuna jaso beharko du sinatutako eginbide baten bidez, eta ez du zertan arrazoitu.



6. ARTIKULUA. FISKALIZAZIOA ERAGOZPENEKIN.

1. Kontu-hartzailetzako organoa ez badago ados aztertutako egintzen, agirien edo espedienteen edukiarekin edo formarekin, idatziz adierazi beharko ditu eragozpenak.

Eragozpen horiek arrazoitu egin beharko dira, oinarritzat hartutako irizpidearen oinarri diren arauetan oinarritutako arrazoibideen bidez, eta espedienteen ikusitako eragozpen guztiak jaso beharko dituzte.

2. Eragozpena gastuen onarpenari edo xedapenari, aitorenari edo ordainketak agintzeari badagokio, espedientearen izapidetzea eten egingo da, eragozpena honako kasu hauetan konpondu arte:

- a) Kreditu nahikorik ez dagoenean edo proposatutakoa egokia ez denean.
- b) Ordainketa-aginduak eragin zituzten egintzak fiskalizatu ez direnean.
- c) Espedientearen funtsezko baldintzak edo izapideak bete ezean, honako hau hartuko da funtsezko izapidetzat:
 - Gastua onartzeko eskumenik ez duen organo bati proposatzen zaionean.
 - Betebeharraren aitorenari justifikatzen duten agirietan irregulartasun larriak antzematen direnean edo jasotzailearen eskubidea behar bezala egiaztatzen ez denean.
 - Egintzaren deuseztasuna ekar dezaketen baldintzak edo izapideak bete ez direnean, edo administrazio kudeaketarekin jarraitzeak toki erakundearen diruzaintzari edo hirugarren bati kalte ekonomikoak eragin diezazkiokeenean.
- d) Eragozpena obra, hornidura, erosketa eta zerbitzuen egiaztapen materialetatik ondorioztatzen denean.

3. Eragozpena zuzentzen zaion organoak onartzen duenean, antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu, eta berriro bidali beharko dizkio jarduketak organo kontu-hartzaileari, hamabost eguneko epean.

Eragozpena zuzendu zaion organoak onartzen ez badu, hurrengo artikuluan deskribatutako desadostasunak ebazteko prozedura hasiko da.

4. Espedientearen ikusitako akatsak funtsezkoak ez diren edo etetea eragiten ez duten baldintzak edo izapideak ez betetzearen ondorio badira, kontu-hartzaileak aldeko fiskalizazioa egin ahal izango du, eta egintzaren eraginkortasuna espedientearen onartu aurretik akats horiek zuzentzearen baldintzapean geratuko da.

Organo kudeatzaileak organo kontu-hartzaileari igorriko dio akats horiek zuzendu direla justifikatzen duen dokumentazioa.



Organo kudeatzaileak espedientearekin jarraitzeko adierazitako baldintzak konpontzen ez baditu, dagokion eragozpena formulatuzat joko da; hala ere, egokitzen jotzen duen kasuetan, hurrengo artikuluan deskribatutako Desadostasunak Ebazteko prozedura hasi ahal izango du.

5. Formulaturako eragozpenen aurkakoak diren ebazpenak eta hartutako erabakiak Kontu Auzitegiari igorriko zaizkio, Bizkaiko Foru Aldundiaren abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 12. artikulua arabera (117/2018 Foru Dekretua, Bizkaiko tokiko sektore publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena).

7. ARTIKULUA. DESADOSTASUNAK IZAPIDETZEA.

1. Eragozpenen izaera etengarria gorabehera, organo kontu-hartzaileak arauak betetzeari buruz dituen iritzia ez dira nagusituko kudeaketa-organoen iritzien gainetik.

Bi alderdiek igorritako txostenak kontuan hartuko dira sortzen diren desadostasunen berri izatean, eta erakundeko presidentek edo osoko bilkurak ebatziko ditu behin betiko, hurrengo zenbakian xedatutakoari jarraikiz.

2. Organo kudeatzaileak ez badu onartzen kontu-hartzailetzako organoak kontu-hartzailetzako eginkizuna betetzean egindako eragozpena, desadostasun bat planteatuko dio erakundeko presidenteari.

Hala ere, Osoko Bilkurari dagokio desadostasunak ebaztea, honako kasu hauetan:

- a) Kredituaren eskasian edo desegokitasunean oinarritzen badira.
- b) Bere eskumenekoa den betebeharrak edo gastuei buruzkoak badira.

3. Desadostasunak hamabost eguneko epean planteatuko dira, eragozpena jasotzen denetik zenbatzen hasita, toki-erakundeko lehendakariari edo osoko bilkurari, dagokionaren arabera, eta, hala badagokio, kontu-hartzailetzako egiten den toki-erakunde autonomoetako eta erakunde publikoetako presidenteen edo arduradun nagusien bitartez, nahitaez sar daitezten, puntu independente batean, dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan.

Desadostasuna idatziz arrazoitu beharko da, bere irizpidearen oinarri diren lege-egindua aipatuz.

Desadostasuna ebatzi ondoren, espedientea izapidetzen jarraitu ahal izango da, betiere jasota dagokion ebazpenean ezarritako irizpidera egokitzen dela edo, hala badagokio, kontrol-organok ezarritako irizpideak ez aplikatzeko arrazoiak egokitzen dela.

Lehendakariak edo Osoko Bilkurak desadostasuna ezin izango du eskuordetu, hamabost eguneko epean ebatzi beharko da, eta izaera betearazlea izango du.



4. Desadostasuna ebazteko eskumena duen organoak desadostasunari buruzko txostena eskatu ahal izango dio Bizkaiko Foru Aldundian finantza-tutoretzaren arloko eskumena duen sailari. Eskabidea toki-erakundeko lehendakariaren bitartez egingo da, ebazpena eman aurretik.

Ondorio horietarako, presidenteak desadostasun hori ebazteko proposamen arrazoitua igorriko dio zuzenean Bizkaiko Foru Aldundian finantza-tutoretzaren arloko eskumena duen sailari, balorazioa zer punturi buruz eskatzen duen zehaztuta, eta organo kontu-hartzaileari eta gainerako alderdi interesdunei jakinaraziko die. Desadostasunarekin batera, espediente osoa bidali beharko da.

5. Toki-erakundeak hartutako ebazpenak eta erabakiak ez badatoz bat kontu-hartzailetzako organoaren txostenarekin edo finantza-tutoretza esleituta duen administrazioaren gaia dela-eta eskumena duen kontrol-organoarenarekin, hurrengo paragrafoetan aipatutako txostenetan sartuko dira.

6. Aurrekontua Gauzatzeko Arauak ezartzen duen erregularitasunarekin, edo, halakorik ezean, Kontu Orokorra onartzean, organo kontu-hartzaileak Osoko Bilkurari igorriko dio toki-erakundeko lehendakariak eta osoko bilkurak egindako eragozpenen aurka hartutako ebazpen guztien urteko txostena, eragozpenak etengarriak diren ala ez bereizita, edo Bizkaiko Foru Aldundian finantza-tutoretzaren arloan eskumena duen sailak emandako txostenak, bai eta diru-sarreraren arloan hautemandako anomalia nagusien laburpena ere. Txosten horrek ikuskapen-funtzioaren berezko alderdiak eta zereginak soilik hartuko ditu kontuan, fiskalizatzen dituen jarduketan egokitasun- edo komenigarritasun-kontuak sartu gabe. Erakundeko lehendakariak bere jarduna justifikatzeko txostena aurkeztu ahal izango du Osoko Bilkuran.

7. Toki-erakundearen osoko bilkurari kontu orokorraren berri eman ondoren, kontu-hartzailetzako organoak baldintza berak bidaliko dizkio urtero Kontuen Auzitegiari.

8. ARTIKULUA. OINARRIZKO BETEKIZUNEN AURRETIKO FISKALIZAZIO ETA ESKU-HARTZE MUGATUKO ARAUBIDEA

1. Abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretuaren 13. artikuluaaren arabera, eranskin honetan jasotako eduki ekonomikoko betebeharrak edo funts eta baloreen mugimenduak sor ditzaketen egintza, dokumentu edo espedienteen aurretiazko kontu-hartze mugatua eta gastuen likidazioaren edo obligazioen aintzatespenaren aurretiazko kontu-hartzea egiteko, zortzigarren artikulua honen bigarren zenbakian finkatutako alderdiak eta eranskin honen 9. artikulutik 15.era zehazten direnak egiaztatuko dira, honako gai hauei dagokienez:



1. LANGILEAK (9)
2. KONTRATUAK (10)
3. ONDARE-KONTRATUAK ETA ONDARE-ERANTZUKIZUNAGATIKO ERREKLAMAZIOAK (11)
4. MENDEKO ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK (12)
5. 40/2015 LEGEAREN LANKIDETZA-HITZARMENAK ETA KUDEAKETA-GOMENDIOAK (13)
6. HIRIGINTZA-ESPEDIENTEAK (14)
7. DIRU-SARRERAK ITZULTZEA/ITZULTZEA (15)

2. Eranskin honetan jasotako gastu edo betebeharren aldez aurreko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuan, honako alderdi hauek egiaztatuko dira beti:

2.1. Aurrekontu-kreditua dagoela eta proposatutakoa egokia dela hartu nahi den gastuaren edo betebeharraren izaerarako.

Kreditua egokia dela ulertuko da, baldin eta toki-erakundearen diruzaintzaren kargura sortu eta preskribatu gabeko betebeharrak finantzatzen baditu eta 10/2003 Foru Arauaren 19. artikuluko baldintzak eta toki-administrazioa egokitutako kontabilitate publikoaren plan orokorraren kontabilitate publikoaren kontzeptu-esparrua (Bizkaiko Foru Aldundiaren 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa, Bizkaiko toki-erakundearen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena) betetzen baditu.

2.2. Gastuak aldez aurretik izapidetzen direnean, eta gastu horien egikaritze materiala hurrengo ekitaldian hasi behar denean, kreditua benetan existitu izana eteteko baldintza dagoela egiaztatuko da.

2.3. Aurrekontu-kredituak atxikitako finantzaketa duten gastuak estaltzen baditu, dagokion gastua finantzatu behar duten baliabideak finkatu direla egiaztatuko da.

2.4. Urte anitzeko gastu-konpromisoak hartu behar direnean, egiaztatuko da, gainera, 10/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen den.

2.5. Betebeharrak edo gastuak organo eskudunak sortzen dituela.

Nolanahi ere, kontratazio-organoak edo dirulaguntza ematen duen organoak eskumena duela egiaztatuko da, organo horrek kasuan kasuko gastuak onartzeko eskumenik ez duenean.

2.6. Gastu-konpromisoko espedienteetan, onartutako eta aldeko fiskalizazioko gastuei erantzuten dietenak, faseak bereizi behar izanez gero.



2.7. Obligazioak aitortzeko espedienteetan, onartutako eta konprometitutako gastuei erantzuten dietenak eta aldeko fiskalizazioa dutenak, faseen banaketa beharrezkoa izanez gero. Era berean, nahitaezkoa denean, aldeko egiaztapen materiala egin dela.

3. Hala ere, aldez aurreko fiskalizazio- eta kontu-hartzeen araubide orokorra aplikatuko zaie gastu eta betebeharrak jakin batzuei, baldin eta aldez aurreko fiskalizazio eta kontu-hartze mugaturako oinarritzko betekizunen araubidea adostu ez bada horietarako, bai eta zenbateko zehaztugabeko gastuei ere.

4. Aldez aurretik fiskalizatu eta kontu-hartze mugatua egin behar zaien obligazio edo gastuek beste bat izango dute gerora, planifikatutako finantza-kontroleko jarduketan esparruan.

9. ARTIKULUA. LANGILE-GASTUAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrez gain, honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek egiaztatuko dira:

1. Plantilla eta lanpostuen zerrenda aldatzeko erabakiak:

- Horretarako egindako txosten juridikoa, gutxienez adieraziz lanpostu bakoitzerako deskribatzen direla Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 45. eta 46. artikuluetan ezarritako baldintzak.

2. Honako hauek izango dira egiaztatu beharreko alderdi gehigarriak:

- Txosten juridikoa, gutxienez Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 52. artikuluan adierazitako baldintzak betetzen direla adierazten duena.

- Langileak birjartzeko tasa betetzen dela justifikatzen duen txostena.

3. Funtzionario edo lan-kontratuko langile izateko hautaketa-probetarako deialdia onartzeko proposamenetan, honako hauek izango dira egiaztatu beharreko alderdi gehigarriak:

- Plantillako lanpostuak eta/edo bete beharreko lanpostuak Osoko Bilkurak onartutako lanpostuen zerrendan edo katalogoan agertzen direla, lan-eskaintza publikoan agertzen direla eta, hala badagokio, hutsik daudela.

- Txosten juridikoa, gutxienez Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 79. artikuluko baldintzak betetzen direla adierazten duena.



4. Funtzionarioak (karrerakoak edo bitartekoak) edo lan-kontratudun langileak (finkoak edo aldi baterakoak) izendatzeko espedienteetan, honako hauek izango dira egiaztatu beharreko alderdi gehigarriak:

- Izendapena edo kontratua aurretiko deialdi espezifiko baten ondorio denean, hautaketa epaimahaiaren edo, hala badagokio, hautaketa-organo teknikoaren proposamenaren arabera egiten dela.
- Bitarteko funtzionarioak izendatzeko espedienteetan:
 - Egiaztatu da EPOEren 10. artikuluko inguruabarretako bat gertatu dela, eta ez dela gainditu araudian aurreikusitako legezko gehieneko epea.
 - Dagokion arloaren txosten-proposamena, indarrean dagoen legeriak eskatzen duen izendapenaren premia eta premia justifikatzen duena.
- Aldi baterako lan-kontratuen espedienteetan, kontratazioaren arrazoiaren justifikazioa, salbuespenezko kasuak direla eta premiazko premia atzeraezinak betetzeko direla egiaztatuz.
- Enplegu-planen espedienteak izapidetzen direnean, enplegu-programari buruzko txosten-proposamena, kontratatu beharreko pertsonak, kontratuaren iraupena eta ordainsariak jasoko dituen, aplikatu beharreko hitzarmenaren arabera.
- Lan-kontratuak luzatzeko espedienteetan:
 - Kontratuaren iraupenak ez du gaindituko indarreko legerian aurreikusitako eta aplikatu beharreko hitzarmenean aurreikusitako epea.

5. Erakundearen zerbitzura dauden langileen ordainsarien nominak onartzean, honako hauek izango dira egiaztatu beharreko alderdi gehigarriak:

- Nominak langileen arloko arduradunak sinatu behar ditu.
- Hileko nomina arruntetan, honako egiaztapen aritmetiko hau egingo da: nominaren guztizkoa aurreko hileko emaitzarekin koardratuz, gehi hileko nominan sartutako aldaketen batura aljebraikoa.
- **Nominan alta** emateko honako kasu hauetara mugatzen diren frogagiriak, kasu bakoitzerako adierazten den irismenarekin:
 - Korporazioko kideak: osoko bilkuraren erabakiaren kopia, arduraldi eksklusiboari edo partzialari buruzkoa, ordainsariak egiaztatzea eta, hala badagokio, Gizarte Segurantzaren alta ematea.



- Behin-behineko langileak: izendatzeko eta lanpostuaz jabetzeko erabakiaren kopia, Gizarte Segurantzaren alta ematea eta ordainsarien egiaztapena.
- Funtzionario sartu berriak: izendapen-erabakia, lanpostuaz jabetzea, ordainsarien egiaztapena eta Gizarte Segurantzaren alta ematea.
- Langile sartu berria: akordioaren eta kontratuaren kopia, ordainsarien egiaztapena eta Gizarte Segurantzaren alta.
- Aldi baterako lan-kontratudunak: akordioaren eta kontratuaren kopia, ordainsariak aplikatzeko den hitzarmen kolektiboari egokitzen zaizkiola egiaztatzea eta Gizarte Segurantzaren alta ematea.
- **Nominan baja** emateko honako kasu hauetara mugatutako frogagiriak, kasu bakoitzerako adierazten den irismenarekin:

Agintaritza eskudunaren erabakia edo ebazpena, kasu hauetan:

- Diziplinazko arrazoiengatik kaleratzea edo okupazioa etetea.
- Kontratua hutsaltzea edo bitarteko izendapena etetea probaldia ez gainditzeagatik.
- Kontratua aldi baterako etetea, bi alderdiak ados jarrita.
- Eszedentziarako, zerbitzu berezietarako, zerbitzu-eginkizunetarako edo beste administrazio batzuetako zerbitzu-egoeretarako eskubidea.
- Funtzionario-izaerari uko egitea;
- Erretiroa.
- Bitarteko funtzionarioen kasuan, lanpostuaren edo plazaren titularra lanera edo lanpostura itzultzea.
- Lan-kontratua egiteko edo bitarteko funtzionario izendatzeko ezarritako denbora amaitzea.
- Bitarteko kontratuen kasuan, lanpostuaren titularra lanera edo lanpostura itzultzea.
- Lan-kontratuko langileak bere borondatez lanpostua uztea.
- Langilearen edo funtzionarioaren heriotza.



- **Nominak aldatzeko** honako kasu hauetara mugatutako frogagiriak, kasu bakoitzerako adierazten den irismenarekin:

Organo eskudunaren ebazpena, langileen arloko dagokion arduradunak gainbegiratua, honako kasu hauetan:

1. Funtzionarioen hirurtekoak: hirurtekoak aitortzeko ebazpena (lehenengoa) eta beste administrazio batean egindako zerbitzuak aitortzeko ebazpena.
2. Funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen haborokinak:
 - Zerbitziburuek osaturiko ohiko lanalditik kanpo benetan egindako lanen zerrenda egiaztagarriak.
 - Lan-kontratudun langileen kasuan, gainera, urtean zehar erabilitako ordu kopuruaren laburpena, Langileen Estatutuaren 35. artikulua.
3. Produktibitatea: esleipen-proposamena.
4. Epaimahaietara joatea: epaimahaiko idazkariaren ziurtagiria, kide bakoitzaren bertaratzei eta saio-kopuruari buruzkoa.
5. Joan-etorriengatiko dietak:
 - Interesatuaren eskabidea, zerbitzuko arduradunaren oniritziarekin.
 - Langile bakoitzak egindako gastuen egiaztagiriak.
6. Erakundean irauteagatiko haborokina:
 - Interesdunaren eskabidea.
7. Erretiro aurreratuagatiko beste prima batzuk: Txosten juridikoa.



6. Erakundeko langileei aurrerakin itzulgarriak ematean, honako hauek izango dira alderdi gehigarriak:

- Interesdunaren eskabidea.
- Itzuli gabeko aurrerakinik ez izatea.
- Hitzarmen edo akordio arautzailearen gehieneko muga egiaztatzea.

10. ARTIKULUA. KONTRATUAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrean gain, egiaztatuko da espedienteetan honako alderdi edo dokumentu gehigarri hauek jasota daudela:

1. Gastua baimentzea:

- Kontratuaren beharra arrazoitzen duen txostena.
- Administrazio-klausulen plegu tipoak erabiltzen direnean, egin beharreko kontratua juridikoki informatutakoaren antzekoa dela jasota egotea.
- Administrazio klausula partikularren plegua, Idazkaritza Nagusiak informatua.
- Baldintza teknikoen agiria.
- Adjudikazio-prozedura gisa prozedura negoziatua proposatzen denean, prozedura hori lege baimentzen duten inguruabarrak betetzen direla egiaztatzea, SPKLren 167. eta 168. artikuluen arabera.
- Prozedura ireki sinplifikatuta jotzeko SPKLren 159.1 artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen direla, eta, prozedura hori lege horren 159.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera izapidetzen bada, finkatutako balio zenbatetsia gainditzen ez dela eta adjudikazio-irizpideak manu horrekin bat datozela egiaztatuko da
- Administrazio-klausulen agirian aurreikusitako kontratuaren iraupena bat dator SPKLn aurreikusitakoarekin.
- Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago edo prezioaz bestelako irizpide bakar bat erabiltzea aurreikusten denean, administrazio-klausula partikularren agirian edo deskripzio-agirian eskaintza anormalki baxuegiak identifikatzeko parametro objektiboak ezartzen direla.



- Administrazio-klausulen agirian kontratua Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 204. artikuluan arabera aldatzeko aukera aurreikusten denean, aurreikusitako ehunekoa hasierako prezioaren 100eko 20 baino handiagoa ez dela egiaztatzea; eta aldaketak ez dakarrela kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berriak ezartzea.
- Kalitate-prezio erlazio onenean oinarritutako adjudikazio-irizpide bat baino gehiago agertzen diren kasuetan, irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera ezarriko dira.
- Administrazio-klausula partikularren agiriak edo deskripzio-agiriak, gutxienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202.2 artikuluan zerrendatzen diren exekuzio-baldintza berezietako bat ezartzen duela.
- Administrazio-klausula partikularren agiriak edo deskripzio-agiriak ezartzen du esleipendunak langileen soldata-baldintzak bete behar dituela, gutxienez, aplikatzekoa den sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboaren arabera.

• **Obretan (aurrekoez gain):**

- Proiektuaren arabera eskumena duen teknikariak behar bezala onartu eta txostena egin duela.
- Proiektuaren zuinketa, SPKLren 236. artikuluan aurreikusia.
- 500.000 eurotik beherako lizitazioaren oinarrizko aurrekontuetarako (BEZik gabe), berariaz adieraztea ez diola eragiten egonkortasunari, segurtasunari edo estankotasunari.

• **Zerbitzu-emakidan:**

- Ez da baldintza gehigarririk aurreikusten.



2. Gastu-konpromisoa:

• Esleipena:

- Kontratazio-mahaiak egindako proposamenaren arabera kontratua esleitzen ez denean, kontratazio-organoak erabaki arrazoitua hartu duela.
- Ustez anormaltasuna duten eskaintzak daudela deklaritzen denean, horiek aurkeztu dituzten lizitatzaleei informazioa eskatu zaiela eta dagokion zerbitzu teknikoaren txostena jaso dela.
- Prozedura negoziatua erabiltzen bada, espedientean jasota egotea egindako gonbidapenak, jasotako eskaintzak eta eskaintzak onartzeko edo baztertzeko arrazoiak, SPKLn xedatutakoaren arabera.
- Behin betiko bermea, non eta pleguan ez den aurreikusi ez dela beharrezkoa.
- Espedientean sartzeari enpresariak Gizarte Segurantzarekiko eta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak, bai eta esleipen-akordioan eskatutako gainerako agiriak ere.

• Aldatuak:

- Aldatzeko aukera administrazio-klausulen agirian aurreikusita dagoela, ez duela horietan aurreikusitako muga gainditzen eta ez direla kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berriak sartzen. Aurreikusi gabeko aldaketan kasuan, edo 204. artikuluan ezarritakoarekin bat ez datozenean, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako alderdiak justifikatzen dituen txosten teknikoa eranstean da, artikulua horretan aurreikusitako gehieneko ehunekoak gainditzen ez dituenak.
- Idazkaritza Nagusiaren txostena.
- Proposamenak behin betiko bermeari egokitzapena jasotzea.

• Obretan, gainera:

- Proiektu informatua, hala badagokio.
- Proiektuaren zuinketa, SPKLren 236. artikuluan aurreikusia.



- **Prezioak berrikustea:**

- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103.5 artikuluan jasotako baldintzak betetzen direla, eta administrazio-klausula partikularren agiriak ezartzen duela zer berrikuspen-formula aplikatu behar den.

- Dagozkion zerbitzuen adostasuna.

- **Kontratuaren luzapena:**

- Berariazko klausula administratiboen pleguan aurreikusita dagoela.

- Hala badagokio, ez direla gainditzen administrazio-klausula zehatzen agirian aurreikusitako iraupen-mugak.

3. Betebeharra aitortzea:

- Kontratuaren arduradunaren/dagozkion zerbitzuen adostasuna.

- Enpresa esleipendunak egindako faktura, 1619/2012 Errege Dekretuan eta abenduaren 27ko 25/2013 Legean ezarritakoaren arabera

- Egiaztapen materiala egin dela, hala dagokionean.

- **Hornidura eta zerbitzuetan (aurrekoez gain):**

- Konturako ordainketen kasuan, SPKLren 198.3 artikuluko baldintzak betetzen direla egiaztatuko da.

- Ordainketa partzialen kasuan, kontratuan jasota egon beharko dute.

- **Obretan (aurrekoez gain):**

- Obra-zuzendari fakultatiboak baimendutako obra-ziurtagiria dagoela, dagozkion zerbitzuen oniritziarekin.

- Amaierako ziurtagiria, obraren zuzendari fakultatiboak baimendua eta proiektuaren arabera eskudun den teknikariak informatua. Eta obra-harreraren adostasun-akta dagoela, edo, hala badagokio, APKLEOren 168. artikuluan aipatzen den egiaztapen-akta edo SPKLren 246.1 artikuluan aipatzen den akta.



4. Berandutze-interesen eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainaren ordainketa:

- Zerbitzu juridikoen txostena.

5. Kontratistaren aldeko kalte-ordainak:

- Zerbitzu juridikoen txostena.
- Txosten teknikoak.
- Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren txostena, 18.000,00 euroko edo hortik gorako erreklamazioei buruzkoa.

6. Kontratua suntsiaraztea:

- Idazkaritza Nagusiaren txostena.
- Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren txostena, kontratista aurka badago.

7. Fidantza itzultzea edo abala ezerezteak:

- Zerbitzuaren txostena, kontratuaren betebeharrak betetzeari eta kontratistari eska dakizkiokeen erantzukizunei buruzkoa, edo behin betiko harrera-akta.

8. Beste kontratu batzuk:

- Sorkuntza eta interpretazio artistiko eta literarioa, eta ikuskizunetakoak, pribatuak, SPKLren 25.1.a) artikuluan xedatutakoaren arabera:
 - o Ez da baldintza gehigarririk aurreikusten.



11. ARTIKULUA. ONDARE-KONTRATUAK ETA ONDARE-ERANTZUKIZUNAGATIKO ERREKLAMAZIOAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrean gain, honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek egiaztatuko dira:

11.1. ONDARE-KONTRATUAK

• Ondasun higiezinak eskuratzea

- Memoria bat izatea, honako hauek justifikatuko dituenak: eskuraketaren beharra edo komenigarritasuna, higiezina zertarako erabili nahi den eta modu justifikatuan jarraitu nahi den esleipen-prozedura.
- Prozedura ireki bidezko erosketa denez, baldintza-agiria dagoela.
- Zerbitzu juridikoaren txostena dagoela.
- Teknikari eskudunak ondasuna aldeztu aurretik baloratu duela.

• Ondasun higiezinaren errentamendua

- Udalaren titulartasuneko ondare-ondasuna dela egiaztatzen duen agiria.
- Dagokion merkatu-azterketak jasotzen duen errentamenduaren prezioari buruzko txosten teknikoa.
- Prozedura ireki bidezko errentamendua denean, baldintza-agiria dagoela.
- Zerbitzu juridikoaren txostena dagoela.

• Ondasunak trukitzea

- BFaren baimena izatea, finantza-tutoretza gauzatzen duen erakunde gisa, balioa Korporazioaren urteko aurrekontuko baliabide arrunten % 25 baino handiagoa bada.



- Espedientean:

- ✓ Proposamenaren xede den higiezina eskuratzeko beharra egiaztatzen bada.
- ✓ Eragiketa truke bidez egiteko beharra egiaztatzen bada.
- ✓ Emandako eta jasotako ondasunaren balioaren aldea handienaren % 40 baino handiagoa ez dela egiaztatzea (enkantea beharrezkoa ez dela justifikatzen bada).

• **Ondarea besterentzea**

- Udalaren titulartasuneko ondare-ondasuna dela egiaztatzen duen agiria.
- Ondasuna baloratzeko txosten teknikoa.

- Administrazio-klausulen agiria dagoela, zerbitzu juridikoak informatua.

11.2. ONDARE-ERANTZUKIZUNAGATIKO ERREKLAMAZIOAK

- Ustezko lesio ordaingarria eragin duen funtzionamenduaren zerbitzuko arduradunaren txostena.
- Txosten juridikoa.
- Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren irizpena egotea (erreklamatutako kalte-ordainak 18.000,00 euro edo gehiagokoak direnean).
- Epaiak betearaziz gero, ez da aurreikusten alderdi gehigarriak egiaztatzea.



12. ARTIKULUA. MENDEKO ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorreaz gain, egiaztatuko da espedienteetan honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek daudela jasota:

12.1 DIRULAGUNTZAK

12.1.1. NORGEHIAGOKA ARAUBIDEAN

• Oinarri arautzaileak onartzea:

- Organo kudeatzailearen aldeko txostena.
- Emakida arautzen duten oinarrien txosten juridikoa, gutxienez DLOren 17.3 artikuluko gutxieneko edukia duela adieraziz.

• Dirulaguntzen deialdia baimentzea: (A fasea)

- Organo kudeatzailearen aldeko txostena.
- Deialdian ageri direla dirulaguntza zein aurrekontu-kredituri egozten zaion eta deialdiko dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa, bai eta, hala badagokio, gehieneko zenbateko gehigarri bat ezartzea ere, HAKLEOren 58. artikulua aplikatuz.
- Oinarriak onartu eta BAOn argitaratu dira.
- Deialdian agertzen direla eskabideak baloratzeko irizpideak, eta irizpide horiek bat datozela oinarri arautzaileetan ezarritakoekin.
- Deialdia Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita dagoela.

• Gastu-konpromisoa: dirulaguntza ematea (D fasea)

- Instrukzio-organoaren txostena dagoela, eta bertan jasota dagoela, eskura duen informazioaren arabera, onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak jasotzeko behar diren baldintzak, ez dutela Udalak aurretik emandako dirulaguntzarik justifikatu edo itzuli beharrik, horretarako epea igaro dela, egunean daudela Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta zerga-betebeharretan, eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu dutela, DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan adierazitako debekuetako batean ere ez daudela adieraziz.



- Eskabideen ebaluazioari buruzko kide anitzeko organoaren txostena dagoela, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa adierazten dituen.
- Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinarazi zaizkio deialdiaren testua eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalak berak eskatutako informazioa.

• **Betebeharra onartzea: (O fasea)**

- Onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen dela, dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritako moduan.
- Dirulaguntza eman duen arloaren txostena, emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, dirulaguntzaren helburuak bete direla eta jasotako funtsak erabili direla adierazten duena.

• **Betebeharra aldi berean ematea eta aitortzea (DO fasea)**

- Konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak badira, dirulaguntza arautzen duen araudian aurreikusitakoak.
- Instrukzio-organoaren txostena dagoela, eta bertan jasota dagoela, eskura duen informazioaren arabera, onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak jasotzeko behar diren baldintzak, ez dutela Udalak aurretik emandako dirulaguntzarik justifikatu edo itzuli beharrik, horretarako epea igaro dela, egunean daudela Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta zerga-betebeharretan, eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu dutela, DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan adierazitako debekuetako batean ere ez daudela adieraziz.
- Eskabideen ebaluazioari buruzko kide anitzeko organoaren txostena dagoela, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa adierazten dituen.
- Ordainketa aurreratuen edo konturako ordainketen kasuan, laguntza eman duen arloaren txostena, emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, dirulaguntzaren helburuak bete direla eta jasotako funtsak aplikatu direla adierazten duena.



- Ordainketa aurreratuen edo konturako ordainketen kasuan, dirulaguntza eman duen sailaren txostena, non adieraziko baita ez dagoela justifikatzeke edo itzultzeke Udalak aurretik emandako dirulaguntza bat ere, horretarako epea igarota; halaber, adieraziko da behar bezala justifikatu dela aurreko urteko dirulaguntza, eta bete egin direla dirulaguntzaren helburuak, jasotako funtsak aplikatuta.

12.1.2. ZUZENKO DIRULAGUNTZAK

- **Betebeharra aldi berean ematea eta aitortzea (ADO fasea)**

- Dirulaguntza zuzenean ematea, indarrean dagoen araudiaren arabera, prozedura hori erabiltzeko gaitzen diren kasuetako batean babestuta egotea. (Dirulaguntza aurrekontuan izendun gisa sartzea, edo, bestela, DLOren 22.2.b) edo 22.2.c) artikuluko inguruabarrak gertatzen direnean).
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.2.c) artikularen kasuan, dirulaguntza berezia dela edo interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa duela egiaztatzen duten arrazoiak edo deialdi publikoaren zailtasuna justifikatzen duten beste arrazoi batzuk justifikatzen dituen zerbitzu edo zinegotzi proposatzailearen txostena jasota dago.
- Konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak badira, aukera hori dirulaguntza arautzen duen araudian aurreikusi beharko da.
- Dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritako moduan egiaztatzen dela onuradunak egunean dituela zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez dagoela baldintza hori lortzeko DLOren 13. artikularen 2. eta 3. apartatueta aurreikusitako debekuen eraginpean.
- Ordainketa aurreratuen edo konturako ordainketen kasuan, dirulaguntza eman duen sailaren txostena, non adieraziko baita ez dagoela justifikatzeke edo itzultzeke Udalak aurretik emandako dirulaguntza bat ere, horretarako epea igarota; halaber, adieraziko da behar bezala justifikatu dela aurreko urteko dirulaguntza, eta bete egin direla dirulaguntzaren helburuak, jasotako funtsak aplikatuta.
- Aurreratutakoak ez diren ordainketen kasuan, laguntza eman duen arloaren txostena, emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, dirulaguntzaren helburuak bete direla eta jasotako funtsak aplikatu direla adierazten duena.



12.2 MENDEKO ERAKUNDEEI EGINDAKO TRANSFERENTZIAK

- Ez da oinarrizko betekizun gehigarririk aurreikusten.

13. ARTIKULUA. 40/2015 LEGEAREN LANKIDETZA-HITZARMENAK ETA KUDEAKETA-GOMENDIOAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrean gain, honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek egiaztatuko dira:

13.1. LANKIDETZA-HITZARMENAK

• Hitzarmena onartzea:

- Zerbitzu juridikoak hitzarmenaren testuari buruzko aldeko txostena egin duela.
- Hitzarmenaren iraupena lau urtetik gorakoa ez izatea, salbu eta arauz epe luzeagoa aurreikusten bada. Beste lau urtez luzatzea erabaki ahal izango da.

• Aldaketak:

- Aldaketaren testuari buruzko txosten juridikoa.

• Hitzarmenaren luzapena:

- Hitzarmenean aurreikusita dagoela.
- Organo kudeatzailearen aldeko txostena egotea.
- Luzapena gehienez beste lau urterako izatea.

13.2. 40/2015 LEGEAREN KUDEAKETA-GOMENDIOAK

- Txosten juridikoa.



14. ARTIKULUA. HIRIGINTZA-ESPEDIENTEAK

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrean gain, honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek egiaztatuko dira:

14.1 HIRIGINTZA-HITZARMENAK:

- Hitzarmena onartzea
 - Izapidetzearen arduradunak aldeko txostena eman duela.
 - Idazkaritzaren aldeko txostena dagoela.

14.2 ZUZENKO OKUPAZIOA

- Ez da oinarritzko betekizun gehigarririk aurreikusten.

14.3 NAHITAEZKO DESJABETZEAK

- **Desjabetzea hastea: okupatu beharraren deklarazioa (A)**
 - Okupazio-premia larriaren deklarazioari buruzko txosten juridikoa dagoela.
- **Fasea azkar okupatzeagatiko kalte-ordaina (ADO)**
 - Ondasunak okupatzeko premiazko deklarazioa dagoela (52 LEF eta 56 RLEF).
 - Okupazioaren aurreko akta dagoela (52 NDL).
 - Okupatu aurretik gordailu-orria dagoela.
 - Okupazioaren azkartasunak eragindako kalteengatiko kalte-ordainaren likidazio-agiria, hala nola mudantzak, egiteke dauden uztak eta justifikaturiko beste batzuk.
- **Ohiko eta adostasunezko prozeduretarako balio justua zehaztea (D fasea)**
 - Desjabetzeaz arduratzen den arloko zinegotzi delegatuaren proposamena, jabearekin lortu den akordioa zehazten duena, desjabetzearen xede den ondasunaren balioa hautematea ahalbidetzen duten aurrekariak eta ezaugarriak igorritik (25 RLEF).



- Zerbitzu teknikoen txostena, ondasunaren balioari buruzkoa (25 RLEF).
- Desjabetutako objektuaren xedea onura publikokoa edo interes sozialekoa dela deklaratu dela aldez aurretik.

• **Prezio justua ordaintzea edo kontsignatzea (O)**

- Hala badagokio, eragiketan sortutako BEZa.

15. ARTIKULUA. DIRU-SARRERAK ITZULTZEA/ITZULTZEA.

8.2 artikuluan jasotako alderdi orokorrean gain, honako alderdi/dokumentu gehigarri hauek egiaztatuko dira:

- Sail arduradunaren txostena, itzultzearen aldekoa.
- Kontabilitate-agiria (ordainketa-gutuna) edo egindako diru-sarreraren bilketa-txostena.
- Administrazio publikoa ez bada, udalarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuko da.

16. ARTIKULUA. ERAGOZPEN ETA OHAR OSAGARRIAK ALDEZ AURREKO FISKALIZAZIOAN ETA KONTU-HARTZE MUGATUAN.

1. Eranskin honetako 8. artikulutik 15.era bitartean eskatutako baldintzak betetzen ez badira, kontu-hartzailetzako organoak eragozpena egingo du, eranskin honetako 6. artikuluan aurreikusitako moduan eta ondorioekin.

2. Kontu-hartzailetzako organoak egokitzen jotzen dituen ohar osagarriak egin ahal izango ditu, baina ohar horiek ez dute inola ere ekarriko espedienteak izapidetzea etetea. Ohar horiei dagokienez, ez da desadostasunik planteatuko.

17. ARTIKULUA. ALDEZ AURREKO FISKALIZAZIOAREN SALBUESPENA.

Honako hauek ez dira aldez aurreko fiskalizazioaren mende egongo:

- a) Material inbentariaezinen gastuak.
- b) Kontratu txikiak.



c) Aldizkako gastuak eta segidako traktuko gainerako gastuak, horiek sortu dituen egintza edo kontratuaren hasierako aldiari edo haren aldaketei dagokien gastua fiskalizatu ondoren.

d) 3.005,06 eurotik beherako gastuak, indarrean dagoen araudiaren arabera kutxa finkoko aurrerakinen sistemaren bidez gauzatzen direnak.

18. ARTIKULUA. INBERTSIOAREN EGIAZTAPEN MATERIALEAN ESKU HARTZEA.

1. Inbertsioen fiskalizazio materiala egiteko, gastua likidatu edo betebeharra aitortu aurretik, organo kontu-hartzaileak inbertsioaren esku-hartze materialean lagunduko du inbertsioaren zenbatekoa 40.000 eurokoa edo hortik gorakoa denean (BEZik gabe). Kontu-hartzailetzako organoak edo hark eskuordetzen duen pertsonak egingo du. Ezagutza teknikoak edukitzea beharrezkoa denean, organo kontu-hartzaileak aholkularitza jaso ahal izango du. Laginketa-prozedurak erabili ahal izango dira.

2. Organo kudeatzaileek, 1. paragrafoaren arabera nahitaezkoa denean, inbertsioa materialki egiaztatzeko laguntza eskatu beharko diote organo kontu-hartzaileari, edo hark eskuordetzen duenari, dena delako inbertsioa jasotzeko aurreikusitako eguna baino hogeit egun lehenago.

3. Inbertsioaren egiaztapen materialaren esku-hartzea, nolanahi ere, inbertsioa jasotzeko egintzan organo kontu-hartzailea edo hark eskuordetzen duena bertaratuta egingo da, eta honetan datza: inbertsioak benetan egin direla eta dagokion kontratuaren edukira egokitzen direla egiaztatzean.

4. Hala aholkatzen duten inguruabarrak atzematen direnean, erakunde kontu-hartzaileak inbertsioaren egiaztapen materialak egitea erabaki ahal izango du horiek gauzatzen diren bitartean.

5. Inbertsioaren egiaztapen materialaren emaitza akta batean jasoko da. Akta hori inbertsioa jasotzeko egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute, eta bertan jasoko dira, hala badagokio, antzemandako akatsak, horiek zuzentzeko hartu beharreko neurriak eta jasotze-egintzaren egitate eta inguruabar garrantzitsuak.

Akta horretan edo txosten zabalagoan, bertaratutakoek, banaka edo taldeka, egokitzen jotzen dituzten iritzia eman ahal izango dituzte.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren esku-hartzea nahitaezkoa ez den kasuetan, inbertsioa egiaztatzeko honako bitarteko hauetakoren bat erabiliko da:

- Adostasun-akta, bertan parte hartu zutenek sinatuta.



- Obrak, zerbitzuak edo eskuraketak jaso edo onartu behar dituen unitateko buruak emandako ziurtagiri batekin. Ziurtagiri horretan adieraziko da eskuratutako materiala bere gain hartu duela, identifikatzeko behar den xehetasunarekin, edo obra edo zerbitzua aldez aurretik ezarritako baldintza orokor eta berezien arabera gauzatu duela.

19. ARTIKULUA. KONTU-HARTZAILETZAKO EGINKIZUNA EZ BETETZEA.

1. Kontu-hartzailletza nahitaezkoa bada eta egin ez bada, ezin izanen da obligazioa aitortu, ezin izango da ordainketa izapidetu, eta ezin izango da jarduketa horien aldeko esku-hartzerik egin, harik eta ez-egite hori ezagutu eta ebazten den arte, 117/2018 Foru Dekretuaren 28. artikuluan aurreikusitako moduan.

2. Organo kontu-hartzaileak, espediente batez arduratzean, ikusten badu kontu-hartzailletzako eginkizuna ez dela bete, organo kontu-hartzailea hasi duen agintariari jakinaraziko dio, eta, aldi berean, proposamenari buruzko iritzia emango du, txosten hori jardunei gehituta, alkateak erabaki ahal izan dezan prozedurak aurrera jarraituko duen ala ez, bai eta, hala badagokio, bidezkoak diren gainerako jarduketak ere.

Aldez aurreko fiskalizazioaren omisioa Osoko Bilkuraren eskumenekoak diren betebeharrei edo gastuei badagokie, alkateak Osoko Bilkuraren erabakiaren mende jarri beharko du, prozedurak eta, hala badagokio, bidezko diren gainerako jarduerak aurrera jarraitzen badute.

Lehendakariaren, Osoko Bilkuraren edo Tokiko Gobernu Batzarraren aldeko erabakiak ez du salbuetsiko kasuan kasuko erantzukizunak eskatzetik.

3. Txosten hori ez da kontu-hartzailletzako funtziotzat hartuko, ordainketa-aginduak eragin zituzten egintzak fiskalizatu ez direnean emandako eragozpena izan ezik, eta, gutxienez, 28. artikuluan araututako alderdiak adieraziko ditu.

4. Kasu horiek toki-erakundeko presidenteak egindako eragozpenen aurka hartutako ebazpen guztien urteko txostenean jasoko dira.



20. ARTIKULUA. FINANTZA-KONTROLA

1. Finantza-kontrola kontrol iraunkorreko modalitateen eta auditoretza publikoaren bidez gauzatuko da, 117/2018 Foru Dekretuaren 29. artikulutik 38. artikulura eta toki-entitate horren Finantza Kontrolerako Urteko Planean zehaztutako irismenarekin.

2. Kontrol iraunkorraren barruan sartzen dira:

- a) Kasuan kasuko finantza-kontrolerako urteko planean aukeran sartzen diren kontrol-jarduerak.
- b) Ordenamendu juridikoan organo kontu-hartzaileari esleitzen zaizkion jarduerak.