



EL SECRETARI GENERAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SUECA

C E R T I F I C A : Que en sessió extraordinària, celebrada el dia 29 d'octubre de 2024, amb l'assistència de huit dels huit membres representatius que legalment la componen, per unanimitat de vots, que arriben al quòrum legalment establert en la matèria, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sueca, va acordar:

9.- FESTES.- Convocatòria Concurs Cartell Anunciador Setmana Santa 2025 - FCU/2024/393

Vist que, mitjançant acord plenari de 6 d'abril de 2017, s'aprovaren les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural de l'Ajuntament de Sueca, bases que van estar publicades en el BOP de València núm. 109 de 8 de juny de 2017.

Vist que l'article 2 apartat 4 de les bases esmentades contempla les ajudes del Departament de Festes a activitats lúdic festives i premis en concursos literaris i artístics; concretament, en el subapartat 4.1 es contemplen els concursos dels cartells anunciadors de les Festes Majors, Falles i Setmana Santa.

Vist que en el Ple de 4 de gener de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sueca 2024-2026, en l'Annex I, apartat 3.2. del qual es contemplen els premis del Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa.

Atés que, en el marc d'aquestes bases, l'Ajuntament de Sueca, a través de la Regidoria de Setmana Santa, pretén convocar el concurs per a seleccionar el cartell anunciador de la Setmana Santa de 2025, per tal de permetre la seua promoció.

Vist que per a l'assumpció de la despesa corresponent al premi del Concurs existeix consignació pressupostària suficient (RC amb número d'operació 220240013057 de data 4 d'octubre de 2024).

Vist l'informe favorable de la TAG de Foment Cultural de data 15 d'octubre de 2024, així com la nota de fiscalitzat i conforme emesa per la Intervenció Municipal de Fons de data 18 d'octubre de 2024 i, de conformitat amb el que preveu l'article 23 de la Llei General de Subvencions i l'article 4.2 de les bases reguladores de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural de l'Ajuntament de Sueca, de conformitat amb la proposta de la regidora de Setmana Santa, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Que s'aprove la convocatòria del Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de 2025, en règim de concurrència competitiva, en els següents termes:



PRIMER. FINALITAT I OBJECTE

Convocar el Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de Sueca de 2025, en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de seleccionar un cartell que permeta la difusió i promoció d'aquesta festivitat al municipi, a través de la seua inserció tant en el Llibre de la Setmana Santa 2025 com en la cartelleria que puga editar-se amb motiu d'aquestes.

SEGON. BASES REGULADORES

Les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural es van aprovar en el Ple de 6 d'abril de 2017 i publicar en el BOP núm. 109 de data 8 de juny de 2017.

TERCER. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

1. Podran participar-hi totes les persones que ho desitgen a títol personal, autors dels cartells, que hauran de ser originals i inèdits, i es podran presentar un màxim de dos treballs per participant.
2. No podran participar en el concurs les persones que incorreguen en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Per tal d'acreditar els requisits anteriors, les persones que participen en la convocatòria hauran de presentar la documentació i la declaració responsable exigides en l'apartat cinqué.

QUART. CARACTERÍSTIQUES DEL CARTELL

1. El format del cartell haurà de ser A-3, amb unes dimensions de 42 cm. x 29,7 cm. Tots els cartells es presentaran muntats en un suport rígid, que no serà mai més gros de 5 mm, sense relleus.
2. La tècnica del cartell serà lliure, sempre que la seua reproducció en offset i quadricromia no oferisca dificultats, per la qual cosa s'exclouen expressament les tintes de color or i argent. A més, podran presentar-se obres en format digital sempre que s'aporte una prova impresa i la seua resolució siga com a mínim de 300 x 300 píxels per polzada.
3. Podran també presentar-se obres realitzades en format digital preparades ja per a dur a impremta, en aquest cas el participant haurà de dur una prova impresa de bona qualitat muntada sobre un suport rígid amb les especificacions tècniques pertinents al darrere (format, resolució, etc.) a més d'encarregar-se del transport, (Zip o disc dur extraïble).



4. Els cartells hauran de dur obligatòriament el text **SUECA SETMANA SANTA 2025**, a més de reservar una zona on poder col·locar el logotip de l'Ajuntament de Sueca, que es pot descarregar en la web municipal www.sueca.es

CINQUÉ. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DEL PREMI

1. INICI DEL PROCEDIMENT

1.1. Les sol·licituds per a participar en el concurs, que s'ajustaran al model de l'annex I de la convocatòria, es presentaran preferentment per via telemàtica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sueca. Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud s'haurà de disposar de signatura electrònica. Excepcionalment, quan les persones sol·licitants no disposen de mitjans electrònics, podran presentar la sol·licitud i documentació de forma presencial en el termini de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de la província de València. Els treballs, una vegada presentada la sol·licitud de participació, es lliuraran sense identificar en el Departament de Festes (2n pis), per tal de preservar la seua autoria.

1.2. Els treballs, que no aniran signats per l'autor i s'identificaran amb un pseudònim, es presentaran en suport paper i informàtic dins d'un sobre tancat, en el qual conste a la part exterior la inscripció "Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa 2025" i el pseudònim corresponent. A dintre d'aquest sobre hi haurà un altre sobre tancat més menut amb el mateix pseudònim a la part exterior, i que contindrà la següent documentació: document on conste el nom i cognoms de l'autor, DNI, domicili, codi postal, correu electrònic i telèfon de contacte, i declaració responsable segons model de l'annex I adjunt a aquesta convocatòria, en la qual s'acredite que no s'incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, que es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La comprovació d'estar al corrent amb la Hisenda municipal es realitzarà d'ofici.

2. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

2.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran aquestes a la regidora de Setmana Santa, que serà la instructora del procediment.

2.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Si no és així, es requerirà als interessats per tal que, en el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la notificació del requeriment, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en la legislació del Procediment Administratiu Comú.

2.3. El Jurat tindrà una composició mixta: la meitat estarà formada per representants polítics, concretament per la regidora de Setmana Santa, que el presidirà, i el regidor de Festes o



persona en qui es delegue, així com un regidor o regidora de l'oposició; l'altra meitat per professionals o experts en la matèria, concretament el director de l'Escola d'Arts Plàstiques Municipal, o persona en qui delegue, un/a dissenyador/a gràfic i un/a professional de comunicació i publicitat, nomenats ambdós per la Regidoria de Setmana Santa. Actuarà de secretària, amb veu però sense vot, la TAG de Foment Cultural o funcionària del Departament de Festes en qui delegue.

2.4. El Jurat es constituirà i reunirà dins de la setmana següent a la finalització del termini per a presentar les sol·licituds de participació en el concurs, i de les seues decisions s'alçarà acta. En primer lloc, comprovarà que totes les obres presentades s'ajusten a les condicions establertes en aquestes bases i així poder pronunciar-se sobre la seua admissió. Seguidament, procedirà a decidir el guanyador del concurs, decisió per a la qual es valoraran els criteris de l'apartat sisé.

2.5. Es podrà declarar desert el premi en cas que es considere que cap dels treballs presentats reuneix mèrits suficients per a ser premiat.

2.6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta del jurat, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades en la forma que determine la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades, i en aquest cas la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

2.7. Finalitzat si és el cas el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva en què s'expressarà el guanyador del Concurs i la quantia del premi atorgat.

3. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

3.1. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a resoldre el guanyador/a del Concurs. El termini per a adoptar l'acord de concessió serà de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta d'acord a la Junta de Govern Local. L'acord de concessió haurà de fer constar la identitat del guanyador i l'import del premi.

3.2. Aquest acord es notificarà individualment a la persona guanyadora.

3.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió del premi serà de sis mesos comptadors des de la presentació de les sol·licituds corresponents en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. S'entendran desestimades per silenci administratiu les sol·licituds presentades quan el Concurs no s'haja resolt i notificat el premi en l'esmentat termini.



Codi de Document
SEC18I05Q9

Codi d'Expedient
SEC/2024/228

Data i Hora
29-10-2024 13:43

Pág. 5 de 8

SISÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que se seguiran per a l'elecció del cartell seran els següents:

- Caràcter original i innovador del disseny: fins a 5 punts.
- Capacitat de transmetre el significat de les festes de Sueca i els valors que han de regir aquestes (participació, accessibilitat universal a la festa i la cultura, igualtat, consum responsable i tradició): fins a 5 punts.

SETÉ. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. El cartell premiat quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà fer-ne l'ús que considere oportú, i es reserva el dret a reproduir-lo en un futur. Així mateix, es posarà a disposició de la Regidoria de Setmana Santa per a ser reproduït en el Llibre de Setmana Santa 2025 o en altres publicacions relacionades amb la Setmana Santa.

2. Si la reproducció del cartell requerira alguna modificació per a la seua millor impressió, l'Ajuntament de Sueca podrà imposar aquesta variació, prèvia consulta amb l'autor.

3. Els cartells no premiats podran ser retirats pels seus autors, o per les persones degudament autoritzades per aquests durant el mes posterior a la concessió del premi. Els originals no retirats quedaran en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà donar-los el destí que considere oportú.

4. L'Ajuntament de Sueca i la Regidoria de Setmana Santa tindrà màxima cura de les obres presentades, però no es faran responsables si accidentalment sofriren algun desperfecte.

5. La presentació d'un treball al concurs implicarà la garantia per part del participant de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada, així com del seu caràcter inèdit i de la titularitat en exclusiva i sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra i front a terceres persones. Serà responsabilitat dels participants qualsevol reclamació que pugui produir-se en relació amb l'autoria del cartell i el seu possible plagiat.

HUITÉ. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DEL PREMI

1. El premi atorgat a l'empar d'aquesta convocatòria s'imputarà al crèdit consignat en la partida pressupostària 3380.48100.

2. L'import del premi serà de HUIT-CENTS EUROS (800 €), quantitat a la qual es practicaran les retencions que resulten aplicables segons la normativa vigent.



NOVÉ. PAGAMENT DEL PREMI

Per a l'abonament del premi, se sol·licitaran de la persona premiada les dades bancàries, mitjançant el model de comunicació de compte bancari (fitxa de tercers) al qual s'accedeix en la direcció <https://www.sueca.es/val/transparencia/tresoreria>, que s'haurà de presentar degudament emplenat mitjançant la seu electrònica www.sueca.es, o bé de manera presencial en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sueca (DIAC) a l'atenció de Tresoreria.

DESÉ. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de participar en aquesta convocatòria comporta obligatòriament l'acceptació de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural així com de la regulació prevista en la present convocatòria.

ONZÉ. RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra aquests podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que els va dictar.
2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del dia que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.
3. Tot això sense perjudici que en aquests dos supòsits l'interessat puga interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

DOTZÉ. RÈGIM SANCIONADOR

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la LGS.
2. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la legislació del procediment administratiu comú, amb les especialitats previstes en la LGS i en el RLGS."

SEGON.- Que es fixe el termini de presentació de sol·licituds en 20 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

TERCER.- Que es publique la present convocatòria en la BDNS, així com que es done publicitat per al seu general coneixement en altres mitjans de comunicació local.



Codi de Document
SEC18I05Q9

Codi d'Expedient
SEC/2024/228

Data i Hora
29-10-2024 13:43

Pág. 7 de 8

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ CONCURS CARTELL ANUNCIADOR SETMANA SANTA DE SUECA 2025

Nom _____
DNI _____
Domicili _____
Localitat _____ CP _____
Telèfons _____
@mail _____

Que accepte participar en el Concurs del cartell anunciador de Setmana Santa de Sueca 2025, amb el següent pseudònim:

Així mateix DECLARE:

Que en la meua persona no concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, que em trobe al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal i com exigeixen els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

Signat

Sueca, _____ de _____ de 2025

Firmat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SUECA

Segons la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantir els drets digitals, li informem que l'Ajuntament de Sueca incorporarà les seues dades als fitxers que s'utilitzarà per a fins municipals i no es cediran a ningun tercer excepte per obligació legal i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, dirigisca's per escrit a l'Ajuntament a la direcció que vora en el membret, adjuntat una fotocopia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Addicionalment, autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els de altres administracions públiques que siguen necessàries.



Dependència SECRETARIA			
Codi de Verificació Electrònica (COVE) 6B4Y 1I3Z 5P25 5N1G 11ZU			
Codi de Document SEC18I05Q9	Codi d'Expedient SEC/2024/228	Data i Hora 29-10-2024 13:43	Pág. 8 de 8

I perquè així conste, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, i amb l'excepció a la qual es referix l'art 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estenc este certificat a 29 d'octubre de 2024.

ALCALDIA

SECRETARI

Signat digitalment per
SAEZ VERCHER, JULIAN
Alcalde
29-10-2024 15:40:00

VICEDO RUBIO, JOSE LUIS
Secretari General
30/10/2024 09:40