



Área / Unidad EDUCACION ED0000 AQR	Documento 23618I02H0	BASES BECAS NORTEAMERICA 2025-2026
Código de verificación  511P 4I2W 1H4W 6Q02 1500	Expediente 236/2024/186 Fecha 11-11-2024	VERSIÓN CASTELLANO

Asunto

BASES ESPECÍFICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BECAS NORTEAMÉRICA 2025-2026 DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE 1º DE BACHILLERATO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.

El Ayuntamiento de A Coruña, por medio de la Concejalía de Educación, Formación e Innovación Tecnológica de la que depende el Servicio de Educación, convoca el programa "A CORUÑA NO MUNDO: BOLSAS NORTEAMERICA 2025-2026-1º DE BACHILLERATO EN CANADÁ", en el que se le ofrece la oportunidad al alumnado de 4º de la ESO, residente en la ciudad de A Coruña, de cursar el grado 11 en Canadá —equivalente a 1º de Bachillerato—, así como de adquirir un dominio avanzado de la lengua inglesa y un conocimiento real de otra cultura.

Estas bases están condicionadas, en todo caso, tanto en el número de plazas ofertadas como en su desarrollo, a la adjudicación del contrato de "gestión del programa educativo BOLSAS NORTEAMERICA 2025-2026".

1. OBJETO

El objeto de estas bases es convocar unas ayudas (becas), en régimen de concurrencia competitiva, para realizar el curso de 1º de bachillerato en Canadá, de cara a mejorar las competencias lingüísticas de aquel alumnado matriculado en un centro educativo durante el curso 2024-2025 en 4º de la ESO.

A estos efectos se convocan un mínimo de 25 bolsas destinadas al fin señalado.

2. DESCRIPCIÓN

La estancia en Canadá comienza en agosto o septiembre de 2025 y finaliza en junio de 2026, incluidas las vacaciones escolares de Navidad y Semana Santa. Las fechas de salida y regreso varían en función del estado o territorio de destino.

El programa oferta un mínimo de 25 becas, que se determinarán en función de la oferta del contratista adjudicatario del contrato y/o de las posibles disponibilidades presupuestarias adicionales.

La gestión de los servicios que componen este programa la realiza el ayuntamiento, mediante un contrato de prestación de servicios.



Concello da Coruña

La financiación estimada de dicha prestación de servicios para la gestión de estas becas asciende a 650.000.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 60.326.227.35. No obstante, el propio desarrollo del programa y su importe total final queda condicionado en todo caso al precio resultante de la adjudicación del contrato, así como a las disponibilidades presupuestarias aprobadas en los presupuestos municipales de los ejercicios económicos de 2025 e 2026 para este fin.

El programa incluye:

- a) Estancia en Canadá durante el período correspondiente a un año académico en este país, viviendo con una familia residente.
- b) Escolarización en un centro educativo de Canadá (High School), en régimen de libre elección de las materias ofertadas que mejor se correspondan con el nivel de 1º de Bachillerato del sistema educativo español, dentro del marco normativo establecido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Consellería de Cultura, Educación e Universidade, para la validación de estos estudios.
- c) Organización de jornadas informativas para el alumnado participante en el programa.
- d) Tramitación y obtención del visado de entrada en Canadá, en Madrid, además de las pruebas biométricas necesarias, incluyendo el viaje de ida y vuelta del alumnado.
- e) Viaje y desplazamientos de ida y vuelta desde A Coruña hasta la población de destino en Canadá para cada participante.
- f) Seguimiento y control de la vida de los/as menores en la familia de acogida, de su comportamiento y rendimiento académico en el centro, así como de su vida social
- g) Convalidación de los estudios realizados por el alumnado en Canadá ante la Administración Educativa. Es preciso indicar que el Estado español puede no validar los estudios en el caso que los/as estudiantes beneficiarios/as de la beca no aprueben todas las materias en el país extranjero.
- h) Asistencia sanitaria y seguro de responsabilidad civil.
- i) Dinero de bolsillo” para los gastos personales del alumnado, por un importe de 120 € mensuales, durante los meses de estancia en Canadá.
- j) Dinero de preparación del viaje”, por un importe de 400 €, para el alumnado valorado con 10 o 9 puntos en el criterio de baremación “Situación económica de la unidad familiar nuclear” del apartado 6.5 de esta convocatoria, condicionados al previo informe de vulnerabilidad social emitido por los servicios sociales municipales. Este importe deberá hacerse efectivo con carácter anticipado al viaje.

3. **PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA**

3.1. La selección del alumnado participante se realizará por parte del Ayuntamiento en régimen de concurrencia competitiva. Esta selección se efectúa de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad y no discriminación, aplicando los criterios de valoración fijados en estas bases.

3.2. El procedimiento para la selección del alumnado se iniciará de oficio, mediante la correspondiente convocatoria aprobada por el órgano competente del Ayuntamiento, que se publicará en la página web municipal (www.coruna.gal/educacion) y en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña.



3.3 La notificación y publicidad de todos los actos y resoluciones administrativas que se adopten para el desarrollo de la presente convocatoria se realizará a través del tablón de anuncios y edictos municipal situado en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)

3.4 A mayores, el Servicio Municipal de Educación les facilitará, en dicha página web (www.coruna.gal/educacion), toda la información relevante en relación con este programa a las personas participantes, siendo responsabilidad de estas la consulta de esta web para obtener la información relativa a listados, plazos, convocatorias de reuniones y otras cuestiones relacionadas con el programa.

3.5 Asimismo, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) toda la información relativa a esta convocatoria, así como el listado de las personas beneficiarias y de los importes de las ayudas concedidas, con los efectos que correspondan, en especial en el ámbito tributario.

4. REQUISITOS

Podrá solicitar la participación en este programa y ser beneficiario/a de estas ayudas el alumnado escolarizado en un centro educativo del término municipal del Ayuntamiento de A Coruña, que cumpla con los siguientes requisitos:

- 4.1 Estar en posesión del documento nacional de identidad (en adelante, DNI) o número de identidad de extranjero (en adelante, NIE).
- 4.2. Residir y estar empadronado con su padre, madre o representante legal, de ser el caso, en el Ayuntamiento de A Coruña en el momento de la solicitud.
- 4.3 Estar matriculado y cursando 4º de ESO, en un centro escolar situado en el término municipal de A Coruña, en el curso 2024-2025.
- 4.4. Contar en el curso de 3º de la ESO con una calificación media de 6 puntos o más y no tener ninguna materia suspensa.
- 4.5. Contar en el curso de 3º de la ESO con una calificación de 7 puntos o más en la materia de lengua extranjera (inglés).
- 4.6. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, recogidas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Este requisito será comprobado solo en el caso de resultar adjudicatario, pudiendo dar lugar a que un solicitante inicialmente admitido pase a estar excluido por no cumplir este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA BECA



Concello da Coruña

5.1. La persona beneficiaria seleccionada ha de tener aprobadas en junio todas las materias al finalizar el curso de 4º de la ESO y en el caso de no cumplirse esta condición perderá su derecho a disfrutar de la beca, aunque fuera seleccionada.

5.2. La persona beneficiaria de la beca deberá tener pasaporte español, con vigencia hasta seis meses después de la finalización del curso, en el momento de elaboración del expediente para enviar al país extranjero.

5.3. La familia de la persona beneficiaria de la beca deberá cumplir con la normativa legal con respecto a la salida de los menores al extranjero.

5.4. Las personas beneficiarias están obligadas a participar en cuantos viajes y reuniones sean convocadas.

5.5. Como resultado de la baremación de la renta económica de la unidad familiar, según se establece en estas bases en el artículo 6 punto 5, si la unidad familiar nuclear alcanza las puntuaciones de 9 o 10 puntos, la solicitud de la beca implica la autorización por parte de los progenitores de la persona solicitante a los servicios sociales del Ayuntamiento de A Coruña, para un posible estudio informativo de las circunstancias de vulnerabilidad socioeconómica en las que pueda encontrarse el/la menor solicitante.

El incumplimiento de estos deberes implicará la exclusión del programa, luego de la correspondiente resolución motivada del órgano competente

6. CRITERIOS DE BAREMACION DE LAS SOLICITUDES

6.1. En la valoración de las solicitudes se atenderá al concepto de unidad familiar nuclear, entendiendo por tal la compuesta, en el momento de la solicitud, por las siguientes personas: la persona solicitante, sus hermanos/hermanas solteros menores de 25 años o mayores de edad con discapacidad o incapacitados judicialmente, siempre que estén sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada que convivan en el mismo domicilio, y las personas progenitoras que tengan atribuida la guardia y custodia o personas que ostenten su tutela.

6.2. Serán seleccionadas las personas solicitantes que obtengan mayor puntuación con la suma de las obtenidas en los siguientes bloques:

- A. Calificación media en 3º curso de la ESO.
- B. Calificación final de la materia de lengua extranjera (inglés) en 3º curso de la ESO.
- C. Situación económica de la unidad familiar nuclear.
- D. Situación sociofamiliar.

6.3 Calificación media en 3º curso de la ESO. Hasta 5 puntos.

Teniendo en cuenta el requisito "Contar en el curso de 3º de la ESO con una calificación media de 6 puntos o más", se obtendrá una puntuación de 0,10 por cada 0,10 adicional respecto de la calificación; excepto en las puntuaciones comprendidas entre 9, 10 y 10 puntos, en las que la



Concello da Coruña

puntuación otorgada será de 0,20 puntos por cada 0,10 adicional. Solo se computarán las décimas de la calificación académica, despreciando las centésimas, tal como se refleja en la tabla siguiente:

Cualificación	Puntos
6,1	0,1
6,2	0,2
6,3	0,3
6,4	0,4
6,5	0,5
6,6	0,6
6,7	0,7
6,8	0,8
6,9	0,9
7,0	1,0
7,1	1,1
7,2	1,2
7,3	1,3
7,4	1,4
7,5	1,5
7,6	1,6
7,7	1,7
7,8	1,8
7,9	1,9
8,0	2,0

Cualificación	Puntos
8,1	2,1
8,2	2,2
8,3	2,3
8,4	2,4
8,5	2,5
8,6	2,6
8,7	2,7
8,8	2,8
8,9	2,9
9,0	3,0
9,1	3,2
9,2	3,4
9,3	3,6
9,4	3,8
9,5	4,0
9,6	4,2
9,7	4,4
9,8	4,6
9,9	4,8
10,0	5,0

6.4 Calificación final de la materia de lengua extranjera (inglés) en 3º curso de la ESO. Hasta 5 puntos.

Teniendo en cuenta el requisito “Contar en el curso de 3º de la ESO con una calificación de 7 puntos o más en la materia de lengua extranjera (inglés), se obtendrá la puntuación de conformidad con lo previsto en la tabla siguiente:

Cualificación	Puntos
7,10	0,17
7,20	0,34
7,30	0,51
7,40	0,68
7,50	0,85
7,60	1,02
7,70	1,19
7,80	1,36
7,90	1,53
8,00	1,70

Cualificación	Puntos
8,10	1,87
8,20	2,04
8,30	2,21
8,40	2,38
8,50	2,55
8,60	2,72
8,70	2,89
8,80	3,06
8,90	3,23
9,00	3,40

Cualificación	Puntos
9,10	3,57
9,20	3,74
9,30	3,91
9,40	4,08
9,50	4,25
9,60	4,42
9,70	4,59
9,80	4,76
9,90	4,93
10,00	5,00



6.5 Situación económica de la unidad familiar nuclear. Hasta 10 puntos.

6.5.1 El cálculo de la situación económica vendrá determinado por la **renta anual de la unidad familiar nuclear**, que se obtendrá de la suma de los ingresos de los progenitores que tengan atribuida la guardia y custodia o personas que ostenten la tutela, de acuerdo con las siguientes circunstancias:

- a) En caso de que la custodia de la persona solicitante (alumna/o) sea compartida por ambas personas progenitoras, serán objeto de valoración sus ingresos, computándose a los dos como miembros de la unidad familiar nuclear.
- b) En caso de que la custodia de la persona solicitante (alumna/o) sea en exclusiva, serán objeto de valoración los ingresos del progenitor custodio, añadiéndose las cuantías de las pensiones alimenticias, aprobadas judicialmente, de ser el caso. Dichas pensiones se actualizarán según lo indicado en las resoluciones judiciales correspondientes.
- c) En caso de que la progenitora acredite una situación de violencia de género por cualquiera de los medios del art. 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y el Tratamiento Integral de la Violencia de Género, mediante un documento acreditativo en vigor o expedido en los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, no se tendrán en cuenta los ingresos del agresor para determinar la renta de la unidad familiar nuclear.
- d) En los casos en que las medidas paterno-filiales establezcan la custodia compartida para ambas personas progenitoras, pero sea ejercida solo por una de ellas, serán objeto de valoración solo los ingresos de la persona progenitora que convive con la persona solicitante.
- e) En los casos de incumplimiento de los deberes del pago de las pensiones alimenticias en las custodias en exclusiva, se computarán solo los ingresos del progenitor custodio.

6.5.2 Para el cálculo de la renta anual de la unidad familiar nuclear se atenderá a:

- a) La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio fiscal 2022 (Modelo D-100 del IRPF).

Con carácter general, se sumarán los importes de los recuadros correspondientes a la base imponible general y a la base imponible del ahorro del ejercicio presentado a efectos de valoración y se restará la cuota resultante de autoliquidación (recuadros 435, 460 y 595, respectivamente). En todo caso, se consultará el documento íntegro de la declaración del IRPF en aquellos casos en los que resulte necesario para resolver las posibles dudas en la valoración de la renta, especialmente en los casos en que la consulta de datos de nivel de renta con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante, AEAT) devuelva datos incompletos o contradictorios.

En caso de que la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas presentada a efectos de valoración fuera en la modalidad conjunta para los progenitores, pero de la configuración actual de la unidad familiar nuclear resulte computable una única persona progenitora, se computará el 50% de la totalidad de la renta declarada en el dicho ejercicio económico.



Concello da Coruña

- b) En caso de que las personas no estén obligadas a presentar la declaración del IRPF, se consultará el certificado de imputación de rentas del ejercicio económico a efectos de valoración. Para estos efectos, se sumarán los ingresos de los rendimientos del trabajo, del capital mobiliario y las ganancias y pérdidas patrimoniales sujetas a retención, a lo que se le restarán los gastos deducibles del trabajo en dicho período.
- c) Las pensiones de alimentos actuales establecidas en las resoluciones judiciales en relación con el/la menor solicitante. Dichas pensiones no computarán en los casos de impago siempre que se solicitara la ejecución del título judicial.
- d) Excepcionalmente, en caso de que no sea posible la obtención de datos sobre los ingresos, por no constar de alta la persona en el Censo de Contribuyentes de la AEAT en el ejercicio de renta presentado a efectos de valoración, se tendrán en cuenta los ingresos que se deduzcan de la declaración jurada, de la vida laboral y del resto de la documentación presentada de conformidad con lo previsto en el punto 9.2.e) de esta convocatoria.
- e) En caso de que, después de realizar la consulta previamente autorizada, la AEAT no facilite los datos económicos de las personas interesadas, por existir incidencias pendientes de resolver con su declaración, se le requerirá a la persona interesada para que aporte una copia de la documentación necesaria que permita comprobar su situación económica conforme a lo señalado en este apartado.

6.5.3 Tras la determinación de la renta anual de la unidad familiar, se aplicará el siguiente baremo, atendiendo al número de personas computables de la unidad familiar nuclear:

PUNTOS	Renda anual unidade familiar nuclear de 2 MEMBROS		Renda anual unidade familiar nuclear de 3 MEMBROS		Renda anual unidade familiar nuclear de 4 MEMBROS		Renda anual unidade familiar nuclear de 5 ou máis MEMBROS	
	TRAMOS		TRAMOS		TRAMOS		TRAMOS	
10	0,00 €	13.440,00 €	0,00 €	17.640,00 €	0,00 €	21.000,00 €	0,00 €	23.520,00 €
9	13.441,00 €	16.940,00 €	17.641,00 €	22.140,00 €	21.001,00 €	26.501,00 €	23.521,00 €	29.521,00 €
8	16.941,00 €	20.440,00 €	22.141,00 €	26.640,00 €	26.502,00 €	32.002,00 €	29.522,00 €	35.522,00 €
7	20.441,00 €	23.940,00 €	26.641,00 €	31.140,00 €	32.003,00 €	37.503,00 €	35.523,00 €	41.523,00 €
6	23.941,00 €	27.440,00 €	31.141,00 €	35.640,00 €	37.504,00 €	43.004,00 €	41.524,00 €	47.524,00 €
5	27.441,00 €	30.940,00 €	35.641,00 €	40.140,00 €	43.005,00 €	48.505,00 €	47.525,00 €	53.525,00 €
4	30.941,00 €	34.440,00 €	40.141,00 €	44.640,00 €	48.506,00 €	54.006,00 €	53.526,00 €	59.526,00 €
3	34.441,00 €	37.940,00 €	44.641,00 €	49.140,00 €	54.007,00 €	59.507,00 €	59.527,00 €	65.527,00 €
2	37.941,00 €	41.440,00 €	49.141,00 €	53.640,00 €	59.508,00 €	65.008,00 €	65.528,00 €	71.528,00 €
1	41.441,00 €	44.940,00 €	53.641,00 €	58.140,00 €	65.009,00 €	70.509,00 €	71.529,00 €	77.529,00 €
0	44.941,00 €		58.141,00 €		70.510,00 €		77.530,00 €	

6.5.4 La falta de justificación de las circunstancias que permitan determinar la renta anual familiar que corresponda, motivará la no asignación de puntuación en este apartado.

6.6 Situación sociofamiliar. Máximo 5 puntos.



Concello da Coruña

Se atenderá a las siguientes circunstancias sociofamiliares recogidas en la siguiente tabla:

Situación sociofamiliar	Puntos
Discapacidad del alumno/a solicitante	1 punto
Alumno/a solicitante perteneciente a Familia numerosa legalmente reconocida	1 punto
Violencia de género de la progenitora	1 punto
Situación de acogimiento familiar del alumno/a solicitante	1 punto
Alumno/a solicitante perteneciente a una familia con la condición de monoparentalidad	1 punto

6.7 En los casos de empate en las puntuaciones obtenidas, se establecen como medidas de desempate los siguientes criterios de baremación:

- 1. Menores ingresos en la renta familiar
- 2. Mayor nota obtenida en la media de 3º curso de la ESO
- 3. Mayor nota obtenida en el idioma inglés en 3º curso de la ESO
- 4. En caso de persistir los empates dentro de cada grupo, se resolverá por sorteo.

6.8 La valoración de las solicitudes presentadas se hará sobre la base de la documentación que las personas solicitantes aporten y de la que se incorpore al expediente como resultado de la consulta de datos entre administraciones. El Ayuntamiento se reserva la potestad de requerir cualquier otra documentación para acreditar los hechos alegados y la comprobación de la puntuación obtenida.

7. APORTACIONES DE LAS FAMILIAS

7.1 La participación en el programa “A CORUÑA NO MUNDO: BECAS NORTEAMERICA 2025-2026” no implica la total gratuidad para el alumnado beneficiario. Las familias, en función de la puntuación obtenida en la situación económica de la unidad familiar nuclear del punto 6.5 de esta convocatoria, aportarán las cantidades que les correspondan según los porcentajes señalados en la tabla recogida en este apartado:

Puntuación obtenida situación económica de la unidad familiar nuclear	Porcentaje de aportación de las familias
De 7 a 10 puntos	Gratuidad
6 puntos	5%
5 puntos	10%
4 puntos	15%
3 puntos	20%



Puntuación obtenida situación económica de la unidad familiar nuclear	Porcentaje de aportación de las familias
2 puntos	25%
1 punto	30%
0 puntos	35%

7.2 A estos efectos, el precio será el que resulte del precio ofertado por la adjudicataria del contrato de servicios para la gestión del programa, que en todo caso será igual o inferior a 26.000,00 €.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

8. SOLICITUDES, PRESENTACIÓN Y PLAZO

8.1 La solicitud de participación en el programa, junto con la documentación complementaria del expediente, deberá presentarse en el registro municipal o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2012, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

8.2 Con carácter previo a la presentación de la solicitud, la persona solicitante deberá cubrir la ficha específica del programa "A Coruña no Mundo: Becas Norteamérica 2025-2026" en la página web municipal www.coruna.gal/educacion. Después de completar el registro en línea de la ficha específica, el sistema elabora un justificante de confirmación (documento PDF) que se envía al correo electrónico facilitado. Este justificante tiene un número de asignación (ID), que será el de referencia de cada expediente en el procedimiento.

El registro en línea de la ficha específica del programa "A Coruña no mundo: Becas Norteamérica 2025-2026" no tendrá en ningún caso valor de solicitud de la beca si no se presenta en los registros municipales, en el registro electrónico (a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/es/tramites-y-servicios-electronicos/registro-electronico?argIdioma=es>) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP). En consecuencia, solo serán válidas las solicitudes presentadas a través de los registros citados.

8.3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de A Coruña.

9. APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

9.1 Se deberá presentar por Registro, para todas las solicitudes, y dentro del plazo señalado en el punto 8.3 de esta convocatoria, la siguiente documentación, con carácter preceptivo:

- a) **Justificante de la ficha específica de solicitud** que se cubrió en línea (se trata del documento en PDF enviado al correo electrónico una vez hecha la inscripción) y en el que se acepta la



Concello da Coruña

participación en el programa y las bases que lo regulan. Este documento debe de estar firmado por la persona solicitante y los progenitores o representantes legales del menor, de ser el caso.

Con la firma de la solicitud la persona solicitante autoriza la consulta que acredita el cumplimiento de los siguientes requisitos o circunstancias, salvo oposición expresa y motivada:

- Datos tributarios de la unidad familiar.
- Empadronamiento en el Ayuntamiento de A Coruña.

En caso de oposición a la consulta, la persona solicitante deberá presentar dicha documentación junto con la solicitud.

b) **Certificado académico de las calificaciones** correspondientes a 3º de la ESO del curso académico 2023-2024.

c) **Certificado de matrícula del curso 2024-2025**, donde conste nombre de la persona solicitante, datos del centro y curso en el que esté matriculada.

9.2 Se deberá presentar por Registro, y dentro del plazo señalado en el punto 8.3 de esta convocatoria, la siguiente documentación justificativa de otras circunstancias a valorar:

a) **Libro de familia completo o documento equivalente expedido por un organismo oficial que acredite la filiación** o, en el caso de existir otra relación con la persona solicitante, la documentación judicial o administrativa que verifique dicho vínculo.

b) **Copia del DNI/NIE** de la persona solicitante y de todas las personas incluidas en la unidad familiar, en caso de que no se autorice la consulta o esta no sea posible.

c) Relativa a la unidad familiar nuclear de la persona solicitante. En los casos de custodias atribuidas o ejercidas por una persona progenitora:

1. Existencia de una única persona progenitora. Libro de familia completo acompañado, de ser el caso, del certificado de defunción de la otra persona progenitora.

2. Dos personas progenitoras y una de ellas tiene atribuida en exclusiva la custodia de la persona solicitante. Se presentará copia de la sentencia o convenio regulador aprobado judicialmente que verifique esta circunstancia y en la que se establezcan las medidas paterno-filiales, que en todo caso debe ser la más reciente.

3. Situación de violencia de género acreditada por cualquiera de los medios del art.5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y el Tratamiento Integral de la Violencia de Género. En este caso deberá presentarse un documento en vigor de los señalados en el artículo citado o bien expedido en los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda.

4. En los casos de incumplimiento de los deberes de la custodia compartida, y siempre que el menor solicitante conviva de hecho con uno de los progenitores, se podrá acreditar dicho incumplimiento a través de la presentación de la correspondiente demanda judicial.

c) Relativa a la unidad familiar nuclear de la persona solicitante. En los casos de custodias compartidas por sentencia judicial se presentará la copia de la sentencia o del convenio regulador aprobado judicialmente.

d) En caso de no autorizar en la solicitud en línea la consulta de los datos tributarios, deberán aportarse las certificaciones expedidas por la AEAT de las declaraciones de IRPF individuales de



ambos progenitores o conjunta, correspondientes al ejercicio 2022, o la certificación expedida por la AEAT acreditativa de la situación de no tener el deber de declarar, de ser el caso.

- e) Para los casos en los que no sea posible la obtención de datos económicos para ambos o alguno de los progenitores (no constar dado de alta en el censo de contribuyentes, personas sin DNI/NIE o personas sin ejercicio profesional o laboral en España desde su llegada al país) será obligatorio que se presente una declaración jurada que deberá estar firmada por los progenitores afectados por esta circunstancia. Cada progenitor deberá hacer constar sus ingresos obtenidos en los últimos doce meses, así como su origen.

Junto con la declaración jurada deberá aportar su vida laboral y, en el caso de trabajar en España, copia de:

- Las nóminas de los últimos seis meses anteriores a fecha de la solicitud, en el caso de trabajadores por cuenta ajena.
- Las declaraciones tributarias trimestrales relativas al período anterior, en el caso de trabajo por cuenta propia.

- f) La situación de discapacidad de la persona solicitante se acreditará con el certificado expedido por la Xunta de Galicia u organismo oficial competente en la materia del grado de discapacidad, en caso de que no se autorice la consulta o esta no sea posible.

- g) La situación de violencia de género se acreditará a través de cualquiera de los medios que permite el art.5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y el Tratamiento Integral de la Violencia de Género, con un documento acreditativo en vigor o expedido en los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, de los siguientes señalados por la Ley:

1. Certificación de la orden de protección o de la medida cautelar, o testimonio o copia autenticada por la secretaria o secretario judicial de la propia orden de protección o de la medida cautelar.
2. Resolución judicial de cualquier orden jurisdiccional que declare que la mujer sufrió violencia en cualquiera de las modalidades definidas en la ley mencionada.
3. Certificación de los servicios de acogida de la Administración pública autonómica o local.
4. Informe del Ministerio Fiscal en el que se indique la existencia de indicios de violencia.
5. Informe de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social.

- h) En el caso de las personas solicitantes que se encuentran en situación de acogimiento familiar será necesario presentar copia de la resolución administrativa o judicial que acredite esta circunstancia.

- i) La situación de familia numerosa se acreditará presentando copia del título de familia numerosa, en el caso de que no se autorice la consulta o esta no sea posible.

La situación de pertenencia a una familia con la condición de monoparentalidad se acreditará con la presentación del certificado de monoparentalidad expedido por la Dirección Xeral de Familia de la Xunta de Galicia o la que se considere competente en este caso.



9.3 No serán tenidos en cuenta ni valorados los requisitos alegados y no justificados documental y correctamente, tal como se indica, ni los que se aleguen fuera del plazo establecido para esta convocatoria, ni los que contengan enmiendas. El Servicio de Educación podrá requerir de las personas solicitantes, en cualquier momento, la aclaración de la documentación presentada.

10. COMPROBACIÓN DE DATOS

10.1 Después de recibir las solicitudes para la tramitación de este procedimiento se consultarán los datos en base a la documentación presentada o a la consulta automática de aquellos que hayan sido autorizados.

En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán aportar los documentos correspondientes.

10.2 En caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los datos que pueden ser consultados automáticamente con fundamento en la autorización previa de las personas interesadas, podrá solicitárseles a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

11. INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES, ENMIENDAS Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

11.1.- La valoración de las solicitudes presentadas y la propuesta de selección de las personas beneficiarias de esta convocatoria será realizada por una **Comisión de valoración**.

11.2.- La Comisión de valoración estará compuesta por:

- Un representante de la Concejalía de Educación nombrado para tal fin, que presidirá la Comisión.
- Dos técnicos/as de Educación, uno de los cuales ejercerá de secretario/a.
- Un técnico/a de los servicios sociales municipales.

11.3.- Esta Comisión resolverá cualquier incidencia y/o duda interpretativa que pueda surgir en la aplicación de las bases de la presente convocatoria.

11.4.- Tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Educación, como responsable de la instrucción del procedimiento, revisará la documentación presentada y verificará el cumplimiento de todos los requisitos, así como la presentación de la documentación de carácter preceptivo establecida en la convocatoria.

Después de finalizar la comprobación de las solicitudes recibidas, se harán públicos tres listados, el de las personas admitidas, el de las personas excluidas que precisan de enmienda y el de las personas excluidas por no cumplir los requisitos recogidos en el artículo 4 de estas bases, haciendo constar las causas de exclusión.

Después de la publicación de estos listados se abrirá un plazo de 10 días hábiles, que comenzará a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios y edictos municipal situado en la sede electrónica del ayuntamiento, para la enmienda de las deficiencias detectadas (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>).



Concello da Coruña

La información relativa a la publicación de estos listados también estará disponible en la página web municipal (www.coruna.gal/educacion) y en el teléfono de información ciudadana 010 del Ayuntamiento de A Coruña.

En caso de que la enmienda se refiera a la acreditación del cumplimiento de requisitos del apartado 4 o a la presentación de la documentación del apartado 6 de la convocatoria, se advertirá de que, en el caso de no atender al requerimiento o no hacerlo adecuadamente, se le tendrá por desistida de su petición, luego de la oportuna resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, las personas interesadas podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aportar documentación, que deberá ser tenida en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

11.5.- La persona titular de la Jefatura de Servicio de Educación o la persona que la sustituya como órgano instructor, después de revisar el expediente y el informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que debidamente motivada, se publicará en el portal de Educación del Ayuntamiento de A Coruña y en el tablón de anuncios y edictos municipal situado en la sede electrónica del ayuntamiento, e indicará el listado de personas propuestas para la concesión de las plazas, seguidas de las solicitudes que, aun cumpliendo los requisitos exigidos, no obtengan la plaza por insuficiencia de puntuación, las cuales pasarán a engrosar el listado de espera, finalizando con las solicitudes desestimadas y excluidas con la expresión de su causa.

La publicación realizada en los lugares indicados en el apartado 11.4 de la convocatoria iniciará el cómputo de un plazo para que los interesados puedan presentar alegaciones y que será de 10 días hábiles.

11.6.- Las alegaciones podrán hacer referencia a la existencia de errores en la puntuación obtenida, a la propuesta de denegación de la plaza o a otras circunstancias, sin que pueda realizarse en esta fase del procedimiento la enmienda de la documentación requerida anteriormente si no se atendió al requerimiento, ni tampoco aportar en fase de alegaciones nueva documentación que no obrara ya en el expediente y dé lugar a un cambio de la puntuación inicial.

12. PROCEDIMIENTO: ALEGACIONES, CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PLAZA

12.1.-Después de examinar las alegaciones presentadas, la Comisión de valoración realizará un informe final, que se elevará al órgano instructor, que elaborará la propuesta de resolución definitiva.

12.2.-Se publicarán los **listados definitivos derivados de la propuesta de resolución definitiva** del órgano instructor en los medios indicados en el punto 3 de estas bases. Los listados comprenderán:

- a) El alumnado seleccionado, señalando las puntuaciones alcanzadas y la aportación de las familias en base al apartado 7 de la convocatoria.



b) El alumnado que, cumpliendo los requisitos, no alcanza el número de orden que les permita participar en el programa por exceder del número de plazas. Este alumnado constituirá el listado de espera.

c) El alumnado que no cumple con los requisitos para participar en el programa, con expresión sucinta de la causa de su exclusión.

12.3.- La firmeza de esta adjudicación quedará condicionada a que esté formalizado un contrato con la empresa gestora que garantice la viabilidad del programa, y a la aceptación del alumnado por parte del país de destino, en función de sus exigencias.

13. ACEPTACIONES Y RENUNCIAS

13.1. Tras la publicación del listado definitivo, las personas seleccionadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para su aceptación, que deberá ser firmada por ambos progenitores o tutores legales y comunicada por escrito al servicio municipal de Educación (SME), a través de los registros municipales o en cualquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.2. Transcurrido dicho plazo, sin que se produzca tal comunicación, se entenderá que renuncia a su participación en el programa.

13.3. De presentarse la comunicación por medio de alguno registro no municipal se deberá remitir copia escaneada de la misma (con el sello de registro de entrada) por correo electrónico a la siguiente dirección del servicio municipal de Educación (educacion@coruna.gal) dentro del plazo de aceptación.

13.4. En caso de la aceptación por parte de la persona beneficiaria se deberá aportar, asimismo, el **justificante bancario del pago a la empresa adjudicataria** del importe correspondiente a la aportación familiar y, de ser el caso, la copia de la documentación relacionada con el COVID-19 que sea precisa para llevar a cabo la movilidad de acuerdo con la normativa vigente en los países de origen y destino en el momento de realización de la actividad.

13.5. El pago de la aportación familiar correspondiente no tendrá devolución en el caso de una renuncia o abandono posterior, salvo causa grave debidamente justificada. La no justificación del ingreso de la cantidad indicada, dentro del plazo, implica la renuncia a la plaza adjudicada.

13.6.- Una vez transcurrido el plazo anterior, y en el caso de producirse modificaciones en el listado definitivo con la incorporación de personas procedentes del listado de espera, la persona titular de la Concejalía delegada responsable del área de Educación, resolverá la convocatoria, por delegación de la Junta de Gobierno Local otorgada conforme a lo dispuesto en el apartado 14.3 de esta convocatoria.

13.7.- La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa, y contra ella cabe interponer, de manera potestativa, un recurso de reposición, en el plazo de un mes, o podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el juzgado de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En los dos casos, se computará el plazo a partir del día siguiente al de la publicación oficial de la resolución de la concesión definitiva.

14. RÉGIMEN JURÍDICO Y COMPETENCIA



Concello da Coruña

14.1 La presente convocatoria se regirá por la Ordenanza municipal de bases reguladoras generales para concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de A Coruña y sus organismos públicos, publicada en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña el 16 de agosto de 2024 (BOP núm. 157) y, en el que sea de aplicación, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones, por la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y por la normativa reglamentaria que desarrolla estas normas.

14.2 De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ordenanza municipal citada, el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria de ayudas es la Junta de Gobierno Local.

14.3 Al amparo de lo dispuesto en el mismo artículo 10 de la ordenanza municipal citada, se delega en la persona titular de la Concejalía delegada responsable del área de Educación la resolución de esta convocatoria de ayudas.

14.4 Igualmente, se autoriza y se faculta a la persona titular de la Concejalía delegada responsable del área de Educación para:

- a) Interpretar y desarrollar lo establecido en esta convocatoria de ayudas, así como para la corrección de los eventuales errores materiales, de hecho o aritméticos, que puedan existir en ella, de acuerdo con lo establecido en el artículo 109.2 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Realizar cuantos actos, trámites o gestiones sean precisos para la ejecución y buen fin de esta convocatoria de ayudas.

15. REINTEGROS

15.1 Serán causas de reintegro, de conformidad con el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las siguientes:

- La renuncia o el abandono del programa sin una causa grave debidamente justificada. Únicamente se entenderá que concurre una causa grave justificada que pueda dar lugar a la condonación del deber de reintegro en aquellos supuestos de problemas severos de salud sobrevenidos u otros de fuerza mayor (acontecimientos imprevisibles, inevitables, insuperables, irresistibles).
- No presentarse en el punto de salida señalado para el inicio del viaje sin una causa grave debidamente justificada.
- No poseer la documentación necesaria para la realización del viaje, para el alumnado participante.
- La obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que la impedirían.
- La expulsión del programa conforme a lo regulado en el apartado 16 de esta convocatoria.

15.2 El importe a reintegrar se determinará en función de los costes en los que el ayuntamiento hubiera incurrido con la empresa adjudicataria de la gestión del programa para la gestión de la plaza de la persona beneficiaria obligada al reintegro.

15.3 Se incluyen en los conceptos objeto de reintegro los 400 € de “dinero de preparación del viaje” y las mensualidades de 120 € percibidas en concepto de “dinero de bolsillo” previstos en los puntos 2.j) y 2.1) de esta convocatoria. Se descontarán del importe total a reintegrar las mensualidades de “dinero de bolsillo” no percibidas.



16. EXPULSIÓN O ABANDONO DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

16.1 Un comportamiento no apropiado podrá suponer la expulsión de este programa y el final de la estancia por causas de igual o similar naturaleza a las siguientes:

- ✓ De ser el caso, el incumplimiento de las leyes del país de destino.
- ✓ Incumplimiento de las normas establecidas para el desarrollo de la actividad.
- ✓ Consumo de alcohol y/o de sustancias ilegales.
- ✓ Automedicación sin autorización médica.
- ✓ Conductas disruptivas.
- ✓ Comportamientos contrarios a las normas de convivencia en los diferentes ámbitos tanto en el centro escolar como en la residencia de las familias de acogida.

16.2 La expulsión del programa supondrá el pago del viaje de regreso y del coste total del programa, así como, de ser el caso, del importe de los daños ocasionados o derivados de dichas conductas, sin perjuicio de la obligación de reintegrar el importe correspondiente de la ayuda concedida conforme lo previsto en el apartado 15 de esta convocatoria.

16.3 En caso de que la persona participante decidiera, por su libre iniciativa, abandonar el programa antes de su finalización, lo cueste íntegro del viaje de regreso será responsabilidad de su familia, sin perjuicio de la obligación de reintegrar el importe correspondiente de la ayuda concedida conforme lo previsto en el apartado 15 de esta convocatoria.

16.4 Tanto en el caso de expulsión como de abandono del programa, el contratista deberá prestarle el apoyo necesario para garantizar su seguridad durante el viaje de retorno.

17. PROTECCIÓN DE DATOS

17.1 Los datos personales facilitados en este formulario, indispensables para la gestión de la convocatoria, se incorporarán a un fichero para los exclusivos efectos de gestionar adecuadamente al programa "A CORUÑA NO MUNDO: BECAS NORTEAMERICA 2025-2026".

17.2 El Ayuntamiento de A Coruña tiene la condición de responsable de esos datos y asume todos los deberes derivados de la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.

17.3 La legitimación del tratamiento de esos datos está basada en el consentimiento expreso de las personas interesadas en participar en el programa y en el ejercicio legítimo de las competencias legales del Ayuntamiento de A Coruña en el ámbito de la educación, conforme a la normativa de régimen local y sectorial aplicable.

17.4 El plazo de conservación de los datos facilitados será el necesario para la completa ejecución del programa, incluido el plazo de prescripción a efectos de posibles responsabilidades derivadas de la actividad o de dicho tratamiento.

17.5 Los datos serán objeto de cesión a la empresa adjudicataria de la gestión del programa municipal "A CORUÑA NO MUNDO: BECAS NORTEAMERICA 2025-2026", que asume expresamente las responsabilidades que como encargada del tratamiento de esos datos le corresponden. Podrán ser cedidos también a otras Administraciones públicas cuando sea necesario para la correcta prestación del servicio o bien en cumplimiento de un mandato legal o judicial. También podrán ser



verificados y cotejados con cualquier otros de los que las demás Administraciones dispongan a fin de comprobar su exactitud y veracidad.

17.6 Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de A Coruña, a través del procedimiento disponible en la sede electrónica: <https://www.coruna.gal/sede/gl/tramites-y-servicios-electronicos/guia-de-procedimientos-y-servicios/detalle-de-procedimientos/ejercicio-de-derechos-sobre-los-datos-de-caracter-personal/contenido/1453762232714?argidioma=gl>

18. CONDICIONES DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

18.1 La concesión definitiva de la bolsa quedará condicionada:

- ✓ A la adjudicación y formalización del contrato de gestión del programa con una empresa especializada.
- ✓ A las posibles restricciones o exigencias de requisitos que impidan el desarrollo del programa o aconsejen, por motivos de salud pública y de protección de los menores, su suspensión.
- ✓ Al cumplimiento de los requisitos exigidos por las autoridades del país de destino para participar en el programa (referidos al estado de salud, nivel de inglés, pasaporte...) de la persona seleccionada, así como a la concesión del visado correspondiente.
- ✓ A La existencia de un hogar de acogida y un centro educativo que permita la inclusión en igualdad de condiciones que el resto de los participantes, del alumnado con diversidad funcional solicitante de la bolsa.

18.2 El Ayuntamiento se reserva el derecho a no resolver el procedimiento establecido en estas bases si, en su tramitación, se dan algunas de las condiciones señaladas que impidan su desarrollo.

18.3 La adquisición de derechos de la persona beneficiaria de la bolsa queda, por lo tanto, condicionada por lo señalado en los párrafos anteriores sin que dé lugar, en caso de que se dé alguna de estas circunstancias, a indemnización de ningún tipo por parte del ayuntamiento.

19. RECURSOS

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución, cabe interponer, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación o notificación, recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses. En los dos casos, se computará el plazo a partir del día siguiente al de la publicación oficial del extracto del acuerdo de la aprobación de la convocatoria en el BOP.

A Coruña, en la fecha de firma electrónica.