

CERTIFICADO

EXPEDIENTE N°	ÓRGANO COLEGIADO	FECHA DE LA SESIÓN
7242/2023	La Junta de Gobierno Local	13/11/2024

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

EXPEDIENTE 7242/2023. SUBVENCIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA - AMUSIC

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	---

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto el expediente incoado por la Concejalía de Cultura para la concesión de una subvención nominativa a la siguiente Entidad con cargo a los créditos existentes en el vigente presupuesto municipal:

Entidad Beneficiaria:	ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA- AMUSIC
DNI / CIF:	G-38047940
Representante:	LUZ CRISTINA VARGAS MEDINA
DNI Representante:	78853020G
Dirección:	Calle el Campo Guía de Isora



cció n:			
Imp orte Sub ven ción :	35.200,00€	Aplicación Presupuestaria	334.00.489.11
Den omi naci ón a plic ació n	Transf. Corrientes.- A Familias e Instituciones sin fines de lucro "Agrupación Musical Virgen de la Luz"		
Imp orte Sub ven ción :	4.800,00€	Aplicación Presupuestaria	334.00.789.11
Den omi naci ón Apli caci ón	Transf, Capital a Familias e Instituciones sin ánimo de lucro. "Agrupación Musical Virgen de la Luz"		
Obj eto / Fin alid ad:	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL ARTE DE LA MÚSICA Y EN CONCRETO DE LAS BANDAS DE MÚSICA DURANTE EL AÑO 2024. POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BANDA. POTENCIAR LA ACADEMIA MUSICAL IMPARTIENDO LA FORMACIÓN DE SOLFEO Y DE DIFERENTES INSTRUMENTOS Y PARTICIPAR E IMPULSAR CONCIERTOS, TOCATAS Y DESFILES.		

Resultando que la actividad realizada en el municipio por dicha Entidad tiene por objeto

--	--



Denominación aplicación	ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA
Objeto / Finalidad :	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL ARTE DE LA MÚSICA Y EN CONCRETO DE LAS BANDAS DE MÚSICA DURANTE EL AÑO 2024. POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BANDA. POTENCIAR LA ACADEMIA MUSICAL IMPARTIENDO LA FORMACIÓN DE SOLFEO Y DE DIFERENTES INSTRUMENTOS Y PARTICIPAR E IMPULSAR CONCIERTOS, TOCATAS Y DESFILES.

Resultando que la actividad realizada en el municipio por dicha Entidad tiene por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública que redunda en beneficio de la ciudadanía en general.

Resultando que los citados importes se encuentran en la Línea 4 de Subvención del Área de Cultura a favor de la Asociación AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA – AMUSIC , incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones para el Ejercicio 2024.

Resultando que el Ayuntamiento de Guía de Isora, en virtud de su competencias en materia de Promoción de la cultura y equipamientos culturales, como establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.2 letra m) considera preciso establecer una estrecha colaboración con las entidades ciudadanas que participan en el proceso de ejecución de proyectos, programas o actividades relacionadas con esta materia, satisfaciendo así, las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en este ámbito de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Resultando que figura en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Guía de Isora para la anualidad 2024 subvención nominativa a favor de la siguiente Entidad por los importes que igualmente se indican:



Entidad: ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA - AMUSIC

CIF: G-38047940

Importe: 35.200,00 euros

Aplicación Presupuestaria: 334.00.489.11

Importe: 4.800,00 euros

Aplicación Presupuestaria: 334.00.789.11

Objeto/Finalidad: Garantizar el funcionamiento de las bandas. Adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de su actividad. Garantizar el funcionamiento de las academias musicales.

Resultando que obra en el expediente documento de Retención de crédito en el presupuesto municipal vigente nº 2.234.0.07871, por importe de 40.000,00€ en la aplicaciones presupuestarias: 334.00.489.11 con un importe de 36.200,00 euros y 334.00.789.11 con un importe de 4.800,00 euros.

Resultando que obra en el presente expediente la documentación necesaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones, y que la entidad que se postula como beneficiaria aporta en el expediente declaración responsable de que no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones que impidieran obtener la condición de beneficiaria, comprobándose que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Resultando que la Entidad beneficiaria ha presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad por esta Corporación, y en concreto, con fecha 18 de octubre de 2024 se ha dictado Resolución 2024-971 de Primera Tenencia de Alcaldía por la que se aprueba la justificación parcial de la subvención otorgada por este ayuntamiento en el año 2023, aprobada en Junta de Gobierno de fecha 05.10.2023 y regulada por el convenio firmado con fecha 11 de octubre de 2023, dándose por justificada la cantidad de (36.814,57 €) y quedando por justificar la cantidad de (3.185,43 €) del total aportado por el ayuntamiento.

Esta cantidad se descontó, según resolución de Primera Tenencia de Alcaldía de fecha 18 de octubre de 2024, del 30% del importe de la subvención otorgada y pendiente de abono.



“...cantidad retenida en concepto de garantía hasta que se proceda a la justificación del 100% del proyecto subvencionado” (12.000,00 euros), abonándose la cantidad de (8.814,57€).

Resultando que la firma del presente Convenio no establece una relación contractual entre esta Corporación y la Entidad beneficiaria.

Considerando que de conformidad con el art. 22.1 de la Ley 38/ 2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, justificándose el carácter nominativo de la subvención al tratarse de asociaciones registradas en el Registro Municipal de Asociaciones y cuya actividad cultural se desarrolla mayoritariamente en el municipio. Es decir, se trata de asociaciones que participan activamente en la vida cultural y social de Guía de Isora, circunstancia que redundará directamente en beneficio de la ciudadanía, por lo que se acredita su interés público.

Por otra parte parece no justificarse la concurrencia competitiva, atendiendo a que:

- a. Son sólo dos las únicas asociaciones en el municipio, cuya actividad principal se centra en la divulgación, conocimiento y formación musical y en el funcionamiento de sendas bandas de música y academias de formación de niños y jóvenes, de las que se nutren las citadas bandas de música: Asociación Agrupación Musical Isorana-Amusic y Asociación Banda Virgen de la Luz .
- b. Ambas desarrollan una actividad cultural con conciertos, pasacalles, participación en actos populares, etc., que implican directamente a un número similar de personas, garantizando la igualdad de acceso y oportunidad, de esta manera, a las 2 bandas de música del municipio.
- c. La especial naturaleza y circunstancias de las únicas bandas de música existentes en el municipio justifican la dificultad de su convocatoria pública, habiendo procedido a dotar y cuantificar las subvenciones previstas en función de las necesidades y actividades de cada una de las beneficiarias.

Considerando cuanto se previene en el convenio de colaboración a suscribir entre esta Corporación y la antedicha Entidad Beneficiaria, para dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 22.2 a) y 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Considerando que en base al artículo 20.8 de la antedicha Ley 38/2003 de 17 de noviembre, la concesión de la subvención habrá de remitirse para su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Considerando que la competencia para la concesión de la subvención nominativa que se pretende y aprobación del correspondiente convenio, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía en virtud del Decreto N° nº 2023/2022 de 4 de julio de 2023: *Aprobación de la convocatoria y bases reguladoras de concesión de ayudas y subvenciones, incluidas las subvenciones nominativas y sus convenios. Quedando a favor de las respectivas Concejalías la aprobación de la concesión, y justificación, y, en su caso, los expedientes de reintegro*, siendo por tanto, la Junta de Gobierno Local el órgano competente para la aprobación del “Convenio entre el Ayuntamiento de Guía de Isora y la “ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA”, para la concesión de subvención nominativa prevista en el presupuesto del Ayuntamiento de Guía de Isora para el ejercicio 2024”

Considerando que con arreglo al artículo 17.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones *“La Delegación de la facultad para conceder subvenciones lleva implícita la de comprobación de la justificación de la subvención, así como la de incoación, instrucción y resolución del procedimiento de reintegro, sin perjuicio de que la resolución de Delegación disponga otra cosa. La Delegación de competencias conllevará según se disponga en la norma habilitante la aprobación del gasto, salvo que se excluya de forma expresa”*.

Visto el informe jurídico obrante en el expediente de su razón, emitido con carácter **Favorable**

Vista la propuesta de resolución PR/2024/3073 de 4 de noviembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 11 de noviembre de 2024.

RESOLUCIÓN

PRIMERO: Autorizar el gasto para la concesión de una subvención nominativa a la siguiente entidad Beneficiaria:

Entidad: ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA - AMUSIC



CIF: G-38047940

Importe: 35.200,00 euros

Aplicación Presupuestaria: 334.00.489.11

Importe: 4.800,00 euros

Aplicación Presupuestaria: 334.00.789.11

Objeto/Finalidad: PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL ARTE DE LA MÚSICA Y EN CONCRETO DE LAS BANDAS DE MÚSICA DURANTE EL AÑO 2024. POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BANDA. POTENCIAR LA ACADEMIA MUSICAL IMPARTIENDO LA FORMACIÓN DE SOLFEO Y DE DIFERENTES INSTRUMENTOS Y PARTICIPAR E IMPULSAR CONCIERTOS, TOCATAS Y DESFILES.

SEGUNDO: Conceder una subvención nominativa a la Entidad **Asociación Agrupación Musical Isorana – AMUSIC** por importe de 40.000,00 euros para hacer frente a los gastos que se deriven del objeto de la subvención otorgada.

TERCERO: Aprobar el Convenio de colaboración a formalizar con la Entidad **Asociación Agrupación Musical Isorana – AMUSIC** obrante en el expediente de su razón en todos sus términos, por el que se regula la citada subvención para dar cumplimiento del artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del siguiente tenor literal:

“

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA Y LA ENTIDAD ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA – AMUSIC PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA

Guía de Isora, a ____ de ____ de



COMPARECEN

De una parte **DOÑA ANA ISABEL DORTA ALONSO**, con DNI 437*****T, en calidad de **Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Guía de Isora** (P-3801900F), asistido de la Secretaria del Ayuntamiento, que da fe del acto,

De otra parte, **DOÑA LUZ CRISTINA VARGAS MEDINA**, mayor de edad, con DNI 78*****G en calidad de representante legal de la Entidad ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA-AMUSIC con CIF: G-38047940, a la que representa en este acto,

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal necesaria para suscribir este convenio y, en su virtud

MANIFIESTAN

PRIMERO: Que el Ayuntamiento de Guía de Isora, para la gestión de sus intereses y en ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y ejercerá, en todo caso, competencias en virtud de sus competencias en materia de **Promoción de la cultura y equipamientos culturales**, (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.2 letra m).

SEGUNDO: Es una prioridad de este Gobierno Municipal el reconocer la labor realizada por los movimientos sociales, culturales, deportivos, etc. en el desarrollo del municipio, trasladando y liderando todas aquellas iniciativas y sugerencias de la comunidad en los temas de su interés. Es por dicha razón por la que contribuye con cuantas iniciativas y propuestas de dichos colectivos sean necesarias en beneficio de la ciudadanía.

TERCERO: Que la Entidad ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA-AMUSIC es una entidad sin ánimo de lucro, registrada en el Registro de Asociaciones Canarias del Gobierno de Canarias y conocida en nuestro municipio por su arraigo popular y su actividad de promoción y fomento de la música de banda. Considerando la repercusión social que tiene al *desarrollar la formación musical en disciplinas musicales como el solfeo o el aprendizaje de instrumentos musicales y los conciertos musicales de todo tipo, desfiles y todo aquello relacionado con las bandas de música *así como el positivo efecto que tiene en la infancia, juventud y vida adulta, el Ayuntamiento de Guía de Isora quiere reconocer la labor que realiza la Asociación Agrupación Musical Isorana-AMUSIC.

CUARTO: Que figura en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Guía de Isora para la presente anualidad, subvención nominativa a favor de la antedicha Entidad Beneficiaria con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria:

--	--	--	--	--



Aplicación pre supuestaria	334.00. 489.11	Imp ort e	35.80 0,00€	Transf. Corrientes.- A Familias e Instituciones sin fines de lucro "Agrupación Musical Isorana"
Aplicación Pre supuestaria	334.00. 789.11	Imp ort e	4.200 ,00€	Transf. Capital.- A Familias e Instituciones sin fines de lucro "Agrupación Musical Isorana"

Que esta subvención se encuentra recogida en la Línea 4 de Subvención del Área de Cultura a favor de la Asociación Agrupación Musical Isorana-Amusic, incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones para el Ejercicio 2024. Dentro de la línea estratégica 4: Fomento de la cultura y su divulgación a través de la música.

A Ñ O	Á R E A	SECTOR AL QUE VAN DIRIGIDAS LAS SUBVEN SIONES	T I P O S U B . (*)	OBJETIVOS Y EFECTOS	LÍNEA DE ACTUACIÓN	IMP OR TE SU BV. (€)	FUENTE S FINAN CIACIÓN	RÉGIMEN DE SEGUI MIENTO Y EVALU ACIÓN
2023	CULTURAL	BANDAS MUSICALES ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA-AMUSIC	N	A) Garantizar el funcionamiento de las bandas. B) Adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de su actividad. C) Garantizar el funcionamiento de las academias musicales.	Línea 4 Fomento de la cultura y su divulgación a través de la música	40.000€	AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA	ANUAL



QUINTO: Que el presente Convenio se formaliza para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su artículo 28.1 donde se dispone que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las corporaciones locales, sin perjuicio de los que a este respecto establezca su normativa reguladora.

En base a todo lo expresado, de común acuerdo ambas partes, formalizan un convenio con las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto definir los términos y condiciones que regirán la colaboración entre el Ayuntamiento de Guía de Isora (en adelante AYUNTAMIENTO) a la Entidad ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA-AMUSIC (en adelante ENTIDAD BENEFICIARIA), con el fin de desarrollar la competencia municipal de Promoción del tejido cultural en el municipio de Guía de Isora.

SEGUNDA.- El Ayuntamiento se compromete a conceder, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2024, la siguiente subvención nominativa por concesión directa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 letra a) y 28 LGS:

Aplicación presupuestaria	334.00.489.11	Importe	35.200,00€	Transf. Corrientes.- A Familias e Instituciones sin fines de lucro banda de música "Agrupación Musical Isorana-AMUSIC"
Aplicación presupuestaria	334.00.789.11	Importe	4.800,00€	Transf. Capital.- A Familias e Instituciones sin fines de lucro banda de música "Agrupación Musical Isorana -AMUSIC"

TERCERA.- La subvención tiene por objeto promover el conocimiento del arte de la música y en concreto de la banda de música durante el año 2024, además de:



- Potenciar el funcionamiento de la banda afrontando los gastos corrientes y de suministros, así como cualquier otro gasto relacionado con el proyecto.
- Potenciar la academia musical impartiendo formación de solfeo y de diferentes instrumentos.
- Participar e impulsar conciertos, tocatas y desfiles en el municipio de Guía de Isora.

Para el cumplimiento de los objetivos anteriormente indicados, la entidad beneficiaria se compromete a realizar las siguientes acciones:

- Realización de ensayos.
- Impartición de formación en lenguaje musical y formación en diferentes instrumentos.
- Participación en tocatas en las fiestas de los diferentes núcleos del municipio.
- Reparación, mantenimiento y compra de instrumentos.
- Realización de una convivencia con los miembros de la banda.
- Formación musical para el profesorado y miembros de la directiva.

El Ayuntamiento de Guía de Isora, considera que la realización de las actividades anteriormente señaladas, contribuyen a la promoción del tejido cultural en el municipio a la vez que se posibilita la promoción y el arraigo musical en nuestra localidad.

CUARTA.- La AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANA AMUSIC deberá justificar la realización de las actividades subvencionadas hasta el *28 de Febrero 2025*, inclusive. Este plazo podrá ser ampliado mediante resolución de Alcaldía hasta el 14 de marzo 2025, previa solicitud del interesado que deberá realizarse antes del 28 de febrero de 2025.

Para justificar la presente subvención se deberá presentar la siguiente documentación (cuenta justificativa atendiendo al formulario del ANEXO I y a la información del ANEXO II)

A) Una memoria de actuación de la Agrupación Musical Isorana AMUSIC, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, siendo el contenido mínimo el siguiente:



- (1) FINALIDAD
- (2) DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ACTIVIDAD
- (3) FINANCIACIÓN
- (4) COLECTIVO DE ACTUACIÓN
- (5) PLAZO DE EJECUCIÓN
- (6) LOCALIZACIÓN TERRITORIAL
- (7) NÚMERO DE USUARIOS DIRECTOS
- (8) MATERIALES UTILIZADOS
- (9) ACTUACIONES REALIZADAS
- (10) MOTIVACIÓN EXPRESA Y SUFICIENTE, EN LOS CASOS DE EXISTENCIA DE GASTOS DE SUPERIOR CUANTÍA REGULADOS EN LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, DE LA ELECCIÓN REALIZADA ENTRE LAS TRES OFERTAS SOLICITADAS CUANDO LA ELEGIDA NO SEA LA MÁS VENTAJOSA ECONÓMICAMENTE O BIEN, EN EL SUPUESTO DE INEXISTENCIA O VARIEDAD DE PROVEEDORES O PRESTADORES DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, MOTIVACIÓN EXPRESA Y SUFICIENTE DE TAL CIRCUNSTANCIA
- (11) RESULTADOS OBTENIDOS
- (12) CONCLUSIONES
- (13) JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL GRÁFICA, DONDE SE ACREDITE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCIÓN.

Si no procede la cumplimentación de alguno de los apartados anteriormente relacionados por la naturaleza de la actividad subvencionada se hará constar la expresión “No procede” o equivalente.

A) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. *Se admitirán gastos realizados desde el 1 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024..*



b. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, a nombre del beneficiario de la subvención.

c. La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

d. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e. Declaración del representante legal, de que se ha cumplido la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

B) Certificado expedido por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social de estar al corriente de pago en sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social. El órgano concedente solicitará al Servicio Municipal oportuno, certificado acreditativo de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones con la Hacienda Municipal.

C) Se procederá al estampillado en el original de las facturas, por el área gestora, reflejando en cada una de ellas el importe de la subvención concedida y la cantidad imputada a la misma, a fin de permitir el control de la concurrencia con otras subvenciones. Posteriormente, se realizarán las copias de las mismas para su incorporación al expediente y los originales serán devueltos a la Entidad beneficiaria para su custodia.

QUINTA.- El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

SEXTA.- La Agrupación Musical Isorana-AMUSIC se obliga a:

a) La realización de las siguientes actividades:

- Potenciar el funcionamiento de la banda afrontando los gastos corrientes y de suministros, así como cualquier otro gasto relacionado con el proyecto.
- Las correspondientes a la academia musical impartiendo formación de solfeo y de diferentes instrumentos.
- Las propias de la banda, ensayos y tocatas en procesiones en los núcleos del municipio de Guía de Isora.
- Reparación, mantenimiento y compra de instrumentos.
- Realización de una convivencia con los miembros de la banda.



- Impartición de formación musical para el profesorado y miembros de la directiva.

Lo que fundamenta la concesión de la subvención con **una tasa de cofinanciación del 97,56%, siendo el presupuesto a ejecutar de 41.000,00 euros y la subvención concedida de 40.000,00 euros**, debiendo acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la subvención.

- b) Indicar en los folletos, carteles y demás documentación promocional y material utilizado en el desarrollo de la actividad subvencionada que ésta se realiza en colaboración con este Ayuntamiento.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que les sean solicitadas, así como a facilitar los datos que se les requieran.
- d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Justificar adecuadamente la subvención concedida en la forma prevista en la convocatoria.
- f) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- g) Disponer de la documentación adecuada para garantizar el ejercicio de las facultades de comprobación y control por parte del Ayuntamiento.
- h) Conservar los documentos justificativos de aplicación de los fondos.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art.37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subvenciones, artículos 91 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones y artículos 15 y 16 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora (BOP 86/2006).

SÉPTIMA.- El Ayuntamiento de Guía de Isora se obliga a:

- a) Abonar anticipadamente la cantidad de cuarenta mil euros (40.000,00€), que representan el 100% del total del importe de la subvención concedida, en concepto de pago



anticipado, practicándose una retención del 30% de esa cantidad en concepto de garantía, hasta que se proceda a la justificación del 100% del proyecto subvencionado. El abono se hará efectivo en el plazo máximo de un mes desde la firma del presente Convenio, previa petición expresa del interesado en los términos establecidos a continuación.

Para proceder al pago anticipado por parte del Ayuntamiento de Guía de Isora, la Agrupación Musical Isorana- AMUSIC deberá cumplir los siguientes trámites:

§ Que el beneficiario manifieste que no puede desarrollar el proyecto o actuación subvencionada sin la entrega anticipada de la subvención.

§ Que acredite documentalmente que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de cotización a la Seguridad Social.

§ Que el beneficiario acredite haber notificado al Ayuntamiento, en el primer trimestre de cada año, certificación de número de socios, memoria del plan de actividades y presupuesto económico, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Guía de Isora, artículo 16, sección tercera. (BOP núm. 63 de 28 de marzo de 2008)

En el caso de que la Entidad beneficiaria no solicitase el abono anticipado, el pago estará supeditado al previo acuerdo del órgano municipal competente de aprobación de la Cuenta justificativa del gasto realizado presentada.

No se prevé régimen de garantías.

b) Publicar la presente subvención en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

OCTAVA.- Serán objeto de subvención los gastos previamente pagados que estén directamente relacionadas con el objeto y destino de la actividad subvencionada.

Se considera gasto realizado el que hay sido efectivamente pagado por la Entidad Beneficiaria con anterioridad a la finalización del periodo de justificación de la subvención otorgada, tal como prescribe el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera cierta respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo entre el *1 de enero 2024 y el 31 de diciembre 2024*.



En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Podrán ser subvencionables los siguientes gastos a cargo del capítulo 4 de gastos (36.000,00€):

a) Gastos de transporte (exclusivamente relacionados con el desarrollo de la actividad): A efectos de justificación de los gastos, se deberán relacionar las facturas, junto con los conciertos/ tocatas, objeto del desplazamiento, así como los justificantes de pago.

Se encuentran excluidos los gastos de vehículos particulares.

b) Gastos en material musical no inventariable (aceite, cañas, cuerda, lira, apoya pulgares, compensadores, baqueta, correa instrumentos etc.) necesario para el desarrollo de la actividad y/o conciertos, tocatas. Se considera material musical no inventariable aquel que tenga un coste inferior a 300 euros/unidad.

A efectos de justificación de los gastos, las facturas deberán desglosar específicamente el material adquirido. No se admitirán facturas con concepto genérico.

c) Gastos de personal (docentes, personal de oficinas, etc.). A efectos de justificación de estos gastos, todos ellos deberán contar con contrato laboral, por lo que la justificación del gasto se acreditará con la correspondiente nómina, así como copia de su transferencia bancaria, y la documentación que acredite el pago a la seguridad social.

d) Los gastos ordinarios de funcionamiento de la Asociación (luz, teléfono, alquileres, mantenimiento de webs, material de oficina no inventariable, carpetas de conciertos, imprenta, etc.).

e) Gastos derivados de la organización de conciertos para el fomento de la música en el municipio de Guía de Isora.

f) Gastos derivados de revisión, ajuste, reparación y engrase de instrumentos

g) Avituallamiento para el desarrollo de los eventos (agua).

h) Gastos en cursos de formación para los miembros de la asociación.

i) Gastos profesionales relacionadas con la actividad, funcionamiento de la asociación (gastos de gestión, seguridad, Autónomos, apoyos profesionales de músicos en tocatas, etc.)

j) Gastos de seguros de responsabilidad civil, accidentes etc.



- k) Arrendamiento de bienes muebles o equipamiento, necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada
- l) Y todos aquellos gastos relacionados con el proyecto.

Podrán ser subvencionables los siguientes gastos a cargo del capítulo 7 de gastos (4.000,00€):

- a) Gastos en material musical inventariable (adquisición de instrumentos, etc.)

Y todos aquellos gastos inventariables relacionados con el proyecto.

No serán subvencionables todos aquellos gastos no relacionados anteriormente.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra (40.000€), la prestación del servicio o la entrega del bien (15.000 €), salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No se admitirán los gastos no considerados subvencionables en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones de esta Corporación. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta como dispone el artículo 31.8 de la LGS.



NOVENA.- La subvención quedará proporcionalmente reducida en virtud de los gastos realmente justificados en el proyecto o actividad subvencionada, debiendo proceder el beneficiario, en su caso, al reintegro correspondiente por la sobre financiación de la actividad objeto de la subvención, si hubiera percibido anticipadamente el pago de la misma.

El remanente no aplicado de la subvención deberá ser reintegrado dentro del plazo previsto para la justificación, en la siguiente cuenta bancaria: ES86 0049 0309 20 2910014022, indicando la fecha del acuerdo de concesión de la subvención que se reintegra.

Perderá el derecho a la subvención y será **causa de reintegro** de la misma, en caso de haber sido anticipada, en los siguientes supuestos, sin perjuicio de cuanto se previene al respecto en el artículo 70.3 RGS:

1. El Incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención.
2. Destinar el importe de la subvención concedida a una finalidad distinta de la subvencionada.
3. No realizar la actividad subvencionada en el plazo previsto.
4. No justificar la subvención en el plazo previsto al efecto.
5. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones.
6. En los demás supuestos contenidos en el artículo 15 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de subvenciones y en la propia Ley General de Subvenciones, artículo 37.

En su caso se procederá por el órgano competente a incoar el Expediente de Reintegro correspondiente, con los respectivos intereses, en virtud de lo establecido en la Ley 38 /2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General, debiéndose dar traslado a la Intervención de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

DÉCIMA.- La percepción de esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes otras administraciones, entes públicos y privados, para la misma finalidad, sin que en ningún caso el importe del fondo recibido pueda superar el coste de lo que se subvenciona.

UNDÉCIMA.- Al objeto de la realización de las actuaciones objeto de subvención, el periodo subvencionable abarca desde el 01/01/2024 hasta el 31/12/2024, sin que exista la posibilidad de prórroga al tratarse de una subvención nominativa.



El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2024. No obstante, serán imputables al presente Convenio los gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la subvención, realizados con anterioridad a la formalización del mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado en el periodo subvencionable indicado.

El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o se extinguirá anticipadamente por alguna de las causas establecidas en el art 51 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En caso de extinción anticipada, la Entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de los gastos habidos con cargo a la subvención regulada en el presente convenio en el plazo de tres meses contados desde la fecha de su conclusión y en los términos establecidos en la Cláusula Sexta, procediéndose, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro de la cantidad que no haya sido ejecutada, o pérdida del derecho de cobro de la subvención de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

DUODÉCIMA.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 RGS, podrá modificarse la subvención concedida por mutuo acuerdo de las partes cuando se produzcan circunstancias de índole operativa, o sucesos imprevisibles o fortuitos, siempre que dicha modificación no suponga cambios en la actividad subvencionada que alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención. En tal caso, la propuesta de modificación habrá de comunicarse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y siempre con anterioridad a que concluya el plazo para la realización del proyecto objeto de subvención, al órgano gestor, estando sujeta a autorización previa.

DECIMOTERCERO.- El Ayuntamiento de Guía de Isora a través del Área gestora del expediente realizará el seguimiento de las actividades, por lo que la Entidad beneficiaria facilitará la verificación de la realización y gestión del mismo al personal del área que lo solicite.

La Entidad beneficiaria, deberá atenerse a cuantas reuniones, visitas o comprobaciones le sean requeridas por el Área gestora, proporcionando en todo momento la información que le sea solicitada.

El personal del Ayuntamiento de Guía de Isora podrá también contactar con la Entidad beneficiaria, siempre que lo consideren necesario, con los medios y de la forma que se estimen adecuados (llamadas telefónicas, correo electrónico, fax...).



El Área podrá solicitar aclaraciones así como la remisión de cuantos documentos considere necesarios para medir el grado de cumplimiento de los objetivos previstos.

El modelo de los documentos será el que en cada momento proporcione la Concejalía de Cultura a la Entidad beneficiaria.

Del envío de datos e informes por la entidad beneficiaria a través de medios electrónicos y/o telemáticos se dejará constancia tanto de su presentación como de su contenido.

DECIMOCUARTO.-Atendiendo al régimen jurídico, para todo lo no previsto expresamente en este presente convenio, siempre que no sea incompatible con el procedimiento de concesión u otras causas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 9 de marzo de 2006, publicada en el BOP de Santa Cruz de Tenerife Número 86, de fecha 14 de junio de 2006 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOQUINTO.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, las dos partes suscriben el presente Convenio en el lugar y fecha arriba indicados

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PERSONAS JURÍDICAS

POR FAVOR RELLENAR LOS CAMPOS EN MAYÚSCULAS

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE PERSONA JURÍDICA

Denominación de la entidad	CIF
----------------------------	-----

REPRESENTANTE

Apellidos	Nombre	DNI
-----------	--------	-----

D./Dña. Secretario/a de _____ CERTIFICO que

D./Dña. _____ ostenta representación suficiente para actuar

en nombre y por cuenta de la entidad.

En Guía de Isora, a _____ de _____ de _____

Firma del Secretario/a y sello de la entidad solicitante:

Declaro bajo mi responsabilidad que la subvención recibida ha sido invertido de forma íntegra en el objeto para el que se concedió, además, declaro que se han cumplido con todos los requisitos recogidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de GUÍA DE ISORA y que son ciertos todos los datos incluidos en esta justificación.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LOS FONDOS RECIBIDOS

Describe de forma detallada el destino de los fondos recibidos, se le advierte que dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.

--

LISTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Describe de forma detallada un listado de los gastos realizados y de los ingresos recibidos, se le advierte que dicho destino debe coincidir con el objeto para el que se le concedió la subvención, siendo, el caso contrario, motivo de reintegro de los fondos recibidos.

GASTOS	PRESUPUESTO DE INGRESOS
1. Gastos de personal: 2. Gastos de material: 3. Otros gastos: TOTAL:	1. Subvención recibida del Ayto. GUÍA DE ISORA: 2. Otras subvenciones recibidas: 3. Recursos propios: TOTAL:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

La documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio.

☒	Originales o fotocopias compulsadas de todos los gastos realizados.
-------------------------------------	---

En Guía de Isora, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA, sito en la Calle del Ayuntamiento, 4, 38680, Guía de Isora, le informa que los datos recogidos en este documento, así como aquellos relacionados con el desarrollo del mismo, pasarán a formar parte de un fichero de datos responsabilidad de esta entidad y serán tratados por la misma denominado "Fichero de registro y atención ciudadana", de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal o que le sea aplicable. La finalidad del fichero es el mantenimiento de la relación jurídica o administrativa derivada del contenido del presente documento y las circunstancias que del mismo y para el mismo se deriven y/o sean necesarias. Asimismo, mediante la aceptación de la presente cláusula ambas partes se comprometen a guardar el deber propio de confidencialidad mutua respecto de toda información a la que tengan acceso en el desarrollo de la relación que surge a raíz del presente documento, así como deberán cumplir con la obligación de secreto profesional con respecto a los datos de carácter personal que conozcan durante la presente relación jurídica y aún tras la finalización de la misma, en cumplimiento de la legislación vigente. Todo ello con sometimiento a las posibles responsabilidades que se deriven del incumplimiento de los mismos por cualquiera de las partes. El ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA, en observancia de la legislación en protección de datos de carácter personal e igual respecto de los derechos que la misma le otorga, le informa que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le asisten respecto a sus datos de carácter personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.



CUENTA JUSTIFICATIVA

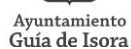
POR FAVOR RELLENAR LOS CAMPOS EN MAYÚSCULAS

MEMORIA DE LA ACTUACIÓN (Justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención.)

Descripción detallada de la actividad realizada.

Resultados obtenidos:





1. Relación clasificada de los gastos y pagos efectuados relacionados con la actividad subvencionada

[illegible]

2. Relación de otros ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada.

IMPORTE	PROCEDENCIA

3. Otros documentos a aportar en la cuenta justificativa.

Carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Por la presente D. / Dña. beneficiario/a de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Guía de Isora, declaro bajo mi responsabilidad con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención:

Que todos los datos presentados en esta cuenta justificativa son ciertos.

Que no se ha recibido ninguna ayuda o subvención de ninguna otra Administración Pública y cuyo objeto coincida con la subvención cuya cuenta justificativa se presenta en este documento. Y si no es así, se ha indicado en el apartado 2

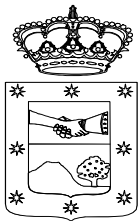
En Guía de Isora, a ____ de ____ de ____

Firma

Beneficiario/a de la subvención / Representante legal del beneficiario/a de la subvención

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA, sito en la Calle del Ayuntamiento, 4, 38680, Guía de Isora, le informa que los datos recogidos en este documento, así como aquellos relacionados con el desarrollo del mismo, pasarán a formar parte de un fichero de datos responsabilidad de esta entidad y serán tratados por la misma denominado "Fichero de registro y atención ciudadana", de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal o que le sea aplicable. La finalidad del fichero es el mantenimiento de la relación jurídica o administrativa derivada del contenido del presente documento y las circunstancias que del mismo y para el mismo se deriven y/o sean necesarias. Asimismo, mediante la aceptación de la presente cláusula ambas partes se comprometen a guardar el deber propio de confidencialidad mutua respecto de toda información a la que tengan acceso en el desarrollo de la relación que surge a raíz del presente documento, así como deberán cumplir con la obligación de secreto profesional con respecto a los datos de carácter personal que conozcan durante la presente relación jurídica y aún tras la finalización de la misma, en cumplimiento de la legislación vigente. Todo ello con sometimiento a las posibles responsabilidades que se deriven del incumplimiento de los mismos por cualquiera de las partes. El ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA, en observancia de la legislación en protección de datos de carácter personal e igual respeto de los derechos que la misma le otorga, le informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le asisten respecto a sus datos de carácter personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.





Memoria explicativa del proyecto o proyectos para los que se solicita la subvención en el ejercicio 2024

DATOS DE LA ENTIDAD	Denominación:	ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN MUSICAL ISORANAAMUSIC		
	CIF:	G-38047940		
	Domicilio:	CALLE DEL CAMPO, 13		
	Localidad:	GUÍA DE ISORA		
	Teléfono:	663453335	Fax:	
	E-mail:	cristina_ade@hotmail.com		
	Sede Web:			
	Observaciones:			

Objeto del proyecto:	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL ARTE DE LA MÚSICA Y EN CONCRETO DE LAS BANDAS DE MÚSICA DURANTE EL AÑO 2024.
Objetivos que persigue:	EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL AÑO 2024 PERSIGUE: 1.- POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BANDA A TRAVÉS DE AFRONTAR GASTOS CORRIENTES Y DE SUMINISTROS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO GASTO RELACIONADO CON EL PROYECTO. 2.- POTENCIAR LA ACADEMIA MUSICAL IMPARTIENDO LA FORMACIÓN DE SOLFEO Y DE DIFERENTES INSTRUMENTOS 3.- PARTICIPAR E IMPULSAR CONCIERTOS, TOCATAS Y DESFILES EN EL MUNICIPIO, FUERA DE ÉL Y CON LA FEDERACIÓN DE BANDAS 4.- COMPRA DE INSTRUMENTOS PARA LOS/AS NUEVOS/AS COMPONENTES 5.- REALIZAR JORNADA DE CONVIVENCIA 6.- PARTICIPAR EN FORMACIÓN ESPÉCIFICA PARA MIEMBROS DIRECTIVA Y DOCENTES DE LA ACADEMIA.
Descripción del sector de población al que se dirige:	EL PROYECTO SE DIRIGE DIRECTAMENTE A LOS COMPONENTES DE LA BANDA E INDIRECTAMENTE A TODA LA POBLACIÓN GENERAL QUE PUEDA ACUDIR A LAS ACTUACIONES PREVISTAS.
Número de destinatarios y edades:	1.- COMPONENTES DE LA AGRUPACIÓN: DE MANERA DIRECTA SE BENEFICIARÁN 60 PERSONAS CON EDADES COMPRENDIDAS ENTRE LOS 3 Y 80 AÑOS. 2.- PÚBLICO GENERAL. PUBLICO ASISTENTE A LOS DIFERENTES CONCIERTOS Y ACITIVIDADES.



Descripción y desarrollo de actividades:	1.- REALIZACIÓN DE ENSAYOS. 2.- FORMACIÓN EN LENGUAJE MUSICAL. 3.- FORMACIÓN EN DIFERENTES INSTRUMENTOS. 4.- PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES CONCIERTOS, TOCATAS, PROGRAMA PRIMAVERA MUSICAL DE LA FEDERACIÓN DE BANDAS, SEMANA SANTA, SANTA CECILIA, ISORA SUENA, PROCESIONES DE DIFERENTES PUEBLOS DEL MUNICIPIO. 5.- ARREGLO, MANTENIMIENTO Y COMPRA DE INSTRUMENTOS. 6.- CONVIVENCIA BANDA. 7.- FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO Y MIEMBROS DE LA DIRECTIVA.
Coste total por actividades:	GASTO CORRIENTE, FUNGIBLE, ASESORIA, DOCENCIA: 36.000€ GASTO DE MATERIAL INVENTARIABLE (INSTRUMENTOS): 5.000€ TOTAL: 41.000€
Fuentes de financiación del total del proyecto:	SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA: 40.000€ FONDOS PROPIOS: 1.000€
Temporalización:	AÑO 2024
Recursos humanos y materiales a utilizar (gastos subvencionables):	1.- RECURSOS HUMANOS: MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN Y PERSONAL DOCENTE. 2.- MATERIALES A UTILIZAR: MATERIAL MUSICAL, OFICINA, ARREGLOS, MANTENIMIENTO Y COMPRA DE INSTRUMENTOS. 3.- OTROS GASTOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO.
Formas de evaluación del proyecto:	1.- INCREMENTO DE ALUMNADO/A EN LA ACADEMIA. 2.- INCREMENTO DE MIEMBROS EN LA BANDA. 3.-LA PARTICIPACIÓN EN CONCIERTOS Y TOCATAS PREVISTAS. 4.- SE CUBREN LAS NECESIDADES DE LA AGRUPACIÓN EN CUANTO A DOCENTES, MATERIAL FUNGIBLE, INSTRUMENTOS, ETC. 5.- SE CUMPLE CON EL CRONOGRAMA PREVISTO DE ENSAYOS.

En Guía de Isora, a 19 de octubre de 2023
Firma y sello del/la Entidad

