

BASES DE SUBVENCIONS PER A FEDERACIONS I AGRUPAMENTS D'ENTITATS JUVENILS PER A L'ANY 2024

MARGINAL 2024/100020

Des de la perspectiva administrativa, les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Aquesta convocatòria de subvencions, derivada de la competència municipal d'acord a l'article 25.e de la Llei 7/1985, s'estableix d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015, publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

La present convocatòria es regeix pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics. La concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 28.1.c de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Palma.

Aquesta convocatòria s'ajusta a la línia C. Subvencions en matèria de joventut, apartat C.1. Subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils del Pla Estratègic de subvencions de la Direcció General d'Educació, Infància i Joventut 2023-25, aprovat conforme al que disposa l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i modificat en data 24 d'abril de 2024 per acord de la Junta de Govern Local núm. JGL 20240424_01_005, (BOIB núm. 57 de data 30 d'abril de 2024) en el sentit d'incorporar a aquest Pla Estratègic les línies de subvencions en matèria de joventut.

Els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

La Direcció General d'Educació, Infància i Joventut i el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants adscrit a aquesta àrea, amb aquest Pla responen al que fixa la normativa i estableix els criteris a seguir per a la concessió de subvencions, per tal d'aportar transparència a la gestió així com fomentar el desenvolupament de projectes d'interès general dins l'àmbit de les seves competències.

Aquesta convocatòria de subvencions respon a l'objectiu estratègic 3 dels recollits a l'article 6 del Pla Estratègic de subvencions de la Direcció General d'Educació, Infància i Joventut 2023-25:

- Fomentar la creativitat, l'auto-organització i la consolidació del teixit associatiu mitjançant activitats de lleure per als joves. Fomentar el funcionament i les activitats que realitzen les entitats juvenils, associacions, federacions i agrupaments, joves i grups de joves amb la finalitat de dur a terme projectes i activitats que dinamitzin l'oci de la ciutat i promoguin la participació juvenil. Promoure la participació del jovent de Palma i de les entitats juvenils en la prestació de serveis per a joves de la ciutat. Educar en valors a través de l'oci, la informació, la participació i l'associacionisme juvenil.

1. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015.
- Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024, i
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

2. Objecte

És objecte d'aquestes Bases regular les subvencions per a donar suport a les federacions i agrupaments d'entitats juvenils sense ànim de lucre que:

- actuïn dins l'àmbit juvenil del municipi de Palma (haurà de constar expressament als estatuts de l'entitat),
- per a dur a terme projectes i activitats d'interès general dins les línies de la dinamització, la prevenció i la informació en el lleure.

3. Activitats subvencionables i objectius específics

Són objecte d'aquestes subvencions els programes, projectes i iniciatives d'activitats socioeducatives i de dinamització en el lleure, tant les habituals com les puntuals, que es realitzin d'acord amb tots o part dels següents objectius:

- a) Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement i l'aprenentatge d'un model educatiu de democràcia i participació, solidaritat, diversitat i respecte cap als altres.
- b) Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- c) Potenciar la participació del jovent en la gestió de la seva vida social i cultural.
- d) Fomentar l'aprenentatge de l'educació ambiental, amb actituds de respecte per a la conservació de la biodiversitat i per a la millora dels recursos naturals.
- e) Fomentar aprenentatges per al desenvolupament sostenible en la vida quotidiana.
- f) Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les conductes addictives, en la promoció del benestar emocional i de la salut i de les relacions afectivosexuals que previnguin la socialització mitjançant la pornografia.
- g) Educar per a l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes, el respecte a la diversitat sexual i de gènere, i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere.

Activitats i projectes **no subvencionables**:

- Programes dirigits a l'alfabetització i/o a les matèries curriculars i acadèmiques.
- Activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis).
- Programes dirigits específicament a joves amb necessitats especials o inadaptació social.
- Viatges d'estudis ni peregrinacions.
- Activitats de caire religiós, activitats de partits polítics o sindicats.
- Programes, projectes i activitats en les que la població destinatària no siguin joves de Palma, o bé no siguin organitzats i executats per joves de Palma.
- Activitats que tenguin finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar.

- Activitats o projectes que no incorporin la perspectiva de gènere.
- No se subvencionaran les despeses de begudes alcohòliques ni de menjar o beguda que no estiguin destinades a les activitats programades de forma justificada.
- Totes aquelles iniciatives que no respectin els objectius i valors d'aquesta convocatòria.

4. Entitats beneficiàries i modalitats de subvenció

- Entitats beneficiàries:

- persones jurídiques de dret privat o públic,
- la seva activitat haurà de ser de caràcter cultural o educatiu,
- han de ser entitats sense ànim de lucre que prestin serveis per a joves dins l'àmbit del lleure,
- hauran de ser federacions, agrupaments o moviments escoltes,
- podran gestionar o prestar serveis a altres grups, centres d'esplai, clubs o entitats menors.

- Modalitats de subvenció:

Les Federacions i agrupaments d'entitats juvenils, pel fet d'agrupar grups, centres d'esplai, clubs o entitats menors, han de disposar d'uns equipaments i/o serveis que no necessiten les entitats que actuen de forma individual; per això s'estableix una modalitat expressa de subvencions –mod. A- destinada a la cobertura de les despeses generades per aquest fet.

- Modalitat A. MANTENIMENT GENERAL DE LA FEDERACIÓ, AGRUPAMENT O MOVIMENT. S'entenen com a despeses subvencionables les de lloguer d'instal·lacions, llum, aigua, telèfon, altres subministraments o contractacions imprescindibles per al desenvolupament de l'entitat (assegurances, extintors, despeses bancàries i jurídiques, etc.), personal d'administració, reparacions i material fungible necessari per al correcte funcionament de la entitat (no es pot subvencionar el material inventariable). Totes aquestes despeses o compres s'han de realitzar l'any 2024.
- Modalitat B. PROJECTES I ACTIVITATS. S'hi poden incloure les iniciatives de dinamització del lleure, presencials o online, que duguin a terme les federacions, els agrupaments o els moviments durant l'any 2024 que vagin dirigides al col·lectiu de joves associats i també als no associats de Palma. També corresponen a aquesta modalitat les iniciatives relacionades amb la dinamització del lleure dutes a terme per agrupaments, clubs o entitats menors.

5. Destinataris

Tots aquests projectes i/o activitats s'han de dirigir a joves de 14 a 30 anys de Palma.

6. Període d'execució

Les activitats i projectes que se subvencionin s'hauran de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 i hauran de desenvolupar-se dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i documentació es presentaran en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament, a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o als llocs prevists per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

8. Documentació

Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a poder sol·licitar la subvenció es podran recollir a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament (www.palmajove.cat) i també al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la següent documentació:

- còpia del DNI, CIF o NIF del representant de l'entitat.
- CIF de l'entitat.
- si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent i acreditació de la representació legal amb què actua.
- acreditació actualitzada del número d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC).
- projecte explicatiu (redactat segons els models annexos). Si se sol·licita subvenció per a les dues modalitats, s'ha de presentar un projecte per a cada una d'elles.
- declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model).
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model).
- certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectui l'ingrés de la subvenció (segons model). S'ha de tenir en compte que la titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat sol·licitant.
- pressupost detallat, amb recull d'ingressos i despeses.
- d'altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

D'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta es requerirà la persona interessada que en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà que se li notifiqui el requeriment esmeni la falta o hi afegixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà desistida la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

9. Projecte explicatiu

Per a cada sol·licitud s'ha de presentar un **projecte explicatiu** amb els continguts **mínims** que apareixen als fulls de sol·licitud:

Modalitat A. Manteniment general de l'associació/entitat

- breu descripció dels programes/serveis/actuacions als quals es destinen les despeses de manteniment.
- llista d'adquisicions de material previstes.

- llista d'altres despeses per a les quals es sol·licita subvenció: lloguers, reparacions, subministraments, despeses bancàries i jurídiques, i contractacions de serveis.
- pressupost de totes les despeses relatives als conceptes d'aquest apartat.
- organigrama del personal contractat, amb funcions i horaris.

Modalitat B. Projectes i activitats

- projecte que es presenta.
- justificació i adequació d'aquest a les necessitats del seu àmbit d'actuació.
- objectius.
- activitats, detallant per a cada una d'elles:
 - descripció.
 - nombre, edats, gènere i tipologia de la població destinatària.
 - dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès.
 - recursos humans i materials que s'hi destinaran.
 - pressupost detallat.
- metodologia de treball:
 - programació de les activitats.
 - participació dels i de les joves en la programació de les activitats.
 - col·laboració amb altres entitats del barri o sector.
- seguiment i avaluació de les activitats.
- experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte.
- valoració de la memòria de les activitats de 2023, amb dades rellevants d'aquesta que s'han tingut en compte per a la programació de 2024.
- pressupost total del projecte desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis de l'entitat.
- quadre resum de les dades de les activitats/projectes.

Si les federacions o agrupaments presenten projectes dels seus clubs o entitats menors, hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'expliciti la relació que els vincula.

10. Crèdit, partida pressupostària i règim jurídic de les subvencions

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit adequat i suficient a la partida 25.33710.483.01 del Pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Palma dels anys 2024 i 2025.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 35.000 € (trenta-cinc mil euros) distribuïts de la següent forma:

- 3.500 € (tres mil cinc-cents euros) a càrrec del pressupost del 2024 (RC- Ref. 22024010739 Op. 220240028996)
- 31.500 € (trenta-un mil cinc-cents euros) a càrrec del pressupost del 2025 (RC- Op. 220249000447)

Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

El percentatge màxim de finançament és el 80% del cost del projecte, a l'efecte del qual es tendrà en consideració el pressupost del projecte presentat amb la sol·licitud.

11. Despeses finançables i criteris d'imputació

Es podran subvencionar aquelles despeses relacionades amb el desenvolupament de les activitats incloses als programes i projectes presentats. Aquestes hauran de ser concretes i determinables en relació a l'activitat. **En cap cas** seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les despeses de procediments judicials.
- d. Les despeses que no figurin en el projecte subvencionat aprovat.

12. Prohibicions respecte a les entitats beneficiàries:

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les entitats que no compleixin els requisits,
- les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'article 10 de l'Ordenança municipal,
- les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars,
- les comunitats de béns,
- els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives (excepte aquelles que puguin acreditar-se com a cooperatives socials),
- les federacions i les entitats esportives,
- els centres docents o d'ensenyament,
- les entitats de tipus polític o sindical,
- les persones físiques o jurídiques sancionades administrativa o penalment per incórrer en discriminació i les entitats o organitzacions que discriminin per raó de gènere en el procés d'admissió o en el seu funcionament,
- els projectes o els programes subvencionats per altres convocatòries municipals de l'Ajuntament de Palma,
- les entitats que no estiguin al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin (article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006),
- les entitats sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per exercir o tolerar pràctiques discriminatòries per raó de gènere.
- les entitats que no acreditin l'actualització de la inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC).

13. Subcontractació

Per a les activitats que, per a la seva execució, requereixin monitors o talleristes especialitzats, es podrà subcontractar fins al 100% de la despesa; per a la resta d'activitats, no es podrà excedir del 50%.

En cap cas es podran subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

14. Regles generals sobre els terminis i obligació de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat

A la sol·licitud s'han d'indicar l'inici i la finalització de les activitats, i qualsevol canvi s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament.

15. Obligacions de les entitats i efectes derivats del seu incompliment

Seràn totalment aplicables a les entitats beneficiàries les obligacions i els efectes prevists als arts. 11, 12 i 42 a 56 de l'Ordenança municipal de subvencions i, a més, totes les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Fer ús d'un llenguatge no sexista en la documentació, publicitat, imatge o material que es generi a partir del projecte subvencionat, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- c) Les entitats beneficiàries estaran obligades a respectar la prohibició d'incloure publicitat de begudes alcohòliques i substàncies, sales de joc, jocs d'apostes i altres jocs digitals que puguin causar trastorns addictius.
- d) Presentar la publicitat i/o material que s'hagin de publicar a la Secció de Joventut amb un mínim de set dies hàbils d'antelació per obtenir el vistiplau o ser informat de les correccions a realitzar.
- e) Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials gràfics o audiovisuals que s'utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma amb la indicació de "Amb el suport de". Si la naturalesa de l'activitat ho fa possible, de manera expressa durant l'acció subvencionada i en la difusió de memòries, cartells, programes, etc., que se'n facin posteriorment, incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma.
- f) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- g) Presentar les dades de participació desagregades per gènere i franges d'edat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Donar facilitats al seguiment de les activitats i a la petició d'informació que l'Ajuntament pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajuda rebuda.
- j) Comunicar amb antelació, a través del Registre General de l'Ajuntament, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- k) Difondre, dins el seu abast, les actuacions que realitzi l'Ajuntament de Palma en els àmbits d'actuació d'aquestes Bases.
- l) Complir la normativa laboral pel que fa a tot el personal treballador de l'entitat i tenir cura de la formació dels seus treballadors.

- m) Complir la legislació vigent pel que fa a la protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa al voluntariat i a les certificacions que s'exigeixen respecte al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- n) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- o) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- p) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- q) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de l'Ajuntament de Palma quan els sol·liciti.
- r) Reintegrar el fons percebuts si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als art. 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions.

16. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

S'aplicaran els articles 27 a 34 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma i, d'acord amb el 27.4, l'òrgan instructor serà el/la cap de secció, de servei o el/la TAG de l'Àrea competent.

D'acord amb les bases d'execució del Pressupost de l'any 2024, l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

17. Composició de la Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora.

Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

- President: el/la cap de departament/de servei/ o director/a de l'Àrea.
- Vocals: 3 funcionaris o funcionàries del cos tècnic de l'Àrea.
- Secretari/ària: el o la cap de secció/servei o TAG de l'Àrea.

Les designacions s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres i presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar els projectes i les sol·licituds presentades i admeses prèviament pels serveis administratius corresponents de l'òrgan instructor, i formularà un informe que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la corresponent proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora establirà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que ho motiva.

18. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció

La Comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat.

L'import de la subvenció no podrà superar el 80% del cost de l'activitat.

Dins la *modalitat B.- Projectes i activitats*, no se subvencionaran els projectes que obtinguin una puntuació inferior al 40% de la puntuació màxima establerta.

La Comissió Avaladora examinarà i valorarà les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte el següent:

- **MODALITAT A:** manteniment general de la federació, agrupament o moviment (**màxim de 200 punts**). La valoració es realitzarà d'acord amb la següents gradació:

a) **Despeses infraestructurals:** Màxim: 50 p

- Lloguer de seu de l'entitat – cost anual (fins a 10 punts)
 - de 100 a 1.000: 7 p
 - de 1.001 a 3.000: 8 p
 - de 3.001 a 5.000: 9 p
 - més de 5.000: 10 p
- Lloguer d'instal·lacions per als grups associats – cost anual (fins a 10 punts)
 - de 100 a 1.000: 7 p
 - de 1.001 a 4.000: 8 p
 - de 4.001 a 7.000: 9 p
 - més de 7.000: 10 p
- Electricitat, aigua, telèfon i Internet – cost anual (fins a 10 punts)
 - de 100 a 500 €: 6 p
 - de 501 a 1.000 €: 7 p
 - de 1.001 a 1.500 €: 8 p
 - de 1.501 a 2.000 €: 9
 - més de de 1.500 €: 10 p
- Altres subministraments i despeses bancàries i jurídiques – cost anual (fins a 10 punts)
 - de 100 a 500 €: 6 p
 - de 501 a 1.000 €: 7 p
 - de 1.001 a 1.500 €: 8 p
 - de 1.501 a 2.000 €: 9 p
 - més de 2.000 €: 10 p
- Despeses de reformes (fins a 10 punts)
 - de 100 a 1.000 €: 7 p
 - de 1.001 a 3.000 €: 8 p
 - de 3.001 a 5.000 €: 9 p
 - més de 5.000 €: 10 p

b) **Despeses de personal:** és imprescindible especificar el tipus de contracte, les tasques a les quals es dediquen i la necessitat ha d'estar prou justificada. Màxim: 140 p

- 1 persona a jornada completa: 30 p
- 2 persones a jornada completa: 60 p
- 3 persones o més a jornada completa: 100 p
- 1 persona a mitja jornada: 20 p

- 2 persones o més a mitja jornada: 40 p

- c) **Despeses d'adquisició de materials fungibles i no inventariables**, inclosos els necessaris per a l'adaptació a la situació generada per la Covid-19, amb justificació de la necessitat. Màxim: 10 p

- fins a 500 €: 7 p
- de 501 a 1.000 €: 8 p
- de 1.001 a 1.500 €: 9 p
- més de 1.500 €: 10 p

- MODALITAT B: projectes i activitats (fins a 189 punts)

a) Criteris formals: es valoren fins a 164 punts

a.1. Criteris formals generals: s'aplicaran al conjunt del projecte. En el cas de les activitats organitzades per les Federacions o Agrupaments (no els clubs associats) es comptabilitzaran només una vegada per cada entitat. Puntuació màxima: 84 punts, desglossats de la forma següent:

- justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació: fins a 10 punts.
- qualitat del projecte de treball. Es valorarà la claredat, la completació, la bona estructuració i la coherència interna del projecte: fins a 10 punts.
- adequació de l'activitat als objectius d'aquestes Bases: fins a 24 punts.
- adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari: fins a 20 punts.
- participació dels i les joves en la programació de les activitats: fins a 20 punts.

a.2. Criteris formals particulars: s'aplicaran a les activitats i/o projectes concrets. En el cas de les activitats organitzades per les Federacions o Agrupaments (no els clubs associats) es comptabilitzaran d'acord amb el quadre resum de les dades presentat. Puntuació màxima: 80 punts desglossats de la següent forma:

- Projectes d'activitats habituals: fins a 40 punts

*durada mínima 1 trimestre o repetida un mínim de 3 vegades en el curs escolar/any

*es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de dies, el nombre de participants i el nombre de directors, monitors i voluntaris

- Projectes d'activitats puntuals: fins a 40 punts

*durada inferior a 1 trimestre o repetida menys de 3 vegades en el curs escolar/any

* es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de dies, el nombre de participants i el nombre de directors, monitors i voluntaris

b) Criteris d'experiència: es valoren fins a 5 punts.

Es valoren les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a l'experiència, l'estructura i l'organització de l'entitat. Es valora només 1 vegada per sol·licitud.

c) Utilització de dades rellevants de les memòries de les activitats de 2023: es valorarà fins a 5 punts.

d) Altres criteris d'interès: es valoraran fins a 15 punts i només una vegada per sol·licitud.

- Novetat de la iniciativa: fins a 5 punts.

- Activitats que formen part d'un programa planificat i executat en col·laboració amb altres entitats o associacions o de treball en xarxa: fins a 5 punts.
- Altres circumstàncies que es poden valorar i que s'especifiquen als projectes: fins a 5 punts.
 - activitats o iniciatives que no duu a terme cap altre entitat a Palma: fins a 2,5 punts.
 - activitats obertes, és a dir, on poden participar joves que no formen part de l'entitat: fins a 2,5 punts.

19. Procediment. Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma. S'hi inclourà la llista d'entitats, agrupaments i moviments escoltes beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions.

L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació.

Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 7a d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència, i la proposta de resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva, en els següents casos:

- quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades.
- quan les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència, fet que suposarà que hi estan conformes.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior a l'import sol·licitat, o en el cas d'haver demanat la totalitat del projecte, sigui inferior al 80% del mateix, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts en aquestes Bases.

D'acord amb l'anterior paràgraf, si l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, la Comissió informará si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de

resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i conforme amb l'article 34.5 de l'Ordenança municipal de subvencions, la forma de notificació preferent serà la de publicació en el BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, la qual haurà d'indicar-se en la convocatòria i que substituirà la notificació individual.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

20. Condicions per al pagament

Per les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que atorga l'Ajuntament de Palma es farà un avançament del 10% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió. L'ordre per a l'abonament de l'import restant de la subvenció es donarà després d'haver verificat que s'hagi justificat de forma correcta l'aplicació dels fons concedits amb les condicions establertes al punt 22 d'aquestes Bases. Els pagaments es realitzaran a través de transferència bancària.

En el moment d'efectuar el pagament, tant per l'avançament del 10% com pel de l'import restant, els beneficiaris no poden estar sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador i els que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran d'aportar-los. L'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma es comprovarà d'ofici.

L'import de les ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

21. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, als ítems valorables en punts la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut. A ambdues modalitats, aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el màxim de punts que hagin obtingut el conjunt dels projectes presentats.

L'import de la quantia màxima individual que es pot concedir, si es donàs el cas, és de 35.000€.

22. Justificació i termini

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes Bases. D'acord amb la normativa vigent, **s'ha de justificar tota la quantitat del pressupot inicial** del projecte d'actuació que es va fer servir de base per a l'atorgament de la subvenció.

El termini per a justificar les subvencions és des de l'1 de gener de 2025 fins al 28 de febrer de 2025.

Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció, escau revocar parcialment la subvenció, de la qual es reduirà l'import proporcionalment a la quantia no justificada, si no es dona cap causa de revocació total. S'admetrà un

marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que hagi servit de base per a l'atorgament de la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació, si està justificat a la documentació presentada.

Per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), o a qualsevol de les adreces indicades al punt 7 d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscrita per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han dut a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents presentats.
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. A cada memòria s'hi ha d'incloure una llista de les factures que corresponen a cada activitat.
- Justificants interns de l'entitat de la realització de les activitats subvencionades: llistes d'assistència, fotografies, etc.
- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals que justifiquin la despesa o fotocòpies acarades d'aquestes. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, i ha d'indicar la desviació respecte del pressupost presentat a la sol·licitud si s'escau. La memòria ha d'anar signada per la persona representant de l'entitat.
- Llista total de les factures: numerades i agrupades per activitats, d'acord amb el projecte presentat per a la sol·licitud de subvenció (especificant a quina activitat o activitats correspon cada factura), amb concepte, import i data clarament identificables.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.
- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social (per les entitats sol·licitants que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció de les esmentades acreditacions per part de l'Ajuntament).

No es considerarà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

L'annex amb el model justificatiu és a disposició de les persones interessades en la forma indicada al punt 8 d'aquestes Bases.

23. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 52 a 59 de l'Ordenança de subvencions i als 36 i següents de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els articles 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el títol VI, "Règim sancionador" de la dita Ordenança, així com els art. 52 i següents de la Llei 38/2003.

24. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques i ens privats no supera el cost de l'activitat. Això no obstant, els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a dur a terme programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2024. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

25. Publicació i recursos

Aquestes Bases de subvencions es publicaran a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i l'acord que les aprova juntament amb l'extracte d'aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra les resolucions d'aprovació de les Bases i de concessió o denegació de les subvencions, que exhauixen la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'aquesta publicació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, a les dependències o en les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

26. Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, d'12 de març de 2015 (edicta 4143); la Llei 38/2003, d'17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització,

Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Palma, *(a la data de la signatura electrònica)*

El cap de secció

Rafael Planas Xamena

El cap de departament d'Educació, de la
Direcció General d'Educació, Infància
i Joventut

Damià Sans Tous

La TAE Psicòloga, tècnica de Joventut

Cristina Alises García