



II ERANSKINA- DIRULAGUNTZA : ERRENTERRIAN ALOKAIRU SOZIALA SUSTATZEKO ETXEBIZITZA HUTSETAKO OBRETARAKO DIRULAGUNTZAK (2025)

ANEXO II- SUBVENCIÓN: CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR OBRAS EN VIVIENDAS VACÍAS AL OBJETO DE PROMOVER EL ALQUILER SOCIAL EN ERRENTERIA (2025)

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

☐ Titularra / Titular ☐ Ordezkarria / Representante

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefona / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

☐ Euskara☐ Ele bitan / Bilingüe☐ Paperean / Papel☐ Elektronikoa / Electr.☐ Emakumea/Mujer☐ Gizona/Hombre☐ Ez-bitarra/No binario

Diru-laguntza eskatuko den jardura / Actividad para la que se solicita subvención

Diru-laguntza ingresatu beharreko kontu korrante zkia. (IBAN 24 digitu) /Nº de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)

Eskatzailea / Solicitante

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Kostu osoa / Coste total:

Eskatutako kopurua / Cantidad solicitada:

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardura pean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenterian,

Eskatzailea / El/la solicitante

Sinadura / Firma:

Bestelako dirulaguntzarik eskatu duzu? Ha solicitado alguna otra subvención?	☐ Bai/Si ☐ Ez/No
Erantzuna baiezkkoa bada, zehaztu zein erakundetan eskatu duzun En caso afirmativo, señale en que institución ha realizado la solicitud	
Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Udalak berak emango du ziurtagiria, espedienteari erantsiko zaiona	Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Erreterria, la propia entidad local emitirá certificación , la cual se incorporará al expediente.

Erreterriako Udalak , NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko ditu.	El Ayuntamiento de Erreterria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o títulos exigidos en la convocatoria.
• Poliziaren Zuzendaritza Nagusia – Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea	• Dirección General de Policía-Consulta y verificación de datos de identidad
• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta	• Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social
• Gipuzkoako Foru Aldundia - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta	• Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias
EZ DUT BAIMENA EMATEN Erreterriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko .	☐ ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Erreterria consulte y verifique los datos necesarios.

ESKATZAILEAK AITORTZEN DU:	EL/LA SOLICITANTE DECLARA QUE:
- ez dagoela sartuta dirulaguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua)	- no esta incurso/a en las causas de prohibición de recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
DIRULAGUNTZA JASOTZEN BADU:	EN EL SUPUESTO DE RECIBIR LA SUBVENCIÓN:
- Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Erreterriako udalean diru-laguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2015eko abuztuaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 150. zk. duna.-)	- Se compromete a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Erreterria (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº150, de 10 de agosto de 2015).
- Dirulaguntza jasotzen duten ekintzak gauatzeko erantzunkizun osoa bereganatzen du eta beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu.	- Asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse por la realización de los actos subvencionados y solicitar las autorizaciones que resulten necesarias.
- Ekintzen garapenean gerta daitezkeen edozein ezustearen berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbateko itzuliko du; baita diru-laguntza jaso zenenko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere.	- Se compromete a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo del acto subvencionado en el momento que se produzca y a devolver el importe de la subvención recibida si el gasto no se realiza por cualquier imprevisto o si se produce modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención.



EGIAZTAGIRIAK		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
a) Erreterrian dagoen etxebizitza hutsaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.	☐	a) Acreditación de la titularidad de la vivienda vacía sita en Erreterria.
b) Etxebizitza hutsak gutxienez 3 urtez alokatzeko konpromisoa ASAP programan, eta 6 urtez Bizigune programan	☐	b) Compromiso de alquilar la vivienda vacía durante un mínimo de 3 años en el programa ASAP, y de 6 años en el programa Bizigune.
c) Jasotako beste edozein dirulaguntzari buruzko dokumentazioa.	☐	c) Documentos que correspondan a cualquier otra subvención obtenida.
d) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korronte bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.	☐	d) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.
e) Alokabideren txosten tekniko, etxebizitza dagokion programan sartzeko egin beharreko konponketak/jarduketak adierazten dituen.	☐	e) Informe técnico de Alokabide, en el que se señalan las reparaciones/ actuaciones a realizar para incluir la vivienda en el programa correspondiente.
f) Jarduketaren aurrekontua.	☐	f) Presupuesto de la actuación.
Erreterrian, 		
Eskatzailea / El/la solicitante Sinadura / Firma:		