

RELACION DE JUSTIFICANTES DE GASTO

D./DOÑA , con DNI , en calidad de , de la entidad , con NIF

CERTIFICA: Que los gastos de la ejecución de las actividades del proyecto “.....”, subvencionado por la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, al amparo de la ORDEN UIC/28/2020, de 22 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de intervenciones destinadas a la innovación, consolidación y estabilidad de organizaciones no gubernamentales de desarrollo con sede social o delegación permanente en cantabria para el año 2025, ascendió al importe total €

La distribución del gasto por partidas presupuestarias y entidades financieras se corresponde con el cuadro siguiente y que forma parte integrante de esta certificación.

Partidas	Nº de orden (a)	Fecha emisión factura	Nº de factura	Proveedor/a (b)	NIF del proveedor	Descripción del gasto (c)	Importe total factura	% factura imputada al proyecto	Importe factura imputado al proyecto	Fecha y modalidad de pago	% factura imputado al Gobierno de Cantabria (DGJCDV)	Importe imputado al Gobierno de Cantabria (DGJCDV)	Importe imputado a la entidad solicitante	Importe imputado a otras entidades (tantas columnas como financiador es) (d)
COSTES DIRECTOS														
A) FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL, SOCIOS/AS Y DE VOLUNTARIOS/AS														
Cursos (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total de cada curso												0	0	0
Seminarios (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total de cada seminario												0	0	0
Jornadas y o talleres (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total de cada jornada o taller												0	0	0
Formación interna (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total de cada formación interna												0	0	0
TOTAL A)												0	0	0
B) ELABORACIÓN O MEJORA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD														
Publicidad (desglosar los gastos),														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total												0	0	0
Propaganda (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total												0	0	0
TOTAL B)												0	0	0
C) DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE CAMPAÑAS DE CAPTACIÓN DE SOCIOS/AS Y VOLUNTARIOS/AS EN CANTABRIA														
Campaña..... (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total												0	0	0
Campaña..... (desglosar los gastos)														
												0	0	0
												0	0	0
												0	0	0
sub total												0	0	0
TOTAL C)												0	0	0

a) La numeración debe ir correlativa y ordenada según está archivada la documentación justificativa. En caso de liquidación de dietas se le asignará un número a cada justificante dentro de la liquidación. No se aceptará la agrupación de facturas con un mismo número de justificante.
b) Es la persona o entidad que emite la factura o documento justificativo del gasto.
c) Se pondrá la descripción detallada del gasto. Se complementará el detalle de la factura con información sobre el gasto especificando su vinculación con alguna actividad del proyecto.
d) Se añadirá una columna para cada entidad financiera distinta a la Dirección General de JCDV y se pondrá el importe del gasto que se imputa a cada una de ellas en Euros.

ATENCIÓN: Solamente se cubrirán las celdas sombreadas en azul

PRESUPUESTO GENERAL

Se presenta agrupada con otras entidades?

☐ Si

☐ No

COMPARATIVA ENTRE GASTOS PREVISTOS Y LOS EJECUTADOS.

PARTIDAS	PRESUPUESTO PREVISTO				PRESUPUESTO EJECUTADO					VARIACIONES DEL GASTO(1)		
	GOBIERNO DE CANTABRIA	Entidad solicitante	Otros (Una columna por financiador)	TOTAL	GOBIERNO DE CANTABRIA	Entidad solicitante	Otros (Una columna por financiador)	TOTAL	Ejecución	GOBIERNO DE CANTABRIA	TOTAL	% Ejecución
A. COSTES DIRECTOS												
A) FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL, SOCIOS/AS Y DE VOLUNTARIOS/AS				0				0		0	0	
Cursos (desglosar los gastos)				0				0		0	0	
Seminarios (desglosar los gastos)				0				0		0	0	
Jornadas y o talleres (desglosar los gastos)				0				0		0	0	
Formación interna (desglosar los gastos)				0				0		0	0	
B) ELABORACIÓN O MEJORA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD				0				0		0	0	
Publicidad (desglosar los gastos),				0				0		0	0	
Propaganda (desglosar los gastos)				0				0		0	0	
C) DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE CAMPAÑAS DE CAPTACIÓN DE SOCIOS/AS Y VOLUNTARIOS/AS EN CANTABRIA				0				0		0	0	
Campaña..... (desglosar los gastos)												
Campaña..... (desglosar los gastos)												
D) FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD												
Planes estratégicos (desglosar los gastos)												
Estudios de viabilidad (desglosar los gastos)												
Etc												
E) CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO												
Tipo de contrato				0				0		0	0	
Costes desglosados del contrato				0				0		0	0	
TOTAL COSTES DIRECTOS	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
% Sobre totales												
COSTES INDIRECTOS (Solamente en caso de Art. 5.1. a y c)												
				0				0		0	0	
				0				0		0	0	
TOTAL COSTES INDIRECTOS	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
% Sobre totales												
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	

(1) Variaciones del gasto: diferencia entre el presupuesto previsto y el ejecutado