

ANEXO II

FORMULARIO DE INTERVENCIÓN DE INNOVACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIDAD DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO CON SEDE SOCIAL O DELEGACIÓN PERMANENTE EN CANTABRIA

CONVOCATORIA 2025.

1.- ENTIDAD SOLICITANTE.

1.1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:			
NIF		NOMBRE DE LA ORGANIZACION	
1.2. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INTERVENCIÓN:			
DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Teléfono		Correo electrónico	
CARGO QUE OSTENTA EN LA ORGANIZACION			

A.-Aspectos relacionados con la entidad y/o agrupación solicitante.

A.1. Estrategia y/o compromiso institucional de la entidad solicitante y/o agrupación con la igualdad de género y los derechos humanos. (Acreditar).

A.2. Experiencia en materia de cooperación internacional para el desarrollo en los últimos dos años. *(indicar separadamente los proyectos de cooperación para el desarrollo, de los de acción humanitaria y de los de educación para el desarrollo).*

PROYECTOS	Periodo ejecución	Título del proyecto	Zona de intervención	Sector de actuación	Población beneficiaria	Coste total	Financiadores	Resultados obtenidos
Proyecto 1								
Proyecto 2								
Proyecto 3								

Indicar las actividades de Educación para el desarrollo del año inmediatamente anterior.								
ACTIVIDADES DE Educación para el desarrollo	Periodo ejecución	Título de la actividad	Zona de intervención	Sector de actuación	Población beneficiaria	Coste total	Financiadores	Resultados obtenidos
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								

A.3. Agrupación entre la entidad solicitante y una o más ONGD. (Acreditar).

A.4. Contar con voluntariado cualquiera que sea su forma jurídica. (Acreditar).

A.5.1 Nivel de implantación social en Cantabria *(Descripción de los recursos humanos, materiales. Acreditación de numero socios en Cantabria, pertenencia a coordinadoras de ongd u otras plataformas nacionales o internacionales.).*

A.5.2 Solvencia y transparencia de la entidad solicitante: *(Información contable, fuentes de financiación, auditorías externas, memoria de actividades a través de web, publicidad activa de forma permanente, veraz y objetiva de información de relevancia que garantice la transparencia, etc).*

2.- INTERVENCION.

2.1. Título:

2.1.2 Breve descripción del proyecto. (Máximo 400 caracteres)

2.2. Ubicación detallada de la intervención (localidad, centro, etc...):

2.3. Plazo de ejecución:

Duración en meses.

Fecha prevista de inicio y de finalización:

2.4. Coste total:

2.5. Subvención solicitada:

B. Aspectos relacionados con el objeto de la solicitud de financiación.

B.1. Antecedentes, contexto y justificación de la solicitud.

B.2. Objetivos y resultados esperados

B.3. Descripción y pertinencia de las actividades previstas.

Matriz de Planificación			
	Lógica de Intervención		
Objetivo General			
	Lógica de Intervención	Indicadores objetivamente verificables	Fuentes de verificación
Objetivo Especifico			
Resultados esperados			
Actividades		Recursos	Costes

B.4. Participación en la propuesta de movimientos de mujeres y feministas, universidades públicas y centros de investigación públicos, medios de comunicación, organizaciones sin ánimo de lucro del ámbito socioeconómico de alcance regional y movimientos sociales nacionales. (Acreditar).

B.5. Descripción, adecuación y suficiencia de los recursos materiales económicos y humanos previstos para las acciones y resultados del proyecto. *Se detalla exhaustivamente cada actividad incluida, indicando en qué consiste y explicando de modo claro las tareas que involucra cada una (metodología, actores, personas destinatarias, lugar de ejecución). Todas las actividades son coherentes con los RE, pertinentes para lograr los objetivos y adecuadas al contexto y a la población beneficiaria y se incluye detalle de los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para llevar a cabo las mismas.*

ACCIONES PROPUESTAS PARA EL RESULTADO 1.1:

ACTIVIDAD 1.1.1.:

- Descripción (qué, cómo y dónde)
- Responsable de su ejecución
- Recursos precisos
- Etc.

ACTIVIDAD 1.1.2.:

- Descripción (qué, cómo y dónde)
- Responsable de su ejecución
- Recursos precisos
- Etc.

ETC.

Se incluye un cronograma coherente con la consecución de los RE, distribuyendo en el tiempo todas las actividades de forma lógica y adecuada:

RESULTADOS ESPERADOS (RE)	ACTIVIDADES <i>Descripción de las actividades necesarias para obtener los Resultados esperados del OE, deben circunscribirse a los plazos previstos para la ejecución de la subvención solicitada. Se debe detallar el qué (inversiones, asistencia técnica, etc.), cuánto, dónde, cuándo, por quién y cómo de las actividades necesarias para obtener los resultados del proyecto.</i>	Cronograma											
		MES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RE 1	A.1.1.												
	A.1.2.												
	A.1.3.												
	A.1.4.												
RE 2	A.2.1.												
	A.2.2.												
	A.2.3.												
	A.2.4.												
RE 3	A.3.1.												
	A.3.2.												
	A.3.3.												
	A.3.4.												
RE 4	A.4.1.												
	A.4.2.												
	A.4.3.												
	A.4.4.												
Observaciones respecto al cronograma													

B.6. Claridad y detalle del presupuesto: **Anexo IV (Excel)**

B.7. Integración de la perspectiva de género en el proyecto.

B.8.1 Impacto de las actividades en la consolidación de la entidad

B.8.2 Sostenibilidad de la iniciativa

Santander, a la fecha de la firma electrónica

El Representante legal

(firma electrónica)

Apellidos y nombre