

Codi de verificació:	 002A181S3E0Y535U1DJ5
Procediment: N218 Subvencions per a col·lectius	
Expedient: 29820/2024	Document: 458480/2024

DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA, PER INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT, PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESENVOLUPADES ENTRE GÈNER I DESEMBRE DE 2024

L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), preveu com a competència pròpia la d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, i en sentit anàleg però no idèntic, l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència al municipi en matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la Llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la voluntat de donar suport a les entitats que desenvolupen activitats de naturalesa social i de caràcter cívic que, conjuntament amb els serveis i activitats oferts per l'Ajuntament conformen una oferta variada i de qualitat que suscita un alt grau de participació i demanda ciutadana.

A tal efecte, per donar compliment a aquestes previsions normatives i en exercici de les seves competències de foment, convoca anualment, en règim de pública concurrència competitiva, subvencions per incentivar la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per activitats extraescolars, per cobrir diferents necessitats en la prestació d'activitats de lleure socioeducatiu d'infants i adolescents del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Aquestes bases específiques regulen el procediment de concessió de subvencions tramitats per la Secció de Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 22.1

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

Per la present convocatòria existeix consignació de 62.749,25 €, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 10000337.02000.23150.4800025.0037 Discapacitat: subvenció monitors suport infants.

En data 04.11.2024, el tècnic responsable de Ciutadania, amb el vistiplau del Director de l'Àmbit, informa favorablement envers la convocatòria i les bases específiques de subvencions adreçades a les AFA's (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès organitzadores d'activitats extraescolars, per incentivar la contractació de monitoratge de suport als infants amb discapacitat que participin en activitats que es duuguin a terme entre els mesos de gener i desembre del present exercici 2024. Tot això dins dels límits establerts en el pressupost municipal vigent i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions (BOPB número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant), i supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Així mateix, en data 04.11.2024, els serveis jurídics municipals, han emès informe jurídic, on s'analitza el contingut i l'adequació de les bases i convocatòria, tot informant favorablement, en tant que ajustat a dret, l'expedient per a l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, en règim de pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat, per a les activitats extraescolars desenvolupades entre gener i desembre 2024, d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, això és la LGS, i els preceptes bàsics del seu reglament, RD 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) aplicables a l'administració local, l'OGS, i la resta de normativa aplicable.

A l'expedient administratiu consta la retenció de crèdit efectuada en data 14.03.2024 per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

L'expedient ha estat sotmès a fiscalització prèvia limitada per la Intervenció municipal.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, la competència en matèria de subvencions ha estat delegada en la Junta de Govern local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023, de data 06.07.2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24.07.2023.

No obstant l'anterior, els articles 10 de la LRJSP i 9 de la LRJPAPC preveuen la figura de l'avocació d'un assumpte quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient. En aquest sentit, es fa necessari aprovar la convocatòria amb caràcter urgent per donar compliment als terminis establerts i escau que l'Alcaldia reassumeixi directament la seva competència, com a òrgan titular de la competència originària.

Per tant, en base a l'anterior, i d'acord amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

RESOLC:

Primer.- AVOCAR, puntualment, per raons d'urgència, la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. DEC/3453/2023, de data 06.07.2023, publicat al BOPB de data 24.07.2023, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es

desenvolupin entre gener i desembre de 2024, en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la LRJSP i 9 de la LRJPAPC.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, mitjançant pública concurrència, per incentivar la contractació de monitoratge de suport a infants amb discapacitat per a les activitats extraescolars que es desenvolupin entre gener i desembre de 2024, així com la documentació que s'acompanya - formularis de sol·licitud, justificació i annexos per a l'atorgament de subvencions -, que consten com a annexos en el present acord.

Tercer.- AUTORITZAR una despesa per import de 62.749,25 €, que anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 10000337.02000.23150.4800025.0037 Discapacitat: subvenció monitors suport infants.

Quart.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant els 10 dies hàbils següents.

Cinquè.- DESIGNAR a les següents persones, d'acord amb el que estableix la base novena, com a membres que formaran part de la Comissió Tècnica.

Comissió Tècnica:

Presidència: Carles Miró Altimira, director de l'Àmbit d'Infància, Joventut, Gent Gran, Promoció de la Ciutat i Memòria Històrica
Vocal: Òscar Barril Andrés, tècnic de Ciutadania.
Secretària: Fedra Onchalos López, lletrada de l'Assessoria Jurídica

Sisè.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Setè.- PUBLICAR la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici d'allò establert a la Disposició transitòria 2a del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Vuitè.- TRASLLADAR els presents acords a l'Àmbit de Drets, Dinamització de la Ciutat, Comerç i Seguretat; a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), a Tresoreria i, a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

Novè.- DONAR COMPTE dels presents acords a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Annex

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE SUPORT A INFANTS AMB DISCAPACITAT PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2024

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), l'article 25.2.e) preveu com a competència pròpia la d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, i en sentit anàleg però no idèntic, l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència al municipi en matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la Llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la voluntat de donar suport a les entitats que desenvolupen activitats de naturalesa social i de caràcter cívic que, conjuntament amb els serveis i activitats oferts per l'Ajuntament conformen una oferta variada i de qualitat que suscita un alt grau de participació i demanda ciutadana.

A tal efecte i per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències de foment, convoca anualment, en règim de concurrència pública competitiva, subvencions per incentivar la contractació de monitors de suport a infants amb discapacitat per activitats extraescolars per cobrir diferents necessitats en la prestació d'activitats de lleure socioeducatiu d'infants i adolescents del municipi de Sant Cugat del Vallès.

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular el procediment d'atorgament, en règim de pública concurrència, de les subvencions adreçades a les AFA (Associació de Famílies) del municipi de Sant Cugat del Vallès, que contractin monitors de suport a infants amb discapacitat que participin en activitats extraescolars, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant) i les Bases d'execució del Pressupost general per al present exercici.

SEGONA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim de la convocatòria és de **62.749,25€**, i es finançarà fins a un màxim de 16,87€/h

per servei de monitoratge de suport. En cap cas l'import subvencionable podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de la contractació dels monitoratge de suport o el límit de monitoratge abans indicat.

La despesa de la convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 10000337 02000 231504800025 00337 Discapacitat: Subvenció monitors suport infants.

L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigents i normativa aplicable.
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.

TERCERA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, les persones jurídiques constituïdes legalment com a associacions de famílies que constin inscrites en el Registre municipal d'entitats (en endavant, AFA's), i que compleixin els requisits següents:

1. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.

2. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
3. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
4. Acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
5. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.
6. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

QUARTA.- REQUISITS

Aquesta convocatòria de subvencions haurà de fomentar la contractació dels monitors de suport, per a que els infants amb discapacitat puguin participar, de manera normalitzada i inclusiva, en les activitats extraescolars que s'organitzen al municipi, sempre que l'activitat de monitoratge compleixi els requisits següents:

- a) Els/les infants beneficiaris de les subvencions han d'estar empadronats a Sant Cugat del Vallès.
- b) El/la monitor/a donarà suport a l'infant de manera que aquest pugui participar de l'activitat extraescolar amb la resta d'infants i que promogui la seva inclusió en el grup.
- c) No es subvencionarà cap monitoratge que inclogui classes particulars o activitats dels infants fora del grup.

CINQUENA.-CRITERIS D'ATORGAMENT

La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a continuació, sens perjudici dels que es puguin establir a cada convocatòria específica:

1. Ràtio monitors-infants:
 - Activitats en què 4 infants o més gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **5 punts**
 - Activitats en què 3 infants gaudeixen del mateix monitor/a de suport: **4 punts**
 - Activitats en què 2 infants gaudeixin del mateix monitor/a de suport: **3 punts**
2. Activitats coorganitzades amb l'ajuntament:
 - Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **5 punts**
 - Aquelles activitats en què es sol·licitin monitors de suport per a una activitat no coorganitzada amb l'Ajuntament de Sant Cugat: **1 punt**
3. Edat dels participants:
 - Aquelles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors



- de 5 anys: **5 punts**
Aqueles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors
- de 8 anys: **4 punts**
Aqueles activitats en què es doni suport a infants amb discapacitat menors
- de 12 anys: **3 punts**

El màxim total de punts sobre el criteris d'atorgament de la subvenció és de **15 punts**.

SISENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, o en el seu cas, les bases específiques, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

a. Requisits de la sol·licitud

Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'activitat subvencionable.

Per optar a la subvenció, els sol·licitants hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

SETENA.- DOCUMENTACIÓ

Documentació per formalitzar la sol·licitud:

1. Sol·licitud telemàtica per a la contractació de monitors de suport per a les activitats extraescolar i declaració responsable de compromisos de la persona sol·licitant
2. Doc. 1050 Memòria i pressupost detallat del projecte (annexos 1 i 2), amb detall de:
 - Activitat o activitats subvencionades per a la qual es sol·licita el monitoratge de suport
 - Nombre i perfil d'infants amb discapacitat que participaran de cadascuna de les activitats:
 - Inicials nom de l'infant
 - Edat
 - Activitat que realitza
 - Dates
 - Horari
 - Lloc activitat

Es requerirà que en la presentació de les sol·licituds, els projectes compleixin els requisits



següents:

- Han d'estar escrits en català o castellà, amb llenguatge no sexista i inclusiu.
 - Han d'incorporar elements amb una perspectiva de gènere que possibiliti la presència equilibrada de dones i homes en el desenvolupament de les activitats.
 - Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
 - Han de recollir i preveure mecanismes d'avaluació.
 - Les persones beneficiàries de la subvenció han de ser AFA's del municipi de Sant Cugat del Vallès.
 - Les activitats extraescolars han d'anar adreçades a la població de Sant Cugat del Vallès.
 - Les AFA hauran de comunicar als proveïdors de lleure les demandes de monitors 20 dies abans de l'inici de l'activitat
 - Inicials nom del monitor/a de suport
3. Doc. 082 Comunicació de dades bancàries de creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o certificació electrònica de dades bancàries (només en cas que tingui codi segur de verificació).
 4. Acta de nomenament del president/a de l'AFA
 5. Autorització de representació (Doc. 015). Imprescindible si la persona que presenta la sol·licitud no és el president/a de l'AFA

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), no cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li requereixi.

VUITENA.- CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
- La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de



projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.

- Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda *Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->.
- Despeses subvencionables: seran despeses imputables a l'ajut econòmic el 100% dels costos laborals de les contractacions, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa o entitat contractant.
- No seran conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

NOVENA.- TRAMITACIÓ

Aprovada la convocatòria i les presents bases per l'òrgan competent, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal. La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

Les subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació de les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- o El/La cap de Secció de Ciutadania i Salut, o persona en qui delegui o el/la substitueixi
- o Un/a tècnic/a de la secció de Ciutadania i Salut.
- o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de l'ajut, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada ajut i, en les sol·licituds

desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà publicada d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis tècnics municipals.

DESENA.- RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

ONZENA.- JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 30, en relació amb 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La Llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la

forma de justificació i a manca de definició la compta justificativa ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altre cosa.

El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal ([www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions](http://www.santcugat.cat/tramit_de_justificacio_de_subvencions)), la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte).

-Amb caràcter general s'haurà de presentar:

- **Doc. 1051. Justificació de la subvenció (annexos 3 i 4):**

a. Memòria explicativa amb la informació següent: (Annex 3)

- Activitat/s a la qual s'ha contractat monitors de suport:
 - Descripció
 - Dates
 - Horari
 - Lloc
- Nom de les persones contractades com a monitors de suport i durada de cadascuna de les contractacions
- Nombre i perfil d'infants amb discapacitat als quals s'ha donat suport:
 - Activitat a la qual ha participat, dies i horari
 - Edat
 - Tipus de discapacitat
- Valoració de les famílies del suport rebut
 - Grau de satisfacció
 - Aportacions de millora

b. Relació de despeses de personal de l'activitat subvencionada: (Annex 4)

Al tractar-se d'una subvenció per a la contractació de personal, les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi i comprovant de la transferència realitzada
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament

Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balança econòmic Model J-2).

S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades dels documents, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

DOTZENA.-PAGAMENT

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la valoració tècnica de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia de la subvenció sol·licitada en funció de l'establert en aquesta convocatòria.

La subvenció de les sol·licituds es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat, prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.

TRETZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'*Ordenança general de subvencions* (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).

L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

CATORZENA.- PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

QUINZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

DISSETENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i

posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

DIVUITENA.-PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.



Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>