

Resolució del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable pel qual s'aprova la convocatòria dels Premis Estudia i Investiga en el marc de "l'Aula Fundació Banc Sabadell de Promoció del Talent" per a l'any 2024.

La Universitat Jaume I compta amb Programa Estudia i Investiga que promou que l'estudiantat amb bon expedient que entra el primer any a la Universitat pugui obtenir una formació investigadora que cobreixi les seues necessitats i inquietuds, i incorporar-se des del primer any de carrera a un grup de recerca.

Així mateix, la Universitat i la Fundació Banc Sabadell van signar un conveni per a la promoció de l'Aula Fundació Banc Sabadell de Promoció del talent, que té com a objectius promoure el talent entre els i les joves universitaris de l'UJI i el foment d'accions i activitats d'innovació entre els membres de la comunitat universitària.

Per tot això,

RESOLC

Primer.- Aprovar la convocatòria dels premis Estudia i Investiga corresponents al curs 2024, de la Universitat Jaume I

Aquests premis es consignen a càrrec de les següents estructures pressupostàries:

Centre: VEVs; subcentre VEV; programa: 541-A; projecte: 21I221; subprojecte: 01, aplicació econòmica: 4711; línia de finançament: 21234 i projecte: 00000; subprojecte: 00, aplicació econòmica: 4711; línia de finançament: 00000, per un import global de 2.800 euros.

El crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinin, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar les bases de la convocatòria dels premis Estudia i Investiga que figuren a l'annex 1 i el model d'acceptació dels premis que figuren a l'Annex 2

Tercer.- Publicar les bases de la convocatòria al [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#) i un extracte de les mateixes es publicarà al DOGV.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig),

M. Carmen Pastor Verchili

Annex 1. Bases de la convocatòria del concurs a les millors pràctiques del Programa Estudia i Investiga 2024

1ª. Objecte (i finalitat)

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió dels premis a les millors pràctiques del programa Estudia i Investiga de l'any 2024.

1.2. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025, en concret l'acció 8.2.a: Motivar l'estudiantat perquè trie l'ensenyament universitari i les activitats que el complementen en funció del seu expedient acadèmic i dels seus recursos econòmics.

2ª. Beneficiaris i requisits

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits:

- a) L'estudiantat matriculat en la Universitat Jaume I que participa en el Programa Estudia i Investiga durant el curs acadèmic 2024-25 i que curse tercer i quart any del grau (en el cas de Medicina i el doble grau d'Administració d'Empreses, cinquè i sisè).
- b) Excepcionalment també pot participar l'estudiantat que durant el curs 2023/24 formaven part del programa Estudia i Investiga i estan matriculats en el curs 2023/2024 en un màster oficial de l'UJI.

2.2. Cada participant pot optar al premi amb un únic pòster que ha de ser original, inèdit i no premiat en cap altre concurs anterior, sobre l'activitat investigadora que ha dut a terme en el marc del Programa Estudia i Investiga.

Els treballs es poden presentar en qualsevol de les dues llengües oficials i en format A1.

3ª. Contingut i quantia del premi

S'atorgarà un màxim de vuit premis dotats cadascú d'ells amb 350 euros que corresponen a dos premiats per cada Facultat i Escola.

En tot cas i si d'alguna Facultat o Escola, els treballs presentats no arriben a la qualitat o bé no es presenten candidats, es poden premiar treballs d'altres centres docents. En aquest darrer cas la puntuació mínima que ha de traure el treball presentat en cada apartat ha de ser mínim d'1 punt.

Als premis els serà d'aplicació, si escau, la retenció de l'IRPF.

4ª. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria deuran omplir el formulari de sol·licitud que figura al [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I dirigit a la Unitat d'Orientació (UO).

4.2. A aquest formulari deurà acompanyar-se la següent documentació:

- a) Un arxiu en pdf amb el treball proposat.
- b) El pòster, en format pdf, amb el títol del pòster i dades de contacte del estudiantat autor del treball.
- c) Una declaració jurada com que el treball no s'ha presentat a cap altre concurs.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5ª. Procediment de selecció

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6ª. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon a la rectora de la Universitat Jaume I tenint en compte la proposta emesa per la comissió avaluadora, i sense perjudici de les delegacions de firma aprovades d'acord amb l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al [tauler d'anuncis de la Universitat \(TAO\)](#), una resolució provisional amb les persones admeses i excloses establint-se un termini de **10 dies hàbils** per a subsanar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense subsanació, se'ls entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i subsanacions i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no

es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen dels treballs els farà un jurat en cada centre, format per un mínim de tres persones, entre les quals figurarà el degà de la Facultat o la directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, o persona en qui delegue, seguint els criteris establits a la base setena.

Els noms dels jurats es faran públics al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) abans de l'inici de les actuacions.

Aquests jurats emetran una proposta de resolució d'adjudicació dels premis que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució definitiva de concessió dels premis es publicarà al [tauler d'anuncis de la Universitat \(TAO\)](#).

La resolució assenyalarà, com a mínim, els beneficiaris o beneficiàries, el treball premiat i el tipus de premi.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO). Tot i això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.6.- D'acord amb els resultats del concurs, les persones beneficiàries tenen **10 dies hàbils** des de la publicació de la resolució per acceptar o no el premi. Aquesta acceptació s'ha d'adreçar a la Universitat Jaume I- Unitat d'Orientació.

En cas que el beneficiari o beneficiària no realitze el tràmit indicat es considerarà que rebutja el premi, i quedarà sense concedir.

7ª. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- a) Rellevància científica del treball: fins a 5 punts.
- b) Coherència i relació amb l'àmbit científic i/o acadèmic: fins a 5 punts.
- c) Grau d'innovació i originalitat: fins a 5 punts.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat es decidirà per sorteig.

7.3. La puntuació mínima que ha d'obtenir el treball presentat en cada apartat ha de ser mínim d'1 punt per a poder ser premiat.

8ª. Abonament del premi

8.1. El pagament del premi es realitzarà una vegada la persona beneficiària haja fet els següents tràmits en el termini **de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació en el [TAO-UJI](#)

1. Acceptar l'ajuda mitjançant la presentació del [model d'acceptació](#) (annex 2)
2. Donar d'alta fitxa de tercers a la Universitat Jaume I accedint a aquest [enllaç](#).
En cas de no tindre donada d'alta una compte de tercer o necessitar modificar la que estava d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. En cas d'estar ja donat d'alta, s'haurà d'accedir i revisar la informació bancària perquè siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercer.
3. [Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI](#)

8.2. Els diplomes acreditatius s'entregaran en un acte acadèmic que es comunicarà prèviament les persones guanyadores. En tot cas, les persones seleccionades realitzaran una breu exposició dels seus treballs en l'acte públic on es farà entrega dels premis.

8.3. En cas de renúncia del premi per part d'alguna de les persones premiades, es podrà readjudicar el premi seguint l'ordre de la llista confeccionada indicada en la base 7.2.

9ª. Incompatibilitat amb altres premis

9.1. Aquests premis són compatibles amb altres premis que les persones beneficiàries puguin rebre de qualsevol altre organisme públic o privat.

10ª. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació
- c) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi del premi.

- d) Sotmetre a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- e) Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan aviat com es coneguin, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- g) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- h) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- i) Justificar davant l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- j) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- k) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- m) No estar culpables en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11ª. Reintegrament

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12^a. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13^a. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14^a. Protecció de dades

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15^a. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.

16^a. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere.

16.1. Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el [model de Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#)

ANNEX II / ANEXO II

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE PERSONES PREMIADES AL CONCURS A LES MILLORS PRÀCTIQUES ESTUDIA I INVESTIGA A L'UJI

MODELO DE ACEPTACIÓN DE PERSONAS PREMIADAS EN EL CONCURSO A LAS MEJORES PRÁCTICAS ESTUDIA E INVESTIGA EN LA UJI

D/D ^a	NIF	,
domiciliat/domiciliado		,
província/provincia	telèfon/teléfono	.

EXPOSA/EXPONE

Que per resolució del vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I de Castelló a data _____ es concedeixen els premis a les Millors Pràctiques Estudia Investiga a l'UJI 202 _____.

Que, respecte a l'esmenada convocatòria, he sigut premiat/ada, amb l'import de _____ €.

Que la base 8^a de la referida convocatòria estableix com a obligació per a poder obtenir el premi que els beneficiaris del mateix l'accepten i presenten la documentació acreditativa de tal acceptació, en el termini de **10 dies hàbils** des de la notificació de la resolució, en el Registre General o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Que por resolución del vicerrectorado de Estudiantado y Vida Saludable de la Universitat Jaume I de Castellón a fecha _____ se conceden los premios a las Mejores Prácticas Estudia e Investiga de la UJI 202 _____.

Que, respecto a la mencionada convocatoria, he sido premiado/a, con el importe de _____ €.

*Que la base 8^a de la referida convocatoria establece como obligación para poder obtener el premio que los beneficiarios del mismo la aceptan y presentan la documentación acreditativa de tal aceptación, en el plazo de **10 días hábiles** desde la notificación de la resolución, en el Registro General o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.*

Es per tot això, que la persona interessada emiteix la següent/
Es por todo ello, que la persona interesada emite la siguiente:

ACCEPTACIÓ DEL PREMI/ACEPTACIÓN DEL PREMIO

El que signa aquest document **ACEPTA** de forma incondicional el premi a les Millors Pràctiques Estudia i Investiga a l'UJI atorgat per la Universitat Jaume I de Castelló.

*El que firma este documento **ACEPTA** de forma incondicional el premio a las Mejores Prácticas Estudia e Investiga de la UJI otorgado por la Universitat Jaume I de Castellón.*

Beneficiari/a / Beneficiario/a

Signat/Firmado:

Castelló, de _____ de 202