

RESOLUCIÓN 1231E/2024, de 31 de diciembre, del Director General de Fomento Empresarial, por la que se aprueba la convocatoria de la subvención "Ayuda a la inversión en Grandes Empresas Industriales 2025". Identificación BDNS: .

REFERENCIA:	Código Expediente: 0011-1464-2025-000000
UNIDAD GESTORA:	Departamento de Industria y de Transición Ecológica y Digital Empresarial Servicio de Fomento de la Industria Sección de Fomento de la Inversión Industrial Tfno.:848 427915 Fax: 848 427915 Dirección: Parque Tomás Caballero, 1 - 31005 PAMPLONA Correo-Electrónico: fomentoinversionindustria@navarra.es

EXPEDIENTE	
Tipo de Expediente:	Ayuda a la inversión en Grandes Empresas Industriales 2025
Normas de aplicación:	Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones

La industria tiene un papel trascendente como elemento tractor de la generación de crecimiento y empleo. Aquellas regiones y países con un mayor peso industrial en su PIB y en su estructura de empleo, como es el caso de Navarra, han sido las que mejor han soportado el ciclo económico adverso, destruyendo menos empleo, aumentando sus exportaciones y contribuyendo así a contrarrestar la caída de la demanda interna.

Como complemento a las medidas de apoyo a la inversión en pymes industriales e industrias agroalimentarias, se han aprobado en los últimos años las convocatorias de ayudas a la inversión en grandes empresas industriales. Se pretende dar continuidad a esta medida aprobando una nueva convocatoria en 2025.

A tal fin, el Gobierno de Navarra, por Acuerdo de 23 de octubre de 2024, ha autorizado la adquisición de un compromiso de gasto de carácter plurianual para el año 2026 por importe de 2.000.000 euros.

De conformidad con lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 32 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral,

RESUELVO:

1.Aprobar la convocatoria de la subvención Ayuda a la inversión en Grandes Empresas Industriales 2025.

2.Aprobar las bases reguladoras de la concesión de la subvención, que se recogen en el Anexo de esta Resolución.

3.Autorizar un gasto de 2.000.000 euros con cargo a la partida presupuestaria del año 2026 equivalente a la partida 810007 81200 7701 422207 "Subvención por inversión en

grandes empresas” del Presupuesto de Gastos del año 2024, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

PARTIDA PRESUPUESTARIA	EJERCICIO	IMPORTE
810007-81200-7701-422207: Subvención por inversión en grandes empresas	2026	2.000.000,00

4.Publicar esta Resolución y su Anexo en el Boletín Oficial de Navarra.

5.Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejero del Departamento de Industria y de Transición Ecológica y Digital Empresarial, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Pamplona, a 31 de diciembre de 2024.

EL DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO EMPRESARIAL
Iñigo Arruti Torre

ANEXO BASES REGULADORAS

Base 1. Objeto de las ayudas

El objeto de estas ayudas es fomentar la inversión en las grandes empresas industriales de Navarra, con el fin de reforzar el crecimiento sostenible, la competitividad y la creación de empleo en las mismas.

Base 2. Requisitos de las beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias de estas ayudas las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser una gran empresa conforme a la definición 24 del artículo 2 del Reglamento (UE) N° 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (en adelante, RGEC).
- b) Disponer o tener previsto disponer de un establecimiento en Navarra.
- c) Estén inscritas o hayan solicitado la inscripción en el Registro Industrial de Navarra, conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Orden Foral 152/2013, de 30 de abril, de la Consejera de Economía, Hacienda, Industria y Empleo, por la que se crea el Registro Industrial de Navarra (BON nº 94, de 20 de mayo de 2013).
- d) No estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

En concreto, la solicitud de las ayudas conlleva la autorización para que el Servicio de Fomento de la Industria obtenga, de forma directa, los certificados telemáticos que acrediten que la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el momento en que se dicte la propuesta de resolución de concesión. En el caso de que la interesada se oponga a ello expresamente en su solicitud, deberá aportar los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las citadas obligaciones.

2. El cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base se acreditará mediante la declaración responsable disponible en la ficha de las ayudas. Asimismo, se presentará una declaración responsable específica sobre el tamaño de la empresa y el certificado al que alude la base 10.3. d).
3. No podrán obtener la condición de beneficiarias:
 - a) Las entidades del sector público a que alude el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - b) Las empresas que estén cumpliendo sanciones administrativas firmes o una sentencia firme condenatoria, por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género o, en su caso, estén pendientes de cumplimiento de sanción o sentencia impuesta por dichos motivos.
4. En el caso de subvenciones de importe superior a 30.000 euros, no podrán obtener la condición de beneficiarias las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de

derecho público, con ánimo de lucro que incumplan los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El cumplimiento de los plazos de pago se acreditará mediante la siguiente documentación:

- a) Las personas físicas y jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable, pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada: mediante certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, en la que afirmen alcanzar el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Podrán también acreditar dicha circunstancia por alguno de los medios de prueba previstos en la letra b).
- b) Las personas jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable no pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante:
 - 1.º Certificación emitida por auditor/a inscrito/a en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas, cuando de ellas se desprenda que se alcanza el nivel de cumplimiento de los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, determinado en este apartado, en base a la información requerida por la disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio.

Esta certificación será válida hasta que resulten auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.
 - 2.º En el caso de que no sea posible emitir el certificado anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por auditor/a inscrito/a en el ROAC que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia (fecha considerada para la certificación del cumplimiento que deberá ser posterior a la fecha de publicación de la convocatoria), concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento requerido en el siguiente párrafo.

A estos efectos, se entenderá cumplido el requisito cuando el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, sea igual o superior al porcentaje previsto en la disposición final sexta, letra d), apartado segundo, de la Ley 18/2022.

Esta documentación del apartado 4 podrá presentarse opcionalmente con la solicitud de la ayuda y, en caso de no hacerlo en ese momento, se concederá en la resolución de concesión un plazo de un mes para ello. No obstante, si la documentación de la letra b) no pudiera obtenerse antes de ese plazo, se aportará justificante de haberse solicitado dentro del plazo y deberá presentarse en los tres meses siguientes a la solicitud.

Transcurrido el citado plazo sin haber presentado la documentación indicada, se declarará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

5. En el caso de que la empresa beneficiaria de la ayuda sea objeto de una modificación estructural (transformación, fusión, escisión o cesión global de activo y pasivo), la sucesora deberá reunir los requisitos exigidos en estas bases para subrogarse en la condición de beneficiaria, lo que deberá acreditarse suficientemente. La subrogación será autorizada, en su caso, en la resolución de abono de la ayuda.
6. Si se produce un cambio en el capital social (composición y/o importe) de la empresa antes de la notificación de la resolución de concesión, se deberá presentar una nueva declaración responsable sobre el tamaño en el plazo de 10 días hábiles desde su formalización.

Base 3. Requisitos de los proyectos de inversión

Serán subvencionables los proyectos de inversión en activos materiales e inmateriales que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que dichos proyectos estén dirigidos al ejercicio por la empresa de alguna de las siguientes actividades:
 - Industria manufacturera: Sección C de la CNAE-2009, con excepción del epígrafe 33 y de los productos enumerados en el anexo I del TFUE (salvo el sector de la transformación de productos de la pesca y de la acuicultura).
 - Valorización de residuos (Actividad 383 de la sección E de la CNAE 2009)
 - Depósito y almacenamiento y Otras actividades anexas al transporte (Actividades 521 Y 5229 de la Sección H de la CNAE 2009).
 - Información y comunicaciones (Actividades 58, 59 y 60 de la Sección J de la CNAE 2009).
2. Que tengan por finalidad:
 - a) La creación de un nuevo establecimiento.
 - b) La diversificación de la actividad de un establecimiento en nuevos productos adicionales.
 - c) La adquisición de activos pertenecientes a un establecimiento, siempre y cuando la nueva actividad a realizar utilizando activos adquiridos no sea la misma o similar (conforme a la definición 50) del artículo 2 del RGEC a la realizada en el establecimiento con anterioridad a la adquisición, y se cumplan las siguientes condiciones:
 - 1ª. Que el establecimiento haya cerrado o habría cerrado si no hubiera sido adquirido.
 - 2ª. Que los activos sean adquiridos a un tercero no relacionado con el comprador.
 - 3ª. Que la operación tenga lugar en condiciones de mercado.Cuando un familiar de quien ostente la propiedad inicial o un empleado o empleada se haga cargo de una pequeña empresa, no se aplicará la condición de que los activos deban ser adquiridos a terceros no relacionados con la parte compradora. La mera adquisición de las acciones de una empresa no constituirá una inversión.
 - d) La ampliación de un establecimiento existente.
 - e) La mejora de la eficiencia de los procesos industriales.

- f) La incorporación de actividades industriales de otras plantas productivas de fuera de Navarra.
- 3. Que el presupuesto subvencionable, determinado por el órgano gestor de las ayudas conforme a la base 4, sea como mínimo de 300.000 euros.
- 4. Que estén ubicados en Navarra. Los proyectos se entenderán ubicados en el lugar donde se encuentren físicamente las inversiones. En los proyectos para los que no sea posible determinar la ubicación física, se considerará que se hallan en la sede (centro donde desarrolla la actividad) de la solicitante. Cuando ésta tenga varias sedes o desarrolle su actividad en distintos centros, sean o no propiedad de la empresa, el proyecto se ubicará en el centro en que se desarrolle la actividad a la que va dirigido.
- 5. Que no causen ningún perjuicio significativo a objetivos medioambientales como establece el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía). Este requisito se acreditará mediante la declaración responsable que se adjuntará a la solicitud de las ayudas.
- 6. Que se ejecuten entre la fecha de solicitud de las ayudas y el 31 de mayo de 2026 como se establece en la base 8.

Base 4. Costes subvencionables

- 1. Serán subvencionables los costes de las inversiones en activos materiales e inmateriales que cumplan las siguientes condiciones:
 - 1.1. Que correspondan de manera indubitada al proyecto de inversión y que consistan en:
 - a) La adquisición de terrenos para uso industrial, por un importe que no exceda del 10% del presupuesto subvencionable del proyecto.
 - b) La adquisición, construcción o mejora de bienes inmuebles e instalaciones generales.
 - c) La adquisición de maquinaria y bienes de equipo e instalaciones anexas.
 - d) La adquisición de activos inmateriales: patentes, licencias, conocimientos técnicos u otros derechos de propiedad intelectual.
 - e) Otros costes vinculados a los de las letras b), c) y d), como los soportados por la obtención de licencias de obra, de actividad y de apertura, o los honorarios de empresas de arquitectura, ingeniería o consultoría, con el límite del 20% del coste de aquellos.

La información relativa a los tipos de inversión pertenecientes a cada letra de este apartado 1.1. se publicará en la ficha de las ayudas.
 - 1.2. En el caso de la adquisición de terrenos y de bienes inmuebles (letras a) y b) del apartado 1.1.), el importe subvencionable no podrá superar el valor de mercado de los mismos, lo que se acreditará mediante tasación independiente por persona acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial o un organismo público debidamente autorizado. Esta tasación no será necesaria en el caso de adquisiciones mediante expropiación forzosa o realizadas en el marco de un proceso concursal, siempre que se siga el procedimiento establecido en su normativa específica para la fijación del precio.

No será subvencionable la adquisición de los terrenos o de bienes inmuebles que pertenezcan o hayan pertenecido a la empresa o a otra, directa o indirectamente, vinculada o asociada a la misma en los términos que se recoge en el RGEC.

- 1.3. Los activos inmateriales de las letras d) y e) del apartado 1.1., deberán cumplir las siguientes condiciones:
 - a) Se utilizarán exclusivamente en el establecimiento beneficiario de la ayuda.

Se entiende que los programas de software diseñados para ser gestionados en la nube o ser utilizados en forma remota por dispositivos móviles o terminales fuera del entorno fabril cumplen esta condición siempre que tengan una relación directa con el establecimiento beneficiario.
 - b) Se considerarán activos amortizables.
 - c) Se adquirirán en condiciones de mercado a terceros no relacionados con el comprador.
2. Cuando la finalidad del proyecto sea la de la letra c) de la base 3.2, se deducirán de los costes subvencionables los costes de los activos cuya adquisición hubiera sido objeto de una ayuda anterior.
3. Para ser subvencionables las inversiones deberán activarse en cuentas específicas del inmovilizado de la empresa.
4. Los costes subvencionables en los que haya incurrido la empresa en sus operaciones comerciales, deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales
5. No serán subvencionables los siguientes conceptos:
 - a) Los gastos suntuarios.
 - b) Los que resulten desproporcionados a criterio del órgano gestor de las ayudas para la finalidad u objeto del proyecto.
 - c) Los trabajos para el inmovilizado realizados por el personal de la empresa.
 - d) Los gastos de constitución y primer establecimiento.
 - e) Las inversiones de reposición, mantenimiento y sustitución de activos, salvo que, por su tecnología, rendimiento o prestaciones supongan una ampliación de la capacidad productiva. En particular, se considerará reposición la adquisición de moldes troqueles y matrices destinados a la producción de productos ya elaborados en la empresa
 - f) Los vehículos, salvo los de uso interno como carretillas elevadoras y palas cargadoras que sí son subvencionables.
 - g) Los intereses de deuda y los demás gastos financieros.
 - h) El impuesto sobre el valor añadido (IVA).
 - i) Los costes que no cumplan lo señalado en la base 8. En concreto, las inversiones con facturas, pagos anticipados, arras, opciones de compra, albaranes de entrega o partes de trabajo anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda
 - j) Los elementos de inversión de importe inferior a 3.000 euros.

- k) La parte de un elemento de inversión que se contabilice o se facture por importe inferior a 3.000 euros.

Base 5. Arrendamiento financiero

Solo será subvencionable el gasto de la adquisición mediante arrendamiento financiero de las inversiones consistentes en instalaciones o maquinaria, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- a) La beneficiaria deberá comprometerse a ejercitar la opción de compra del bien, lo que conlleva el pago del IVA de la operación por adelantado.
- b) Las fechas de la factura de la inversión, del contrato de arrendamiento financiero y del pago del IVA de la operación deberán estar incluidas dentro del periodo de ejecución establecido en la base 8.

No serán subvencionables el margen del arrendador, los intereses, los gastos generales y los gastos de seguros relacionados con el arrendamiento financiero.

El importe de ayuda correspondiente a la inversión adquirida mediante arrendamiento financiero se limitará al importe de amortización de la operación efectivamente pagado a la entidad financiera en la fecha de la propuesta de abono de las ayudas.

Base 6. Adquisición de bienes de segunda mano

Los costes de adquisición de bienes de equipo de segunda mano serán subvencionables siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que conste una declaración del vendedor sobre el origen de los bienes y sobre que los mismos no han sido objeto de ninguna subvención nacional o comunitaria.
- b) Que el precio no sea superior al valor de mercado de referencia ni al coste de los bienes nuevos similares, acreditándose estos extremos mediante certificación de tasador independiente.

Los gastos de desmontaje, traslado, montaje y adecuación de estos bienes serán subvencionables siempre que se contabilicen como mayor coste de la inversión.

Base 7. Justificación de la elección del proveedor.

1. Cuando el importe de alguno de los costes subvencionables supere el importe, IVA excluido, de 12.000 euros (en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de arquitectura, ingeniería o consultoría) o de 30.000 euros (en el supuesto de coste por ejecución de obra), la beneficiaria deberá acreditar que la elección del proveedor se ha realizado con criterios de eficiencia y economía presentando para ello un mínimo de tres ofertas y justificando la elección de la oferta seleccionada en el formulario "Justificación de la elección del proveedor" disponible en la ficha de las ayudas.

Las beneficiarias no estarán obligadas a adjuntar las tres ofertas en los casos indicados en el documento "Instrucciones para la elección del proveedor" disponible en la ficha de las ayudas (si bien deberán justificarlo en el mencionado formulario).

2. El formulario y, en su caso, las tres ofertas se presentarán junto con la justificación de las inversiones en la forma señalada en la base 14.

3. En el caso de que el órgano gestor de las ayudas considere que la acreditación de la elección del proveedor presentada por la beneficiaria es insuficiente, no se abonará la subvención correspondiente a dicha inversión.

Base 8. Periodo de ejecución de las inversiones

1. Las inversiones deberán ser ejecutadas entre la fecha de solicitud de las ayudas y el 31 de mayo de 2026. A estos efectos, se entenderá que la inversión está ejecutada dentro del citado periodo cuando se cumplan las siguientes condiciones:
 - Que la inversión esté físicamente completada, lo que se comprobará en la forma señalada en la base 15.2.
 - Que la inversión esté facturada en su totalidad.
 - Que la inversión haya sido pagada por la beneficiaria en su totalidad. Si alguna factura de un elemento de inversión se paga fuera del periodo, únicamente se excluirá de la ayuda esa factura siempre que no supere el 10% del coste del elemento.

Cuando se utilicen pagarés, confirming, letras de cambio u otros efectos cambiarios, el pago deberá haberse hecho efectivo por la beneficiaria de la ayuda dentro del periodo de ejecución.

2. Se podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución de los proyectos (31 de mayo de 2026) conforme a lo dispuesto en el artículo 32 de la LPAC (Ley 39/2015, de 1 de octubre), siempre que esté motivada por causas ajenas a la empresa. La ampliación que se autorice no podrá exceder del 31 de agosto de 2026.

La solicitud de ampliación se podrá presentar hasta el 15 de abril del 2026 mediante el formulario disponible en la ficha de las ayudas, y será resuelta por el órgano gestor de las ayudas.

Base 9. Importe de la ayuda

El importe de la ayuda será del 10% del presupuesto subvencionable del proyecto de inversión, con el límite de 200.000 euros por proyecto de inversión.

Cada empresa podrá solicitar ayuda para un proyecto de inversión por establecimiento, siendo el máximo de ayuda que pueda recibir en total una empresa de 200.000 euros.

Base 10. Solicitud de las ayudas

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de dos meses, que comenzará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y concluirá el mismo día en que se produjo la publicación en el mes de vencimiento.
2. Las solicitudes deberán presentarse de manera telemática a través de la ficha de las ayudas (ficha correspondiente del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet (<http://www.navarra.es>)).
3. A la instancia telemática se acompañará la siguiente documentación, en su caso, ajustada a los modelos disponibles en la ficha de las ayudas:
 - a) Formulario con datos de la empresa y del proyecto de inversión.

- b) Memoria técnica y económica descriptiva de la empresa y del proyecto. Cuando se considere que el proyecto de inversión se encuadra en alguna o algunas de las prioridades o líneas de trabajo de la S4, deberá aportarse una memoria justificativa al respecto.
 - c) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiaria de la base 2 y de que el proyecto de inversión no causa un perjuicio significativo al medioambiente como exige la base 3.5.
 - d) Certificado de tamaño empresarial que acredite la condición de gran empresa de la solicitante, emitido por una Cámara de Comercio u otra entidad de Derecho Público que tenga legalmente atribuidas “funciones de carácter público-administrativo” entre las que se encuentre este tipo de certificación. Así mismo se deberá presentar declaración responsable sobre el tamaño de la empresa.
 - e) En su caso, documentación acreditativa de otras ayudas recibidas, a efectos de lo establecido en la base 18.
 - f) Opcionalmente, la documentación que acredite el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, señalada en la base 2.4.
4. A efectos de valorar las solicitudes conforme a determinados criterios de valoración de la base 11, se deberá aportar la siguiente documentación:

Nº de criterio	Documentación
Criterio 1.1.1 Número de empleados de la empresa en Navarra	Informes de plantilla media de trabajadores en alta del año 2024 correspondientes a cada una de las cuentas de cotización de la empresa en Navarra, emitidos por la Tesorería de la Seguridad Social
Criterio 1.1.2. Crecimiento empresarial	Cuentas anuales cerradas, firmadas y depositadas en el Registro Mercantil (auditadas, cuando sea obligatorio) de la empresa solicitante de los ejercicios 2022 y 2023. (*)
Criterio 2.5. Esfuerzo inversor	
Criterio 1.1.3. Porcentaje de empleo indefinido de la empresa solicitante en Navarra a 31 de diciembre de 2024	Informes de vida laboral a 31 de diciembre de 2024 emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, correspondientes a cada una de las cuentas de cotización de la empresa en Navarra.
Criterio 1.1.4. Formación del personal	“Informe empresa” o el “Informe resumen – ejercicio” de cada año en los que haya tramitado la formación bonificada. Estos informes pueden obtenerse en www.FUNDAE.es .

Criterio 1.1.5. Formación profesional dual	En caso de Grados D, FCT o dual: Documento "RAE" (Relación alumno/a-empresa) firmado. En caso de Grados C: Documento PNL1 firmado.
Criterio 1.1.6. Fomento de la igualdad de género	Documentación acreditativa de alguna de las medidas recogidas en el apartado 1.1.6 de la base 11.
Criterio 1.2. Nueva implantación productiva	Documentación acreditativa detallada en la ficha de las ayudas.
Criterio 2.3. Transición digital: inversiones en sistemas de fabricación avanzada (Industria 4.0)	Plan de Transformación Digital.
Criterio 2.4. Alineación directa del proyecto Prioridades temáticas o Transiciones de la Estrategia de Especialización Inteligente (S4) de Navarra	Memoria justificativa al respecto.

(*) No será necesaria su presentación en caso de haberse presentado con motivo de anteriores convocatorias de ayudas a la inversión en grandes empresas industriales, debiendo indicarse el número de expediente en el que se haya presentado dicha documentación.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos indicados en el artículo 66 de la LPAC, el órgano gestor de las ayudas requerirá a la interesada para que la subsane en un plazo de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud y se dictará resolución de archivo del expediente.

La falta de la documentación señalada en el apartado 4 no será subsanable, por lo que si no se presenta no se podrá valorar la solicitud conforme a los criterios de la base 11.

Base 11. Criterios de valoración de las solicitudes de ayuda

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes, siendo la puntuación máxima a obtener de 100 puntos:

1. Criterios de valoración de la empresa que vaya a realizar el proyecto:
 - 1.1. Empresas que hayan iniciado su actividad en Navarra antes del 1 de enero de 2024:
 - 1.1.1. Número de empleados de la empresa en Navarra:

PLANTILLA MEDIA DE LA EMPRESA EN NAVARRA AÑO 2023	PUNTUACIÓN
Menos de 100 personas empleadas	1
Entre 100 y 250 personas empleadas	3
Más de 250 personas empleadas	5

1.1.2. Crecimiento empresarial:

IMPORTE NETO CIFRA DE NEGOCIOS AÑO 2023 /IMPORTE NETO CIFRA DE NEGOCIOS AÑO 2022 (*)	PUNTUACIÓN
$\geq 1,00$ y $< 1,10$	1
$\geq 1,10$ y $< 1,20$	2
$\geq 1,20$ y $< 1,50$	3
$\geq 1,5$	5

(*) El importe neto de la cifra de negocios será el que figure en las cuentas de pérdidas y ganancias de los ejercicios 2022 y 2023. En caso de que la cifra de negocio de 2022 sea 0 por haber iniciado su actividad en 2023, se le asignará la puntuación máxima.

1.1.3. Porcentaje de empleo indefinido de la empresa solicitante en Navarra a 31 de diciembre de 2024:

N.º DE PERSONAS CON CONTRATO INDEFINIDO / N.º DE CONTRATOS TOTALES	PUNTUACIÓN
$\geq 85\%$ y $< 90\%$	1
$\geq 90\%$ y $< 95\%$	3
$\geq 95\%$	5

1.1.4 Formación del personal:

Se valorará que la empresa haya promovido y realizado en los últimos 3 años (2022-2024) formación a través del programa de bonificación vía FUNDAE. Se otorgará 2 puntos por cada anualidad en que se haya tramitado dicha formación con un máximo de 4 puntos.

Se valora que el campo “Dispuesto Acciones Formativas” para el primer informe o “Crédito Dispuesto” para el segundo sea positivo.

1.1.5 Formación profesional dual (2 puntos):

Se valorará que la empresa haya acogido un alumnado mínimo de 6 personas en prácticas formativas (no laborales) de Grados C (Certificados profesionales) y/o Grados

D, FCT o dual en ciclos formativos de grado básico, grado medio y grado superior, en los 3 últimos cursos lectivos (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024): En la ficha de las ayudas se indicará dónde debe estar matriculado el alumnado de los grados C y D a estos efectos.

1.1.6 Adopción de alguna de las siguientes medidas dirigidas a fomentar la igualdad de género: 2 puntos.

- a) Haber obtenido un reconocimiento o distintivo por la aplicación de políticas de igualdad de trato y de oportunidades con sus trabajadores y trabajadoras (por ejemplo, el distintivo “Igualdad en la Empresa” del Ministerio de Igualdad o el “Sello Reconcilia” de Amedna, etc.).
- b) Contar, con al menos, un 30% de mujeres en puestos directivos. La justificación de esta medida se hará mediante certificado emitido por la empresa en el que conste el porcentaje de mujeres en puestos directivos con respecto al total de puestos directivos reflejados en las últimas cuentas anuales aprobadas y/o auditadas. Cuando no se pueda justificar de esta manera, se acreditará mediante certificación del Registro mercantil relativo a los cargos de dirección o mediante certificación de la Junta Directiva de la empresa o persona apoderada y, en última instancia, del administrador.
- c) Si se trata de una empresa que cuente con menos de 50 personas en plantilla, al no estar obligada por ley a contar con un Plan de Igualdad, se valorará:
 - Disponer de un Plan de Igualdad entre mujeres y hombres registrado conforme al Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre.
 - Haber aplicado medidas para la conciliación de la vida personal, laboral y familiar u otras medidas de promoción de la igualdad, que puedan acreditarse mediante un documento firmado por representantes de la empresa y de las y los trabajadores.
 - Haber aprobado o difundido un protocolo o medidas específicas para prevenir y hacer frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo en el trabajo, lo que se acreditará de igual manera que la medida anterior.

1.1.7 Domicilio social de la empresa matriz en Navarra: 3 puntos.

1.1.8 Subvenciones obtenidas en anteriores convocatorias:

Se otorgarán 4 puntos a las empresas que no hayan resultado beneficiarias en las convocatorias de 2021, 2022 y 2023, así como a las que habiéndolo sido no hayan renunciado posteriormente a la ayuda o hayan dejado de cobrarla íntegramente por incumplir las condiciones exigidas para ello.

1.2. Nueva implantación productiva en Navarra: 30 puntos. Esta condición se produce cuando se cumpla una de las siguientes condiciones:

- a) Que el inicio de la actividad productiva de la empresa en Navarra se produzca a partir del 1 de enero de 2024 (siempre que el proyecto de inversión no haya sido considerado como nueva implantación productiva en convocatorias anteriores).
- b) Que el objeto del proyecto sea la reconstrucción de la nave, maquinaria e instalaciones destruidas como consecuencia de una inundación, incendio u otro desastre natural o fortuito ajeno a la voluntad de la empresa. En estos supuestos,

los pagos en virtud de pólizas de seguros relativas a los activos reconstruidos más la ayuda concedida no podrán superar el coste de los mismos.

Los supuestos de nueva implantación productiva, así como la documentación acreditativa, se detallarán en la ficha de las ayudas.

2 Criterios de valoración del proyecto de inversión:

2.1 Ubicación del proyecto en Municipios con riesgo de despoblación: Se valoran los proyectos a realizar en los Municipios declarados en riesgo de despoblación según la Orden Foral 8/2023, de 15 de febrero, del consejero de Cohesión Territorial (BON nº 49, de 9 de marzo de 2023):

Riesgo de despoblación del Municipio	Puntuación
Municipios sin riesgo de despoblación	0
Riesgo 5: Municipios en declive moderado	2
Riesgo 4: Municipios en declive intenso	4
Riesgo 3: Municipios en riesgo importante de despoblación	6
Riesgo 2: Municipios en riesgo intenso de despoblación	8
Riesgo 1: Municipios en riesgo extremo de despoblación	10

En caso de que se presente un único proyecto en dos Municipios diferentes, la puntuación resultará de la media ponderada entre los dos Municipios en atención a las inversiones solicitadas en cada uno de ellos.

2.2 Porcentaje de inversiones incluidas en las letras c) y d) de la base 4.1.1 respecto al total de las inversiones subvencionables:

% DE INVERSIÓN LETRAS C) Y D)	PUNTUACIÓN
> 0% y <25%	5
≥ 25% y <50%	10
≥ 50 y <75%	15

≥75%	20
------	----

2.3 Transición digital: Porcentaje de inversiones en sistemas de fabricación avanzada (Industria 4.0) respecto al total de las inversiones subvencionables:

% DE INVERSIÓN EN INDUSTRIA 4.0	PUNTUACIÓN
≥ 10% y <25%	2
≥ 25% y <50%	6
≥ 50% y <75%	8
≥ 75%	10

Se consideran inversiones en Industria 4.0 aquellas incluidas en alguna de las siguientes categorías:

- Robótica avanzada o con inteligencia artificial
- Visión artificial
- Fabricación aditiva
- Realidad virtual
- Realidad aumentada
- Simulación o gemelo digital
- Big data, analítica avanzada y business intelligence
- Internet de las cosas
- Cloud computing
- Ciberseguridad
- AGV

Para obtener la citada puntuación es necesario que la empresa cuente con un Plan de Transformación Digital con el alcance previsto en las convocatorias de ayudas del “Programa Industria Activa 4.0” o “Itinerarios 4.0”, o en la “Especificación UNE 0061:2019. Industria 4.0. Sistema de gestión para la digitalización. Criterios para la evaluación de requisitos”, y evaluar la situación de la empresa con los criterios y en las dimensiones establecidos en dicha norma. (Dimensiones: Estrategia de negocio y contexto, Infraestructura tecnológica, Organización y personas, Procesos y Productos y servicios).

2.4 Alineación directa del proyecto con una de las Prioridades temáticas o Transiciones de la Estrategia de Especialización Inteligente (S4) de Navarra.

PRIORIDADES TEMÁTICAS/TRANSICIONES	PUNTUACIÓN
------------------------------------	------------

Movilidad eléctrica y conectada e Industria de la Energía Verde	10
Resto de prioridades temáticas/ Transiciones (ecológica y digital)	5

2.5 Esfuerzo inversor: Se define como la ratio entre el coste total subvencionable del proyecto de inversión y la cifra de negocio que figure en las cuentas anuales del ejercicio 2023.

La puntuación (en número entero) a otorgar será el valor obtenido en porcentaje (inversión subvencionable/cifra negocio %) con un máximo de 20 puntos.

$$\text{Esfuerzo inversor} = \text{Entero (inversión subvencionable/cifra negocio) \%}$$

Las empresas que tengan la consideración de nueva implantación en virtud del apartado 1.2. de esta base, obtendrán 20 puntos en este apartado.

3 En caso de producirse un empate en la puntuación obtenida, éste se dirimirá de acuerdo con los siguientes criterios, de forma sucesiva:

- a) No haber obtenido ayudas en la convocatoria de 2024 de ayudas a la inversión en grandes empresas industriales.
- b) Haber obtenido una mayor puntuación en los siguientes criterios:
 1. Transición digital (criterio 2.3).
 2. Esfuerzo inversor (criterio 2.5).
 3. Criterios de valoración del proyecto de inversión (puntuación total en los criterios del apartado 2).
- c) La fecha de presentación de la solicitud.

Base 12. Concesión de las ayudas

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrencia competitiva, de modo que se realizará una comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la base anterior.

El importe de las ayudas será el resultado de aplicar a las solicitudes que hayan obtenido una mayor valoración, la intensidad de ayuda establecida en la base 9 hasta agotar el crédito presupuestario disponible para esta convocatoria. Aquellas solicitudes que no se atiendan por insuficiencia presupuestaria quedarán desestimadas.

2. El Servicio de Fomento de la Industria, órgano gestor de las ayudas, formulará la propuesta de concesión, en la que hará constar que las beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Durante la evaluación de las solicitudes, el órgano gestor podrá realizar las actuaciones de comprobación que considere oportunas, así como requerir a las solicitantes cuanta información complementaria o aclaratoria considere necesaria, indicándoles que, si no atendiesen este requerimiento en el plazo de 10 días hábiles, se resolverá la concesión de la ayuda con la documentación presentada.

3. El Director General de Fomento Empresarial resolverá la convocatoria de las ayudas. La resolución de concesión y denegación de las ayudas se dictará y notificará a las solicitantes en el plazo de 3 meses, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la base 10.

Las solicitudes podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo si, transcurrido el plazo establecido, no se hubiera dictado y notificado la resolución expresa. A pesar de ello, el órgano competente queda obligado a dictar y notificar la resolución expresa concediendo o denegando la subvención con sujeción a lo dispuesto en estas bases.

4. En el caso de que tras la concesión se declaren pérdidas del derecho al cobro de la ayuda o alguna beneficiaria renuncie a la misma y, por tal motivo, se libere crédito suficiente, el mismo podrá destinarse a acoger solicitudes que hubieran quedado desestimadas parcial o totalmente por insuficiencia presupuestaria. En función de la fecha en que se produzcan estas concesiones, se podrá fijar un nuevo plazo para ejecutar y justificar las inversiones.

Base 13. Modificación del proyecto de inversión y comunicación de inejecuciones.

1. Tras la resolución de concesión de la ayuda, podrán autorizarse las siguientes modificaciones del proyecto de inversión:
 - a) Cambio de ubicación del proyecto de inversión a otro municipio de Navarra.
 - b) Inclusión de nuevas inversiones que cumplan los requisitos exigidos en la base 4 a los costes subvencionables. Para su autorización se deberá aportar una memoria de estas inversiones según el modelo disponible en la ficha de las ayudas.
 - c) Variación al alza o a la baja del número de unidades de una inversión.
 - d) Adquisición de las inversiones por un coste inferior o superior al previsto.
 - e) Inejecución de inversiones (la no realización de las inversiones aprobadas en la resolución de concesión de la ayuda).

La autorización para las citadas modificaciones se deberá solicitar en el momento de presentar la justificación de las inversiones prevista en la base 14. La modificación será, en su caso, autorizada por el órgano competente en la resolución de abono.

2. La eliminación de inversiones incluidas en la solicitud con anterioridad a la resolución de concesión deberá comunicarse a través de la ficha de la ayuda y no se considerará una modificación del proyecto.
3. La autorización de las modificaciones en ningún caso implicará un incremento de la ayuda concedida, y en los siguientes supuestos podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro de la misma:
 - a) Si tras recalcular la puntuación otorgada al proyecto, se comprueba que no se alcanza el mínimo necesario para resultar beneficiaria en la prelación de la base 12.1.
 - b) Si el importe del proyecto de inversión que resulte subvencionable, tras ser modificado y justificado, no alcanza el mínimo exigido en la base 3.3.
 - c) Cuando el importe neto de inejecución (importe de las inversiones inejecutadas menos el importe de las nuevas inversiones aprobadas y el incremento de coste de las inversiones iniciales) supere el 30% del presupuesto aprobado en la resolución de concesión.

A estos efectos, las inversiones a tener en cuenta serán las de las letras b) y e) del apartado 1.

4. No resultará de aplicación lo señalado en la letra c) del apartado anterior si la beneficiaria comunica antes del 31 de diciembre de 2025 que el presupuesto de las inversiones a ejecutar va a ser inferior al aprobado en la resolución de concesión (tanto por inejecución de elementos como por menor coste de los mismos). Dicha comunicación se realizará a través de la ficha de las ayudas y mediante el formulario disponible en la misma.

En este caso, el órgano competente dictará resolución declarando la pérdida del derecho al cobro únicamente del importe de la ayuda correspondiente a la inversión de la que se comunica su inejecución o menor coste.

Base 14. Justificación de las inversiones ejecutadas

1. Las beneficiarias deberán presentar, a través de la ficha de las ayudas, la justificación de las inversiones ejecutadas. El plazo para ello comenzará en la fecha de notificación de la resolución de concesión de la ayuda y concluirá el 30 de junio de 2026 (incluido), salvo en el caso del procedimiento específico previsto en la base 15.5.
2. La documentación a presentar para ello, a través de la ficha de las ayudas, será la siguiente:
 - a) Listado Excel de inversiones ejecutadas: el documento Excel con las inversiones concedidas le será remitido por el órgano gestor de las ayudas, a fin de que sea debidamente cumplimentado por las beneficiarias.
 - b) Facturas y justificantes de pago de las inversiones que deberán estar fechados dentro del periodo de ejecución de la base 8.
 - c) Memoria de desviaciones respecto al proyecto aprobado en la resolución de concesión detallada y motivada
 - d) Mayores del inmovilizado (Grupo 2) en los que se hayan contabilizado las inversiones.
 - e) Balance de sumas y saldos del Grupo 2 completo (incluyendo cuentas de amortización), desglosado al máximo nivel, a 31 de diciembre de 2025 y a la última fecha disponible posterior al 31 de diciembre de 2025.
 - f) Cuentas anuales registradas (auditas en caso de estar obligado a ello) del último ejercicio fiscal cerrado.
 - g) Documentación acreditativa de la elección del proveedor, según lo previsto en la base 7.
 - h) Declaración responsable previa al pago de la ayuda, conforme al modelo disponible en la ficha de las ayudas.
 - i) En el caso de que el importe de la ayuda sea hasta 60.000 euros, fotografías de las inversiones ejecutadas y, en su caso, de sus placas de identificación conforme a lo señalado en la base 15.2.
 - j) En el caso de adquisiciones de terrenos y de bienes inmuebles: escritura de compra-venta y tasación independiente debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial o un organismo público debidamente autorizado. Esta tasación no será necesario en el caso de adquisiciones mediante expropiación forzosa o realizadas en el marco de un proceso concursal, siempre que se siga el procedimiento establecido en su

normativa específica para la fijación del precio. Asimismo, el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, deberá aportarse la correspondiente liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados donde figure la conformidad con el importe de la adquisición.

- k) En el caso de proyectos de obra civil: Certificado Final de Obra con registro de entrada en el Ayuntamiento y licencia de obra.
 - l) En el caso de adquisición de bienes de equipo de segunda mano: declaración del vendedor sobre el origen de los bienes y sobre que los mismos no han sido objeto de ninguna subvención nacional o comunitaria y certificación de tasador independiente.
 - m) En el caso de financiación de las inversiones mediante arrendamiento financiero: contrato de arrendamiento financiero, factura del proveedor de la inversión, compromiso en firme de ejercicio de la opción de compra, justificante del pago del IVA de la operación por adelantado y justificantes de pago de la primera y última cuota devengadas.
3. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la ayuda o el ajuste del importe, en su caso.
- En el caso de que la justificación se realice con posterioridad al plazo señalado en esta base, pero dentro de los 10 días hábiles siguientes, se reducirá en un 5% la ayuda a abonar. Si el tiempo transcurrido es superior, se procederá a declarar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.
4. En el caso de proyectos que resulten subvencionados conforme a la base 12.4 para los que se fije un nuevo plazo de ejecución y justificación, se estará a lo dispuesto en la propia resolución de concesión.

Base 15. Pago de la subvención

- 1. El órgano gestor de las ayudas examinará la justificación presentada por las beneficiarias y determinará el importe de la ayuda a abonar. Para ello, podrá requerir a las beneficiarias cuanta información complementaria o aclaratoria considere necesaria, indicándoles que, si no atendiesen este requerimiento en el plazo de 10 días hábiles, se resolverá el pago de la ayuda con la documentación presentada.
 - 2. Las subvenciones superiores a 60.000 euros exigirán, para proceder a su pago, la comprobación material de la inversión por el órgano gestor de las ayudas. A tal fin, se realizará una visita al establecimiento de la empresa donde se ubiquen las inversiones, dejando constancia de la misma en un informe de comprobación.
- No se abonará la subvención correspondiente a aquellos elementos de inversión que no se hallen en ese momento en el establecimiento de la empresa.
- Cuando el importe de la subvención sea hasta 60.000 euros, las beneficiarias deberán acreditar la ejecución de las inversiones mediante fotografías, sin perjuicio de que el órgano gestor determine la necesidad de realizar la visita señalada en el apartado anterior.
- 3. El órgano gestor de las ayudas formulará al Director General de Fomento Empresarial la propuesta de pago, en la que hará constar el cumplimiento por la beneficiaria de los fines para los que fue concedida la subvención, así como de las condiciones que le dan derecho al cobro de la misma.

4. La resolución de abono se dictará en un plazo de seis meses a partir de la fecha en que se presente la justificación de las inversiones.
5. En el caso de los proyectos para los que se autorice una ampliación del plazo de ejecución según base 8.2. o, en su caso, proyectos que resulten subvencionados conforme a la base 12.4., el procedimiento de abono de las ayudas será el siguiente:
 - a) La documentación justificativa establecida en la base 14.2 deberá presentarse en el plazo señalado en la resolución de ampliación del periodo de ejecución o en la resolución de concesión, según sea el caso. Una vez presentada, por resolución que se dictará antes del 31 de diciembre de 2026, se ordenará un pago a cuenta de la ayuda por las inversiones justificadas y se declarará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda correspondiente a las no justificadas.
 - b) Antes del 30 de junio de 2027, una vez examinada la mencionada justificación y realizadas las comprobaciones oportunas, se dictará la resolución de liquidación del pago a cuenta.

En esta resolución se hará constar el cumplimiento por las beneficiarias de las obligaciones que dan derecho al cobro de la subvención y se determinará el importe final de la ayuda. En caso de que este sea inferior al pago a cuenta realizado, procederá el reintegro de la diferencia.

Base 16. Obligaciones de las beneficiarias

1. Las beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:
 - a) En el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la concesión de la subvención, deberán presentar telemáticamente la declaración relativa a la obligación de transparencia de las beneficiarias de subvenciones, a través de la ficha de las ayudas. Esta declaración se presentará en todo caso, tanto si se está sujeto a la obligación de transparencia (por cumplir los requisitos del artículo 3.c) de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno), como si no se está sujeto (en este caso la declaración afirmará dicho extremo).

El incumplimiento de la obligación de presentar la información que exige el artículo 12.4 de la citada Ley Foral, por quienes cumplen los requisitos del artículo 3.c), impedirá el abono de la subvención concedida.
 - b) Ejecutar el proyecto de inversión en el periodo señalado en la base 8.
 - c) Contabilizar las inversiones en el inmovilizado de la empresa.
 - d) Justificar las inversiones ejecutadas en la forma prevista en la base 14.
 - e) Mantener las inversiones subvencionadas afectas a la actividad económica de la empresa, al menos durante siete años en el caso de bienes inscribibles en un registro público y de cinco años para el resto de bienes, a contar desde la finalización de las inversiones.

No se considerará incumplida la obligación de destino en los supuestos previstos en el artículo 28.5 de la Ley Foral de Subvenciones.
 - f) Solicitar autorización al Servicio de Fomento de la Industria en el caso de que, en el periodo señalado en la letra anterior, se produzca cualquier cambio de destino, enajenación o gravamen de los bienes objeto de subvención.

- g) Comprometerse a no incurrir en deslocalización empresarial en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley Foral 18/2020, de 16 de diciembre, sobre medidas a favor del arraigo empresarial y contra la deslocalización empresarial y en caso de deslocalización, a reintegrar la ayuda recibida en la forma señalada en dicha norma.
 - h) Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto de inversión mediante la inclusión en un lugar visible de la web de la empresa de la siguiente frase: *“El proyecto de inversión “xxx” ha sido subvencionado por el Gobierno de Navarra al amparo de la convocatoria de 2025 de Ayudas a la inversión en grandes empresas industriales”*. El cumplimiento de esta obligación será preceptivo para proceder al pago de la subvención.
 - i) Conservar todos los documentos justificativos relacionados con el proyecto durante un plazo de cuatro años, a partir del 31 de diciembre del año en que se efectúe el pago de la ayuda.
 - j) Las beneficiarias de ayudas superiores a 30.000 euros deberán presentar en el plazo de un mes a contar desde la notificación de la concesión de la subvención, en caso de no haberlo hecho al solicitar las ayudas, la documentación que acredite que cumplen los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, señalada en la base 2.4.
 - k) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las inversiones subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la ejecución del proyecto.
 - l) Las obligaciones generales establecidas en el artículo 9 de la Ley Foral de Subvenciones
2. El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas bases reguladoras o en la Ley Foral de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida o, en su caso, al reintegro de la misma de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley Foral. Si bien, en caso de deslocalización empresarial, el reintegro se efectuará en las condiciones establecidas en el artículo 7 de la Ley Foral 18/2020.

Asimismo, el incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones anteriores podrá dar lugar a reajustar el importe de la subvención a abonar en aplicación del principio de proporcionalidad o, en su caso, al reintegro de la cantidad correspondiente. En el caso de incumplimiento parcial de la obligación de justificar la inversión en plazo, se estará a lo establecido en la base 14.3.

Base 17. Ayudas de *minimis*

Las ayudas concedidas para los proyectos de inversión tendrán el carácter de ayudas de *minimis* conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) Nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*.

Las empresas solicitantes declararán, en el formulario de solicitud, las otras ayudas *de minimis* concedidas durante los tres años previos, debiendo comunicar cualquier otra ayuda concedida de *minimis* recibida con anterioridad a la fecha de concesión de esta ayuda de forma inmediata.

Base 18. Compatibilidad de la subvención

Las subvenciones de esta convocatoria son compatibles, para los mismos gastos, con otras subvenciones de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

En tal caso serán de aplicación las reglas de acumulación establecidas en el artículo 5 del Reglamento de *minimis*.

Base 19. Relación a través de medios electrónicos

1. La solicitud de las ayudas y toda la documentación que haya que aportar se presentará de manera telemática en el Registro General Electrónico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, a través de la ficha de las ayudas del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es
2. La notificación de los actos administrativos y las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en el procedimiento de concesión de estas ayudas, se realizará a la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú) de las empresas solicitantes. Se avisará, a través del correo electrónico facilitado por la solicitante, del envío de la notificación o comunicación.

Base 20. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Servicio de Fomento de la Industria hará públicas a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Ministerio de Hacienda (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/GE/es/index>) las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiarias, cantidades concedidas y finalidad de las subvenciones.

Base 21. Protección de datos personales

De conformidad con la normativa de protección de datos vigente, los datos de carácter personal serán tratados por el Departamento de Industria y de Transición Ecológica y Digital Empresarial con la finalidad de realizar los procesos de concesión, gestión, seguimiento y control de las ayudas de esta convocatoria.

Los derechos para garantizar la protección de los datos personales se pueden ejercer ante el citado Departamento en la forma indicada en la ficha de las ayudas.

Base 22. Recurso contra las bases reguladoras

Contra las bases reguladoras las interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Industria y Transición Ecológica y Digital Empresarial en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.