Ayuntamiento de Ansoáin
Antsoaingo Udala
C.I.F./ I.F.K. P3132500D
Tel.: 948132222
012 - 948012012

Udaletxeko Plaza, 1
Plaza Consistorial, 1
31013 Nafarroa – Navarra
ansoain@ansoain.es
www.ansoain.es

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y FESTIVAS DURANTE EL AÑO 2024.

BASES

1. OBJETO

La presente convocatoria, integrada dentro del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ansoáin para el período 2023-2024, publicada en el BON nº109 de 25 de mayo de 2023, tiene como objetivo establecer el régimen de concesión de subvenciones para promover y apoyar las acciones y actividades de los distintos colectivos existentes en Ansoáin que hayan desarrollado actividades culturales, deportivas y festivas durante el año 2024.

Se apoyarán actividades que cumplan con los siguientes objetivos:

En Cultura y Fiestas:

- Incentivar diversas formas de expresión cultural (cultura y solidaridad, cultura y género, cultura y ciencia, cultura y economía, cultura y tradición cultural vasca, cultura y euskera, cultura y naturaleza) junto a las tradicionales (música, artes escénicas, artes plásticas y visuales, fotografía, fiestas patronales y celebraciones populares y programas de animación sociocultural).
- Facilitar el acceso a la cultura a toda la población de Ansoáin, incluidas las nuevas tecnologías de la información y del conocimiento, y a la participación cultural.
- Fomentar los valores culturales propios y respetar y construir la identidad colectiva basada en el principio de igualdad entre mujeres y hombres a partir de la aceptación de la diversidad de la sociedad.
- Fomentar el asociacionismo, la participación ciudadana, la creación de un rico tejido sociocultural, la promoción cultural de sectores en dificultad.
- Favorecer proyectos en los que se evidencia la transversalidad de la cultura.
- Potenciar las actividades creativas igualitarias, solidarias, sostenibles, de integración, o de cualquier otra índole que contribuyan al desarrollo personal y social de la ciudadanía.
- Promocionar actividades encaminadas a aumentar la participación ciudadana paritaria y sentir las fiestas como propias, en todos los segmentos de población.

En Deporte

- Extender la práctica deportiva y el desarrollo de la cultura física a toda la población de Ansoáin en condiciones de igualdad y sin ningún tipo de discriminación.
- Favorecer especialmente el deporte de base y el deporte recreativo tanto de mujeres como de hombres.
- Promocionar el asociacionismo deportivo como eje vertebrador de la extensión de la práctica deportiva.
- Apoyar el deporte de Ansoáin y a sus deportistas con mayor proyección regional, nacional e internacional.
- Visibilizar a las mujeres en el deporte, tanto en el de base como en el de mayor proyección.
- Racionalizar y optimizar el uso de las instalaciones deportivas de propiedad municipal.

- Fomentar una práctica deportiva en condiciones adecuadas de salubridad y seguridad.

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Actividades asistenciales.
- Actividades gastronómicas o similares salvo que se les aprecie un especial interés cultural.
- Actividades que se realicen fuera del término de Ansoáin.
- Gastos generales o de mantenimiento de la propia asociación o colectivo (alquiler, teléfono, luz, mantenimiento de páginas web, etc.).

2. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS

2.1 DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES:

- Ser personas jurídicas, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Ansoáin, o en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra, teniendo su documentación actualizada.
- Carecer de ánimo de lucro.
- Tener domicilio social y fiscal en el municipio de Ansoáin.
- Desarrollar la actividad cultural, deportiva o de Fiestas, así como los proyectos que vayan a ser objeto de subvención en el término municipal de Ansoáin.
- Excepcionalmente se valorarán proyectos de entidades, asociaciones u organismos legalmente constituidos que no tengan domicilio fiscal ni social en Ansoáin, siempre que los proyectos que vayan a ser objeto de subvención se desarrollen en el término municipal de Ansoáin.
- Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Gobierno de Navarra y la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ansoáin.
- Cumplir con toda la normativa de aplicación en el término municipal de Ansoáin.

2.2 DE LAS PERSONAS FÍSICAS, EN REPRESENTACIÓN DE UN GRUPO DE PERSONAS, PARA EL DESARROLLO DE UNA INICIATIVA DE CARÁCTER ESPECÍFICO, SIN ÁNIMO DE LUCRO:

Estar empadronadas en Ansoáin todas las personas pertenecientes al grupo.

2.3 DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

Ser públicas y estar abiertas a todas las personas vecinas de Ansoáin. Para ello se realizarán en los espacios públicos de titularidad municipal del Ayuntamiento, o en centros privados que reúnan las condiciones necesarias; y se publicitarán de forma suficiente a la población de Ansoáin en euskera y castellano, además se hará un uso no sexista del lenguaje y las imágenes, tanto en la difusión como en los contenidos.
Todos los datos que aparezcan y se recojan en los proyectos tendrán que estar desagregados por sexo.
El programa de actividades se deberá comunicar al área de Cultura municipal o al área de Deportes, según sea el caso, con tiempo y datos suficientes, para su publicación en la agenda y web municipal.

3. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DE LA MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo para presentar la solicitud y la memoria de justificación será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. Las actividades que se vayan a ser desarrolladas una vez finalizado el periodo de solicitud establecido para esta convocatoria, deberán solicitarse conjuntamente con el resto de actividades, si bien se podrán justificar los gastos de las mismas hasta el día 15 de enero de 2025.
Estos plazos serán improrrogables.

La publicación de la presente convocatoria pública se realizará en la Base Nacional de Subvenciones y el extracto de la misma en el Boletín Oficial de Navarra.
Los interesados deberán presentar la solicitud cumplimentada por los siguientes medios:

-De forma telemática a través de la sede electrónica municipal https://sedeelectronica.ansoain.es

- De forma presencial, en las oficinas del Ayuntamiento de Ansoáin *(Plaza Consistorial 1, de Ansoáin)* en horario de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

- Ficha nº 1 de solicitud por cada Entidad solicitante o por cada persona física solicitante que actúe en representación de un grupo de personas (Anexo I).
- Ficha nº 2 por cada actividad para la que se pida la subvención (Anexo I).
- Declaración del representante de la entidad por la que acredita hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de que la entidad no esté obligada a presentar las referidas declaraciones, la citada acreditación tendrá la forma de declaración responsable de no estar obligado a presentar declaraciones tributarias, ni tiene obligaciones con la Seguridad Social (Anexos II y III).
- Declaración del representante de la entidad por la que acredita que los ingresos recibidos, por todos los conceptos, incluido el importe de la subvención del Ayuntamiento de Ansoáin, no han superado los gastos originados derivados de la actividad subvencionada (Anexo IV).
- Solicitud de abono por transferencia. Documento firmado por la entidad bancaria (Anexo V).
- Memoria detallada de la actividad realizada: descripción de la actividad o actividades realizadas y subvencionadas, número de personas participantes y evaluación de los objetivos planteados.

  a. Balance económico de cada actividad realizada, firmado por persona competente que refleje gastos e ingresos relativos a la actividad (Art. 30.4 de la Ley General de Subvenciones).

  b. Facturas de gastos por el importe de la subvención concedida, se estará a lo dispuesto en el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

  Dichas facturas reunirán los siguientes requisitos:
    - Ser originales o fotocopias compulsadas.
    - Estar numeradas.
    - Estar datadas en el año en el que se haya concedido la subvención. Si se trata de una actividad ocasional la factura deberá estar datada en la fecha correspondiente a la realización de la actividad.
    - Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona o entidad obligada a expedir facturas como de la destinataria de las operaciones.
    - NIF de la persona o entidad emisora de la factura.
    - Domicilio, tanto de la persona o entidad obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.
    - Concepto e importe.
    - Tipo o tipos impositivos aplicados (IVA). La cuota tributaria que, en su caso se repercuta, deberá indicarse por separado (cantidad que resulta de aplicarle el tipo impositivo, lo que se paga de IVA).
    - Ajustarse al presupuesto formulado en la solicitud.
    - Las facturas se presentarán debidamente ordenadas y sumadas, agrupadas por tipo de actividades.

  c. Justificantes de pago de dichas facturas o documentos.

  d. Mención expresa de las facturas que no han podido ser pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

  e. Copias de los folletos, carteles u otro tipo de soportes publicitarios utilizados para la difusión entre la población, de cada una de las actividades.

f. Justificantes de cuantos ingresos se hayan obtenido para la financiación de los proyectos objeto de subvención.

Las bases de la presente convocatoria, así como la documentación anteriormente citada (fichas) podrán obtenerse tanto en Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento como en la página web municipal (https://sedeelectronica.ansoain.es/tablondeanuncios/).

5. VALORACIÓN

La valoración se realizará por una comisión de valoración integrada por representantes de los grupos municipales y personal técnico de las áreas de cultura y deporte.

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Criterios generales de valoración del proyecto o actividad

1) La coherencia de la propuesta en cuanto a objetivos, actividades y presupuesto
2) Innovación y creatividad de la propuesta
3) El número de personas a las que la actividad va destinada
4) Colaboración de la entidad con programas culturales y deportivos del Ayuntamiento de Ansoáin
5) Proyecto o actividad dirigida a colectivos de especial interés
6) Promoción y fomento de:
    - conocimiento e interrelación entre culturas
    - relaciones igualitarias entre hombres y mujeres
    - sostenibilidad ambiental
    - utilización del euskera
7) El carácter inter-asociativo o interdisciplinar del proyecto

Una vez analizadas las solicitudes formuladas por la comisión de valoración y emitido por ésta el dictamen correspondiente, la Junta de Gobierno Local resolverá las solicitudes de participación antes del día 31 de diciembre de 2024.
Transcurrido este plazo sin resolver expresamente, se considerará desestimada la subvención.

6. RESOLUCIÓN Y PAGO

La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para aprobar, publicar, corregir, prorrogar o anular las bases de la convocatoria y para acordar la concesión o denegación de las subvenciones, así como para determinar su cuantía, previo informe de la Comisión correspondiente.

La cantidad concedida no podrá ser superior al **70% del presupuesto** que se considere subvencionable por actividad y **en ningún caso podrá superar los 2.250€ por entidad**.

El importe de la subvención se abonará en un único pago, mediante abono por transferencia bancaria.

La concesión de subvenciones se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la Sede Electrónica de la página Web municipal.

7. OBLIGACIONES

- Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la subvención.
- Comunicar al Ayuntamiento los cambios relevantes surgidos en el desarrollo de los programas subvencionados.
- En la propaganda empleada para difundir las actividades y programas subvencionados, sea cual sea su formato, tanto en el soporte de castellano como en el de euskera, se citará al Ayuntamiento de Ansoáin siempre de la forma que se detalla en el Anexo VI

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por los diferentes órganos del Ayuntamiento aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones.
- Comunicar al Ayuntamiento de Ansoáin la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto en cuanto puedan ser objeto de comprobación y control.

En lo no dispuesto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones publicada en el Boletín Oficial de Navarra nº 86 de 14 de julio de 2008, en la Ordenanza Reguladora del Uso y Fomento del Euskera en el ámbito municipal de Ansoáin, publicada en el boletín Oficial de Navarra nº 73 del 16 de junio de 2000, y en la Ordenanza de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Ansoáin/Antsoain, publicada en el Boletín oficial de Navarra nº 134 del 11 de julio del 2019.

8. INCUMPLIMIENTOS

El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones establecidas en la Ordenanza de subvenciones y en la presente convocatoria dará lugar al reintegro de la subvención, que será adoptado por el órgano concedente, previa instrucción de expediente en el que junto a la propuesta razonada del centro gestor se acompañarán los informes y pruebas procedentes, y en su caso las alegaciones de la entidad beneficiaria. El expediente deberá resolverse en el plazo de tres meses.

9. IMPORTE DE LAS AYUDAS, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Las ayudas objeto de esta convocatoria se financiarán con cargo a la partida de gastos 1-23991- 4820015 del presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Ansoáin para el ejercicio 2024, cuya dotación disponible es de 15.200,00 euros, comprendiendo las siguientes áreas y servicios:

Área Cultura
Área de Fiestas
Área de Deportes

10. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

La Resolución de concesión de la subvención se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Ansoáin y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (de acuerdo con lo señalado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo establecido en el artículo 20 del citado texto legal).

11. NORMATIVA REGULADORA

La presente convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:
Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Ansoáin 2024.
Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Ansoáin.
Ley Foral 11/2005 de Subvenciones.
Ley 38/2003 General de Subvenciones y RD 887/2006 (Reglamento).
Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra.
Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.

Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

Ayuntamiento de Ansoáin
Antsoaingo Udala
C.I.F./ I.F.K. P3132500D
Tel.: 948132222
012 - 948012012

Udaletxeko Plaza, 1
Plaza Consistorial, 1
31013 Nafarroa – Navarra
ansoain@ansoain.es
www.ansoain.es

DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, 2024an KULTURA, KIROL ETA FESTA JARDUERAK EGITEKO

OINARRIAK

1. XEDEA

Deialdi hau Antsoaingo Udalaren 2023-2024 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan dago (2023ko maiatzaren 25eko NAOean argitaratu zen, 109. Zenbakian), eta haren helburua da dirulaguntzak emateko araubidea ezartzea, Antsoainen dauden eta 2024an kultura, kirol eta festa jarduerak egin dituzten kolektiboen ekintzak eta jarduerak sustatu eta babesteko.

Laguntza emanen zaie xede hauek betetzen dituzten jarduerei:

Kultur eta Festa arloan

- Kultur adierazpenaren modu ugariak bultzatzea (kultura eta elkartasuna, kultura eta generoa, kultura eta zientzia, kultura eta ekonomia, kultura eta euskal kultur tradizioa, kultura eta euskara, kultura eta natura) ohiko moduekin batera (musika, arte eszenikoak, arte plastikoak eta ikusizkoak, argazkigintza, herriko bestak eta ospakizun herrikoiak, eta gizarte-kultur sustapenerako programak).
- Antsoaindar guztiei kulturarako eta partaidetza kulturalerako ateak irekitzea, informazioaren eta ezagutzaren teknologia berriak barne.
- Berezko kultur balioak sustatzea eta nortasun kolektiboa errespetatzea eta eraikitzea, emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasun printzipioan oinarrituz, gizartearen aniztasuna onartzetik abiatuta.
- Elkartegintza eta herritarren partaidetza sustatzea, gizarte eta kultur ehun aberatsa sortzea eta sektore baztertuen kultura bultzatzea.
- Kulturaren zeharkotasuna agerian jartzen duten proiektuen alde egitea.
- Berdintasunean oinarritutako sormenezko jarduerak, solidarioak, jasangarriak eta integratzaileak sustatzea, bai eta herritarren garapen pertsonala eta soziala bultzatuko duten bestelakoak ere.
- Herritarren parte-hartze parekidea handitu eta festak norberarenak direla sentitzeko jarduerak sustatzea, populazio sektore guztietan.

Kirol arloan

- Kirolaren praktika eta kultura fisikoaren garapena Antsoaingo biztanle guztiei zabaltzea, berdintasun baldintzetan eta batere bazterkeriarik gabe.
- Oinarrizko kirola eta jostetarako kirola bereziki bultzatzea, bai emakumeen artekoa bai gizonen artekoa.
- Kirol arloko elkartegintza sustatzea, kirol praktikaren zabalkuntzaren bizkarrezurra izan dadin.
- Antsoaingo kirola bultzatzea, eta orobat herrialde, nazio edo nazioarte mailan proiekzio gehien duten antsoaindar kirolariak.
- Kirolean emakumeak ikusaraztea, bai oinarrizko kirolean bai proiekzio gehien duten kiroletan ere.
- Udalaren kirol instalazioen erabilera arrazionalizatzea eta ahalik eta hobea bilakatzea.
- Kirolaren praktika osasungarritasun eta segurtasun baldintza egokietan egin dadin ahalegintzea.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako hauek:

- Laguntza jarduerak.
- Jarduera gastronomikoak edo antzekoak, kultur interes berezia ikusten ez bazaie, behintzat.
- Antsoaindik kanpo egiten diren jarduerak.
- Elkartearen edo taldearen gastu orokorrak edo mantenimendu gastuak (alokairua, telefonoa, argia, webgunea mantentzea etab.).

2. LAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK

2.1 ELKARTE ETA ERAKUNDEAK:

- Pertsona juridikoak izatea, legez eratuak eta Antsoaingo Elkarteen Udal Erregistroan edo Nafarroako Gobernuaren Elkarteen Erregistroan inskribatuak, dokumentazioa eguneratua dutela.
- Irabazi asmorik ez izatea
- Egoitza soziala eta fiskala Antsoaingo udalerrian izatea.
- Diruz lagunduko diren kultura, kirol edo jai jarduerak bai eta proiektuak ere Antsoaingo udalerrian garatzea.
- Salbuespen gisa, egoitza fiskala edo soziala Antsoainen ez duten eta legez eratuta dauden entitate, elkarte edo erakundeen proiektuak baloratuko dira, betiere diruz lagunduko diren proiektuak Antsoaingo udalerrian garatzen badira.
- Egunean izatea Nafarroako Gobernuarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak eta Antsoaingo Udalarekiko zerga-betebeharrak.
- Antsoaingo udalean aplikatu beharreko araudi guztia betetzea

2.2 PERTSONA FISIKOAK, PERTSONA TALDE BATEN ORDEZKARI, IRABAZI ASMORIK GABEKO BERARIAZKO EKIMEN BAT GARATZEKO:

Taldeko kide guztiak Antsoainen erroldatuta egotea.

2.3 PROGRAMATUTAKO JARDUERAK:

Publikoak izatea eta Antsoaingo herritar guztientzat irekita egotea. Horretarako, udalaren titulartasuneko espazio publikoetan egingo dira, edo beharrezko baldintzak betetzen dituzten zentro pribatuetan; eta Antsoaingo biztanleei behar bezala iragarriko zaizkie euskaraz eta gaztelaniaz; gainera, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista egingo da, bai hedapenean, bai edukietan.

Proiektuetan agertzen eta jasotzen diren datu guztiak sexuaren arabera bereizita egon beharko dira.

Jardueren programa udaleko Kultura Sailari edo Kirol Arloari jakinarazi beharko zaio, kasuan kasu, behar besteko denboraz eta datuekin, udaleko agendan eta webgunean argitaratzeko.

3. ESKABIDEA ETA JUSTIFIKAZIO-MEMORIA AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Eskaera eta justifikazio-memoria aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izanen da, deialdi honen laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Deialdi honetarako ezarritako eskabide-aldia amaitu ondoren garatuko diren jarduerak gainerako jarduerekin batera eskatu beharko dira, baina horien gastuak 2025eko urtarrilaren 15era arte justifikatu ahal izango dira. Epe horiek ezin izango dira luzatu.

Deialdi publiko hau Dirulaguntzen Oinarri Nazionalean argitaratuko da, eta horren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean.

Interesdunek bide hauek erabiliz aurkeztu beharko dute eskabidea:

- Modu telematikoan, udalaren egoitza elektronikoaren bidez: https://sedeelectronica.ansoain.es

- Aurrez aurre, Antsoaingo Udalaren bulegoetan (Antsoaingo Udaletxe plaza 1), astelehenetik ostiralera, 8: 30etik 14: 00etara.

4. ESKABIDEAN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskabidearen 1. fitxa, erakunde eskatzaile bakoitzeko edo pertsona-talde baten ordezkari den pertsona fisiko eskatzaile bakoitzeko (I. eranskina).
- 2. fitxa, dirulaguntza eskatzen den jarduera bakoitzeko (I. eranskina).
- Entitatearen ordezkariaren aitorpena, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duena. Erakundea ez badago behartuta aitorpen horiek aurkeztera, egiaztapen hori erantzukizunpeko adierazpen gisa egingo da, zerga-aitorpenak aurkeztera behartuta ez dagoela eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrik ez duela adierazteko (II. eta III. eranskinak).
- Erakundearen ordezkariaren aitorpena, jasotako diru-sarrerek, kontzeptu guztiengatik, Antsoaingo Udalaren dirulaguntzaren zenbatekoa barne, diruz lagundutako jardueratik eratorritako gastuak gainditu ez dituztela egiaztatzen duena (IV. eranskina).
- Transferentzia bidezko ordainketa-eskaera. Banku-erakundeak sinatutako agiria (V. eranskina).
- Egindako jardueraren memoria zehatza: egindako eta diruz lagundutako jardueraren edo jardueren deskribapena, parte-hartzaileen kopurua eta planteatutako helburuen ebaluazioa.

a. Egindako jarduera bakoitzaren balantze ekonomikoa, jardueraren gastuak eta diru-sarrerak jasotzen dituen pertsona eskudunak sinatuta (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 30.4 artikulua).
b. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren gastuen fakturak: fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamenduan xedatutakoari jarraituko zaio.

Faktura horiek honako baldintza hauek beteko dituzte:

- Jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak izatea.
- Zenbakituta egotea.
- Dirulaguntza eman den urtean datatuta egotea. Noizbehinkako jarduera bada, fakturaren data jarduera egin zeneko data izan beharko da.
- Fakturak egin behar dituen pertsonaren edo erakundearen eta eragiketen hartzailearen izen-abizenak, izena edo izen sozial osoa.
- Faktura egin duen pertsonaren edo erakundearen IFZ.
- Faktura egin behar duen pertsonaren edo erakundearen eta eragiketen hartzailearen helbidea.
- Kontzeptua eta zenbatekoa.
- Aplikatutako zerga-tasa (BEZ). Jasanarazten den zerga-kuota, hala badagokio, bereiz adierazi beharko da (zerga-tasa aplikatzetik ateratzen den zenbatekoa, BEZgatik ordaintzen dena).
- Eskabidean adierazitako aurrekontura egokitzea.
- Fakturak behar bezala ordenatuta eta batuta aurkeztuko dira, jarduera-motaren arabera multzokatuta.

c. Faktura edo dokumentu horiek ordaindu izanaren frogagiriak.
d. Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindu ezin izan diren fakturak berariaz aipatzea.
e. Jarduera bakoitza herritarren artean zabaltzeko erabiltzen diren liburuxken, kartelen edo bestelako publizitate-euskarrien kopiak.
f. Diruz lagundutako proiektuak finantzatzeko lortutako diru-sarrera guztien egiaztagiriak.

Deialdi honen oinarriak eta lehen aipatutako dokumentazioa (fitxak) Udaleko Herritarren Arretarako Bulegoan eta Udalaren web orrian (www.ansoain.es) eskuratu ahal izango dira.

5. BALORAZIOA

Balorazioa balorazio batzorde batek egingo du. Batzorde hori udal taldeetako ordezkariek eta kultura eta kirol arloetako teknikariek osatuko dute.

Honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

Proiektua edo jarduera baloratzeko irizpide orokorrak

1) Proposamenaren koherentzia helburuei, jarduerei eta aurrekontuari dagokienez
2) Proposamenaren berrikuntza eta sormena
3) Jardueraren xede diren pertsonen kopurua
4) Erakundearen lankidetza Antsoaingo Udalaren kultura- eta kirol-programekin
5) Interes bereziko kolektiboei zuzendutako proiektua edo jarduera
6) Honako hauek sustatu eta sustatzea:
   - kulturen arteko ezagutza eta harremana
   - gizonen eta emakumeen arteko berdintasunezko harremanak
   - ingurumen-iraunkortasuna
   - euskararen erabilera
7) Proiektuaren elkarte arteko edo diziplina arteko izaera

Balorazio batzordeak egindako eskaerak aztertu eta dagokion irizpena eman ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak 2024ko abenduaren 31 baino lehen ebatziko ditu parte hartzeko eskaerak.
Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, dirulaguntza ezetsi egin dela ulertuko da.

6. EBAZPENA ETA ORDAINKETA

Tokiko Gobernu Batzarra da organo eskuduna deialdiaren oinarriak onartu, argitaratu, zuzendu, luzatu edo baliogabetzeko eta dirulaguntzak eman edo ukatzeko, bai eta horien zenbatekoa zehazteko ere, dagokion Batzordeak txostena egin ondoren.

Emandako zenbatekoa ezin izango da izan jarduera bakoitzeko diruz laguntzeko modukotzat jotzen den **aurrekontuaren % 70 baino handiagoa**, eta inola ere ezin izango da izan **2.250 €baino handiagoa** erakunde bakoitzeko.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakarrean ordainduko da, banku-transferentzia bidez.

Dirulaguntzak Udalaren Iragarki Taulan eta Udalaren Web Orriaren Egoitza Elektronikoan argitaratuko dira.

7. BETEBEHARRAK

- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzaren oinarrian dagoen jokabidea hartzea.
- Udalari jakinaraztea diruz lagundutako programen garapenean izandako aldaketa garrantzitsuak.
- Diruz lagundutako jarduerak eta programak zabaltzeko erabilitako propagandan, formatua edozein dela ere, bai gaztelaniazko euskarrian bai euskarazkoan, Antsoaingo Udala aipatuko da, betiere VI. eranskinean zehazten den moduan.
- Betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntza ematea edo baliatzea eragin duten helburuak bete direla justifikatzea.
- Udaleko organoek egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, eginkizun horiek betetzean eskatzen zaien informazio guztia emanez.
- Antsoaingo Udalari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu badu diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztatu eta kontrolatu ahal diren neurrian.

Oinarri hauetan xedatu gabekoari dagokionez, honako hauetan xedatutakoa beteko da: Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, 2008ko uztailaren 14ko 86 zenbakiko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratua; Antsoaingo Udalaren eremuan Euskararen Erabilera eta Sustapena arautzen duen Ordenantza, 2000ko ekainaren 16ko 73 zenbakiko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratua; eta Antsoaingo Udalaren Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Ordenantza, 2019ko uztailaren 11ko 134 zenbakiko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratua.

8. EZ-BETETZEAK

Dirulaguntzen Ordenantzan eta deialdi honetan ezarritako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, dirulaguntza itzuli egin beharko da. Dirulaguntza ematen duen organoak emango du, aldez aurretik espedientea izapidetu ondoren. Espediente horretan, zentro kudeatzailearen proposamen arrazoituarekin batera, dagozkion txostenak eta frogak aurkeztuko dira, eta, hala badagokio, erakunde onuradunaren alegazioak. Espedientea hiru hilabeteko epean ebatzi beharko da.

9. LAGUNTZEN ZENBATEKOA, AURREKONTU-IZENDAPENA.

Deialdi honen xede diren laguntzak Antsoaingo Udalaren 2024ko ekitaldiko gastu-aurrekontuko 1-23991-4820015 gastuen partidaren kontura finantzatuko dira. Partida horren zuzkidura erabilgarria 15.200,00 eurokoa da, eta honako arlo eta zerbitzu hauek hartzen ditu barnean:

Kultura Arloa
Jai-eremua
Kirol Arloa

10. EBAZPENA JAKINARAZTEA

Dirulaguntza emateko ebazpena honako bide hauen bidez argitaratuko da: Antsoaingo Egoitza Elektronikoaren iragarki-taula eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, aipatutako lege-testuaren 20. artikuluan ezarritakoaren arabera).

11. ARAUDI ERREGULATZAILEA

Deialdi hau dokumentu honetan jasotako oinarrien arabera arautuko da, eta bertan aurreikusten ez denerako, araudi honetan ezarritakoaren arabera:

Antsoaingo Udalaren 2024ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak.
Antsoaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorra.
Dirulaguntzei buruzko 11/2005 Foru Legea
Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretua (Erregelamendua).
6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa.
2/1995 Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzkoa.
13/2007 Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzkoa, eta, osagarri gisa, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.