



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS GENERALS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA A) DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (GENT GRAN) PER A L'EXERCICI DE 2024

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí vol promoure i recolzar les activitats d'interès públic que, d'una forma o una altra, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei general de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats de gent gran situades en el terme municipal de Marratxí, que sent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions:

- a. Entitats i associacions de gent gran, sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi.
- b. Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi.



- c. Quan es tracti d'agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se explicar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran la consideració de beneficiaris.

3. TEMPORALITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà del **1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024**, i per tant, només s'admetran justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estan directament relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica art. 8. i) (Gent gran) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor, és a dir:

- Millorar la qualitat de vida de les persones majors del municipi.
- Facilitar un envelliment positiu mitjançant programes de prevenció i desenvolupament social.
- Promoure la participació i dotar de mitjans per dinamitzar aquest sector de població, evitant d'aquesta manera l'aïllament, el sedentarisme i els mals hàbits de vida.
- Activitats participatives, formatives i lúdiques.
- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels usuaris del servei).
- Monitors.
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. El beneficiari, ja sigui dins la memòria o fora de la mateixa, haurà d'aportar un llistat de les factures i despeses que s'han destinat a l'activitat, el lloc on s'ha realitzat, la data d'aquesta i el nombre de membres que han participat. Les despeses alimentàries que no venguin degudament motivades s'exclouran de l'import a subvencionar.
- Servei de restauració per una celebració anual, previ informe favorable del tècnic municipal on s'acrediti un preu raonable de l'activitat.
- Les despeses i/o factures de presents, detalls, flors, regals o articles protocol·laris que les associacions beneficiàries de les subvencions fan entrega a algun dels



socis de la mateixa, per aniversaris, sortejos, celebracions o activitats especials; els destinataris d'aquests articles hauran de quedar degudament identificats.

- Material d'oficina.
- Fotocòpies.
- Llum, telèfons i internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i es corresponguin amb la seva seu.
- Factures de benzina/carburant amb la matrícula del vehicle. S'ha de presentar una relació detallada per cada desplaçament, la data, el destí, el nombre de quilòmetres i el motiu del desplaçament. S'ha de tenir en compte que l'origen és la seu/domicili de l'associació/beneficiari.

“A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic assolit i les concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per concedir la subvenció (tipus, import i, si s'escau, percentatge imputable)”.

Despeses no subvencionables

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- Material i productes de neteja.
- Els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació o programes amb finalitat lucrativa.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrits en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats d'acord amb el que es descriu al punt 4 i al període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta subvenció.
6. Es podran rebre altres ajudes públiques per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà excedir l'import de l'activitat a subvencionar.



6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 9.500€ (partida pressupostària 231.41.48900 per despesa corrent) amb un màxim de 2.000€ per entitat.
2. Criteris de distribució. La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions i entitats que han sol·licitat subvenció de la modalitat Gent Gran.
3. L'import sol·licitat, ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Número de socis (0 a 10 punts).

S'adjuntarà certificat del nombre de socis de l'entitat sol·licitant, emès pel seu Secretari, amb el vistiplau del president de l'associació i també amb el vistiplau de la Federació d'Associacions de Persones Majors de Marratxí.

Per a les Federacions es considerarà el nombre de socis, els socis aportats per cadascuna de les associacions que formen part.

Punts

Menys de 50	1 punt
De 51 a 100	2 punts
De 101 a 150	3 punts
De 151 a 200	4 punts
De 201 a 250	5 punts
De 251 a 300	6 punts
De 301 a 350	7 punts
De 351 a 400	8 punts
De 401 a 450	9 punts
Més de 451	10 punts

- b) Número d'activitats pròpies que promouen les associacions (0 a 5 punts).

Es consideraran activitats pròpies aquelles planificades, organitzades i realitzades per l'associació, sense el suport econòmic de cap institució pública.

Punts

1 activitat	1 punt
De 2 a 3 activitats	2 punts



De 4 a 5 activitats	3 punts
De 6 a 7 activitats	4 punts
8 o més activitats	5 punts

c) Número d'associats que participen en les activitats organitzades per la FAPEMAM amb el suport de l'Àrea de Gent Gran del Ajuntament de Marratxí. (0 a 5 punts).

	Punts
Menys del 10 %	1 punt
Entre l'11 - 30%	2 punts
Entre el 31 - 50%	3 punts
Entre el 51 - 70%	4 punts
Més del 71%	5 punts

El percentatge es computarà a partir de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Nº participants} \times 100}{\text{Nº associats}^2}$$

Suma de tots els participants en les activitats del conveni de l'Ajuntament de Marratxí amb la FAPEMAM.

² Número total d'associats de l'associació.

8. SOL·LICITUDS, TERMINI; ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Gent Gran, C/ Balanguera, 12. Tel. 97109514.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació



obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.

- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- De dilluns a divendres de 8:15h a 14:00h.
 - OAC Ajuntament: Camí d'Olesa, 66. – Sa Cabaneta. Tel. 971788100.
 - OAC Pont d'Inca: Av. Antoni Maura, 56 – Edifici Erika. Tel. 971795145.
- Dijous horabaixa de 15:15h a 19:00h.
 - OAC Pont d'Inca: Av. Antoni Maura, 56 – Edifici Erika.
- Dissabte: de 9:00h a 13:00h (s'ha de demanar cita prèvia).
 - OAC Ajuntament: Camí d'Olesa, 66 – Sa Cabaneta.

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

a) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de TOTS ELS ANNEXOS correctament emplenats, així com de la següent documentació segons el tipus de beneficiari:

A) Entitats i associacions de persones majors o per la realització d'activitats de caire preeminentment per gent gran sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi.

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factura o factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona, s'haurà de presentar una relació nominal de les persones participants.

Les factures hauran de ser obligatòriament factures electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o originàriament en un altre format però digitalitzada pel proveïdor, i factures rebudes per correu electrònic en PDF que han sigut emeses directament pel proveïdor). Les factures originàries en format paper s'hauran de presentar per registre, a fi que aquest faci copia autenticada de la mateixa. En cas que hi hagi dubtes en el contingut de la mateixa, l'Àrea d'Intervenció o Àrea gestora de l'expedient electrònic, podrà reclamar l'original de la mateixa per la seva comprovació.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc.) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.



Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 10) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi:

- DNI en vigor (o fotocòpia).
- Factura o factures originals liquidades per l'import pel qual es demana la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona, s'haurà de presentar una relació nominal de les persones participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc.) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 10) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

- La justificació de les actuacions tal i com disposa la Base 11.

C) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de **DEU DIES HÀBILS** comptats des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

D) Garantia

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari: el/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals: el/la director/a econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.



10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats menors o iguals a 3.000 euros i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea de Gent Gran) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o el particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos, així com l'informe emès per l'Òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicaran les disposicions dels articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes ajudes amb càrrec al pressupost Municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- Memòria de les activitats realitzades o previstes per a l'any en el qual se sol·licita la subvenció (informació de l'entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, avaluació i control de sistemes, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats en la sol·licitud. (Annex 5B)



- Per justificar les despeses, presentarà la factura o factures originals liquidades per l'import pel qual se sol·licita la subvenció, i els justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol documentació per justificar millor la despesa.
- Encara que només es subvencioni part de les activitats, s'haurà de justificar l'import totalsol·licitat.
- En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també es presentarà, quan correspongui:
 - a) Certificació, expedida pel perceptor, que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció, segons el projecte presentat.
 - b) Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran de proporcionar un compte justificatiu de despeses realitzades que s'ajustarà als següents requisits:
 - Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els rebuts de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció.
 - Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.
 - Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, hauran de presentar les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc., es justifiquen a través de les nòmines. I les despeses restants subvencionables a través de factures o altres documents de valor probatori per al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
 - Quan les activitats han estat finançades, a més, amb altres recursos, s'acreditarà també l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
 - En el supòsit d'adquisició de béns immobles, hauran de proporcionar, a més, certificat de perit independent degudament acreditat i registrat en el registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duren a terme per part de l'Àrea de Gent Gran, seran la comprovació que les despeses presentades es relacionen directament amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.



12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb si l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats rebudes en els següents casos:

- a) Obtener la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat de l'activitat. Per a això l'Àrea de Gent Gran podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats en l'informe.
- c) Incompliment de l'obligació de justificar o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, Unió Europea o les organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per ells, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a les repercussions econòmiques de la mateixa. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat el total de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment de reemborsament serà el previst en l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.



3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'hi requereixin.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció altres ajudes públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

- a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
- b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
- c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
- d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
- e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertorquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EXERCICI 2024

El Sr. / Sra. _____,
amb DNI _____, que actua com _____ de l'entitat _____,
_____, amb nº NIF _____,
adreça _____, nucli _____,
telèfon _____, adreça electrònica _____.

Sol·licita per aquest 2024 la subvenció de _____ € (euros) per dur a terme les següents activitats:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

PER AIXÒ, I JUNTAMENT AMB AQUESTA SOL·LICITUD, S'HA D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

A) Entitats i associacions culturals o per la realització d'activitats de caire preeminentment cultural sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi.

- ☐ CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.
- ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades.
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Annex 5A. Projecte de les activitats realitzades.
- ☐ Annex 5B. Memòria de les activitats realitzades.
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- ☐ Annex 7. Declaració del número de socis actuals de l'associació.



- ☐ Annex 8. Segellat de les dades bancàries.
- ☐ Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- ☐ Annex 10. Declaració de responsabilitat pels pagaments realitzats en efectiu (si escau). Aquestes factures hauran de portar la identificació (DNI) i la firma de la persona que ha fet el cobrament.
- ☐ Annex 11. Certificat del perceptor d'assoliment objectius on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi:

- ☐ DNI en vigor del sol·licitant.
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.
- ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades.
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Annex 5A. Projecte de les activitats realitzades.
- ☐ Annex 5B. Memòria de les activitats realitzades.
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- ☐ Annex 7. Declaració del número de socis actuals de l'associació.
- ☐ Annex 8. Segellat de les dades bancàries.
- ☐ Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- ☐ Annex 10. Declaració de responsabilitat pels pagaments realitzats en efectiu (si escau). Aquestes factures hauran de portar la identificació (DNI) i la firma de la persona que ha fet el cobrament.
- ☐ Annex 11. Certificat del perceptor d'assoliment objectius on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

El/la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

En el cas de persones físiques, mitjançant la signatura de la present sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Marratxí a comprovar en el padró municipal l'antiguitat requerida per a l'obtenció de la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Import subvencion able	Data factura	Concepte
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Total Despeses _____€



Ajuntament
de Marratxí

Àrea
de Gent Gran

AMM. 08.01.01.06 (P.Física)

AMM. 08.01.01.02 (P. Jurídica)

☐ Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques i s'han destinat a les activitats per les quals es sol·licita la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES

El Sr. / Sra. _____,
amb DNI _____, adreça _____,
en nom de l'entitat _____
en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

☐ L'entitat que represent no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represent durant l'any en curs.

☐ L'entitat que represent ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____
concedida per part de: _____
amb motiu de: _____ per un import de _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____
concedida per part de: _____
amb motiu de: _____ per un import de _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2024

Jo, _____, amb DNI _____,
com a representant legal de l'entitat _____,
amb CIF _____, DECLAR sota jurament que l'entitat que
represent està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí,
l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de
l'Ajuntament de Marratxí.

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

La / es persona / es sotasignant / s autoritza / en l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ a
sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a:

☒ Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent procediment:

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2024 de
l'Ajuntament de Marratxí.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguint el
control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment i
en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que
permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen
les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE L'INTERESSAT/S

NIF, Cognoms i nom / Raó social

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI
UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI
GENERAL TRIBUTÀRIA)



NIF Cognoms i nom

Actua en qualitat de _____.

Lloc, data i signatura dels interessat / s i, autoritzador, si escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei General Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 5-A

PROJECTE DE LES ACTIVITATS REALITZADES PER L'ANY EN QUÈ ES DEMANALA SUBVENCIÓ

Nom de l'entitat/beneficiari: _____,

NIF: _____.

DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA

Nom del responsable (de qui redacta la memòria):

Sr./Sra.: _____, DNI _____,

Telèfon/s: _____, Adreça electrònica: _____.

1.- Objectius de l'entitat/beneficiari

a) En general (explicar amb quina finalitat va ser creada).

(Podria ser: Fomentar i donar suport l'associacionisme veïnal, facilitant la participació ciutadana a la vida, política, cultural i social del municipi).

b) Durant el període 2023-2024 (exposar quins són o han sigut els objectius a aconseguir). (Podria ser: Donar suport el manteniment i funcionament de l'associació, enfortir el moviment associatiu; enfortir vincles de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions, etc.)



2.- Descripció de les activitats, metodologia. (Hores setmanals i Sistemes d'avaluació i control).

(Justificar les activitats realitzades adjuntant la màxima informació de l'activitat, per exemple: fullets, cartells, autoritzacions, publicitat, fotografia, etc.)

Tipus d'Activitats/descripció	Gratuit (Sí o No)	Activitats realitzades dins el municipi (Sí o No)	Nom de l'esdeveniment o activitat municipal en què ha participat durant l'any 2023/24

De les activitats exposades, s'han d'indicar el número d'activitats del municipi en què han realitzat una participació gratuïta de l'entitat o beneficiari:

Número d'activitats organitzades per l'Ajuntament (sa Rua, Sant Marçal, Fira de Tardor, etc.)	
Número d'altres activitats organitzades per entitats ciutadanes del municipi (cavalcades de Reies, foguerons, festes en barriades , etc.)	

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 5-B

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS

1) DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT

Nom del Responsable (qui redacta la memòria): _____,

Denominació de l'associació _____,

NIF _____, Telèfon/s _____,

Adreça _____,

Adreça electrònica _____,

Número total de beneficiaris _____.

2) DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Nom del responsable (de qui redacta la memòria): _____,

Nom del projecte: _____.

Descripció general del projecte. (Descriure en poques paraules la naturalesa i objectius generals del vostre projecte, en què ha consistit).

3) MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (Activitat, objectius, quan s'ha fet i com)

- Descripció de l'activitat:



- Data de realització:
- Lloc de realització:
- Metodologia:
- Núm. de participants/beneficiaris:
- Pressupost (explicació de les despeses que generen les activitats i dels ingressos amb que compta l'associació):
- Avaluació:

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 6

ENTITAT: _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS - EXERCICI 2024 -

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvenciones d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
---------------------	--	--------------------	--

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) –(A)	
---------------------------------	--

Marratxí, _____ de _____ de _____

Signat:

Secretari/a

V i P President/a

Segell de l'entitat



ANNEX 7

DECLARACIÓ DEL NÚMERO DE SOCIS ACTUALS DE L'ASSOCIACIÓ

El Sr/Sra.: _____ amb DNI _____,
en qualitat de president i representant de l'associació _____
registrada a Marratxí, i amb motiu de la sol·licitud de la subvenció atorgada per l'Àrea
de Gent Gran.

Declar que actualment són _____ socis.

Del que en deix constància.

Marratxí, _____ de _____ de _____

Firma Secretari/a:	V i P President/a:	V i P, Federació d'Associacions de persones majors (Segell o certificat equivalent)



ANNEX 8

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C.P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina)

Marratxí, _____ de _____ de _____

El director/delegat Firma:

(segell del banc)



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI DE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr./Sra. _____,
en representació de _____
amb NIF _____.

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'entitat a la que representa.

- ☐ NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- ☐ Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU

El Sr. / Sra. _____,
amb DNI _____, adreça _____,
en nom de l'entitat _____
en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del president o representant legal de l'entitat)



ANNEX 11

CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

El Sr. / Sra. _____,
amb DNI _____, president i representant de l'entitat _____
_____, registrada a Marratxí i
com a resultat de l'aplicació de la subvenció concedida per l'Àrea de Gent Gran.

DECLAR QUE: S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

Del que en deix constància.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del president o representant legal de l'entitat)