

DECRETO

Expediente núm.: 2239/2024

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Concesión de Subvención Nominativa

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Asunto: Concesión de subvención nominativa prevista no orzamento municipal para 2024 á entidade SOGAPS para "Programa Vacacións en paz 2024" (1.000,00 €)

Vista a solicitude presentada por D/Dña MARIA ISLA AVION en representación de SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI, con NIF núm. G15924558 no que solicita a concesión dunha subvención nominativa para "Programa Vacacións en paz 2024".

Coa solicitude achega:

Memoria descritiva das actuacións para as que se solicita a subvención.

Certificado de titularidade da conta bancaria.

Copia do CIF

Dni do representante

Acta de designación da directiva

Na tramitación do expediente, entre outros, consta a incorporación da seguinte documentación:

2024-09-20 DocContable RC 6020 2024

2024-10-02 Certificado de estar ao corrente en AEAT

2024-10-02 Informe Corriente Pago TXSS

2024-10-02 Identificador inexistente en ORAL - Caldas

2024-10-02 Certificado de estar ao corrente en ATRIGA

2024-10-03 Proposta de resolución

2024-10-08 Informe de intervención nº 2024-0225 (con reparos)

2024-10-08 Resolución do reparo formulado pola intervención DECRETO 2024-2042

O Concello de Caldas de Reis entende que a actividade da entidade é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o anexo de subvencións e transferencias nominativas para o ano **2024** recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de ** 1.000 €,** coa finalidade de contribuír ao financiamento do proxecto interesado.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e o artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións



RESOLUCIÓN

Primeiro.- CONCEDER á entidade SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI, unha subvención nominativa por importe de 1.000 € co obxecto do financiamento do proxecto “Programa Vacacións en paz 2024” baixo os requisitos e condicións xerais que se especifican no anexo e as particulares que se especifican a continuación:

- Título do proxecto: Programa Vacacións en paz 2024
- Descrición detallada do proxecto: Este programa consiste en propiciarlles unha estancia agradable aos nenos e nenas saharauis que viaxan a nosa Comunidade, facilitarlles a asistencia médica e de alimentación que non teñen nos Campamentos de Refuxiados, evitar a súa estancia nos campamentos durante os meses de xullo e agosto por teren as temperaturas máis altas (máis de 50°), etc. E así ver melloradas as súas condicións de vida.
- N° de participantes ou beneficiarios previstos: 4
- Lugar onde se vaia a realizar o proxecto: fogares das familias acolledoras do concello de Caldas de Reis
- Datras previstas de execución: do 5 de xullo o 5 de setembro de 2024
- Orzamento de gastos: 3.560 €

Segundo.- ESTABLECER como data límite para a xustificación do gasto o **28/02/2025**. Excepcionalmente, cando concorran causas debidamente xustificadas, poderase autorizar a prórroga do dito prazo establecido na resolución de concesión, logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.

Terceiro.- AUTORIZAR e DISPOÑER GASTO en contía de 1.000 € a favor da entidade beneficiaria que se imputarán á aplicación orzamentaria do estado de gastos do orzamento municipal vixente.

Cuarto.- CONCEDER e ABONAR un anticipo da subvención, para o que se constitúe unha garantía do 20% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello conforme se detalla:

Subvención concedida: 1.000 €
(-) Fianza por retención (20%): 200 €
Importe líquido a transferir: 800 €

Despois de efectuada a debida xustificación e/ou emendados os defectos observados non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase ao libramento da cantidade retida en concepto de garantía.

Quinto.- Notifíquese o presente ao interesado

ANEXO CONDICIÓN XERAIS



CONDICIÓN PRIMEIRA - OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Esta subvención ten por obxecto financiar a execución do proxecto promovido pola entidade beneficiaria. Esta será a encargada do deseño, preparación e organización do proxecto subvencionado,, así como da organización e coordinación de cantas reunións sexan pertinentes entre socios colaboradores, cofinanciadores e axentes crave para a correcta definición do proxecto.

A concesión da subvención non implica relación laboral, contractual ou de calquer tipo, entre os profesionais que desenvolvan as actividades e o Concello de Caldas de Reis, de tal xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polo actos ou feitos ocorridos no desenvolvemento deste.

CONDICIÓN SEGUNDA - GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e realícense no prazo establecido para a execución do proxecto.

En ningún caso consideraranse gastos financiáveis os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Así, será gasto financiable o importe da base imponible, e só no caso de que o beneficiario estea exento ou non suxeito a tributación polo imposto sobre o Valor Engadido -IVE-, considerárase tamén como gasto o importe correspondente ao devandito imposto.

CONDICIÓN TERCEIRA - SUBCONTRATACIÓN

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de Contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizácese conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

CONDICIÓN CUARTA - COMPATIBILIDADE DE AXUDAS

A presente subvención é compatible co outorgamento doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedente de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos Internacionais, co límite de que non pode existir un exceso de financiamento sobre o custo da actividade.

CONDICIÓN QUINTA - PAGO DA SUBVENCIÓN

O importe da subvención farase efectivo cando se proceda presentación da correspondente conta xustificativa coa documentación esixida no apartado no condicinante correspondente.

Poderán realizarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 20% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.



A realización do pagamento anticipado ou unha vez xustificado e acreditado o cumprimento da finalidade da subvención, esixirá previa incorporación ao expediente do certificado vixente de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Estatal, autonómica e local e coa Seguridade Social.

CONDICIÓN SEXTA - OBRIGAS DO BENEFICIARIO

Constitúen obrigas do beneficiario, debendo acreditar o seu cumprimento:

1. Non estares incurso en prohibicións para a obtención da condición de beneficiario do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e estares ao corrente coas obrigas fiscais co Concello.
2. Estar ao correntes coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
3. Dispoñer de todos os permisos e autorizacións que resulten precisos para a execución do proxecto subvencionado.
4. Cumprir o obxectivo, executar o proxecto ou realizar a actividade subvencionada, e acreditálo conforme o establecido no convenio, acordo ou resolución de concesión..
5. Comunicar ao órgano concedente a obtención de outras subvencións ou axudas finalistas que financien as mesmas actividades subvencionadas.
6. Someterse as actuacións de comprobación e seguimento da actividade e de control financeiro que puideran realizar os distintos servizos do Concello.
7. Difundir o carácter público do financiamento da actividade en calquera material impreso, carteis, medios electrónicos ou audiovisuais referentes á actividade subvencionada.
8. Reintegrar ao Concello, a cantidade total ou parcial da axuda concedida, e dos xuros de demora debidos dende o momento do seu pagamento, para o caso de incumprimento das condicións nel establecidas.
9. Asumir, pola súa condición de beneficiario, todas as obrigas que, para o mesmo, establece a lexislación estatal e autonómica en materia de subvencións.
10. Responsabilizarse da veracidade e custodia dos documentos que presenten a través das sede electrónica do Concello. As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais, sempre que exista constancia de que sexan auténticas. O Concello de Caldas de Reis poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

CONDICIÓN SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN DA AXUDA

As axudas concedidas deberán xustificarse no prazo establecido no convenio ou resolución de concesión mediante presentación da conta xustificativa da axuda que comprenderá a seguinte documentación:

- 1.- Memoria xustificativa subscrita polo beneficiario ou seu representante indicativa das actividades desenvolvidas, do cumprimento das condicións impostas e dos resultados obtidos.





2.- Relación subscrita polo beneficiario ou seu representante expresiva da totalidade dos gastos e investimentos derivados da actividade, debidamente desglosados e detallados, xunto coa relación desagregada dos ingresos que financian a actividade, onde se deberá indicar o seu importe, procedencia e aplicación.

3.- Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe do orzamento presentado, xunto coa acreditación de realizar o pago (xustificante de transferencia bancaria, non admitíndose pagamentos en efectivo por importe superior aos 50 €), Neste sentido, achegarase xustificante de cargo bancario ou informe inequívoco de que as facturas presentadas foron pagadas. No caso das facturas pagadas en efectivo, admitirase como acreditación do pago sinatura e selo de "pagado" estampado polo acreedor ou emisor da factura no correspondente xustificante de gasto.

4.- Declaración subscrita polo beneficiario ou seu representante relativa a inexistencia de outras subvencións ou axudas que fosen obtidas para a mesma finalidade ou, no seu caso, mención expresa de outros ingresos ou axudas que financiaran a actividade, con indicación do importe e procedencia.

5.- Documentación acreditativa da difusión do financiamento público recibido. As medidas de difusión utilizadas deberán estar adecuadas ao obxecto subvencionado, tanto na súa forma como na súa duración, podendo consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente, así como lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas conmemorativas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

A documentación se presentará a través da sede electrónica do Concello (<https://caldasdereis.sedelectronica.gal>). O beneficiario responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais, sempre que exista constancia de que sexan auténticas. O Concello de Caldas de Reis

CONDICIÓN OITAVA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. Dará lugar necesariamente á modificación da resolución da concesión a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais que supoñan que o importe total subvencionado pase o custo do proxecto realizado, debendo en tal suposto resolverse a devolución polo beneficiario do exceso percibido sobre o custo subvencionable.

CONDICIÓN NOVENA.- AMPLIACIÓN DOS PRAZOS DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN

O órgano competente da subvención poderá outorgar, unha ampliación dos prazos para executar e presentar a xustificación da actividade, sempre que non e non se prexudique dereitos de terceiro.

CONDICIÓN DÉCIMA.- REVOGACIÓN E REINTEGRO

Procederá o reintegro da subvención conforme ao disposto no Título II da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas no suposto de incumprimento das condicións de concesión ou requirimentos de xustificación.





CONDICIÓN UNDÉCIMA.- RÉXIME SANCIONADOR

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións

Así o dispón e asina o Sr. Alcalde en Caldas de Reis, na data da sinatura electrónica expresada na marxe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

