



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2024 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'AMPA DE L'ESCOLA PUIGSOLER

REUNITS

D'una part, el Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, representant d'aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistit pel Sr. Lluç Basora i Pascual, secretari accidental d'aquest Ajuntament.

D'altra part, la Sra. Erica Buzón Torres amb DNI **98745**, presidenta de l'AMPA de l'Escola Puigsoler, amb domicili social al carrer Poeta Maragall, s/n de Sant Vicenç de Castellet (08295), amb CIF G64570344

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en la seva virtut,

MANIFESTEN

1. L'AMPA de l'Escola Puigsoler és una entitat que té per objectiu principal donar suport a les famílies, col·laborar amb l'escola i contribuir al benestar i a l'educació dels infants de l'escola Puigsoler.
2. L'AMPA de l'Escola Puigsoler dur a terme una valuosa tasca de promoció del valuós patrimoni cultural col·lectiu que representa per Sant Vicenç de Castellet, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.
3. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment del voluntariat i de la participació familiar. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.
4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.
5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i l'AMPA de l'Escola Puigsoler de Sant Vicenç de Castellet.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a l'AMPA de l'Escola Puigsoler, per cobrir les despeses de l'adquisició i instal·lació de material inventariable pel pati de l'escola.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

6. **Primer.-** l'AMPA de l'Escola Puigsoler ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme l'adquisició i instal·lació de material inventariable pel pati de l'escola.

1.2 Dur a terme instal·lació del material adquirit durant l'any 2024.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'AMPA de l'Escola Puigsoler haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 1.985,00 € per a la cobertura de les despeses de material inventariable per al pati de l'escola per part de l'AMPA de l'Escola Puigsoler. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 17.320.78001 SUBVENCIONS ENSENYAMENT MATERIAL INVENTARiable AMPA ESCOLA PUIGSOLER del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2024.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESIA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.



h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Daniel Mauriz Vidal

Alcalde

Erica Buzón Torres

Presidenta de L'AMPA
de l'Escola Puigsoler

Lluc Basora i Pascual
Secretari accidental