

EXP: 900525/24
RECURSOS HUMANS

CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA A LES ORGANITZACIONS SINDICALS AMB REPRESENTACIÓ DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT

En aplicació de les polítiques de participació i bon govern l'AMB ha acordat afavorir la concurrència no competitiva en l'atorgament d'ajudes per al finançament de les activitats que duen a terme les organitzacions sindicals en tot el territori metropolità en les seves tasques de representació, assessorament i acció social.

Aquesta convocatòria es regula pels apartats següents i per les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a les organitzacions sindicals amb representació dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, aprovades pel Consell Metropolità en sessió 28 de setembre de 2021 (en endavant, BR), que modifica la Base Primera i Onzena aprovades pel Consell Metropolità en sessió de 28/07/2020 i s'aprova el text consolidat resultant, publicat al BOPB de 26 de novembre de 2021.

SEGONA.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ, IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE I TERMINI D'EXECUCIÓ

L'import màxim total destinat a aquesta convocatòria és de 55.524.86 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària X1057 92000 48905 corresponent del pressupost de l'AMB de l'exercici de l'any 2025. La concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquest import es dividirà entre les organitzacions sindicals concurrents d'acord amb el que estableix la BR 11 de criteris de valoració.

El percentatge màxim subvencionable respecte del cost total (BR 5) es fixa en el 80% per a cada organització sindical, atès que l'AMB té entre els seus valors la lluita contra la precarietat laboral i vol afavorir la contractació de qualitat i l'assoliment dels objectius d'acció sindical que persegueix la subvenció.

El termini d'execució de les actuacions subvencionables és el corresponent a l'any natural 2024 (01/01/2024 – 31/12/2024)

El procediment de concessió de la subvenció serà el de concurrència no competitiva, atorgant-se les subvencions a les sol·licitants que compleixin totes i cadascuna de les condicions administratives i tècniques que s'indiquen a les Bases reguladores i a la present convocatòria.

TERCERA.- BENEFICIARIS, REQUISITS PER LA SOL·LICITUD I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

En els termes que estableix la BR 3, seran beneficiàries d'aquesta subvenció les organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives dins l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La data de referència del còmput dels representants serà la data de publicació de la convocatòria al BOP i l'acreditació s'haurà de fer en presentar la sol·licitud de subvenció.

La instància de sol·licitud de subvenció (annex 1 BR) s'ha d'adreçar a la Coordinació de Recursos Humans de l'AMB i ha d'anar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Còpia del DNI o NIE de qui signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física.
- Documentació acreditativa de la representació legal del sol·licitant.
- Còpia de l'escriptura de poders si el sol·licitant no és el representant legal l'organització sindical.
- Targeta d'identificació fiscal on consti el NIF definitiu de l'organització sindical.
- Acreditació del nombre de representants unitaris del personal funcionari i laboral dels 36 ajuntaments del territori metropolità i de l'AMB (vegeu la BR 3), mitjançant la presentació dels models de "certificats de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions (models 2.8, 3.9, 5.8 i 6.9 segons s'escaigui), de les darreres eleccions sindicals celebrades.
- Faig constar o acredito de la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció i de la persona o persones empleades.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Dades bancàries on es sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB (annex 3 BR)



Un cop presentades les sol·licituds, es podrà demanar una ampliació o aclariment de la documentació presentada així com altra informació i documentació complementària no prevista en les BR.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància genèrica a la web <http://www.amb.cat>.

També es podran presentar per la resta dels mitjans electrònics regulats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que resultin d'aplicació, en tant que com a persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'article 14.2 de l'esmentada llei.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils i començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'extracte de l'esmentada convocatòria registrat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Coordinació de Recursos Humans de l'AMB.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades l'efectuarà l'òrgan col·legiat anomenat *comissió de valoració* (BR 10 i l'establert a l'acord interpretatiu del Consell Metropolità de l'AMB de data 21/12/2021 sobre l'article 9.7 de l'Ordenança General de Subvencions, relatiu a la composició de les comissions de valoració tècniques) que examinarà les sol·licituds i la documentació per tal de comprovar el compliment de les condicions prèvies, administratives i tècniques que estableixen les Bases i la present convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari disponible, i seran rebutjades aquelles que no compleixin els requeriments necessaris.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes i omissions o per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A tal efecte, la relació de sol·licituds estarà ordenada en base a la puntuació tècnica que s'estableix en la BR 11.

La comissió de valoració valorarà cadascuna de les sol·licituds admeses i n'establirà l'ordre segons una valoració proporcional al nombre de representants unitaris de cada organització sindical dins

l'àmbit metropolità, entenent com a tal els resultats obtinguts en els 36 ajuntaments metropolitans més els de l'AMB.

Se sumaran conjuntament els representants obtinguts en les eleccions a òrgans de representació del personal laboral i del personal funcionari de cada sindicat.

D'acord amb aquest sumatori, la puntuació de cada organització sindical serà la que s'indica a continuació:

- més de 100 representants: 3 punts
- entre 50 i 100 representants: 2 punts
- entre 1 i 49 representants: 1 punt

D'acord amb la puntuació anterior, la subvenció s'atorgarà en la següent proporció:

- 3 punts: 80% del cost subvencionable
- 2 punts: 50% del cost subvencionable
- 1 punt: 25% del cost subvencionable

La comissió de valoració examinarà les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en les BR i segons la quantitat màxima de crèdit disponible a la corresponent convocatòria, la comissió elaborarà l'informe proposat de resolució de la concessió de les subvencions.

En cas que les ajudes subvencionables superin l'import màxim total previst per a la subvenció en el pressupost metropolità, s'aplicarà una reducció en la mateixa proporció del percentatge d'ajut corresponent a cada tram de puntuació (ex. d'un 1%, un 3%, etc... a cada tram de puntuació).

SISENA.- PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb relació a la BR 15, l'organització sindical beneficiària de l'ajut haurà de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció fins com a màxim tres mesos a comptar des de la finalització del període d'execució.

Les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució (1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024).

L'organització sindical beneficiària haurà de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document Compte justificatiu / Certificació de despesa (annex 4) degudament complimentat amb totes les dades i documents que es requereixen i juntament amb els documents que acreditin el pagament de les nòmines i de la cotització a la TGSS. A tal efecte els beneficiaris hauran complir amb les instruccions del "document suport sobre la presentació de la justificació de les subvencions atorgades", que consten a la web <http://www.amb.cat>



SETENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció serà de tres (3) mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La resolució serà aprovada per la Junta de Govern per delegació del Consell Metropolità.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent seran objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

Contra els actes i resolucions que es dictin en exercici de la present convocatòria que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

VUITENA.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar-la en un termini màxim de 10 dies, transcorregut el qual, sense haver-se notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

En tot cas els beneficiaris hauran d'aportar el formulari "Declaració de les obligacions de transparència" annexa a la present convocatòria degudament omplerta i signada (annex 2).

NOVENA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no previst, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

Annex 1. Sol·licitud de subvenció

1. Dades destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud:

(Àrea, Direcció, Servei,) _____

2. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física): _____

NIF: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a efectes de notificacions (no cal omplir si coincideix amb "adreça") _____

3. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____

Temàtica que aborda: _____ Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Pressupost total del projecte: _____ Import sol·licitat: _____
(Ompliu l'annex 1)

4. Representant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts contempen pel seu càrrec, o acord dels òrgans de govern de l'entitat, o poder atorgats davant notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que **la quantia de les subvencions** metropolitanes, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.



- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament compromentent-se a:**
 - L'execució del projecte en les condicions establertes al projecte i pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
 - El compliment de les condicions fixades per l'AMB.
 - El compliment i acceptació de la normativa vigent respecte les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import	_____	€
	☐	Altres ens metropolitans	Import	_____	€
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import	_____	€
	☐	Administració central	Import	_____	€
	☐	Diputació provincial de Barcelona	Import	_____	€
	☐	Altres ens públics	Import	_____	€
	☐	Ens privats	Import	_____	€

☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altre subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
- Que respecte al **règim d'IVA**, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració,

A _____, _____ de 20____



S'adjunta a la sol·licitud la següent documentació:

- ☐ Documentació acreditativa de la representació (en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica)
- ☐ Agrupacions sense personalitat jurídica – Documentació on consti l'agrupació.
 - ☐ Compromisos d'execució assumits per cada membre
 - ☐ Import de la subvenció a aplicar a cada un d'ells
 - ☐ Escriptura de poders del representant de l'agrupació amb poders per complir les obligacions
- ☐ Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre oficial oportú
- ☐ Memòria de l'obra o activitat a subvencionar
- ☐ Annex 1: Pressupost total d'ingressos i despeses previstes
- ☐ Annex 2 (Només per projectes de cooperació internacional)
- ☐ DNI de la persona que signa
- ☐ NIF de l'entitat
- ☐ Estatuts de l'entitat
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya
- ☐ Declaració obligacions de transparència
- ☐ Dades bancàries on sol·liciten es realitzin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera de residents" o el model "Fitxa d'identificació financera de no residents", segons correspongui.
- ☐ Altra documentació (descriure)

DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA PER PART D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS DE L'AMB

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que aquest formulari, incloent el nom i la signatura electrònica de la persona declarant, es publicarà al portal de transparència de l'AMB en compliment dels articles 3.4 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles 9 i 10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

1. Identificació de la subvenció atorgada per l'AMB

Dades a **omplir pel servei gestor de la subvenció** abans de remetre el formulari a l'entitat beneficiària per tal de complimentar els apartats que correspongui. El Codi RAISC i BDNS, en el cas que es disposi un cop atorgada la subvenció, caldrà informar-la a transparencia@amb.cat

Codi RAISC:

Codi BDNS:

Expedient:

Entitat beneficiària:

CIF:

Objecte de la subvenció:

Import de la subvenció:

Data d'adjudicació:

Òrgan que aprova: Seleccionen l'òrgan

Servei gestor:

Enllaç a la convocatòria o el conveni:

2. Obligacions que atorga la llei de transparència

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està subjecte a les obligacions de transparència si es dona algun dels següents supòsits, segons descriuen l'[article 3.4 de la Llei 19/2014](#), i l'[article 9.2 del Decret 8/2021](#)

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic supera els 100.000 euros? Seleccionen una opció

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic representa almenys el 40% dels ingressos de l'entitat, sempre i quan siguin d'un import superior a 5.000 euros? Seleccionen una opció

En cas de respondre afirmativament a qualsevol dels supòsits anteriors:

Adreça web on estan publicades les informacions que han de ser objecte de transparència:



3. Comunicació de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

D'acord amb l'[article 15.2 de la Llei 19/2014](#) i els [articles 11 i 12 del Decret 8/2021](#), les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'AMB la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En aquest cas, cal informar de les retribucions efectivament percebudes incloent tota mena de conceptes remuneratius i de complements, en la seva quantitat anual global bruta del darrer exercici tancat. En cas que els càrrecs directius i membres dels òrgans de direcció i administració no percebin cap retribució cal informar igualment del seu nom, cognoms i càrrec i declarar que no perceben retribucions per cap dels conceptes previstos per l'[article 12 del Decret 8/2021](#).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

com a representant legal de _____,
beneficiària de la subvenció indicada en l'apartat 1 d'aquest formulari, declara sota la seva responsabilitat que en el darrer exercici tancat corresponent a l'any _____ les retribucions efectivament percebudes pels càrrecs directius i dels òrgans de direcció o administració de l'entitat són les que es detallen a continuació:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribució bruta anual	Concepte

Signatura electrònica de la persona declarant:

Es recomana ajustar la configuració de la signatura electrònica per ometre'n el DNI, d'acord amb les [següents instruccions](#).

TIPUS DE MOVIMENT

☐ Alta de Tercer ☐ Modificació de dades de tercer

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA

Cognoms _____ Nom _____

DNI/CIF/NIE _____ Validesa NIE _____ Any naixement _____

2) PERSONA JURÍDICA

Raó Social de l'empresa _____ NIF _____

Denominació comercial de l'empresa _____

Representant de l'empresa (cognoms i nom) _____

3) DADES COMUNS

Adreça _____ Núm _____ Pis _____

Població _____ Província _____ CP _____

Telèfon _____ Fax _____

Correu electrònic _____

Conforme: (Creditor o representant) (1) _____ Data: _____

Signatura (1) _____

DADES BANCÀRIES

[illegible]

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li informem que les seves dades seran tractades per a la gestió comptable i fiscal de la relació contractual que mantenim amb vostè. El Responsable de tractament és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades seran cedides a les institucions tributàries d'acord amb l'exigut per la legislació vigent. Un cop finalitzat la relació contractual les seves dades seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació del tractament de dades personals pot consultar la Política de privacitat a www.amb.cat. Per tal d'accedir, rectificar o suprimir les seves dades i exercir la resta dels seus drets pot adreçar-se, adjuntant un còpia del DNI, a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica de la Seu Electrònica.

(1) Autoritzo a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a verificar directament davant l'entitat bancària les dades declarades en aquest document

COMPTE JUSTIFICATIU - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció: Justificació:

Cost total de l'activitat: Import justificat:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o Raó Social:

NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF/CIF: Mail contacte:

Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància, en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:**1.-** Que els documents que integren el present compte justificatiu són:

Assenyalau amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Memòria econòmica justificativa** de l'activitat subvencionada comprensiva de: Annex 1. Relació de Despeses de l'activitat, Annex 2. Detall dels Ingressos rebuts per l'activitat i Annex 3. Resum de l'Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per l'activitat subvencionada. *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats a la relació de despeses i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau segons l'indicat en les bases reguladores o conveni regulador. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS, en absència de que ho especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 4. Quadre detall de recursos humans si escau (en el cas que en l'Annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despesa de recursos humans).
- ☐ En el cas de que el beneficiari sigui una administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o conveni regulador ho indiquin, presentació de certificat acreditatiu de les despeses efectuades signada pel Secretari/a o Interventor/a de fons enlloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considerés oportú. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.

- ☐ Altra documentació que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu:
(Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti)

- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). *La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió.* (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (Tipus de document "Justificant" a la instància)

2.- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.

3.- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi la entitat / persona jurídica

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5.- Que s'ha donat compliment a l'article 31.1. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que estableix que quant l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la construcció del compromís per la prestació dels serveis o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin. Que si és el cas s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.

6.- L'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu han estat utilitzades únicament per justificar aquesta subvenció a efectes de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei General de subvencions garantint així que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.

7.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'AMB o els altres ens municipals per ala inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'ha utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB i en cas de contradicció preval la informació que indica les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

*El fitxer Compte Justificatiu - Certificació de Despesa juntament amb les pestanyes d'Annexos s'ha de traspasar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant instància genèrica AMB. La tipologia de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".
Els altres documents que s'adjuntin a la instància també se n'haurà d'especificar la tipologia (indicada entre parèntesis).*

Data i signatura de la persona beneficiària o representant legal de la persona jurídica*

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat com recull l'Article 30.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre.

