



Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i el Col·legi de l'Advocacia de Lleida, per al funcionament d'un servei d'orientació jurídica a la ciutadania per al 2025

REUNITS

D'una part, la senyora Raquel Sistaré Lanas, directora de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, que actua per delegació del conseller de Justícia i Qualitat Democràtica, en virtut de la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8388, de 16.4.2021).

I, de l'altra, la senyora Antònia Martí Teruel, degana de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida, nomenada en data 27 de gener de 2023, que actua en representació d'aquest Col·legi, d'acord amb l'article 40.1 dels seus estatuts.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest Conveni.

MANIFESTEN

- I. Que la Constitució espanyola de 1978 dissenya un marc constitucional regulador del dret a la tutela judicial efectiva que inclou una activitat prestacional encaminada a la provisió dels mitjans necessaris per fer que aquest dret sigui real i efectiu. En aquest sentit, l'article 119 regula el dret a l'assistència jurídica gratuïta. Així mateix, l'article 106 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència per ordenar els serveis de justícia gratuïta i d'orientació jurídica gratuïta.
- II. Que la normativa vigent d'assistència jurídica gratuïta i, en particular, l'article 17 del Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors (en endavant, Decret 252/1996), estableix que els col·legis d'advocats han de disposar de serveis d'assessorament i orientació jurídica als ciutadans, els quals també han de proporcionar l'assessorament i orientació previs al procés a qui pretengui reclamar la tutela judicial dels seus drets i interessos quan tingui per objecte evitar el conflicte processal o analitzar la viabilitat de la pretensió, d'acord amb

1



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistaré Lanas
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 1 de 17



l'article 6.1 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, reguladora de l'assistència jurídica gratuïta (en endavant, LAJG).

- III. Que la disposició addicional segona de la Llei orgànica 5/2024, d'11 de novembre, del dret de defensa estableix que els serveis d'orientació jurídica organitzats pels col·legis de l'advocacia tenen com a finalitat prestar a les persones tota la informació relativa a la prestació de l'assistència jurídica, i en particular la relativa als requisits per a l'accés al sistema d'assistència jurídica gratuïta, de manera accessible universalment i tenint en compte les persones més desfavorides de la societat.

Els poders públics han de promoure i donar suport als serveis creats pels col·legis de l'advocacia, en especial quan aquests serveis tinguin per objecte l'atenció als col·lectius en situació de vulnerabilitat, entre altres, les dones víctimes de violència de gènere, els menors d'edat, les persones amb discapacitat, les persones de la tercera edat, els estrangers o les persones sense recursos econòmics o privades de llibertat.

- IV. Que és voluntat de les institucions que signen aquest Conveni millorar el servei i consideren necessari regular la prestació del servei d'orientació jurídica a la ciutadania mitjançant l'establiment d'unes directrius que donin resposta a les necessitats actuals i en possibilitin una prestació òptima.
- V. Que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ha de subvencionar aquest servei públic al Col·legi de l'Advocacia de Lleida, que el durà a terme sobre la base del que regula aquest Conveni.
- VI. Que mitjançant aquest Conveni s'estableixen el contingut i l'abast del servei, els imports dels mòduls i les hores de prestació setmanals, i no és necessari aprovar-hi addendes econòmiques que desenvolupin el sistema de finançament del servei.
- VII. Que és voluntat de les parts signants que la subvenció que preveu el Conveni doni cobertura al finançament del servei col·legial d'orientació jurídica en la matèria específica de segona oportunitat, atesa la rellevància que aquesta matèria ha adquirit a la societat actual i la necessitat consegüent de contribuir a donar resposta especialitzada a les problemàtiques que es plantegen entre la ciutadania en aquest àmbit.
- VIII. Que és voluntat de les parts la millora del mòdul actual que passi de 32€ per hora de servei prestat a 37€, per aquest motiu es revisarà en el cas que la





disponibilitat pressupostària destinada als convenis SOJ augmenti durant l'exercici pressupostari de 2025.

- IX. Que, a requeriment del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, el Col·legi de l'Advocacia de Lleida ha manifestat la seva voluntat de subscriure aquest Conveni pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

D'acord amb aquestes manifestacions, ambdues institucions acorden formalitzar aquest Conveni.

PACTES

1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte instrumentar la concessió d'una subvenció per part del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a favor del Col·legi de l'Advocacia de Lleida (en endavant, el Col·legi) per al finançament de la prestació del servei col·legial d'orientació jurídica destinat als ciutadans i ciutadanes de l'àmbit territorial del col·legi que ho sol·licitin, durant l'any 2025, en els termes i amb el contingut establert als pactes següents.

El servei previst en aquest Conveni també inclou un primer assessorament per als ciutadans i ciutadanes i facilitament d'informació sobre la documentació necessària per sol·licitar el dret a l'assistència jurídica gratuïta, d'acord amb el que estableixen la LAJG i el Decret 252/1996.

El SOJ ha de promoure les vies de resolució extrajurisdiccional dels conflictes, en especial, la mediació, la conciliació i l'arbitratge.

En funció de les necessitats socials particulars que es determinin en un àmbit territorial específic, es poden crear serveis d'orientació jurídica específics, especialment en l'àmbit de la violència sobre la dona, en l'àmbit laboral, en el d'estrangeria o en el de la segona oportunitat.

2. Contingut del servei

El SOJ té caràcter gratuït i té el contingut següent:

- Oferir un consell orientador en matèria jurídica.
- Proporcionar un primer assessorament als ciutadans i les ciutadanes en relació amb la prestació de l'assistència jurídica, i en particular als requisits per a l'accés al sistema



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCDHTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57



d'assistència jurídica gratuïta, de manera accessible universalment i tenint en compte les persones més desafavorides de la societat.

c) Informar sobre la possibilitat d'adreçar-se als jutjats i tribunals o de recórrer a vies alternatives de resolució de conflictes.

Aquest any 2025 s'inclou en el servei, per primera vegada, l'orientació jurídica en matèria de segona oportunitat, que comporta les tasques següents:

a) Analitzar la situació personal i econòmica del ciutadà, amb la valoració corresponent de la viabilitat del procediment de segona oportunitat i donar servei d'acord amb l'especial complexitat d'aquesta matèria.

b) Valorar la necessitat de derivar el ciutadà a altres serveis d'ajuda a les persones en situació de vulnerabilitat.

c) Informar sobre la sol·licitud dels documents de tramitació administrativa que són necessaris per tramitar la demanda eventual en matèria de segona oportunitat i donar suport per realitzar la cerca de documentació, especialment en casos en què aquesta s'hagi d'obtenir electrònicament per mitjans de validació d'identitat (p. ex., ASNEF i CIRBE).

d) Informar dels tràmits necessaris per obtenir la resta de documents, a través d'un correu electrònic o del lliurament d'un document informatiu.

3. Organització i desenvolupament del servei col·legial

L'organització i el desenvolupament del servei s'ha de dur a terme d'acord amb les determinacions que, amb caràcter orientatiu, conté la taula següent, quant al nombre de lletrats i nombre de dies setmanals i hores al dia, que s'han d'adaptar al total d'hores anuals subvencionades.

SOJ ICA Lleida	Nombre de professionals	Dies setmana	Hores diàries	Hores setmanals	Hores mensuals	Hores anuals
SOJ General Lleida	1	4	4	16*		1.318
SOJ Vielha	1	1	1,5	1,5		
SOJ Solsona	1	1	1,5	1,5		
Balaguer	1	1	3	3		
Cervera	1	1	3	3		
La Seu d'Urgell	1	1	2	2		
Tremp	1	1	1,5	1,5	10	120
SOJ segona oportunitat	1			2,5		
Total	8			31		1.438

*Les dues primeres setmanes de setembre: 20h./setmana



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57



Qualsevol modificació d'aquesta prestació, per tal d'ajustar-la a les necessitats reals que es presentin, si suposa una variació dels llocs de prestació del servei o un increment o disminució d'hores, s'ha de comunicar al Departament amb una antelació mínima de dos mesos; el Departament ho ha d'autoritzar expressament i, si s'escau, ha de regularitzar els imports percebuts per les hores de servei finalment no prestades.

L'establiment del SOJ especialitzat en segona oportunitat comporta la necessitat d'aplicar 120 hores anuals per al desenvolupament del servei d'orientació. Aquestes hores comporten un increment de 3.840 euros.

D'acord amb l'import total de la subvenció atorgada prevista en el pacte 5, el nombre màxim d'hores anuals subvencionables és de 1.438 hores. El Col·legi ha de determinar els horaris concrets en què s'ha de prestar el servei, i pot redistribuir de manera diferent a la indicada les hores que cal prestar setmanalment de manera diferent de la indicada, sempre que se'n garanteixi la prestació íntegra i correcta. La redistribució de les hores de prestació del servei s'ha de comunicar al Departament.

Les hores corresponents a dies festius oficials, el Col·legi les ha de redistribuir durant la resta de l'any a fi i efecte de prestar la totalitat d'hores anuals previstes.

El Col·legi ha de dur a terme les tasques inherents al desenvolupament i prestació del servei objecte d'aquest Conveni amb el seu personal i els seus mitjans materials, sens perjudici que el Departament pugui posar locals propis a disposició del Col·legi per a aquesta finalitat, amb la prèvia realització dels tràmits i procediments que exigeix la legislació patrimonial de la Generalitat. Sens perjudici de l'anterior possibilitat de cessió de l'ús de locals propis del Departament, l'Administració de la Generalitat de Catalunya és aliena, en qualsevol altre cas, als contractes, convenis o relacions jurídiques en general que formalitzi el Col·legi per tal de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament del servei col·legial d'orientació jurídica.

El Col·legi ha de fer constar expressament que el SOJ és un servei subvencionat pel Departament, mitjançant l'ús del logotip del Departament o la indicació "servei subvencionat en col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya" en els locals on es presti el servei, en tots els impresos que utilitzi i en els tríptics informatius de difusió o explicació del servei, incloent-hi la pàgina web del Col·legi de l'Advocacia de Lleida.

La prestació del servei s'ha de dur a terme de forma presencial, sens perjudici que progressivament es posin en marxa mecanismes complementaris de prestació del servei de forma telemàtica o telefònica.





El Col·legi tramitarà i resoldrà les queixes que puguin plantejar els ciutadans en relació amb el funcionalment del SOJ. Anualment enviarà al Departament, a través de la Comissió de seguiment, una relació completa de totes les queixes rebudes i de la tramitació respectiva.

4. Requisits i formació dels professionals que prestin el servei

El SOJ l'han de prestar advocats col·legiats que hagin acreditat experiència en l'àmbit de l'assistència jurídica gratuïta.

En el cas del servei d'orientació jurídica especialitzat, els professionals que prestin el servei, a més dels requisits anteriors, han de tenir formació i experiència específiques en la matèria.

En concret, en el cas del SOJ segona oportunitat, com a servei orientador especialitzat, els professionals que prestin el servei, a més dels requisits establerts en el Conveni SOJ corresponent, han de tenir formació i experiència específiques en matèria de segona oportunitat.

El Col·legi ha de vetllar perquè els professionals que prestin el servei d'orientació jurídica compleixin els requisits de formació continuada establerts a la normativa d'assistència jurídica gratuïta.

Així mateix, el Col·legi ha d'adoptar les mesures necessàries per tal que els professionals que prestin el servei tinguin la formació adequada en matèria de protecció a les víctimes de violència sobre la dona, d'acord amb el que recull la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020 de 22 de desembre, i també en matèria d'habitatge per tal de garantir els drets de les persones en situació d'especial vulnerabilitat i en risc de perdre l'habitatge.

El Col·legi ha de garantir que els professionals que prestin el servei puguin atendre i actuar en la llengua que triï el ciutadà que accedeixi al SOJ entre les dues llengües oficials a Catalunya.

5. Subvenció del servei

El Departament atorga al Col·legi una subvenció directa per contribuir al finançament del servei col·legial, d'acord amb l'article 22.2.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 90.3.b del Text refós de la Llei de finances públiques





de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'import de la subvenció es determina mitjançant l'aplicació del mòdul econòmic que s'estableix en l'import de 32 euros per hora de servei d'orientació jurídica prestat pels lletrats adscrits pel Col·legi.

No són objecte de subvenció les despeses derivades de la gestió i tramitació dels expedients de justícia gratuïta ni els costos de funcionament del servei.

D'acord amb les hores de funcionament del servei previstes en el pacte 3 i el mòdul de compensació establert, l'import total màxim de la subvenció que ha de percebre el Col·legi de l'Advocacia de Lleida queda establert per a l'any 2025 en 46.016 euros, quantitat que resulta de multiplicar el mòdul de compensació de 32 euros pel total de 1.438 hores anuals de funcionament del servei, que és el límit d'hores de servei que es poden subvencionar.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per comptabilitzar la disposició de crèdit a favor del Col·legi de l'Advocacia de Lleida en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per comptabilitzar el reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

La subvenció s'ha de lliurar a la bestreta, amb càrrec a la partida D/482002100/2110/0000, destinada a subvencionar els col·legis d'advocats de Catalunya, que s'habilita en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2025. La despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

6. Normativa d'aplicació a la subvenció

El Col·legi de l'Advocacia de Lleida resta subjecte als preceptes d'aplicació general de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a la normativa sobre subvencions continguda en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i a l'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Així mateix resta subjecte a les normes següents:

- Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.
- Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors.
- Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanas
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 7 de 17



- Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel que s'aprova el text refós de la Llei concursal.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Justificació de la subvenció

Els col·legis de l'advocacia de Catalunya han de justificar la subvenció atorgada dintre del primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual se'ls ha concedit la subvenció. Aquesta justificació ha de comprendre:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del servei subvencionat amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 1 d'aquest Conveni.
- b) Una memòria econòmica, que ha de contenir, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 2 d'aquest Conveni, la informació següent:
 - Certificat que indiqui el nombre d'hores anuals de prestació del servei d'orientació jurídica.
 - Import resultant de l'aplicació del mòdul econòmic pel nombre total d'hores de servei prestades pel Col·legi.

El Col·legi ha de custodiar tota la documentació justificativa de la despesa i els pagaments efectuats per hora de servei d'orientació jurídica prestada per lletrats i lletrades. El Departament en qualsevol moment pot sol·licitar al Col·legi que aporti qualsevol d'aquests documents justificatius.

L'incompliment per part del Col·legi de la finalitat de la subvenció prevista en aquest Conveni, així com la manca de justificació d'aquesta o d'algun dels seus requisits és causa de revocació de la subvenció, amb els efectes que estableix la normativa legal aplicable.

En finalitzar el primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual la subvenció els ha estat concedida, i com a màxim el 30 d'abril de 2026, en el cas que les hores de servei subvencionades no justifiquin la quantia total atorgada, el Col·legi ha de retornar la diferència al compte restringit d'ingressos de la Generalitat de Catalunya ES67 2100 5000 5602 0022 4093.

D'acord amb l'article 17.3.m i l'article 19.2 de la LGS, i, tal com exigeix l'article 19.3 de la LGS, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanas
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57



de l'activitat subvencionada, de manera que un excés en aquest sentit hauria de donar lloc a la revocació i reintegrament proporcionals corresponents.

Com a entitat beneficiària de la subvenció, el Col·legi resta obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament, a les actuacions de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents i, en particular, a les actuacions que es deriven del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. En aquest sentit, ha de subministrar la informació que se li pugui requerir amb aquesta finalitat.

8. Relació amb altres administracions públiques

S'ha de promoure la coordinació del servei amb altres serveis similars d'altres administracions públiques, en especial amb els serveis prestats per l'Administració local, per tal d'assegurar la prestació d'un servei homogeni i de qualitat en tots els àmbits.

9. Seguiment

El seguiment, la vigilància i el control de l'execució del Conveni i dels compromisos adquirits per les parts signants es durà a terme mitjançant una Comissió de seguiment, d'acord amb el que estableix la normativa general aplicable als òrgans col·legiats i en concret l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de seguiment, integrada per les parts que subscriuen aquest Conveni, ha de fer-ne la valoració conjunta del desenvolupament, ha de planificar i supervisar les accions que se'n deriven i ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar, així com les modificacions dels termes de l'execució del servei col·legial subvencionat quan no comporti alteració de l'import de la subvenció.

10. Jurisdicció competent

Les possibles qüestions o dubtes que es puguin plantejar en relació amb els efectes, interpretació o modificació del Conveni es sotmetran a la Comissió de seguiment i, en cas que no sigui possible una solució acordada en el si de la Comissió, se sotmetran les qüestions litigioses als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que resultin competents.

11. Termini de vigència



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 9 de 17



Aquest Conveni té vigència des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025. Es pot prorrogar de forma expressa per acord d'ambdues parts, de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que en qualsevol moment abans de finalitzar aquest termini les parts poden acordar-ne unànimement la pròrroga expressa anual fins al màxim d'anys que permeti la legislació aplicable. Aquestes pròrrogues estan condicionades per la disponibilitat pressupostària corresponent.

12. Possibilitat de modificació del Conveni

Les modificacions es realitzaran en funció de dues variants:

- La Comissió de seguiment podrà acordar modificacions, quan no suposin una alteració de l'import de la subvenció, ni de les formes de justificació.
- Quan la modificació suposi l'alteració de l'import de la subvenció o de les formes de justificació, requeriran la formalització d'una addenda pels representants de les parts.

13. Causes d'extinció

De conformitat amb el que estableix l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

1. Aquest Conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'incorri en qualsevol causa de resolució.

2. Són causes de resolució d'aquest Conveni:

- El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les dues parts pot requerir a la part incomplidora que en un termini determinat compleixi les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que l'hagi adreçat ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució, i aquest Conveni es considerarà resolt.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat d'aquest Conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en aquest Conveni o en altres lleis.



Doc. original signat per:
MARTI TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 10 de 17



3. En el cas d'extinció anticipada del Conveni, les parts han d'acordar la manera de finalitzar les actuacions i els compromisos en curs i, en tot cas, s'ha d'establir un termini improrrogable per finalitzar-lo.

14. Publicitat i transparència

Una vegada signat, el Conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

A tal fi, les persones signatàries del Conveni manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que s'hi contenen, es puguin publicar al portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

15. Protecció de dades de caràcter personal

El Col·legi ha de garantir la protecció de les dades de caràcter personal en relació amb l'elaboració i també amb la difusió de tots estudis, dades estadístiques o treballs que puguin resultar o derivar de les actuacions que es duguin a terme en el marc d'aquest Conveni, mitjançant la supressió d'aquelles dades o d'aquella informació que pugui fer possible la identificació de les persones.

Així mateix, en totes les activitats que es duguin a terme en aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures necessàries per garantir la protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que disposi la legislació vigent en cada moment i, en concret, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Com a prova de conformitat, les parts signen aquest document mitjançant signatura electrònica.

La directora de Serveis

La degana del Col·legi
de l'Advocacia de Lleida



Doc. original signat per:
MARTI TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 11 de 17



ANNEX 1

MODEL DE MEMÒRIA D'ACTIVITAT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Col·legi de l'Advocacia de Lleida

Servei (Especialitat / Localitat):

Cal especificar el servei a què es refereixen les dades, en cas que el Col·legi disposi de servei en més d'una localitat o per a més d'una especialitat (laboral, estrangeria, etc.).

En cas de disposar de més d'un SOJ, el Col·legi ha de remetre la informació de cada servei, i també un resum consolidat amb les dades de tots els serveis.

Adreça:

Horari d'atenció públic:

(dies de la setmana i horari)

Nombre de lletrats que presten el servei **cada dia:**

Nombre total de lletrats que han prestat el servei **en el període:**

1. Descripció de l'activitat realitzada

a) Descripció (finalitat, fets rellevants, etc.)

b) Mitjans de què disposa el Col·legi per prestar el servei

c) Criteris de selecció dels advocats que presten el servei (requisits de formació, d'antiguitat o d'inscripció en el Col·legi o en el torn d'ofici, proves d'accés, etc.)





2. Resum estadístic de l'activitat de prestació del servei

a) Nombre de persones i de consultes ateses en el període

SOJ	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre de persones													
Nombre de consultes													
Nombre de dies de servei													
Nombre de consultes al dia													

b) Nombre de sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta, sobre el total de consultes ateses

Nombre total de consultes ateses		100%
Nombre de sol·licituds AJG		___%

c) Matèries que han estat objecte de consulta (ompleneu el quadre següent)





	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Diciembre	Total	% sobre total Consultes
Matrimonial i família														
Separació														
Divórci														
Nul·litat matrimonial														
Adopció														
Pàrrocs														
Pavells de fet														
Reclamació aliments														
Protecció menors														
Plaer econòmic matrimonial														
Mediació														
Modificació mesures														
Guardia i custòdia														
Violència domèstica (exclusa violència de gènere)														
Altres														
Arrendaments i propietat horitzontal														
Arrendament habitatge														
Arrendament local negatiu														
Propietat horitzontal														
Arrendament rústic														
Altres														
Procediments civils														
Útilitats i contractes														
Responsabilitat civil														
- circulació vehicles														
- mala praxis mèdica														
- construcció immobiliària														
- altres														
Successions														
Arrendaments civils														
Drets reals														
Dret hipotecari														
Incapacitacions														
Emancipació														
Internament voluntari														
Altres														
TOTAL AMBIT CIVIL														
VIOLÈNCIA DE GÈNERE														
Procediments civils														
Procediments penals														
DRET MERCANTIL														
Societari														
Procediment executiu														
Concurs persona física														
Altres														
PENAL														
Faltes														
Delictes														
Morts														
Perillencari														
Denúncies														
Altres														
AMBIT DRET ADMINISTRATIU														
Urbanisme														
Llicències i permisos														
Responsabilitat patrimonial														
Infraccions i sancions administratives														
Recurso administratiu														
Responsabilitat Administració Justícia														
Reclamacions en matèria consum														
Impostos estatals														
Impostos municipals														
Impostos autonòmics														
Altres														
Laboral														
Acordament														
Reclamació quantitat i finiment														
Contractes														
Altres														
Extinció de contracte														
Seguretat Social														
Jubilació														
Invalida														
Invalidesa														
Desocupació														
Seguretat social														
Maternitat														
Accident de treball														
IT per malaltia														
Altres														
TOTAL AMBIT SOCIAL														
Estrangeria														
Nacionalitat														
Residència														
Exilem														
Altres														
Registre civil														
Quèria per actuació advocat														
ALTRES														
TOTAL CONSULTES														



Doc.original signat per:
MARTI TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanas
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 14 de 17



3. Dades sobre el perfil dels usuaris del SOJ

a) Localitat de residència

	Nombre de persones	%
Del mateix partit judicial seu del SOJ		
D'un altre partit judicial dins l'àmbit del Col·legi (especifiqueu-ho per a cadascun dels partits judicials)		
D'un altre partit judicial fora de l'àmbit del Col·legi		
Total		

b) Edat

	Nombre de persones	%
< 20 anys		
20 a 39 anys		
40 a 59 anys		
60 a 79 anys		
80 anys o més		
Total		

c) Sexe

	Nombre de persones	%
Dona		
Home		
No binari		
Total		

d) Idioma

	Nombre de persones	%
Català		
Castellà		
Altres		
Total		





e) Nacionalitat

	Nombre de persones	%
Espanyola		
Països de la Unió Europea		
Altres països		
Total		

f) Situació sociolaboral de les persones usuàries

	Nombre de persones	%
Assalariada		
Empresària/Autònoma		
Estudiant		
Encarregada de les tasques de la seva llar		
Pensionista		
Funcionària		
Aturada		
Pagesa/Treballadora del camp		
Professional liberal		
Altres		
Total		

g) Canal per on han conegut l'existència del SOJ

	Nombre de persones	%
Col·legi de l'Advocacia		
Jutjats/Tribunals		
Altres organismes		
Advocats/ades		
Familiars		
Amics		
Mitjans de comunicació		
Web del Departament de Justícia		
Altres		
Total		





ANNEX 2: MODEL DE MEMÒRIA ECONÒMICA

_____, secretari/ària
del Col·legi de l'Advocacia de Lleida, en compliment de l'article 13 de l'Ordre
ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions,
modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny,

CERTIFICO:

Primer. Que en compliment de les funcions atribuïdes per la normativa vigent en matèria
d'assistència jurídica gratuïta, el Col·legi de l'Advocacia de Lleida ha prestat durant l'any
2025 el servei d'orientació jurídica a la ciutadania, d'acord amb les determinacions
establertes en el Conveni de col·laboració formalitzat entre el Col·legi i el Departament
de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, signat en data
_____.

Segon. Que, d'acord el que estableix el pacte 3 del Conveni esmentat, durant l'any 2025
el Col·legi de l'Advocacia de Lleida ha prestat mitjançant els lletrats adscrits al servei un
total de _____ hores de servei d'orientació jurídica a la ciutadania.

Tercer. Que, d'acord amb la LAJG i el Decret 252/1996, el Departament de Justícia i
Qualitat Democràtica ha de subvencionar la prestació d'aquest servei amb l'import de
32,00 euros per cada hora de servei efectivament prestada.

Quart. Que de l'aplicació del mòdul de 32,00 euros indicat en l'apartat anterior a les
_____ hores anuals de servei d'orientació jurídica prestades pel Col·legi de
l'Advocacia de Lleida en resulta un import total de _____ euros, que és la
quantia que ha de percebre el Col·legi en concepte de subvenció en relació amb
el servei col·legial d'orientació jurídica.

Signat digitalment per:

El/La secretari/ària

El/La degà/ana
Vist i plau



Doc. original signat per:
MARTÍ TERUEL ANTONIA
16/12/2024,
Raquel Sistare Lanás
17/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



083W4EGHBCHDTZ9KEUO6CFABN8D723I8

Data creació còpia:
17/12/2024 12:01:57

Pàgina 17 de 17