



Resolució de concessió de subvenció directa a la Universitat Politècnica de Catalunya per al projecte de consolidació del Laboratori Obert de Robòtica Assistencial (LabORA) per a l'any 2024 (SDD022/24/000001)

Fets

1. El 10 de juny de 2024, la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, la UPC) presenta una sol·licitud de subvenció per import de dos-cents vuitanta mil euros (280.000,00 €) pel projecte de consolidació del Laboratori Obert de Robòtica Assistencial (LabORA) per l'any 2024.

La UPC ha desenvolupat un seguit d'activitats l'any 2024 per tal de continuar consolidant el LabORA i convertir-lo en un centre de referència en robòtica assistencial:

- Pla d'explotació i valorització per proporcionar eines per al desenvolupament de capacitats i suport als membres del LabORA
 - Obtenció d'una guia de certificació publicada i accessible per als membres del LabORA
 - Missions internacionals per establir relacions de col·laboració en la recerca amb altres laboratoris de robòtica assistencial
 - Projecte de recerca "ROB-IN2" per avançar en tecnologies facilitadores considerades imprescindibles per a l'impuls de la robòtica assistencial
 - Projecte de recerca "NYAM2" per avançar en el disseny del prototip desenvolupat
 - Comunicació i divulgació de les accions efectuades, incloent-hi esdeveniments protocol·laris
 - Mapatge dels actors rellevants a Catalunya en la robòtica assistencial
 - Metodologia de disseny i d'avaluació ètica de la robòtica assistencial
2. El Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 identifica aquesta actuació amb la línia d'ajut públic amb el codi PES22-25_EMT0179. Compleix l'objectiu departamental de fomentar el progrés del país mitjançant una economia digital i digitalitzada basada en el talent, la innovació, l'emprenedoria i la circularitat, i l'objectiu estratègic de consolidar les polítiques d'impuls de les tecnologies digitals avançades (5G, *blockchain*, *big data*, intel·ligència artificial, quàntica, NewSpace, drons, impressió additiva o robòtica), augmentant la dotació pressupostària actual i impulsant programes per enfortir l'ecosistema digital i tecnològic català.

3. El 30 de juliol de 2024, l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Hisenda emet una nota sobre la concessió d'aquesta subvenció.
4. El 7 d'octubre de 2024, l'entitat declara responsablement que l'activitat subvencionada no té consideració d'ajut d'estat perquè no comporta activitat econòmica ni entra dins l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).
5. El 18 d'octubre de 2024, la directora general d'Economia i Societat Digitals informa sobre la impossibilitat de concurrència pública.
6. El 27 de novembre de 2024, la directora general d'Economia i Societat Digitals dicta proposta de concessió de la subvenció sol·licitada.
7. El 19 de desembre de 2024, la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances autoritza la despesa pluriennal.

Fonaments de dret

1. Els articles 90.3.c) i 94.2 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (a partir d'ara, TRLFP), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si no és possible promoure la concurrència pública, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada.
2. L'òrgan competent per resoldre la concessió d'aquesta subvenció és el titular del Departament d'Empresa i Treball, d'acord amb l'article 94.2.c) del TRLFP.
3. Les persones beneficiàries de subvencions han de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), i 90 bis.c), 90 bis.d), 92 bis i 95 del TRLFP, així com les que s'han fet constar a l'annex I d'aquesta Resolució. També han d'adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, que s'han recollit a l'annex II d'aquesta Resolució.
4. Són causes de revocació de les subvencions les que especifiquen els articles 37.1 de l'LGS i 99 del TRLFP, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció així com l'incompliment de l'obligació de justificació.

En el cas que l'import justificat de l'activitat subvencionada sigui inferior a l'import total del projecte, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que se n'hagin complert l'objecte i la finalitat.

Si l'activitat subvencionada no es pot executar per motius de força major o de salut pública, la persona beneficiària haurà de reintegrar, si escau, l'import de l'ajut concedit.

5. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció, es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
6. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (15.000,00 € en cas de subministraments i serveis i 40.000,00 € en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció, d'acord amb allò establert a l'article 31.3 de l'LGS.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'acreditar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes a l'article 31 de l'LGS i al Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució establert per aquesta Resolució.

7.2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per aquesta Resolució.

- Els justificants corresponents a despeses d'administració i gestió pròpia de l'entitat, considerades despeses indirectes, no poden superar el 20% de l'import subvencionat.
- En el cas que l'entitat tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén per despesa realitzada aquella efectivament pagada.

7.3. No són subvencionables les despeses següents:

- Les despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no les de la

persona treballadora de baixa. Tampoc no són subvencionables altres situacions en què el personal no presti servei a l'entitat, tret dels descansos obligatoris.

- Les dietes, les despeses de locomoció ni les despeses similars originades per la prestació de serveis aliens al projecte.
 - Els premis, els incentius, la productivitat ni altres conceptes que no siguin fixos.
 - Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.
 - Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc de treball, complements en funció del resultat de l'entitat, complements de quantitat i qualitat), excepte si els fixa el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora, fet que s'haurà de demostrar documentalment.
 - L'import de l'IVA deduïble per part de l'entitat beneficiària.
 - L'import de les cotitzacions a la Seguretat Social i l'IRPF que no hagin estat liquidades en el moment de presentar la justificació de la subvenció.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Despeses justificades amb factures emeses en data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació subvencionada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
8. S'informa les persones beneficiàries que aquests ajuts poden estar subjectes a l'obligació de la declaració a l'impost corresponent (impost de societats, etc.). Se'ls comunica que poden consultar aquest aspecte a l'Agència Tributària de Catalunya o a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
9. La justificació d'aquesta subvenció s'ha de presentar d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. La Intervenció Delegada i la Intervenció General podran requerir com a justificants de la subvenció concedida qualsevol factura, rebut, transferència bancària, certificat, nòmina o altres documents, en el marc de la normativa vigent i les instruccions aplicables.

D'acord amb el que he exposat anteriorment,

Resolc:

1. Concedir a la Universitat Politècnica de Catalunya, amb NIF Q0818003F, una subvenció directa de dos-cents vuitanta mil euros (280.000,00 €) per al projecte de consolidació del Laboratori Obert de Robòtica Assistencial (LabORA) durant l'exercici 2024, amb càrrec a la partida IU1507 D/449.0004.00/5320/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya.

L'import que es proposa concedir suposa el 80% del pressupost total de l'activitat, tres-cents cinquanta mil euros (350.000,00 €).

El pressupost es desglossa en les actuacions següents:

- Tasca 1: Pla d'explotació i valorització, per import de 25.000,00 €. L'objectiu d'aquest pla és proporcionar eines per al desenvolupament de capacitats i suport als membres de LabORA per augmentar el seu potencial d'explotació i accés als mercats.
- Tasca 2: Guia de certificació de robots assistencials com a producte sanitari, per import de 25.000,00 €. Es realitzarà i publicarà una guia de certificació de *software* autònom amb finalitat mèdica, i es farà accessible per als membres.
- Tasca 3: Missió internacional, per import de 31.410,00 €. En aquesta missió diferents membres socis del LabORA visitaran altres laboratoris de robòtica assistencial per tal de donar a conèixer LabORA, establir-hi relacions de col·laboració i explorar oportunitats de recerca conjunta. El pressupost es destinarà a la preparació de les missions i a les despeses implicades en el viatges.
- Tasca 4: Projecte de recerca "ROB-IN2", per import de 43.720,68 €. L'objectiu d'aquest projecte és avançar en tecnologies facilitadores imprescindibles per impulsar la robòtica assistencial, com són la personalització i l'explicabilitat.
- Tasca 5: Projecte de recerca "NYAM2", per import de 68.750,00 €. L'objectiu d'aquest projecte és fer un pas més en el prototip desenvolupat mitjançant la subvenció de 2023 (projecte "AI-EAT"): avançar en el disseny del prototip per millorar l'acceptabilitat i la usabilitat del robot.
- Tasca 6: Comunicació i divulgació, per import de 49.001,65 €. Per accelerar l'adopció de la robòtica assistencial en el món assistencial, dinamitzar les oportunitats d'innovació en el sector empresarial i en la societat, i difondre els resultats de LabORA, es realitzaran accions de divulgació i comunicació coordinades, incloent-hi esdeveniments protocol·laris.
- Tasca 7: Mapatge dels actors rellevants a Catalunya en robòtica assistencial, per import de 18.750,00 €. Per tal d'impulsar el LabORA, és imprescindible identificar els actors rellevants del territori. Un mapatge exhaustiu permetrà identificar les capacitats existents, tant en termes d'infraestructura com de talent humà. Això inclou universitats, empreses tecnològiques, hospitals, centres de recerca, i més organismes que poden contribuir-hi amb coneixements, tecnologia o finançament.

- Tasca 8: Metodologia de disseny i avaluació ètica de la robòtica assistencial, per import de 28.960,70 €. Dissenyar una metodologia de disseny i d'avaluació ètica de la robòtica assistencial és crucial per garantir que la tecnologia no només sigui innovadora sinó també socialment responsable i acceptable. En l'assistència a les persones, especialment a grups vulnerables com els ancians o persones amb discapacitats, és vital garantir que l'ús de robots no comprometi els seus drets humans ni la seva dignitat. Una metodologia ètica ajuda a assegurar que les tecnologies es dissenyen i utilitzen de manera que respectin l'autonomia, la privacitat i la integritat personal alhora que són segures, fiables i transparents. Aquesta metodologia no només ha de contribuir a protegir als usuaris i millorar la qualitat de la tecnologia, sinó també fomentar una integració harmònica de la robòtica assistencial en la societat, assegurant que els beneficis de la tecnologia es distribueixen de manera justa i responsable.
 - Tasca 9: Gestió del LabORA, per import de 59.406,98 €. Durant el 2024 es duran a terme les obres per construir la seu de LabORA. Les instal·lacions incorporaran robots i un pis sensoritzat que es posarà a disposició dels membres del LabORA i altres empreses interessades en el *living lab*. Caldran un tècnic de laboratori per gestionar les infraestructures i un gestor de projectes per organitzar les activitats del LabORA.
2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada.
- No obstant això, la suma d'aquests ajuts no pot excedir l'import total de l'activitat subvencionada. Si es produís aquest excés, la persona beneficiària ha de reintegrar-lo juntament amb els interessos de demora.
3. El termini d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.
4. A l'exercici 2024 es realitzarà el pagament del 10% de la subvenció atorgada, per import de 28.000,00 €, en concepte de bestreta de les actuacions no realitzades. No caldrà aportar-hi garanties, vista la tipologia de la persona beneficiària i el tipus d'activitat subvencionada, quan es dicti la resolució de concessió. El pagament de la bestreta està condicionat a la correcta verificació de la justificació de l'aportació de l'any anterior.
- El pagament corresponent al 90% restant, per import de 252.000,00 €, es tramitarà a l'exercici 2025 un cop s'hagi verificat correctament la justificació de la subvenció.
- Atès que es pagarà una bestreta a l'exercici 2024 i la resta al 2025, es tramita una sol·licitud de pluriennalitat amb la següent distribució:

Exercici 2024 (10% de l'import subvencionat)	Exercici 2025 (90% de l'import subvencionat)
28.000,00 €	252.000,00 €

5. El termini per presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada finalitza el 28 de febrer de 2025.

La UPC ha de justificar la subvenció amb la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'una persona auditora, tal com estableix l'article 6.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'informe de la persona auditora ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats acomplertes i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha d'incloure un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- c) Una liquidació del pressupost acceptat, en la qual es detallin els ingressos i les despeses del projecte subvencionat, i s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. Vist que la UPC està obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme la mateixa persona auditora.
- d) La documentació acreditativa de les mesures de difusió, respecte a la justificació.
- e) Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar-hi la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

L'informe de la persona auditora també ha d'indicar les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'informe de la persona auditora també ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

La persona beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de la persona auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins a un import de 4.200,00 €.

6. Si l'import és superior a 10.000,00 € i la persona beneficiària és persona jurídica, s'inclou l'obligació de comunicar responsablement la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de l'entitat en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT, i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Miquel Sàmper i Rodríguez

Conseller d'Empresa i Treball

Signat electrònicament

ANNEX I

OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Són obligacions generals de la persona beneficiària:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Treball en la forma i el termini que estableix el punt 5 de l'apartat Resolc de la resolució de concessió directa que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determina la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'una persona auditora, tal com estableix l'article 6.1 de l'Ordre ECO/172/2015, sobre les formes de justificació de subvencions. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi la resolució de concessió directa. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució de concessió directa de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en la resolució de concessió directa. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida durant l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa activitat

objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tots els casos, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en qualsevol inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, fent-hi constar el suport de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

j) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que la pugui afectar.

ANNEX II

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en la resolució de concessió directa, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei

19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, esmentada, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.