

BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENIÓNS MUNICIPAIS NO ÁMBITO DA CULTURA E DEPORTE EN ARANGA NO ANO 2024

1. Finalidade e principios xerais

Coa finalidade de apoiar as entidades e asociacións sen fin de lucro que prestan servizos ou realizan actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal, ou que contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais da veciñanza do municipio, no ámbito da cultura, deporte e festexos patronais, convócanse para o exercicio 2024 as presentes subvencións. As mesmas son consoantes co disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Real Decreto 2/2004, de 5 de maio, que aproba o Texto refundido da Lei das facendas locais, no Regulamento de servizos das corporacións locais, na Lei 38/2003 xeral de subvencións e o seu regulamento, na Lei 5/1997 de administración local de Galicia e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e o seu regulamento.

Os principios aos que se suxeita o procedemento de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, concorrência, transparencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A presente convocatoria marca obxectivos de carácter xeral como mellorar a xestión e organización de actividades e equipamentos mediante a concesión de subvencións para o desenvolvemento de actividades, obras ou servizos que lles sexan propios das entidades sen ánimo de lucro e asociacións rexistradas no concello de Aranga, e ao mesmo tempo teñan interese xeral, durante o ano 2024.

Quedan excluídos da presente convocatoria as seguintes actividades ou investimentos:

- Gastos derivados de celebracións gastronómicas particulares das entidades ou asociacións (gastos de comidas ou similares das asociacións)
- Gastos de traslado ou transporte excepto os que soliciten e realicen, conxuntamente, todas as asociacións a través da Federación Municipal de Aranga “Fragas do Mandeo”.

Inclúense, nembargantes, os gastos de traslado cando se trate de intercambios deportivos ou culturais onde sexa necesario.

- Gastos da excursión anual que organiza o ANPA do CEIP de A Castellana, que se aboan directamente polo concello.
- Gastos derivados das retencións do Imposto da Renda das persoas físicas (IRPF).
- Gastos financeiros, notariais, rexistrais, periciais, multas, sancións e sobrecargas administrativas ou penais.
- Gastos que non estean directamente vinculados á actividade ou inversión obxecto da subvención ou que dificilmente poidan relacionarse con ela.
- A adquisición de bens que pola súa natureza teñan carácter de uso exclusivo por un membro da asociación.
- As solicitudes, proxectos ou actividades que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega. Tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartelería, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado.
- As actividades ou inversións de carácter confesional.
- Tampouco serán subvencionables aqueles programas nos que se inclúa algunha das seguintes accións:

a) Actividades que promovan ou xustifiquen calquera forma de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ou calquera outra que atente contra os dereitos fundamentais das persoas.

b) Aquelas que fomenten ou poidan incitar, directa ou indirectamente, ao uso de drogas, alcol, tabaco, ou que realicen apoloxía do consumo das mesmas.

Os gastos excluídos non poderán recollerse nos orzamentos que se presenten na solicitude.

Cada solicitante só poderá solicitar unha subvención para un obxecto dentro de cada apartado, é dicir, como máximo poderá solicitarse unha subvención para actividade e outra para inversión, indicando a prioridade entre elas.

2. Obxecto e aplicación orzamentaria

Serán especial obxecto de subvención os seguintes ámbitos de actuación: cultura, deportes, educación e formación nos apartados de actividades e de inversión.

Apartado de actividades:

- Dinamización da xuventude: cursos, charlas, actividades de verán, ocio e tempo de lecer, programas de integración social etc.
- Promoción, cooperación e recuperación da cultura, historia e tradicións locais (festivais, publicacións, certames, mostras, exposicións...)
- Fomento das artes plásticas, audiovisuais, musicais ou escénicas (certames, cursos, concertos...)
- Promoción do deporte, exercicio físico e coidado da saúde.
- Participación en actos deportivos por deportistas individuais do concello en posesión de licenza de federado.
- Actividades de promoción do deporte en clubs deportivos, e en xeral as que perseguen interese sociodeportivo ou son de utilidade pública, tales como campionatos, intercambios, obradoiros deportivos, etc., así como deporte-competición federado.
- Realización de actividades de conciliación familiar e laboral.
- En xeral, as que perseguen un interese social ou son de utilidade pública.

Apartado de inversións:

- Obras de novas instalacións ou de mantemento e conservación, tales como melloras nas mesmas ou creación de novas, así como equipamentos de materiais ou mobiliario e medios non funxibles necesarios para o desenvolvemento da actividade.

En materia de festexos patronais financiarase con 300 €, exclusivamente, a celebración das festas patronais, sempre e cando se soliciten pola Comisión de Festas que dispoña do seu CIF correspondente e se acredite a celebración do evento. Estas subvencións tramítanse durante todo o ano, polo que quedan excluídas, na súa tramitación, da presente convocatoria.

As subvencións ou transferencias correntes a institucións sen fin de lucro imputaranse á partida 2024.0.334.0.48000 dotada cun crédito inicial de 30.000,00 €. Desta cantidade reserváanse 6.600,00 € que se destinarán a financiar exclusivamente actividades deportivas federadas desenvolvidas por Asociacións Municipais debidamente Rexistradas.

Con respecto das inversións, imputaranse á partida 2024.0.459.0.78000 dotada cun crédito inicial de 14.000,00 €. Os créditos para as comisións de festas están previstos na partida 2024.0.334.48001.

Non obstante, e unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Pleno Municipal, á vista das que tiveron entrada no Rexistro Xeral, poderá modificar estas contías despois do expediente de modificación de créditos.

3. Solicitantes

Poderán optar a estas subvencións :

-As entidades ou asociacións, xuridicamente constituídas, así como os comités organizadores, que estean inscritas no rexistro municipal de asociacións, sempre que cumpran os seguintes Requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolvemento da súa actividade dentro do termo municipal de Aranga, ou con beneficio evidente para a veciñanza.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención ou axuda concedida polo Concello salvo que a Comisión de Subvencións aprecie razóns que xustifiquen eludir ese requisito.
- Estar ao día nas obrigas tributarias, coa seguridade social e co Concello.
- Non estar incurso en supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percepción de axudas ou subvencións públicas.

-As ANPA dos centros de ensino público do Concello.

- Tamén poderán solicitalas os deportistas individuais do Concello, que estean en posesión da licenza de federado expedida pola correspondente federación deportiva e teñan máis de 18 anos e leven empadroados no concello máis de dous anos e sempre que non presenten solicitude como asociación.

4. Condicións das solicitudes

-As subvencións solicitadas por cada asociación que cumpra os requisitos sinalados na base 3, deberán referirse, exclusivamente, a un obxecto dentro de cada apartado. É dicir,

só poderán solicitar, como máximo, unha subvención para actividades e outra para inversións, sinalando a prioridade entre elas.

-Establécese a contía máxima de cada solicitude en 6.000,00 € para actividades e de 10.000,00 € para inversións, de xeito que as solicitudes, para cada un dos ámbitos, que excedan do dito importe serán reducidas automaticamente.

-As solicitudes para inversión deberán ir acompañadas de certificación da titularidade do ben no que se realizará a inversión ou autorización do seu titular.

5. Documentación

As solicitudes formularanse nos modelos normalizados que se lles facilitarán nas oficinas municipais e achegarase a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa da actividade ou inversión que se quere realizar, indicando os obxectivos, os beneficiarios e os fins a que se destinarán aos fondos (Anexo I).

b) Presuposto detallado dos gastos e ingresos da actividade ou inversión (Anexo I).

c) Importe da subvención que se solicita que en ningún caso poderá ser de tal cantidade que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións ou outros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que se vai realizar (Anexo I).

O importe da subvención consistirá nunha porcentaxe do solicitado, tendo en conta que se considerará importe solicitado o que se deduza da solicitude (Anexo I), que será a cantidade que resulte de descontar do orzamento de gastos o importe dos ingresos procedentes doutras aportacións, incluídas as aportacións dos socios/as.

A porcentaxe de financiación fixarase pola Comisión Municipal de Subvencións tendo en conta o crédito dispoñible e o importe do total das axudas solicitadas.

d) Certificación da conta bancaria do solicitante

e) Os comités organizadores ou veciñais presentarán ademais da acta fundacional coa relación dos seus compoñentes e a estrutura de funcionamento, así como unha copia do CIF solicitado para o efecto.

f) No caso de que a información que consta no rexistro municipal de asociacións non estea actualizada, incorporarase a súa comunicación.

g) Certificación do acordo de solicitude adoptado polo órgano competente e do nomeamento do representante para as súas relacións co Concello, no caso de entidades formalizadas (Anexo II).

h) Declaración responsable do representante de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade e de aceptación das bases da convocatoria (Anexo III).

i) Declaración do representante de que o solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias e de seguridade social e autorización para obter directamente certificacións ou informes sobre os ditos aspectos dos organismos competentes (Anexo III).

j) Cando a axuda se solicite para inversións presentarse un plano de situación e descrición valorada das obras co orzamento detallado. Acreditarase, ademais, a titularidade do ben no que se realizará a inversión, ou autorización expresa do titular. Axuntarase tamén o compromiso de solicitar a licenza e as autorizacións precisas para a realización da inversión.

K) Autorización publicación da datos(Anexo IV).

Ademais, para a adxudicación da correspondente puntuación será necesario achegar a seguinte documentación(no anexo I)

- a) Relación de persoas asociadas a entidade.
- b) Relación da composición da xunta directiva.

No caso de que as solicitudes non reunisen os requisitos mínimos esixidos farase un requirimento para a emenda, no prazo de dez días hábiles segundo establece o artigo 68

da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O incumprimento da emenda producirá a caducidade da solicitude.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello de forma telemática a través da sede electrónica, na forma establecida no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS NATURAIS, que se contarán a partir do día seguinte á publicación do extracto da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

7. Resolución das subvencións

A concesión de subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva, por Resolución da Xunta de Goberno Local, despois da proposta motivada da Comisión Municipal de Subvencións, logo da petición dos informes que considere oportunos.

A Comisión municipal de subvencións ten a facultade de interpretar as presentes bases.

Estará composta por:

- Presidente: o Alcalde.
- Vogais: un representante de cada grupo municipal, que serán nomeados polo Alcalde a proposta de cada grupo.
- Secretaria: a da corporación ou funcionario en quen delegue.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinaranse tendo en conta os seguintes criterios:

Valoración da entidade

(máximo 10 puntos)

a) Número de persoas asociadas a entidade: ata 4 puntos

A asociación que teña 50 socios/as ou máis obterá 4 puntos, a que teña entre 20 e 49 socios/as obterá 3 puntos e a que teña entre 1 e 19 socios obterá 2 puntos.

b) Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva: ata 2 puntos

Valorarase con 2 puntos a composición da xunta directiva en que ningún sexo sexa inferior e no caso de desequilibrio outorgaranse 0 puntos.

c) Compromiso de utilización dunha linguaxe non sexista e inclusiva: ata 2 puntos

Neste apartado valorarase o emprego da linguaxe non sexista e inclusiva na realización e difusión do proxecto obxecto de subvención. Este compromiso terá unha puntuación de 2 puntos e deberá reflectirse mediante a sinalización cun “SI” no cadro correspondente do ANEXO V.

d) Compromiso cos obxectivos no ámbito das asociacións do IV PIOM Concello de Aranga 2024-2029: ata 2 puntos

Valorarase o compromiso acorde o cumprimento dos obxectivos xerais e específicos do IV PIOM. Dito compromiso terá unha puntuación de 2 puntos e deberá reflectirse mediante a sinalización cun “SI” no cadro correspondente do ANEXO VI.

Valoración do proxecto
(máximo 11 puntos)

a) Temporalidade das actividades: ata 2 puntos

Este apartado valorarase en función da temporalización do proxecto obxecto de subvención, segundo a duración mesmo. Concederase 1 punto para a realización de actividades puntuais e 2 puntos para a realización de actividades continuadas no tempo.

b) Achega económica propia para o desenvolvemento da actividade ou proxecto: ata 5 puntos

Outorgaranse 5 puntos as entidade solicitantes que ofrezan unha aportación económica do 31%, 3 puntos para unha aportación entre o 10-29% e 1 punto para unha aportación entre o 1-9%.

c) Perfil dos/as beneficiarios directos do proxecto obxecto de subvención: ata 4 puntos

Este apartado valorarase en función do perfil das persoas beneficiarias do proxecto, de acordo ós seguintes criterios:

- Sectores específicos da poboación ou poboación xeral: 2 puntos.
- Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación de vulnerabilidade ou risco de exclusión social: 4 puntos.

Nembargantes a Comisión de Subvencións poderá acordar a concesión de todas as axudas solicitadas, establecendo unha porcentaxe da cuantía solicitada, igual para todas as asociacións, cando considere que as solicitudes reúnen criterios similares de valoración.

A Xunta de Goberno Local analizará a proposta da Comisión e resolverá, logo do informe de fiscalización de Secretaría-Intervención, realizando o oportuno reparto da cantidade dispoñible.

A resolución da concesión seralles notificada expresamente a todos os solicitantes, no prazo de dez días, que se contarán a partir da data da resolución e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica de Aranga e na páxina web do Concello. Contra a desestimación expresa ou presunta poderán formularse os recursos que procedan.

O coeficiente de financiación que se establece para a concesión das subvencións será do 1%. Este coeficiente poderá modificarse a proposta da Comisión municipal de subvencións.

8. Obrigas dos beneficiarios

Os beneficiarios asumen as seguintes obrigas:

1. Realizar as actividades ou inversións propostas dentro do ano 2024 acreditando o cumprimento da finalidade da subvención.

2. Someterse ás actuacións de comprobación do Concello así como facilitar a información que o Consello de contas lle requira.

3. Comunicarlle ao Concello a concesión doutras subvencións concorrentes por parte doutras administracións ou entidades para a mesma finalidade.
4. Conservar a contabilidade precisa e os documentos xustificativos da aplicación dos fondos durante o prazo de catro anos.
5. Proceder ao reintegro do percibido en caso de incumprimento ou xustificación insuficiente.
6. Sinalar na publicidade da actividade ou na inversión o cofinanciamento do Concello de Aranga. A non xustificación desta obriga por parte do beneficiario poderá determinar a perda da subvención.
7. Asumir todas as responsabilidades civís e legais da actividade ou inversión que realizan.
8. Compromiso de manter as inversións ou equipamentos durante tres anos, destinándoos a finalidade para que foi concedida a subvención.
9. Comunicarlle ao concello as datas da realización das actividades que sexan obxecto da subvención.

9. Xustificación

As entidades solicitantes deberán aportar a documentación que acredite os gastos realizados para desenvolver as actividades ou inversións, xunto coa solicitude, a efectos de axiliar os prazos de tramitación.

A documentación xustificativa deberá referirse a actividades ou inversións realizadas durante o ano 2024 .

Se a documentación presentada fose insuficiente ou incorrecta outorgarase un prazo de dez días para a súa emenda.

O importe da subvención concedida en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións ou entidades, supere o custo da actividade ou do investimento que desenvolva o beneficiario.

Para a xustificación da subvención o beneficiario deberá presentar, no Rexistro Xeral do Concello, a seguinte documentación:

- Certificación do secretario da entidade, co visto e praxe do presidente, que acredite o cumprimento da actividade ou investimento, e por tanto de ter cumprida a finalidade da subvención.(Anexo VII)

- Certificación do secretario co visto e praxe do presidente, das subvencións obtidas doutros organismos ou entidades para o mesmo concepto.(Anexo VII)

- Relación clasificada dos gastos realizados asinada polo secretario da entidade, co visto e praxe do Presidente, no que se identifiquen acredores, conceptos de gasto, número de factura, importe, data de emisión e data de pagamento.(Anexo VII)

- As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades ou inversións xustificaranse mediante facturas orixinais ou copias compulsadas que se correspondan co período subvencionado e datos que faciliten a comprobación de que o documento axústase ao obxecto da subvención.

- Xustificante do cumprimento da obriga de publicitar o cofinanciamento do Concello: mediante copia dos impresos ou carteis xerados pola entidade onde se faga constar a participación do concello de Aranga no financiamento da actividade ou fotografía do cartel que se debe colocar no lugar da inversión (tamaño A4).

10. Pagamento

Á vista da documentación xustificativa a Comisión Municipal de subvencións valorará o cumprimento da finalidade básica obxecto da subvención. Logo das comprobacións oportunas procederá a propoñer a Alcaldía o seu aboamento, mediante transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

Se se xustifica o gasto polo 100% do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención e no caso de que se xustifique un gasto inferior ao orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.

11. Reintegros

Procederase ao reintegro total ou parcial da subvención ou do anticipo outorgado cando se constate, logo de oír o beneficiario, calquera das seguintes situacións:

- Incumprimento da finalidade obxecto da subvención.
- Falta de xustificación ou realizar a xustificación de forma insuficiente ou deficiente.
- Obtención da subvención falseando ou ocultando as condicións necesarias para iso.
- Non xustificar a publicidade do cofinanciamento polo Concello.

12. Réxime xurídico aplicable

Estas bases e as subvencións que se outorguen ao seu amparo rexeranse polas mesmas e no non previsto por elas:

- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, do regulamento xeral de subvencións.
- Pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009.
- Pola Lei reguladora das bases de réxime local 7/1985, de 2 de abril, e a Lei 5/ 1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei das facendas locais.
- Restantes disposicións complementarias aplicables.
- Polas bases do Orzamento municipal do exercicio 2019 do Concello de Aranga.

13. Disposición final

Contra o acto administrativo que resolva o procedemento de concesión de subvencións , que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto e no prazo dun mes dende o seguinte á recepción da notificación, segundo establece o artigo 112 da lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas .

14. Protección de datos de carácter persoal

O solicitante que se adhira a esta convocatoria consinte en que os datos de este expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos do concello de Aranga. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter datos das persoas e asociacións que participan na convocatoria, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina Web do concello, do que se informa en cumprimento do disposto no artigo 5 da lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

Aranga, de novembro de 2024
Álvarez

O alcalde: Alberto Platas

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL NO ÁMBITO DA CULTURA E DEPORTE EN ARANGA NO ANO 2024.

CANLE DE NOTIFICACIÓN



Notificación Postal



Notificación telemática

DATOS DA ENTIDADE:

Nome _____,

CIF _____

Enderezo _____ Localidade _____

_____, Teléfono _____, Número de Rexistro Municipal

de Asociacións _____ correo electrónico

_____.

DATOS DO REPRESENTANTE:

Nome e

apelidos _____

NIF _____, como _____ da Entidade.

OBXECTO

DASUBVENCIÓN: _____

(Deberase describir, de xeito suficiente e detallado, a actividade ou o investimento para o que se solicita a subvención, así como da fin ou do obxecto que se espera acadar con ela).

ACHEGA ECONÓMICA PROPIA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO

PERFIL DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS DO PROXECTO:

CONTA BANCARIA DA ENTIDADE : (IBAN)

[illegible]

GASTOS PREVISTOS

CONCEPTO	IMPORTE

INGRESOS PREVISTOS

CONCEPTO	IMPORTE
Cuotas socios/as	
Otras subvencións(solicitadas ou percibidas)	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

☐ Non se solicitaron ni obtiveron subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano.

☐ Solicitáronse subvencións para a mesma finalidade aos seguintes organismos:

Organismo

Importe solicitado

Importe outorgado

Que coñece e acepta as bases da convocatoria, reunindo os requisitos exisidos nas mesmas.

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA:

Aranga, de de 2024
Asdo.: O representante da Entidade

ANEXO II

DESIGNACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE ANTE O CONCELLO DE ARANGA

D./D.^a _____, en calidade de secretario/a da entidade _____,

CERTIFICO:

Que a Xunta directiva da entidade, na sesión que se realizou o día _____, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Acolleuse á convocatoria de subvencións publicada polo Concello de Aranga para a promoción de actividades culturais e deportivas e festexos populares correspondentes ao exercicio 2019.

2º.- Designar a D./D.^a

_____ para que represente á entidade ante o Concello en todo o procedemento.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asino o presente documento de orde e co visto e praxe do Sr. presidente en Aranga, a _____ de _____ de dous mil vinte e catro.

O secretario/a:

V. e Pr.

O Presidente:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D./D.^a _____, co NIF _____ e domicilio en _____, na súa calidade de representante da entidade

_____, con coñecemento dos delitos nos que puidese incorrer por falsidade,

DECLARO:

- Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e que, tanto a entidade como o representante, non estou inmerso en causa de incompatibilidade ou incapacidade ningunha para contratar e percibir subvencións da administración pública.
- Que a entidade por min representada se somete ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Aranga poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención , no caso de que nos fose concedida, se corresponden coa finalidade para os que se solicita.
- Que a entidade por min representada se compromete a difundir na publicidade das actividades subvencionadas o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Aranga, inserindo o seu logo oficial en todo o material que se utilice para a dita difusión.
- Que a entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Que autorizo ao Concello de Aranga a solicitar no nome da entidade por min representada as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social, a fin de acreditar o cumprimento das correspondentes obrigas. (No caso de non autorizalo, a entidade deberá aportar estas certificacións oficiais con carácter previo ao pagamento da axuda que se lle outorgue).

Aranga, de de 2024

Asdo.: O representante da entidade

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PUBLICACIÓN DE DATOS

Autorización para a publicación de datos de Entidades sen ánimo de lucro do Municipio de Aranga na páx. web www.aranga.gal e/ou nos folletos de divulgación publicitarios e

información da actualización dos cargos da

A través do presente documento _____ con DNI _____ en representación
da entidade _____ con CIF _____ con Enderezo _____
ARANGA 15317 Localidade ARANGA e Teléfono de contacto, Número _____ de Rexistro
Municipal de Asociacións:

.INFORMO DOS CARGOS DE DITA ENTIDADE E (RODEAR O QUE SE DECIDA)

--NON --SI

Autorizo ao Concello de Aranga a publicar os seguintes datos que se especifican a
continuación, mentres non se presente un informe por escrito do contrario, por tempo
indefinido e responsabilizándome de enviar un informe actualizado no caso dalgunha
modificación destes datos.

Nome:

Enderezo:

Nome do Presidente:

Secretaria:

Tesoureira:

Vocais:

Persoa de contacto/Teléfono/ Datos de contacto:

Obxecto da Asociación:

Aranga, _____ de _____ de 2024

Asdo.:

ANEXO V

COMPROMISO UTILIZACIÓN LINGUAXE NON SEXISTA E INCLUSIVA

D./D.^a _____, co NIF _____ e domicilio en
_____, na súa calidade de representante da entidade

[SI] Declaro que a entidade que represento comprométese a incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva.

Aranga, de de 2024

Asdo.: O representante da entidade

ANEXO VI

COMPROMISO COS OBXECTIVOS DO IV PIOM CONCELLO DE ARANGA 2024-2029

D./D.^a _____, co NIF _____ e domicilio en
_____, na súa calidade de representante da entidade

[SI] Declaro que a entidade que represento comprométese a cumprir cos obxectivos do IV PIOM Concello de Aranga 2024-2029 no ámbito das asociacións.

Aranga, de de 2024

Asdo.: O representante da entidade

ANEXO VII
XUSTIFICACIÓN

D./D.^a _____, na
súa calidade de secretario/a da entidade _____,

CERTIFICO:

Que foron efectuadas as actividades ou investimentos financiados coa achega concedida polo Concello de Aranga para a promoción de actividades culturais e deportivas, ao abeiro da convocatoria correspondente ao exercicio 2023 resultando cumprida a finalidade da subvención.

Que a relación de gastos en que ten incurrido a asociación é a seguinte:

CONCEPTO	ACREEDOR	NºFACTURA	DATA EMISIÓN	IMPORTE	DATA PAGO

Que os ingresos que financian a actividade ou investimento (cuotas socios, outras subvencións... son :

CONCEPTO	DEBEDOR	DATA INGRESO	IMPORTE

Que as subvención que se obtiveron doutras Administracións ou Organismos públicos ou privados, as seguintes subencións para a mesma finalidade, que figuran no cadro anterior son:

Que se xuntan facturas orixinais dos gastos realizados así como o xustificante da publicidade da cofinanciación polo Concello e a memoria explicativa das actividades ou inversións.

Aranga, de de 2024

O secretario da entidade

Asdo:

Vº.Prace .O Presidente

Asdo:”