

 HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA	Espediente zk. / N.º expediente: 2024WDIR0013
	Sarrera-erregistroa / Registro de entrada: - 000000
	Titularra / Titular: PASAIAKO UDALA
	Ordezkarria / Representante:
	Gaia / Asunto: 2024ko GAZTE DIRULAGUNTZAK

EBAZPENA

Aurrekariak

Lehenengoa.- Pasaia udalak indarrean du dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza orokorra, Pasaia Udak eta bere erakunde autonomoek emandako dirulaguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautu eta finkatzeko (2024ko urriaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 195. zenbakian, argitaratua).

Bigarrena.- Aipatutako ordenantzaren V. tituluaren VI. Eranskinean daude araututa Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapen Saileko oinarri espezifikoak.

Hirugarrena.- 2023-25 urteetarako dirulaguntzen plan estrategikoak haurren, nerabeen eta gazteen sustapeneko arloan dirulaguntzak 3.2 kapituluan jasotzen ditu.

Laugarrena.- Aurtengo aurrekontuan 06.481.10123110 eta 06.481.10223110 kontu-sailetan 35.127 € eta 12.330 € zenbatekoko aurrekontu-kreditua dago, haurren, nerabeen eta gazteen sustapeneko arloan urteko jarduera eta kanpamendu eta udako udalekuetarako dirulaguntzak emateko.

Bosgarrena.- Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapen Saileko teknikariak 2024rako deialdiaren proposamena egin du, aipatutako ordenantzaren I. tituluko II. kapituluan

RESOLUCIÓN

Antecedentes

Primero.- El municipio de Pasaia tiene en vigor una ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones que tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Pasaia y sus organismos autónomos (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 195 de fecha 9 de octubre de 2024).

Segundo.- En el Anexo VI del título V de la citada ordenanza vienen reguladas las bases específicas que regulan el procedimiento de concesión de las subvenciones del Departamento de Promoción de la Infancia, Adolescencia y Juventud.

Tercero.- El plan estratégico de subvenciones para los años 2023-2025 tiene contemplado en el capítulo 3.2 las subvenciones en materia de fomento de infancia, adolescencia y juventud.

Cuarto.- Existe crédito presupuestario en las partidas 06.481.10123110 y 06.481.10223110 por importe de 35.127 € y 12.330 € con el objeto de conceder las subvenciones en materia de fomento de infancia, adolescencia y juventud para actividades anuales y para campamentos y colonias de verano.

Quinto.- Se ha elaborado por parte de la técnico del Departamento de Fomento de la Infancia, Adolescencia y Juventud la propuesta de la convocatoria para el 2024 de acuerdo

ezarritakoaren arabera.

con lo establecido en el Capítulo II del Título I de la citada ordenanza.

Zuzenbideko oinarriak

Honako xedapen hauek aplikatuko dira:

Son de aplicación las siguientes disposiciones:

Lehenengoa.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, I. tituluko II. kapituluan norgehiagoka-erregimenean emateko prozedura arautzen duena.

Primero.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se regula el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva en el capítulo II del Título I.

Lege horren 23. artikulua arabera, dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasten da beti, organo eskudunak onartutako deialdiaren bidez.

En virtud del artículo 23 de la citada ley el procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Bigarrena.- Dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza orokorra, I. tituluko II. kapituluan norgehiagoka-araubidean emateko prozedura arautzen duena.

Segundo.- La ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones que regula el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva en el Capítulo II del Título I.

Hirugarrena.- 2023-2025 ekitaldietarako Pasaiaiko Udalaren, Pasaia Musikal Fundazio Publikoaren eta Pasaiaiko Udal Euskaltegiaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, 2023ko martxoaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (57. zk.) argitaratua.

Tercero.- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia, Fundación Pública Pasaia Musikal y Euskaltegi Municipal de Pasaia, para los ejercicios 2023-2025, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 57 de fecha 23 de marzo de 2023.

Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapen Saileko teknikari arduradunak 2024ko urriaren 17an emandako ebazpen-proposamen-txostenean oinarrituta,

Con base en el informe-propuesta de resolución emitido por la técnico-responsable del Departamento de Fomento de la Infancia. Adolescencia y Juventud en fecha de 17 de octubre de 2024

Ebazten dut

Resuelvo

Lehenengoa.- Eranskinean agertzen den 2024ko Pasaiaiko irabazteko asmorik gabeko elkarte eta taldeentzat dirulaguntzak,

Primero.- Aprobar la convocatoria de las subvenciones a asociaciones y grupos sin ánimo de lucro de Pasaia para financiar

hurrekin, gazteekin eta aisialdiarekin lotutako programak eta jarduerak eta/edo kanpalekuak eta udalekuak finantzatzeko deialdia onartzea.

actividades y programas y/o campamentos y colonias relacionados con la infancia, adolescencia y el tiempo libre del año 2024 que figura en el anexo.

Bigarrena.- Deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratzeko agintzea.

Segundo.- Ordenar que se proceda a la publicación de la convocatoria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan /
En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Teo Alberro Bilbao
Alkatea /
El alcalde

DEIALDIA

1.- Oinarri arautzaileak

Dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak honako hauetan daude jasota:

Pasaiaiko Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorra eta eranskin hau:

Ordenantza hau Udalbatzak onartu zuen 2024ko irailaren 24an eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2024ko urriaren 9an.

Dirulaguntza horiek Pasaiaiko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

2. Aurrekontu kredituak

Dirulaguntza eta deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa honako aurrekontu-kredituei egotziko zaizkie:

064810123110 - 35127 €

064810223110 - 12330 €

3. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua; diruz lagundutako jardura egiteko epea eta ordaintzeko modua.

Pasaiaiko irabazteko asmorik gabeko elkarte eta taldeei diru-laguntza, hurrekin, gazteekin eta aisialdiarekin lotutako programak, jarduerak edota kanpamenduak eta udalekuak finantzatzeko

Haurren, gazteen eta aisialdiaren arloko diru-laguntzen araudiaren helburuak honako hauek dira:

- Laguntza ekonomikoa ematea Pasaiaiko irabazi asmorik gabeko aisialdi-taldeei eta gazte-elkarteei, Pasaiaiko udalerrian

CONVOCATORIA

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la:

Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos y su Anexo .

La presente ordenanza fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento el 24 de septiembre de 2024 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 9 de octubre de 2024.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

064810123110 - 35127 €

064810223110 - 12330 €

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención, plazo de realización de la actividad subvencionada y modalidad de abono

Subvención a asociaciones y grupos de Pasaia sin ánimo de lucro, para financiar actividades, programas y/o campamentos y colonias relacionados con la infancia, juventud y tiempo libre

Las finalidades de la normativa de subvenciones en materia de infancia, juventud y tiempo libre son las siguientes:

- Ayudar económicamente a los grupos de tiempo libre y las asociaciones de jóvenes sin ánimo de lucro de Pasaia, para el fomento de

antolatzen diren aisialdiko, denbora libreko eta gizarte eta hezkuntzako jardueretarako.

- Laguntza ekonomikoa ematea kanpaleku eta udalekuak antolatzen dituzten aisialdi-taldeei; jarduera horien zenbatekoa dela-eta, berariazko diru-laguntza lerroa behar baitute.

Diruz lagundutako jarduera egiteko epea aurtengo urte naturala edo ikasturtea izango da, eta udaleku edo kanpalekuen kasuan aurtengo uda.

Ordainketa modalitatea epe bakar batean izango da.

4. Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka-erregimenean izapidetuko da. Prozedura honetan, aurkeztutako eskabideak alderatu behar dira, haien arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, ordenantza espezifikoan aldez aurretik finkatutako balorazio-irizpideen arabera, eta irizpide horiek aplikatuz balorazio handiena lortu dutenak esleitu behar dira, kreditu erabilgarriaren barruan deialdian ezarritako mugarekin.

Hala ere, ez da beharrezkoa izango lehentasun-hurrenkera bat finkatzea, baldin eta deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, aurkezteko epea amaitu ondoren.

Ezin izango da deialdian zehazten den kopurutik gorako dirulaguntzarik eman, ezta aurreikusitako aurrekontu-egozpenaren urteko mugak gainditu ere. Aurrekontua nahikoa ez

las actividades de ocio, tiempo libre y socio-educativas que organizan en el municipio de Pasaia.

- Ayudar económicamente a los grupos de tiempo libre que organizan campamentos y colonias y que, por su importe requieren de una línea de subvención específica.

El plazo de realización de la actividad subvencionada es el año natural presente o bien el curso escolar y en el caso de las colonias o campamentos el verano del presente año.

La modalidad de abono será en un solo plazo.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

En este procedimiento se debe proceder a la comparación de las solicitudes presentadas al objeto de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la ordenanza específica, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, ni superar los límites anuales de imputación presupuestaria previstos. Aquellas

delako erantzuten ez diren eskabideak ezetsi egingo dira; hala ere, horien baremazioa ebazpenaren testuan zehaztuko da, ordenantza honetako 20.2 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako. Deialdian ezarri ahal izango da kreditu ezagatik behin betiko ukatutako eskabideek lehentasuna izango dutela egiten den hurrengo deialdian.

Laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiaren xedea baino handiagoa bada, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatuko dela onartutako proiektuen edo programen aurrekontu doituen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburua eta xedea aldatzen ez badira.

Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko banakako zenbatekoa ez bada nahikoa laguntzen eraginkortasunerako, ez da hainbanaketa aplikatuko.

Dirulaguntzaren zenbateko osoa banatzen ez bada, eta, beraz, soberakina geratzen bada, elkarteen artean banatuko da, betiere betetzeko defizita badago.

5. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

Pasaia Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren honako eranskin honetan ezartzen dira:

6. Dirulaguntzak izapidetzeko eta ebazteko organo eskuduna.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna hau da: HAUR, NERABE ETA GAZTEEN

solicitudes que no se atiendan por insuficiencia presupuestaria serán desestimadas, sin perjuicio de detallarse su baremación en el texto de la resolución a los efectos de lo prevenido en el artículo 20.2 de la ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

En el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos o de los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención.

No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

En caso de que no se llegue a repartir el cómputo total de la subvención, y por lo tanto, quede remanente, éste se repartirá entre las distintas asociaciones, siempre y cuando exista déficit por cubrir.

5. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Establecido en el Anexo de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos.

6. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es PROMOCIÓN DE LA

SUSTAPENA. Dirulaguntza bideratzeko arduradun teknikoak dirulaguntza emateko proposamena prestatuko du eta dagokion batzordeari bideratuko zaio, hark irizpena eman dezan.

Ebazpena emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra da.

7. Balorazio-batzordearen osaera:

Balorazio-batzordea honako hauek osatuko dute:

- Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapen teknikaria
- Haur eta nerabeen eskubideen teknikaria
- Euskara teknikaria

8. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia

Eskaerak Pasaiaiko Udaleko Erregistro Elektronikoa aurkeztu beharko dira, onuraduna pertsona fisikoa denean izan ezik. Kasu horretan, Herriarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) ere aurkeztu ahal izango da. Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

2022ko azaroaren 25ean GAO n argitaratutako Pasaiaiko Udalaren Administrazio Elektronikoa buruzko Ordenantzan ezarritakoa errespetatu beharko da. Zehazki, arau horretako 2., 4., 5., 6., 8. eta 18. artikuluetan xedatutakoa.

Eskaera dirulaguntza normalizatuaren eskabidea erabiliz egingo da (inprimakia egoitza elektronikoa, HAZen eta dagokion sailean eskuragarri, inprimaki kodea: E043).

Eskari-orria (E043) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD.

La responsable técnica elaborará la propuesta de concesión de las subvenciones y será elevada a dictamen de la comisión correspondiente.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

7. Composición de la comisión de valoración:

La comisión de valoración estará compuesta por:

- La técnico de Fomento de la Infancia, Adolescencia y Juventud
- La técnico de los derechos de la Infancia y Adolescencia
- El técnico de Euskera

8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Pasaia, salvo en el caso de que el beneficiario sea persona física, que también podrá presentarla presencialmente en el SAC (Servicio de Atención al Ciudadano). También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Se deberá respetar lo establecido en la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Pasaia publicada en el BOG el 25 de noviembre de 2022. En concreto, lo dispuesto en los artículos 2, 4, 5, 6, 8 y 18 de la citada norma.

La presentación de la solicitud se realizará utilizando la solicitud de subvención normalizada (impreso disponible en la sede electrónica, en el SAC y en el departamento correspondiente, código impreso E043).

La instancia (E043) debe registrarse junto con la siguiente documentación:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteek Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte eskatzailea Elkarteek Udal Erregistroan inskribatua dagoen.
- Urtean zeharreko ohiko jardueraren memoria edota, hala badagokio ezohiko jarduerarena, zeinetarako diru-laguntza eskatzen den.
- Dirulaguntza eskatzen den kanpaleku eta/edo udalekuen memoria.
- Jarduera memoria, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako hel-buruen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab...
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.
- Jardueran aritu diren arduradunen, hezitzaileen edo begiraleen izen-abizenak, NAN edo egiaztagiria eta hezitzaile titulua edo baliokidea.
- Jardueran parte hartu duten adingabekoen zerrenda, honako datu hauekin: izena, abizenak eta jaiotze-data; diru-laguntza jasoko duen jardueran zenbat jendek parte hartu duen baloratzeko.
- Elkarteak duen antzinatasunaren egiaztagiria.
- Aurkeztutako balantze ekonomikoa justifikatzen duen faktura-zerrenda. Bi faktura-zerrenda bereiz aurkeztuko dira: bat urteko jarduerena, eta beste kanpaleku edo udalekuena.
- Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.
- Memoria de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.
- Memoria de los campamentos y/o colonias realizadas para la que se solicita la subvención.
- Memoria de actividades, plazo y fechas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Nombre, apellidos y nº de DNI o documento acreditativo de las personas responsables, educadores/as o monitores/as de la actividad y titulación de monitor/a o equivalente.
- Relación de menores participantes con nombre, apellidos y fecha de nacimiento, de manera que permita valorar el alcance del colectivo al que se dirigen.
- Documento acreditativo de los años que tiene la asociación.
- Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado de manera diferenciada en relación a la actividad anual y en relación a la actividad de campamentos o colonias.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, Extracto EU Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación del Extracto ES de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Ebazteko eta jakinarazteko epea 6 hilabetekoa izango da, dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Ebazpenak arrazoitua izan beharko du, deialdian xedatutakoaren arabera, eskabideak baloratzeko irizpideak aipatuz, eta pertsona edo erakunde onuradunak eta laguntzaren zenbatekoa zehaztuz. Ebazpenak dirulaguntzak ematea, ezestea eta ez ematea erabakiko du, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora sortutako ezintasun materialagatik.

Dirulaguntza emateko ebazpenean jasoko da zein pertsona edo eskatzaileri eman zaion dirulaguntza eta zeini ezetsi zaion; eta horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betez, deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztien zerrenda ordenatua, bertan aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera horietako bakoitzari emandako puntuazioa adierazita.

9. Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución y notificación será de 6 meses, el plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo que disponga la convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando las personas o entidades beneficiarias y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

La resolución de concesión además de contener las personas o entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, deberá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las Bases Reguladoras específicas para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Norgehiagoka-prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Ebazpena Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da, eta onuradunen publikotasuna ziurtatzen duten beste baliabide batzuk erabiliko dira, hala nola egoitza elektronikoa eta udalaren webgunea.

Ez da beharrezkoa izango onuradunaren datuak argitaratzea, baldin eta, dirulaguntzaren xedea dela-eta, pertsona fisikoen ohorea, norberaren eta familiaren intimitatea errespetatu eta babestearen aurkakoa izan badaiteke, Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitaterako Eskubidearen Babes Zibilar buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, bai eta irudi horren beraren aurkakoa ere, eta araudi erregulatzailean aurreikusita badago.

Gehieneko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

10. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

Pasaiaiko Udalaren eta haren organo autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren 28. artikuluan ezarritakoa.

Baita honako eranskin honetan ere:

11. Eskaerak birformulatzea

Eskabideak birformulatu behar izanez gero, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 27.

La resolución del procedimiento de concurrencia competitiva se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución será publicada en la BDNS y se utilizarán otros medios que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas, tales como la sede electrónica y la página web municipal.

No será necesaria la publicación de los datos de la persona beneficiaria cuando, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la intimidad Personal Y Familiar y a la propia imagen y haya sido previsto en su normativa reguladora.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

10. Documentos e informaciones que deben acompañar a la petición.

Establecido en el artículo 28 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos.

Así como en el Anexo de la misma.

11. Reformulación de solicitudes

En el caso de que se tengan que reformular las solicitudes se hará en base al artículo 27

artikuluaren arabera egingo da.

12. Dirulaguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Udalak ematen dituen dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

13. Justifikatzeko modua eta epea

Justifikatzeko modua Pasaiaiko Udalaren eta haren organo autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren eranskin honetan ezarrita dago:

14. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, akordio horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Tokiko Gobernu Batzarrari, hilabeteko epean, jakinarazpena argitaratzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan arabera.

15. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Pasaiaiko Udalaren eta haren organo autonomoen dirulaguntzen ordenantza

de la Ley General de Subvenciones.

12. Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados.

13. Forma y plazo de justificación

La forma de justificación está establecido en el Anexo de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos.

14. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

15. Criterios de valoración de solicitudes.

Establecidos en el Anexo de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de

orokorraren eranskin honetan ezarritakoa.

Pasaia y sus órganos autónomos.

16. Jakinarazteko edo argitaratzeko bitartekoak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko dira.

17. Finantziario publikoa adieraztea

Diruz lagundutako jardueraren dokumentazio eta propaganda idatzian edo grafikoan Udalaren finantzaketa publikoa jaso beharko da.

16. Medios de notificación o publicación.

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

17. Constancia de la financiación pública.

En toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada debe constar la financiación pública del Ayuntamiento.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	2024WDIR0013-Deialdirako ebazpena/Resolución de convocatoria (PASAIKO)

--