



Datos Do Expediente:

EXPEDIENTE XENERICO		
Unidade Tramitadora:		
Ensino e Bibliotecas – RHM		
Número expediente:	Documento:	
 ENS/2024/33	 ENS18I00U0	
3L54 0R34 3X16 5K48 1479		
		

ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE NARÓN E A ENTIDADE COLEGIO SANTIAGO APÓSTOL, S.L. (CPR SANTIAGO APÓSTOL), EN MATERIA EDUCATIVA

CAPITULO 1: Identificación das persoas subscritoras do acordo e capacidade xurídica

Dunha parte: Dona Marián Ferreiro Díaz, que actúa en nome e representación do Concello de Narón, con CIF. P-1505500-G, na súa condición de Alcaldesa-Presidenta do mesmo.

Doutra parte: Julio Manuel Castro Aires, con DNI:32637207T, que actúa en representación da entidade Colegio Santiago Apostol SL (en adiante CPR SANTIAGO APOSTOL), con domicilio social en Rúa Ferrol, s/n, 15570, Narón, A Coruña, A Coruña, con CIF B15019987, en virtude da súa condición de Presidente do Consello de Administración da entidade.

CAPÍTULO 2. Fundamento do Acordo

O Concello de Narón, a través do Servizo Sociocomunitario Municipal leva varios anos promocionando actividades educativas a través do programa de recursos educativos de apoio á escola, e con carácter fundamental, nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón.

No marco das competencias que ten atribuídas pola Lei de Bases de Réxime Local e dentro das liñas estratéxicas establecidas nos seus orzamentos anuais, manifesta o seu compromiso de promover a educación a través dos centros educativos asentados no municipio.

Analizada a necesidade e oportunidade da continuidade deste programa, o impacto positivo na poboación desta actuación, e a existencia de crédito suficiente nos orzamentos municipais, o Concello de Narón ve a necesidade de formalizar un acordo cos centros educativos para o desenvolvemento das actividades enmarcadas no programa, xa que é imposible executar estas actuacións cos medios dos que dispón actualmente o Concello.

Ao traballarse con actores pechados e directamente relacionado co alumnado do centro, non resulta idóneo realizar unha convocatoria pública, xa que esta iría dirixida aos centros educativos.

Este acordo está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2024, 2025 e 2026, contribuíndo a acadar o obxectivo Promocionar a



realización de actividades educativas a través do programa de recursos educativos de apoio á escola, e con carácter fundamental, nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón, a través das actividades descritas neste acordo.

O CPR SANTIAGO APOSTOL é un centro educativo público que leva máis de 20 anos implantado no municipio de Narón e que colabora habitualmente co Concello de Narón no desenvolvemento de actividades de interese comunitario para o alumnado.

CAPÍTULO 3. Obxecto

O obxecto deste acordo é regular o marco de cooperación entre o Concello de Narón e o CPR SANTIAGO APOSTOL para o desenvolvemento de actividades no ámbito da educación. Están excluídas as actividades de carácter lúdico-festivo.

As actividades poderán ser desenvoltas en:

- a) Nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón que contén coa infraestrutura necesaria para albergar este tipo de actividades.
- b) No propio centro educativo ou noutras instalacións de interese, no caso de actividades culturais, formativas, etc.. Este tipo de actividades non poderán superar o 50% do importe do acordo.

Estas actividades desenvolveranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2024.

Deste xeito, melloramos a eficiencia da xestión pública, facilitamos a utilización de medios e servizos públicos e contribuímos á realización de actividades de utilidade pública.

CAPÍTULO 4. Descrición do acordo:

O presente acordo permitirá desenvolver os contidos que se resume de seguido:

Os/as beneficiarios/as deste acordo serán o alumnado do centro CPR SANTIAGO APOSTOL, no municipio de Narón.

O centro educativo desenvolverá actividades en:

- a) Nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón que contén coa infraestrutura necesaria para albergar este tipo de actividades.
- b) No propio centro educativo ou noutras instalacións de interese no caso de actividades culturais, formativas, etc.. Este tipo de actividades non poderán superar o 50% do importe do acordo de colaboración.

As actividades que se desenvolvan deberán reflectirse consonte o disposto nos anexos 4-A e 4-B.

A solicitude das actividades se realizará directamente á empresa/entidade que as desenvolvan, seguindo os procedementos que teñan establecidos en cada caso.

Estas actividades desenvolveranse como complementarias do curso escolar durante o período de vixencia do acordo e con data límite de 31 de outubro, en días lectivos ou non lectivos, e nos días e horarios nos que as instalacións das empresas/entidades estean operativas.



As actividades educativas obxecto deste acordo terán adscrito un/ha docente do centro que actuará como coordinador/a diante do Servizo Sociocomunitario Municipal, a efectos de optimizar os resultados da cooperación prevista neste acordo.

Durante o período de vixencia do acordo, o Concello de Narón achegará:

A achega económica reflectida no capítulo 6.

Recursos humanos: asesoramento técnico-administrativo do Servizo Sociocomunitario en todo o relacionado co contido do acordo a desenvolver.

Durante o período de vixencia do acordo, a entidade achegará:

Persoal docente responsable do grupo aula

CAPÍTULO 5. Obrigas

Son obrigas da entidade CPR SANTIAGO APOSTOL:

1º.- Acreditar antes da aprobación do acordo de colaboración a seguinte documentación:

Solicitud de acordo de colaboración que contén as seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.



Memoria das actividades a desenvolver, incluído o presuposto estimativo de gastos e ingresos (Anexo 1).

Declaración responsable do/a presidente/a sinalando: 1) Se a entidade ten solicitada/obtivo outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento desta subvención. 2) A achega de fondos propios. 3) Se existe concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención (Anexo 2).

De ser o caso, autorización do/a presidente/a ao Concello para obter as certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social, e coa ATRIGA (Anexos 8, 9, 10). No caso de presentar as certificacións orixinais recabadas directamente pola entidade dos organismos citados, non será precisa esta autorización

Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

2º.- Realizar os programas e actividades obxecto deste acordo.

3º.- Presentar a seguinte documentación para a xustificación do acordo, con data límite do 7 de novembro de 2024:

Solicitude de xustificación de acordo de colaboración na que se expresará a aceptación das seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/20015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.



Declaración responsable do/a presidente/a sinalando: 1) Se a entidade ten solicitada/obtivo outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento desta subvención. 2) A achega de fondos propios. 3) Se existe concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención (Anexo 2).

- De ser o caso, autorización do/a presidente/a ao Concello para obter as certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social, e coa ATRIGA (Anexos 8, 9, 10). No caso de presentar as certificacións orixinais recabadas directamente pola entidade dos organismos citados, non será precisa esta autorización.

Anexo 4-A e 4-B. Descrición das accións desenvolvidas con número de participantes por acción e desagregado por sexo, e avaliación. Cubrirase o Anexo 4-A para as actividades nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón, e o Anexo 4-B para as actividades desenvolvidas no propio centro educativo ou noutras instalacións de interese.

Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención (Anexo A5).

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago (Anexo 6-A e 6-B).

En aplicación do artigo 7 da Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Narón (BOP nº 121 do 27/06/2023), publicitarase en galego a subvención recibida seguindo as seguintes normas:

- 1) No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda "Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2024", segundo o modelo do Anexo A7.
- 2) No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo do Anexo A7.
- 3) A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

4º.- Outras obrigas

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ao establecido no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e á instrución da Intervención Municipal de data 18 de maio de 2023 na que se establece a porcentaxe de xustificantes de gastos a comprobar, o órgano instructor comprobará o 50% dos xustificantes de gasto dos/as beneficiarios/as aplicando a mostraxe aleatorio simple, deixando constancia no expediente, mediante informe, do seu resultado.

Remitir os informes, certificados e demais documentos que reclame o Concello, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

CAPÍTULO 6. Compromiso económico, obrigas e sistema de abono.

O Concello de Narón realizará unha achega económica de 6.000,00€, e con cargo á aplicación orzamentaria 3260 48000. Aboarase nun único pago, unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía este acordo e despois da súa firma.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada, neste caso, o proxecto presentado ascende a 6.000,00€. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente. O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

Aos efectos do disposto no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón, e no artigo 75 do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, para a xustificación deste acordo presentarase unha conta xustificativa simplificada.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles relacionados coa contratación necesaria para o desenvolvemento das actividades educativas, incluídos os gastos de transporte, entradas aos actos culturais, monitoraxe e persoal necesario, e seguros necesarios, de ser o caso, para a cobertura da realización da actividade.

Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado neste acordo, e que se realizou no prazo establecido para o desenvolvemento do mesmo.

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

Non terán a consideración de gastos subvencionables os gastos de investimento.

CAPÍTULO 7.- Causas de invalidez da resolución de concesión

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no art. 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no art. 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 32 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

CAPÍTULO 8 : Réxime sancionador.

O artigo 13 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón remítese á Lei 9/2007, de 13 de xuño, e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, para as infraccións e sancións. De conformidade co artigo 58.b) da Lei xeral de subvencións constitúe

infracción moi grave a non aplicación, en todo ou en parte, das cantidades recibidas aos fins para os que a subvención se concedeu. No artigo 61 da Lei de subvencións de Galicia regúlanse as sancións por infraccións moi graves.

O artigo 66.3 da Lei xeral de subvencións establece que a competencia para impoñer sancións nas corporacións locais corresponde aos órganos de goberno que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local. A dita competencia correspóndelle ao alcalde en virtude da competencia residual do artigo 21.1.s) da Lei reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Ao abeiro do artigo 67 da Lei xeral de subvencións, a imposición das sancións en materia de subvencións efectuarase mediante expediente administrativo no que, en todo caso, darase audiencia ao interesado antes de ditarse o acordo correspondente e que será tramitado conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO 9 : Vixencia, revisión e resolución.

Vixencia. O presente acordo supón a anulación de calquera acordo de data anterior e terá vixencia dende 01/01/2024 ata o 31/10/2024 referíndose a todas as actividades realizadas dende o comezo da vixencia, contidas no texto do documento.

Revisión, causas e contidos. O acordo poderá revisarse cando as circunstancias, finalidade ou obxecto para o que fose concibido variase substancialmente.

Resolución. Nos casos contemplados na normativa vixente, e cando non se estea a cumprir o obxecto do acordo de acordo cos criterios fixados na normativa legal aplicable.

CAPÍTULO 10: Avaliación, seguimento e interpretación.

No caso de detectarse incidencias ou dúbidas no desenvolvemento do acordo, estas serán tratadas a través dunha comisión composta por:

- A concelleira de Cooperación no Ensino e Bibliotecas.
- A xefa do Servizo Sociocomunitario Municipal.
- O Presidente do Consello de Administración da entidade CPR SANTIAGO APOSTOL (ou persoa en quen delegue).

De persistir as incidencias ou dúbidas, a interpretación das mesmas será resolta por Resolución de Alcaldía.

CAPÍTULO 11. Réxime de compatibilidades

A subvención concedida a través deste acordo será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe das subvencións en ningún caso sexa de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente doutras achegas fora dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.



A subvención concedida a través deste acordo será incompatible con outra subvención para o mesmo proxecto, procedente de o Servizo Sociocomunitario, outra área ou outra concellería do Concello de Narón

CAPÍTULO 12. Base de Datos Nacional de Subvencións

Este acordo será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) seguindo as indicacións do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

CAPÍTULO 13: Natureza xurídica

O presente acordo ten natureza administrativa, subscribíndose no ámbito de aplicación de:

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de Administracións Públicas.

Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

Bases de execución do orzamento do exercicio 2024.

A subscrición do presente acordo non ten carácter contractual e non implicará relación contractual algunha entre o Concello de Narón e as persoas que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do acordo.

O Concello de Narón será titular dos resultados obtidos no desenvolvemento deste programa.

Serán competentes para coñecer de cantos litixios puideran xurdir entre as partes, como consecuencia do presente acordo, os Xulgados do Orde Xurisdiccional Contencioso- Administrativo de Ferrol.

Para aqueles aspectos non previstos neste acordo será de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Narón; e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2024.

E en proba de conformidade co anterior asinan este documento, por duplicado e a un só efecto, en Narón, o día 6 de Novembro de 2024



A Alcaldesa
**MARIÁN FERREIRO
DÍAZ**
- Alcaldesa-Presidenta
06-11-2024 08:34:13

O Presidente do Consello de Administración de
CPR SANTIAGO APOSTOL
Julio Manuel Castro Aires





ANEXO 1

Memoria de actividades. Solicitud.

Breve descripción das actividades que se pretenden realizar a través do acordo	

Previsión de ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións (desagregar por organismo e cantidade)	
Concello de Narón	
Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos	
Total ingresos	

Previsión de gastos (recursos humanos, materiais, equipamento, subcontratación da actividades, etc.). Deberá especificar cada concepto e o importe que lle corresponda, indicando o total ao final.	Cantidade
Total gastos	

Observacións ou comentarios

Asdo.:



ANEXO 2

Don/a _____ con
DNI: _____, en calidade de Presidente do Consello de Administración da entidade
con CIF: _____ e enderezo _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- ☐ (Marcar se procede) Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento da subvención.
- ☐ (Marcar se procede) Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento da subvención.

Relación de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO	IMPORTE	ESTADO ¹

Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

- ☐ (Marcar se procede) Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.
- ☐ (Marcar se procede) Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

Relación de axudas:

AREA	IMPORTE	ESTADO ²

Asdo.:

¹ Solicitada/Ingresada/Pendente
² Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 4-A

Memoria de actividades. Xustificación

- 1. Identificación do centro (CEIP/CPI/CRA/IES/CPR e nome do centro):
- 2. Datos das accións en parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón

Nº acción	Nome acción	Total participantes	Total homes	Total mulleres	Nivel educativo	Data	Coste
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							



18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	Totais						

[illegible]



Información e atención recibida																			
Resultoume sinxelo contactar coa empresa																			
Tiven información suficiente e previa á acción																			
Tiven información suficiente durante a accións																			
Valoración xeral da información recibida																			

4.Comentarios

Asdo.:



ANEXO 4-B
Memoria de actividades. Xustificación

1. Identificación do centro (CEIP/CPI/CRA/IES/CPR e nome do centro):
2. Datos das accións no propio centro ou noutras instalacións de interese

Nº acción	Nome acción	Total participantes	Total homes	Total mulleres	Nivel educativo	Data	Coste
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	Totais						

[illegible]



Información e atención recibida																			
Resultoume sinxelo contactar coa empresa																			
Tiven información suficiente e previa á acción																			
Tiven información suficiente durante a accións																			
Valoración xeral da información recibida																			

4.Comentarios

Asdo.:



ANEXO 5

Don/a
con DNI: _____, en calidade de Secretario/a da entidade
con CIF: _____ e enderezo _____

CERTIFICA:

Que as actividades incluídas na axuda / subvención / convenio foron executadas no período establecido.

Asdo.:



ANEXO 6-A

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:									
Ano:									
Actividade conveniada:									
	Orzamento inicial ³			Orzamento final			Desviación ⁴		
Gastos									

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao convenio	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ⁵
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

³ Ten que plasmar o gasto inicial indicado no anexo 1 de solicitude.
⁴ Se o orzamento final é menor que o orzamento inicial, a desviación será negativa. Se o orzamento final é maior que o orzamento inicial, a desviación será positiva.
⁵ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque



52									
53									
54									
54									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
Total									

Asdo.:



ANEXO 6-B

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:									
Ano:									
Actividade conveniada:									
	Orzamento inicial ⁶			Orzamento final			Desviación ⁷		
Gastos									

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao convenio	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ⁸
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

⁶ Ten que plasmar o gasto inicial indicado no anexo 1 de solicitude.
⁷ Se o orzamento final é menor que o orzamento inicial, a desviación será negativa. Se o orzamento final é maior que o orzamento inicial, a desviación será positiva.
⁸ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque



52									
53									
54									
54									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
Total									

Asdo.:

ANEXO 7. Modelo de publicidade a utilizar.



ENTIDADE COFINANCIADA POLO CONCELLO DE NARÓN NO ANO 20



CONCELLO DE NARÓN

ANEXO 8

AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA QUE O CONCELLO DE NARON PODA RECABAR DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE AXUDAS E SUBVENCÍONS) ⁹

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas tributarias** para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar/xustificar a subvención / convenio concedida no ano .

A presente autorización otórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente e en aplicación do disposto no *artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, Xeral Tributaria* que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	
SINATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)	

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME	
NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	
SINATURA	

ANEXO 9

⁹ NOTA: a autorización concedida polo asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao CONCELLO DE NARON.



CONCELLO DE NARÓN

AUTORIZACIÓN DO INTERESADO/A PARA QUE O CONCELLO DE NARON PODA RECOLLER DATOS DA SEGURIDADE SOCIAL DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS CON ESTA ENTIDADE (CONCESIÓN DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS) ¹⁰

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Tesouraría xeral da Seguridade social, os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas coa seguridade social**, para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar/xustificar a subvención / convenio concedida no ano

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do disposto no artigo 11 da LOPD, previa autorización do interesado, a cesión dos datos de que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	
SINATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)	

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME	
NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	
SINATURA	

ANEXO 10

¹⁰ NOTA: a autorización concedida polo asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao CONCELLO DE NARON



CONCELLO DE NARÓN

AUTORIZACIÓN DO/A INTERESADO/A PARA QUE O CONCELLO DE NARON PODA RECOLLER DATOS NO CONCELLO DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS CON ESTA ENTIDADE (CONCESIÓN DE AXUDAS E SUBVENCIONS) ¹¹

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Tesouraría xeral do Concello de Narón, os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas co Concello de Narón**, para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar/xustificar a subvención / convenio concedida no ano

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do disposto no artigo 11 da LOPD, previa autorización do interesado, a cesión dos datos de que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	
SIGNATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)	

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME	
NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	
SIGNATURA	

¹¹ NOTA: a autorización concedida polo asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao CONCELLO DE NARON