

Òrgan: Subdirecció General d'Activitats Esportives i Infraestructures

Codi expedient: PRD397/24/000001

Assumpte: Resolució de concessió de subvenció directa exclosa de concurrència competitiva

RESOLUCIÓ del president del Consell Català de l'Esport de concessió de la subvenció directa exclosa de concurrència competitiva a la FUNDACIO PRIVADA CATALANA PER A L'ESPORT, amb NIF G62980248, per al finançament dels seus projectes d'activitats durant el 2024.

Antecedents

1. El 12 de maig de 2024, l'entitat Fundació Privada Catalana per a l'Esport ha presentat una sol·licitud de subvenció, per a portar a terme els seus projectes d'activitat durant el període de l'1 de desembre de 2023 fins el 30 de novembre de 2024.
2. Amb la sol·licitud presentada, l'entitat ha aportat la memòria de les activitats, el pressupost i la documentació que se li ha requerit, amb un pressupost de les actuacions, degudament desglossat, de 295.000,00 euros i que consta a l'expedient.
3. Els programes i les activitats pels quals sol·licita la subvenció són els següents:
 - Programa 1: Foment de l'activitat física en la societat
 - ✓ Projecte auxiliar de vestidor
 - ✓ Activitat de parcs de salut
 - ✓ Activitat de marxa nòrdica inclusiva
 - ✓ Campanya FemEsport
 - ✓ Accions de dinamització i foment
 - Programa 2: Formació i creació d'espais de coneixement
 - ✓ Àgora EsportCAT
 - ✓ Dinamització Plataforma virtual d'intercanvi de coneixement
 - Programa 3: Posar en valor el teixit esportiu
 - ✓ Guardons de l'Esport
 - ✓ Jornades Pirineu Català
 - Programa 4: Motor econòmic de l'esport
 - ✓ Mentoring de start-ups del sector Esportiu
 - ✓ Organització del Dia de l'Emprenedor
 - ✓ Impuls de Grup de Treball d'Eficiència energètica a Instal·lacions Esportives (EFISport)
 - ✓ Impuls de Grup de Treball sobre Digitalització de centres de fitness (Smart Gym)
 - ✓ Organització de trobades de networking amb empresaris del sector esportiu
 - ✓ Organització dels Premis Empresa i Esport
 - ✓ Organització de Jornada sobre la Comunicació a l'Esport
4. L'11 de juliol de 2024, el cap de l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat, amb el vistiplau del subdirector general d'Activitats Esportives i Infraestructures, emet informe proposta de concessió de la subvenció directa a l'esmentada entitat per al finançament d'aquestes activitats.

5. L'expedient consta de tota la documentació preceptiva per a la concessió d'una subvenció i hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/481001000/4710/0000 del pressupost del Consell Català de l'Esport (en endavant, CCE) de l'exercici 2024.

Fonaments de dret

1. Entre els principis rectors de la política esportiva de la Generalitat de Catalunya establerts a l'article 3.2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, figura a la lletra e) promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin de practicar-lo, a fi d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.
2. Aquesta és una subvenció directa regulada a l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), en relació als arts 90.3.c) i 94.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC).
3. Aquesta subvenció es regula, a més de per les disposicions d'aquesta resolució, fonamentalment pels preceptes bàsics de la LGS i del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les normes del capítol IX del TRLFPC; per l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions; i per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el seu reglament.
4. Atesa la Resolució de 15 de desembre de 2024, de la Direcció General de Pressupostos, per delegació (Resolució ECO/693/2024, de 6 de març), que autoritza el CCE a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, per un import total de 250.000,00 euros, per a la concessió d'una subvenció exclosa de concurrència pública a la Fundació Privada Catalana per a l'Esport per a portar a terme els seus projectes d'activitats per al 2024;
5. De conformitat amb l'article 93.b) del TRLFPC i l'article 2.2.e) del Decret 35/2001, de 23 de gener, sobre els òrgans rectors i el funcionament del CCE, la Presidència del CCE és qui té la competència per concedir ajuts i subvencions que procedeixin.
6. Atès que l'expedient ha seguit la tramitació corresponent i que compleix la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 94 del TRLFPC,

RESOLC

1. **Concedir** a l'entitat **Fundació Privada Catalana per a l'Esport**, amb NIF G62980248, una subvenció exclosa de concurrència pública, per un import de **250.000,00 euros**, a càrrec a la partida pressupostària D/481001000/4710/0000 del pressupost del CCE.
2. L'objecte de la subvenció consisteix en portar a terme els seus programes d'activitats per al 2024, descrit a l'antecedent 3 d'aquesta resolució, durant el període de l'1 de desembre de 2023 fins el 30 de novembre de 2024, amb un pressupost total de les activitats de 295.000,00 euros.

Tenen la consideració d'activitats subvencionades pel CCE únicament aquelles que es concreten en el pressupost presentat a aquests efectes per la Fundació Privada Catalana per a l'Esport, amb el següent detall:

PROGRAMA 1. FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA EN LA SOCIETAT

DESPESES					
Detall despesa	Cost	%	Imputat a acció	Pressupost acció	Subvenció
DESPESES DIRECTES					
Servei professional				3.600,00	
Comunicacions i imatge	14.400,00	25%	3.600,00		3.600,00
Despesa de personal administratiu				16.700,00	
Tècnica administrativa i de protocol - Jornada completa	30.000,00	25,0%	7.500,00		6.000,00
Personal auxiliar suport (vàries persones diferents jornades - Març-Nov.) Aprox. 20h/set	9.200,00	100%	9.200,00		9.000,00
Despesa de personal tècnic				53.560,00	
Coordinador de projectes - Jornada completa	56.000,00	25,0%	14.000,00		13.000,00
Tècnica de projectes - 20h-30h/set.	15.200,00	30%	4.560,00		4.500,00
Tècnic de projectes - 15h/set. (Març-Nov.)	8.500,00	100%	8.500,00		8.500,00
Tècnics de projectes (vàries persones diferents jornades - Març-Nov.) Aprox. 50h/set.	23.300,00	100%	23.300,00		21.000,00
Tècnics de projectes (vàries persones diferents jornades - Gener-Abril) 10h/set.	3.200,00	100%	3.200,00		3.000,00
Altres				5.500,00	
Material fungible	5.500,00	100%	5.500,00		5.000,00
Total despesa directa				79.360,00	73.600,00
DESPESES INDIRECTES					
DESPESES INDIRECTES				2.530,00	
Despeses generals, subministraments, suport, assegurances generals i altres (màxim 20% del total del pressupost)	2.530,00				1.400,00
Cost informe auditoria				300,00	
Si és el cas (màxim subvencionable 1.500 € del cost de l'auditoria de totes les accions de la subvenció concedida)					
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				82.190,00	75.000,00

PROGRAMA 2. FORMACIÓ I CREACIÓ D'ESPais DE CONEIXEMENT

DESPESES					
Detall despesa	Cost	%	Imputat a acció	Pressupost acció	Subvenció
DESPESES DIRECTES					
Servei professional				11.700,00	
Comunicacions i imatge	14.400,00	25%	3.600,00		10.000,00
Serveis de gestió de projectes	8.100,00	100%	8.100,00		
Despesa de personal administratiu				7.200,00	
Tècnica administrativa i de protocol - Jornada completa	30.000,00	24%	7.200,00		6.000,00
Despesa de personal tècnic				20.040,00	
Coordinador de projectes - Jornada completa	56.000,00	29%	16.240,00		15.000,00
Tècnica de projectes - 20h-30h/set.	15.200,00	25%	3.800,00		2.000,00
Altres				2.000,00	
Material fungible	6.500,00	100%	2.000,00		1.000,00
Total despesa directa				40.940,00	34.000,00
DESPESES INDIRECTES					
DESPESES INDIRECTES				1.600,00	
Despeses generals, subministraments, suport, assegurances generals i altres (màxim 20% del total del pressupost)			1.600,00		1.000,00
Cost informe auditoria					
				300,00	-
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				42.840,00	35.000,00

PROGRAMA 3: POSAR EN VALOR EL TEIXIT ESPORTIU

DESPESES					
Detall despesa	Cost	%	Imputat a acció	Pressupost acció	Subvenció

DESPESES DIRECTES					
Servei professional				29.200,00	
Comunicacions i imatge	14.400,00	50%	7.200,00		-
Serveis de gestió de projectes	12.000,00	100%	12.000,00		9.000,00
Serveis de lloguer de material de producció audiovisual pels esdeveniments	10.000,00	100%	10.000,00		8.000,00

Despesa de personal administratiu				14.250,00	
Tècnica administrativa i de protocol - Jornada completa	30.000,00	47,5%	14.250,00		13.000,00
Personal auxiliar suport (vàries persones diferents jornades - Març-Nov.) Aprox. 20h/set	9.200,00	0%	-		

Despesa de personal tècnic				48.840,00	
Coordinador de projectes - Jornada completa	56.000,00	42,5%	23.800,00		22.000,00
Tècnica de projectes - 20h-30h/set.	15.200,00	45%	6.840,00		6.000,00
Tècnica de projectes - 15h-25h/set.	18.200,00	100%	18.200,00		16.000,00

Dieta				3.000,00	
Desplaçaments i estades	3.000,00	100%	3.000,00		2.000,00

Altres				18.000,00	
Material fungible			15.000,00		
- Material gràfic realització esdeveniments	3.000,00	100%			1.000,00
- Material esportiu suport a entitats guardonades	12.000,00	100%			11.000,00
Trofeus	2.500,00	100%	2.500,00		1.500,00
Lloguers	500,00	100%	500,00		500,00

Total despesa directa 113.290,00 90.000,00

DESPESES INDIRECTES					
DESPESES INDIRECTES				2.770,00	
Despeses generals, subministraments, suport, assegurances generals i altres (màxim 20% del total del pressupost)			2.770,00		

Cost informe auditoria				600,00	

TOTAL PRESSUPOST DESPESES				116.660,00	90.000,00
----------------------------------	--	--	--	-------------------	------------------

PROGRAMA 4: MOTOR ECONÒMIC DE L'ESPORT

DESPESES					
Detall despesa	Cost	%	Imputat a acció	Pressupost acció	Subvenció
DESPESES DIRECTES					
Servei professional				50.000,00	
Serveis de gestió de projectes	50.000,00	100%	50.000,00		48.000,00
Despesa de personal administratiu				1.050,00	
Tècnica administrativa i de protocol - Jornada completa	30.000,00	3,5%	1.050,00		1.000,00
Despesa de personal tècnic				1.960,00	
Coordinador de projectes - Jornada completa	56.000,00	3,5%	1.960,00		1.000,00
Total despesa directa				53.010,00	50.000,00
Cost informe auditoria				300,00	
TOTAL PRESSUPOST DESPESES				53.310,00	50.000,00

3. Aquesta subvenció és compatible amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el pressupost total de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

A excepció de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb la percepció de qualsevol altra subvenció, premi o ajut del CCE per a la mateixa activitat subvencionada durant aquest exercici pressupostari i l'anterior.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

4. El **pagament** de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments, que es tramiten a partir de la concessió, segons el següent detall:

a) 200.000,00 €, en el moment de la signatura d'aquesta resolució, corresponent al 80% de l'import de la subvenció concedida, a càrrec del pressupost del CCE de l'any 2024, que té la consideració de bestreta, per a la qual no s'exigeixen garanties.

b) 50.000,00 €, corresponent el 20% restant, que es tramita un cop realitzada la justificació correcta de la totalitat de les despeses efectuades i considerades elegibles, corresponents a la totalitat del

pressupost de l'activitat, en els termes previstos en aquesta resolució, i a càrrec del pressupost del CCE de l'any 2025.

El primer lliurament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan l'entitat beneficiària de la subvenció tingui deutes pendents amb el CCE per revocació de subvencions en període executiu o no ateses en període voluntari, sempre que aquestes no estiguin ajornades, fraccionades o s'hagi acordat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de revocació.

Prèviament a la signatura de la resolució i al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Es consideren **despeses directes subvencionables** únicament aquelles despeses relacionades directament amb la realització de les activitats i actuacions enumerades al punt segon d'aquesta resolució, les quals no poden tenir caràcter de despeses d'inversió, ni el cost dels béns o serveis subvencionats superar el seu valor de mercat, i es realitzin en el termini i les condicions que es determinen en aquesta resolució.

Només es consideren despeses indirectes elegibles que per la seva naturalesa no puguin imputar-se de forma directa a les activitats subvencionades, com ara despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars, fins a la quantitat prevista per aquest concepte en l'anterior pressupost detallat.

6. La **despesa mínima**, realitzada i justificada, de les activitats subvencionades, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 60 per cent de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

La quantia de la subvenció atorgada es reduirà automàticament si es produeix una desviació pressupostària superior al 20% i igual o inferior al 40% entre el cost inicialment pressupostat (detallat a l'apartat 2 d'aquesta resolució) i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre i quan es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han acomplert. Aquesta reducció automàtica de la subvenció atorgada serà per un percentatge igual al percentatge de desviació pressupostària que s'hagi produït.

No comportarà reducció automàtica de la quantia de la subvenció atorgada el fet que es produeixi una desviació pressupostària màxima del 20% entre el cost inicialment pressupostat (detallat a l'apartat 2 d'aquesta resolució) i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre i quan es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han acomplert.

7. El CCE té la facultat de revisar la subvenció concedida i modificar aquesta resolució en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

Si es produeixen canvis significatius en l'execució del programa o en l'assignació de recursos al mateix, l'entitat ho notificarà al CCE, tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en aquesta resolució. El CCE podrà acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de 30 dies, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquesta resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

8. L'entitat podrà subcontractar el 50% per cent de l'activitat subvencionada, tot respectant les limitacions previstes a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), especialment pel que fa a la prohibició de subcontractació amb entitats vinculades amb la Fundació Privada Catalana per a l'Esport.

9. La Fundació Privada Catalana per a l'Esport ha de **justificar** l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la LGS, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i de conformitat amb el que preveu aquesta resolució.

Als efectes de despeses incloses al compte justificatiu, es considera despesa realitzada aquella efectivament pagada entre el dia d'inici de l'activitat subvencionada que consta al punt segon d'aquesta resolució i el dia de finalització del període presentació de la documentació justificativa.

La data de finalització per a presentar la documentació justificativa és d'un mes des de la data de la resolució de concessió, llevat que en aquella data no s'hagués realitzat per part de l'òrgan concedent el pagament de la bestreta. En aquest cas la data de finalització per a presentar la documentació justificativa serà d'un termini no superior a un mes (30 dies naturals), a comptar des de la data efectiva de pagament de la bestreta per part del CCE.

El CCE té publicada una Guia per a la presentació de les justificacions de subvencions no concursals que serveix de suport per a la elaboració de la documentació justificativa de la subvenció, i que es pot consultar per l'entitat a l'enllaç https://esport.gencat.cat/ca/SG_Esport/consell-catala-de-esport/ajuts-i-subvencions/justificacio-de-subvencions-no-concursals/.

La no-realització de les activitats subvencionades en els termes previstos en aquesta Resolució, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada comporta la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts, previs els tràmits oportuns.

10. L'entitat ha de sol·licitar com a **mínim 3 ofertes** de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, llevat que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin l'obra, prestin el servei o subministrin els béns.

L'elecció entre les ofertes s'haurà de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria si l'elecció no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Les esmentades ofertes han de presentar-se amb el detall del servei i preu oferts i amb la signatura i identificació del responsable de l'empresa oferent.

11. La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la del **compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, en la forma que es preveu als articles 6 a 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Aquest informe haurà de ser elaborat per un auditor de comptes, inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que haurà de dur a terme la revisió del compte justificatiu, amb l'abast que es determina en aquesta resolució i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

Si l'entitat té obligació d'auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor i, cas contrari, l'entitat designarà un auditor a la seva elecció.

L'informe de l'auditor s'haurà d'acompanyar d'un compte justificatiu que ha de contenir:

- a) Una memòria explicativa del compliment de les activitats subvencionades, que és el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica abreujada, que com a mínim haurà de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupats per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- c) Una liquidació del pressupost de les activitats subvencionades, que indiqui i, en el seu cas, motivi, les desviacions que en relació amb el pressupost inicial s'hagin pogut produir.

12. L'informe de l'auditor ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny. I concretament:

A) L'auditor haurà d'indicar al seu informe les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor del CCE formular conclusions. També haurà de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

B) Abans d'emetre el seu informe, l'auditor haurà de:

- a) Analitzar la normativa reguladora de la subvenció i de tota la documentació que estableix les obligacions de l'entitat i de l'auditor respecte a la revisió a efectuar.
- b) Sol·licitar a l'entitat el compte justificatiu que ha de contenir tots els elements requerits en la normativa reguladora de la subvenció, i comprovar que ha estat subscrit per una persona amb prou poders.
- c) Obtenir l'informe d'auditoria i comunicar-se amb l'auditor de comptes de la mateixa entitat, si s'escau, als efectes de conèixer si hi ha alguna excepció en aquell informe que pugui tenir incidència en la tasca de revisió. L'entitat resta obligada des del moment de la signatura d'aquesta resolució a autoritzar la remissió d'aquesta informació. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat causa de revocació de la subvenció.

C) A fi de revisar el compte justificatiu, l'auditor haurà de:

- a) Revisar la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b) Revisar la memòria econòmica abreujada, comprovant que:
 - 1r) La informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb els requisits exigits en la normativa i en la documentació que estableix les obligacions de l'entitat.

2n) L'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament i que aquests documents figuren als registres comptables.

3r) Les despeses són subvencionables.

4t) No se supera el límit de despeses indirectes establert en aquesta resolució.

5è) En tots els supòsits previstos en la LGS, l'entitat ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans de la realització de la despesa i que es justifiqui raonablement l'elecció quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmica més avantatjosa.

6è) S'han complert els requisits exigits a l'entitat respecte a la subcontractació total o parcial de l'activitat subvencionada, amb els límits establerts en aquesta resolució.

7è) Les despeses justificades són coherents amb la naturalesa del projecte subvencionat.

c) Sol·licitar a l'entitat una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada de tots els altres recursos o subvencions dels que hagi disposat. A partir d'aquesta informació, haurà d'analitzar la possible incompatibilitat o l'excés de finançament.

d) En acabar la seva tasca de revisió, sol·licitar a l'entitat una carta de manifestacions signada per la mateixa persona que signi el compte justificatiu, en què s'haurà d'indicar que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

D) L'entitat i l'auditor hauran de firmar un contracte que, com a mínim, contindrà:

a) L'obligació de l'entitat de facilitar a l'auditor de comptes tots els documents, llibres i registres que li siguin sol·licitats per efectuar la revisió.

b) L'obligació de l'auditor de realitzar la revisió i emetre un informe segons el previst en la normativa aplicable i en aquesta resolució.

c) La submissió a la normativa vigent sobre auditoria de comptes en relació amb la independència i incompatibilitats de l'auditor.

d) El deure de confidencialitat de l'auditor i el personal al seu càrrec, mantenint el secret de tota la informació que coneguin a l'exercici de la revisió del compte justificatiu, i en els termes previstos en la normativa vigent en matèria d'auditoria de comptes.

e) El compromís de l'entitat d'autoritzar la comunicació entre l'auditor designat per revisar el compte justificatiu i l'auditor de comptes de l'entitat, si s'escau.

f) La planificació temporal de la revisió i terminis de lliurament de l'informe, que haurà de permetre a l'entitat presentar-lo juntament amb la resta de documentació dins del termini previst en aquesta resolució.

g) Els honoraris a percebre per l'auditor, amb indicació de les hores estimades per a la realització de la tasca, que tindran el caràcter de despesa subvencionable fins a un límit de 1.500 euros.

h) L'obligació de l'auditor de mantenir l'arxiu de la documentació acreditativa de la revisió efectuada durant un període de vuit anys des de la data d'emissió de l'informe. Una vegada transcorregut aquest termini s'extingirà l'obligació de conservació si l'entitat li confirma de manera expressa i fefaent que ha prescrit el dret del CCE a exigir el reintegrament de la subvenció i que no està en curs cap actuació de comprovació o control; o si han transcorregut seixanta dies naturals des que l'auditor hagi sol·licitat l'anterior confirmació sense obtenir resposta de l'entitat.

i) L'obligació, tant de l'entitat com de l'auditor que es designi, a permetre l'accés a la documentació al CCE, la Intervenció General de la Generalitat i els altres òrgans de control competents.

j) L'obligació de l'auditor de presentar el seu informe i la resta de la documentació en format electrònic compatible amb les tecnologies de la informació i de les comunicacions d'utilització general i amb aquelles que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i de la utilització dels mitjans electrònics.

k) La presentació del compte justificatiu amb l'informe d'auditor i la resta de la documentació referida en aquesta resolució es farà electrònicament mitjançant el portal de Tràmits Gencat (tramits.gencat.cat), utilitzant un formulari disponible en aquest portal.

13. L'entitat ha de complir les obligacions establertes pel títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i entre elles, resta obligada a comunicar al CCE, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb l'article 15.2 de la precitada llei.

Així mateix, d'acord amb l'article 55.2, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

A. Ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

B. Assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en la resolució, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència li imposa en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que li pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Juntament amb les obligacions esmentades als apartats anteriors i les legalment aplicables, d'acord amb l'article 95 del TRLFPC, l'entitat està subjecte al compliment de les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

b) Notificar per escrit els canvis significatius que es puguin produir en el projecte presentat. Si el CCE no manifesta cap objecció en el termini de 30 dies hàbils des de la recepció de la notificació, la modificació del projecte es considera acceptada. Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneuguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en aquesta resolució.

c) Facilitar tota la informació que li sigui requerida pel CCE, per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, per la Sindicatura de Comptes o per altres òrgans de control competents. A aquests efectes, el CCE pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que l'entitat hagi donat una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que han donat lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

d) Comunicar al CCE els ingressos o els recursos que financin les activitats subvencionades, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneuguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del TRLFPC.

f) Incloure el suport de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la identificació "*Amb el suport de Generalitat de Catalunya – esportcat*", que consta a l'adreça https://esport.gencat.cat/ca/SG_Esport/imatge_de_la_secretaria_general_de_lesport/ en els elements informatius i de difusió de les activitats objecte de la subvenció, si es duen a terme amb

posterioritat a la concessió de la subvenció. Els logotips “Generalitat de Catalunya” i “esportcat” no es poden separar i han d’aparèixer sempre amb aquesta distribució.

g) Conservar els documents justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) De conformitat amb allò que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes, l’entitat ha de presentar una declaració responsable en què manifesti el compliment d’allò que preveu la precitada llei.

i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquesta resolució de concessió de la subvenció.

15. Són causes de revocació, a més de les previstes en aquesta resolució, les recollides a l’apartat 3 de l’article 92 bis i a l’article 99, tots ells, del TRLFPC, així com les previstes a l’article 37 de la LGS, i l’incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

16. En el cas que l’objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, l’entitat ha de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades.

La pràctica de les notificacions en relació amb aquest procediment de subvenció es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l’adreça electrònica facilitada per l’entitat al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l’hora de posada a disposició de la persona interessada de l’acte objecte de notificació, així com la data i l’hora d’accés d’aquesta persona al seu contingut, mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s’entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l’accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s’accedeixi al seu contingut, s’ha d’entendre que la notificació s’ha rebutjat, llevat que, d’ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat d’accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions del CCE, que no tinguin la consideració de notificació, s’utilitzaran mitjans electrònics i s’adreçaran a l’adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

17. La subvenció objecte d’aquesta resolució es regula, a més de per les disposicions que s’hi contenen, fonamentalment pels preceptes bàsics de la LGS i del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les normes del capítol IX del TRLFPC; per l’Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions; i per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el seu reglament.

18. Aquesta resolució estarà vigent des de la data de l'última signatura electrònica i durant tot el temps necessari per al desenvolupament i l'execució de les actuacions convingudes, que en cap cas no podrà ser superior a 4 anys, i sense perjudici dels terminis previstos a la normativa de subvencions per a la comprovació, revisió i control, així com per a la revocació i reintegraments que corresponguin.

19. En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. Notificar aquesta Resolució a l'entitat i fer-li saber que no exhaureix la via administrativa, i que pot interposar contra ella recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o, directament, davant la persona titular del departament d'Esports, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment,

Abel García Marín
President del Consell Català de l'Esport