



Concello do Porriño

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DO PORRIÑO E A ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER (AFAGA) PARA A REALIZACIÓN DOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DA DETERIORIZACIÓN COGNITIVA "CULTIVA A MENTE" E E"TALLERES DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA E FUNCIONAL PARA PERSOAS CON DIAGNÓSTICO DE DEMENCIA" NO ANO 2024

Expte. 6887/2024

No Porriño na data expresada ao marxe,

REUNIDOS:

Dunha parte, D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso, co D.N.I. nº 76.907.670-V na súa condición de alcalde-presidente do Concello do Porriño, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime Local (artigo 61.1.a)) da lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e artigo 21.1.b) da lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Doutra,

D. Juan Carlos Rodríguez Bernárdez, co D.N.I. nº 36073858Z, Presidente da asociación AFAGA (en adiante asociación) en virtude de nomeamento aprobado pola Asemblea Xeral celebrada o 21/11/2023 e CIF G36776920.

Os comparecentes , no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente convenio.

E acordan o seguinte,

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1. Obxecto e vixencia do convenio.-

a) Obxecto:

De conformidade co art. 25.2.e) da Lei 7/85 do 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, é competencia deste Concello a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

O obxecto do presente convenio é a subvención á asociación AFAGA, para o financiamento dos gastos derivados do





desenvolvemento do programa de prevención "Cultiva tu mente" para persoas sen diagnosticar e "talleres de estimulación cognitiva e funcional para persoas con diagnóstico de demencia" a fin de axudar a prever o deterioro cognitivo.

Polo que, concello e asociación pretender xuntar esforzos para levar a cabo o presente convenio e así lograr o desenvolvemento positivo de dito programa que cada vez cobra maior importancia dada a incidencia de dito problema na poboación, respectando a normativa vixente.

b) Vixencia:

As accións foron desenvolvidas durante o ano 2024. Toda vez que xa consta presentada a conta xustificativa, non se marca data límite para a presentación da mesma.

TÍTULO II

BENEFICIARIO.- DEREITOS E OBRIGAS.

ARTIGO 2. Dereitos e Obrigas do beneficiario.

A asociación terá dereito a recabar e obter en todo momento o apoio e a colaboración da entidade local na realización da actividade ou proxecto que se subvenciona (permisos, autorizacións, licencias, etc.).

Son obrigas do beneficiario:

1. Aceptar a subvención. En caso de que isto non sexa posible deberá renunciar a ela de forma expresa e motivada, no prazo de quince días, dende a sinatura do convenio.
2. Cumprir o proxecto ou actividade que fundamentou a concesión da subvención.
3. Cumprir todas as condicións, así como a realización da actividade e finalidade que determine a concesión da subvención.
4. Someterse as actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requiridas polos órganos municipais, aportando tanta información que sexa requirida no exercicio destas actuacións e que estean relacionadas coa concesión da subvención.
5. Dar conta ó Concello das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.





6. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
7. Acreditar con anterioridade a sinatura do convenio que se encontra ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
8. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable, ou no seu caso, os estados contables que garantiren o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de control e comprobación.
9. Deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.
10. Proceder ó reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no art. 37 de la LXS (Causas de reintegro).
11. Autorizar ao Concello do Porriño a solicitar ós departamentos responsables, e comprobar de oficio, os datos e a documentación que acredite que se achán ao corrente das súas obrigas Tributarias e fronte á seguridade social.

TÍTULO III

DISPOSICIÓN PARTICULARES.

ARTIGO 3. Relacións laborais.

A asociación será responsable da relación laboral do persoal que contrate para a realización do proxecto. Asímesmo, deberá cumprir coa normativa vixente en materia laboral e fiscal. En ningún caso as persoas que integren o persoal da Asociación, calquera que sexa a súa categoría, terá vínculo laboral co Concello por dito concepto.

O concello poderá esixirlle ao beneficiario, si así o considerase oportuno, as xustificacións de estar cumprindo dita normativa.





ARTIGO 4. Difusión do acordo.

A asociación fará constar do xeito máis amplo posible a colaboración existente por parte deste Concello, citando en carteis, edicións ou calquera medio de difusión o acordo con esta institución.

ARTIGO 5. Seguros civís .

A asociación queda na obriga, de ser necesario, de ter os seguros civís que esixa a normativa vixente,. O concello poderá, si así o estima oportuno, facer as comprobacións pertinentes a este respecto e solicitar copia de ditos documentos.

TÍTULO IV

GASTOS SUBVENCIONABLES, IMPORTE, IMPUTACIÓN ORZAMENTARIA, XUSTIFICACIÓN E PAGO.

ARTIGO 6. Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan a natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido no presente convenio. Para elo, a xustificación presentada pola asociación corresponderase con facturas derivadas da organización do programa en consoancia co orzamento de gastos presentado.

Os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto ou actividade subvencionada e os de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Esta subvención dirixirase a financiar gastos correntes, isto é, aqueles necesarios para o desenvolvemento das actividades programadas, quedando excluídos os gastos de capital.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) os xuros debedores das contas bancarias
- b) xuros, recargos e sancións administrativas e penais
- c) os gastos de procedementos xudiciais
- d) os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) impostos persoais sobre a renda





Salvo que o órgano que a concede estableza o contrario, segundo o establecido no art. 31.2 de la Lei Xeral de Subvencións, se considerará gasto realizado o que fose efectivamente pagado con anterioridade ao remate do período de xustificación.

ARTIGO 7.- Importe e imputación orzamentaria.

O Concello comprométese a conceder directamente á Asociación AFAGA unha subvención por importe de VINTEUN MIL EUROS (21.000,00 €), con cargo á aplicación orzamentaria nominativa 231.4800001 do vixente orzamento municipal.

ARTIGO 8. Xustificación.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través da rendición da **conta xustificativa**, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A conta xustificativa está formada pola seguinte documentación:

MEMORIA DE ACTUACIÓNS:

1. Memoria de actuacións xustificativa do cumprimento das condicións impostas no convenio, con indicación das actividades realizadas e resultados obtidos. Neste documento pódese incluír calquera información que acredite a realización das actividades subvencionadas (fotografías, carteles publicitarios, etc).

MEMORIA ECONÓMICA:

Nesta memoria incluírse unha relación exhaustiva das facturas que se achegan, detallando provedor, nº de factura, data, concepto e importe con suma total final.

2. Documentación acreditativa do pago efectivo de cada unha das facturas aportadas na conta xustificativa (No presente caso componse basicamente de gastos de persoal adscrito ao programa subvencionado).

Contido das facturas. O contido das facturas se axustará ao establecido no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e entre outros conterá:





- a) Número, e no seu caso serie da factura.
- b) Data e lugar de expedición do documento.
- c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir a factura como o do destinatario das operacións.
- d) Número de Identificación Fiscal atribuído pola Administración tributaria española o, no seu caso, pola de outro estado membro da Unión Europea del que ha realizado la operación o obrigado á expedición da factura. Así mesmo o Número de Identificación Fiscal do destinatario.
- e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible do Imposto e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no mencionado prezo unitario.

Documentación acreditativa do pago:

Consistirá na aportación, xunto con cada factura, de copia da transferencia bancaria efectuada, que será o único sistema aceptado polo presente convenio.

3. Presentaranse certificados actualizados da inexistencia de débedas tributarias coa facenda estatal, seguridade social e consellería de economía e facenda. (Estes certificados teñen unha validez de seis meses). Polo presente convenio autorízase ao Concello do Porriño para realizar as consultas de dita inexistencia de débedas nas bases de datos da AEAT, ATRIGA e Seguridade Social para o caso de que ditos certificados non sexan presentados polo interesado.

4.- Deberá achegarse escrito expedido polo secretario da entidade no que se reflicte que ditas facturas non foron entregadas en ningún organismo oficial de cara a obtención de novas subvencións e que as mesmas somente foron entregadas no Concello do Porriño. No caso de que a mesma factura forme parte de algunha outra conta xustificativa, indicárase o importe de imputación a cada unha.

5.- Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e procedencia. No caso de non existir outros axentes financiadores externos, certificado negativo asinado pola presidencia da asociación.





6.- Deberá achegarse copia de toda a publicidade xerada na que conste o patrocinio do Concello no desenvolvemento da acción obxecto de subvención.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, toda a documentación deberá presentarse a través de medios electrónicos.

ARTIGO 9. Pago.

Antes de proceder ao pago da subvención o beneficiario deberá acreditar estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar mediante declaración responsable, de conformidade co disposto no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Non se prevén entregas a conta deste convenio. Si a fiscalización da conta xustificativa xa presentada fora conforme, realizarase un único pago pola totalidade do importe a subvencionar.

TÍTULO V

COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO

ARTIGO 10.- Comisión Mixta.

Como mecanismo de coordinación e solución de posibles controversias na aplicación do contido do Convenio, constituirase unha Comisión Mixta de Seguimento do convenio composta por dous representantes da Asociación beneficiaria da subvención e dous representantes municipais, actuando como presidenta da mesma a concelleira-delegada de economía e facenda. Esta comisión será a encargada de resolver os problemas de interpretación e cumprimento que puideran plantexarse durante o desenvolvemento do convenio.

TÍTULO VI

PROCEDEMENTO DE REINTEGRO

ARTIGO 11. Reintegro.

O órgano que concede será o competente para esixir do beneficiario o reintegro de subvencións cando aprecie a existencia





Concello do Porriño

dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no art. 37 da Lei Xeral de Subvencións o polo incumprimento dalgún dos artigos do presente convenio. A devolución de cantidades axustarase ó procedemento establecido no artigo 42 da Lei.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses dende a data do acordo de iniciación.

Prescribirá ós catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro, computándose segundo o establecido no art. 39.2 da Lei.

TÍTULO VII

INFRACCIÓNS E SANCIÓNS ADMINISTRATIVAS.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR

ARTIGO 12. Infraccións e Sancións.

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Se atenderá en canto a tipificación e procedemento ó previsto no título IV da citada lei.

No caso de incumprimento por parte da asociación dos artigos deste convenio, ben por separado ou no seu conxunto, o Concello poderá rescindilo, esixindo no seu caso o reintegro da cantidade a conta recibida.

**(asinado dixitalmente ao marxe
polo alcalde-presidente e polo presidente da asociación)**

