



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL 2024.**

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./DÑA.:		con DNI/NIF	
como Presidente/a y en representación de			
	con C.I.F.	Domiciliada en	
		código postal	
teléfono/s		E-mail:	

EXPONE:

Que, según lo expuesto en las Bases para la Convocatoria de Subvenciones del Área de Inclusión Social, Igualdad y Familia para la realización de Actividades y Proyectos de Carácter Social para el ejercicio 2024, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de _____ estimando que cumple los requisitos exigidos en las mismas, y adjuntando la requerida de la actividad denominada _____

Con un presupuesto total de _____ Euros

Documentación que se adjunta, según requerimiento del Anexo II de la Convocatoria:

- ☐ Ficha-modelo para la presentación del proyecto, según Anexo III.
- ☐ Memoria de la Entidad del ejercicio anterior.
- ☐ Planificación de la campaña o actividad a realizar durante el ejercicio 2024.
- ☐ Certificados del Secretario de la Entidad: ☐ Compromiso de gratuidad.
- ☐ Relación de cargos en la Entidad.
- ☐ Acreditación con certificados oficiales de hallarse al corriente de las obligaciones con las Agencias Tributarias, Excmo. Ayuntamiento de Écija, y Seguridad Social, o bien declaración del Secretario de la entidad que refleje la ausencia de obligaciones tributarias, de acuerdo con el Anexo VI.
- ☐ Ficha de Alta a Terceros (en caso de no constar en el Excmo. Ayuntamiento de Écija).
- ☐ Si la Entidad se encuentra en proceso de inscripción en el Registro Municipal de Entidades:
 - ☐ Estatutos e inscripción en el Registro General de Asociaciones o Fundaciones.
 - ☐ NIF de la Entidad
- ☐ Certificado del Número de inscripción en el Registro de Centros, Servicios y Entidades de la Comunidad Autónoma de Andalucía o, en su caso, solicitud del Número de Inscripción.

SOLICITA:

Se conceda a esta Entidad, subvención por importe total de _____ Euros.

El/la solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud y anexos son ciertos, y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada, así mismo, declara que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Écija a _____ de _____ de 2024

fdo.: _____

Sra. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA.-

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Ayuntamiento de Écija le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y demás documentación que, en su caso, se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el expediente que se incoe en virtud de la presente solicitud. De acuerdo con la Ley Orgánica antes citada, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, derecho a la limitación del tratamiento, así como a la portabilidad y oposición.



1. Solicitud Firmada y sellada, según modelo Anexo I
2. Ficha-modelo para la presentación de Proyectos y Actividades según Anexo III. En esta Ficha-Modelo también se debe reflejar el presupuesto de la actividad.
3. Memoria descriptiva de la asociación y actividades realizadas durante el ejercicio anterior.
4. Planificación de la campaña o actividades a realizar durante el año 2024.
5. Certificado del Secretario:
Compromiso escrito de que la participación de los asociados en la actividad no será retribuida (compromiso de gratuidad).

Relación actual de cargos representativos de la Asociación o Fundación.

En relación con las obligaciones tributarias de la entidad:

Si la Entidad no tiene obligaciones tributarias de ningún tipo (no cuenta con personal contratado, carece de bienes objeto de tributos...) se presentará una declaración del Secretario en la que se reflejen estos hechos.

Si la Entidad tiene obligaciones tributarias deberá acreditar los siguientes extremos:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, mediante documento emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Agencia Tributaria de la CCAA de Andalucía.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de Écija, mediante documento certificado emitido por la Intervención Municipal.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, mediante el correspondiente documento de la Tesorería de la S.S.
- Datos de la domiciliación bancaria (ficha de alta a terceros), en caso que no esté dado de alta en el sistema de pagos del Excmo. Ayuntamiento de Écija.

En caso de que la Entidad se encuentre en proceso de inscripción en el Registro Municipal de Entidades, original y fotocopia para su compulsa de los siguientes documentos:

- Estatutos e Inscripción en el Registro General de Asociaciones o Fundaciones.
- NIF de la Entidad.

El Excmo. Ayuntamiento de Écija se reserva la facultad de requerir cualquier documento que considere necesario en orden a la acreditación de las condiciones exigidas para obtener la condición de beneficiario de las presentes ayudas.

Toda la documentación presentada quedará en poder del Excmo. Ayuntamiento de Écija. Las copias de



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024.**

ANEXO III

FICHA-MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1.- DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad:	Nº Registro de Entidades:
Nombre del Proyecto:	
Responsable del proyecto (especifique nombre y proyecto):	
Ámbito territorial de actuación:	
Entidades que colaboran:	
Entidad: _____	Responsabilidad: _____ Firma Responsable: _____
Entidad: _____	Responsabilidad: _____ Firma Responsable: _____
Entidad: _____	Responsabilidad: _____ Firma Responsable: _____

2.- ÁMBITO O SECTOR. Artículo 2º, Bases Subvenciones 2024.

Sector de población::

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.- Fundamentación: (Especifique de forma esquemática las características de la iniciativa, motivando las razones por las que se quiere realizar y la situación que trata de paliar)		
3.2.- Objetivos:		
3.3.- Actividades más relevantes:		
<i>Nombre de la actividad y descripción</i>	<i>Calendario</i>	
	<i>Empieza</i>	<i>Acaba</i>
3.4.- Destinatarios (indicando el número de destinatarios y la tipología de los mismos (niños, jóvenes, etc))		



3.5.- Metodología utilizada para desarrollar el proyecto:

3.6.- Recursos necesarios para la ejecución. Detalle los recursos que se necesitan para desarrollar el proyecto en cada uno de los siguientes aspectos:

a. Recursos humanos

Personal voluntario

Funciones:

<i>Personal remunerado</i>		
<i>Funciones:</i>	<i>Personal estable Si/No</i>	<i>Dedicación Nº Horas</i>

b. Recursos Técnicos: (soporte técnico, asesoramiento, formación información, etc)

c. Recursos Materiales: (necesarios para desarrollar la actuación, independientemente de que sean fungibles)

d. Recursos Infraestructurales: (locales, instalaciones, equipamientos, etc)

e. Otros Recursos

4.- PRESUPUESTO

Deberá existir equilibrio entre los gastos y los ingresos previstos para su realización, incluida esta subvención. De tal manera que el total de los gastos sea igual al de los ingresos

GASTOS	
CONCEPTO	IMPORTE
- Suministros (alquiler de mobiliario, contrataciones de suministros, material fungible, de oficina, publicidad, subcontrataciones de la actividad -indicación de conceptos y subcontratistas.)	
- Personal contratado para la actividad	
-	
-	
-	
-	
- Personal permanente (indicar dedicación asignada a la actividad. Límite especificado en Bases ... %)	
-	
-	
-	
-	
<i>Total Gastos</i>	
INGRESOS (cuotas de socios, pagos de matrícula solicitud de subvención a este ayuntamiento y otras administraciones)	



PROCEDENCIA	CONCEPTO	IMPORTE
	Total Ingresos	

5.- FORMAS DE EVALUACIÓN PREVISTAS

Describe cuáles son los mecanismos, instrumentos y medidas de seguimiento y evaluación previstos o que permitirán analizar el grado de cumplimiento

En Écija, a _____ de _____ de 2024

Fdo: _____
(Presidente/a o representante legal)
(Sello de la Asociación)

Nota importante: Si necesita aclarar dudas sobre esta ficha de proyecto y/o ampliar información para su cumplimentación, o desea contrastar con nosotros algún aspecto del contenido de su propuesta y verificar su adecuación a los fines y requerimientos de esta convocatoria, estamos a su disposición en el Centro de Servicios Sociales Comunitarios del Área De Inclusión Social, Igualdad y Familia, sito en c/ Evaristo Espinosa nº 8, Teléfono nº 955900000

A modo de orientación en la redacción del proyecto, tenga en cuenta las siguientes pautas:

- Hay que prestar atención a la presentación: los errores de la forma devalúan su contenido.
- Hay que leerse bien el sentido de la convocatoria y sus requerimientos: los proyectos estandarizados y poco adaptados a la finalidad disminuyen la confianza.
- Hay que concretar y hacer mensurables los beneficios, objetivos, recursos y presupuesto del proyecto; la generalización de estos cuatro puntos es signo de un proyecto poco madurado.
- Es importante dar coherencia y unidad al proyecto que libramos: a menudo se evidencia la cantidad de manos que han trabajado en el proyecto y por lo tanto, la fragmentación del mismo.
- Presentemos con contundencia los puntos fuertes de la entidad y del proyecto: que no queden escondidos lo invisible dentro de la redacción del mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Ayuntamiento de Écija le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y demás documentación que, en su caso, se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el expediente que se incoe en virtud de la presente solicitud. De acuerdo con la Ley Orgánica antes citada, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, derecho a la limitación del tratamiento, así como a la portabilidad y oposición.



ANEXO IV

INFORMACIÓN SOBRE LA MEMORIA DEL PROYECTO Y FICHA RESUMEN

Pasos a seguir para redactar una memoria:

1.- Antes de empezar la actividad

- Prever qué datos se han de recoger y asegurarnos que, en primero lugar, seleccionamos los más significativos y, en segundo lugar, que es posible recogerlos sobre todo considerando los aspectos prácticos.
- No todos los datos sirven para valorar una actividad. Aspectos que en un caso son importantísimos en otro pueden no serlo. No se trata de reunir mucha información, sino que sea útil.
- Definir la manera de recoger los datos: quién se ocupará y con qué instrumentos (encuestas, observación directa, fichas de inscripción etc.) en qué momento.
- Preparar el material necesario para ordenar los datos y la documentación: ficheros, carpetas, plantillas, etc. Seguir pautas tan sencillas como guardar en la carpeta correspondiente un ejemplar de cada convocatoria que hacemos, por ejemplo nos puede ahorrar mucho trabajo.

2.- Durante la actividad

- Reunir sistemáticamente toda la información prevista
- Seguir las pautas acordadas
- Nunca es positivo dejar este trabajo para el final. Se pierde mucha información y a menudo acabamos “inventando” los datos o anotando sólo los más fáciles de obtener independientemente de que sean los más interesantes para el caso que se trata.
- La memoria se va construyendo al mismo tiempo que avanza el proyecto.

3.- Después de la actividad

- Recopilar toda la información y darle una forma comprensible: redactar, explicar. Podemos utilizar gráficos, esquemas, etc.
- Analizar y estudiar esa información. La hemos de utilizar para hacer la evaluación del proyecto.
- Dar a conocer lo que se ha hecho, especialmente a todas las personas que han participado activamente.

Un proyecto sin Memoria o una Memoria sin proyecto no tiene razón de ser. Desligados uno del otro se convierten en trámites burocráticos. En cambio utilizados como instrumentos reales de trabajo pueden ser un recurso excelente para aumentar la participación.

La ficha-resumen de las siguientes páginas se entregará junto a la Memoria convencional en el momento de presentar la justificación de la subvención.



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024.**

MEMORIA-RESUMEN DEL PROYECTO

- 1) Asociación o Fundación solicitante:**

- 2) Nombre del proyecto:**

- 3) Descripción del proyecto: Explique brevemente el contenido del mismo.**

- 4) Resultados obtenidos: Detalle los objetivos y resultados alcanzados con el proyecto.**

- 5) Fechas de realización:**

- 6) Fotos: Añada fotos descriptivas del proyecto.**

En Écija, a _____ de _____ de 2024

Fdo: _____
(Presidente/a o representante legal)
(Sello de la Asociación)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024**

ANEXO V

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O
CONCEDIDAS**

D./DÑA.: _____ Con DNI/ NIF _____
en representación de la Asociación o Fundación _____

en relación con el expediente tramitado al amparo de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Inclusión Social, Igualdad y Familia para Proyectos y Actividades de Carácter Social para el ejercicio 2024, declaro bajo mi responsabilidad que los gastos que figuran a continuación son conceptos para los que se solicitaron la subvención:

Declara responsablemente:

☐ No ha solicitado subvención a ninguna otra Administración Pública para la realización de las actividades para las cuales formula la solicitud de subvención.

☐ Ha solicitado y, se encuentran pendientes de resolución, las subvenciones públicas que se indican a continuación:

INSTITUCIÓN	FECHA	CANTIDAD SOLICITADA

☐ Es beneficiaria, por la realización de las actividades por las cuales solicita subvención, de las ayudas públicas que a continuación se indican:

INSTITUCIÓN	FECHA	CANTIDAD SOLICITADA

Asimismo, se comprometo a comunicar al Excmo. Ayuntamiento de Écija inmediatamente después de habérsele sido otorgada, cualquier ayuda pública no descrita en este documento y que le haya sido concedida por la realización de actividades para las que solicita subvención del Excmo. Ayuntamiento de Écija.

En Écija, a _____ de _____ de 2024

fdo: _____
(Presidente/a o representante legal)
(Sello de la Asociación)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024**

ANEXO VI

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES FISCALES Y CON LA
SEGURIDAD SOCIAL**

D./DÑA.: _____ Con DNI/ NIF _____
en representación de la Asociación o Fundación _____

en relación con el expediente tramitado al amparo de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Inclusión Social, Igualdad y Familia para Proyectos y Actividades de Carácter Social para el ejercicio 2024, declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Excmo. Ayuntamiento de Écija y las demás obligaciones tributarias y de la seguridad social que vienen impuestas por la normativa vigente y de no encontrarse sometido a ningún expediente de reintegro de subvenciones públicas, o ningún otro procedimiento sancionador, quedando autorizado el Excmo. Ayuntamiento de Écija para la obtención directa de las circunstancias referidas a través de medios telemáticos

En Écija, a _____ de _____ de 2024

fdo: _____
(Presidente/a o representante legal)
(Sello de la Asociación)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024**

ANEXO VII

DECLARACIÓN DE DATOS BANCARIOS

**Solicitud de Transferencia Bancaria para pagos de la
Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Écija**

DATOS DEL ACREEDOR

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		C.I.F. / D.N.I.		
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO				
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓD. POSTAL	TELÉFONO	FAX
E-MAIL				

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

ENTIDAD	SUCURSAL	LOCALIDAD	PROVINCIA
Entidad	Sucursal	Dígito Control	Nº Cuenta

OBSERVACIONES

Bajo mi responsabilidad declaro que los datos anteriores corresponden a la C./C. o Libreta abierta a mi nombre _____ (1), en la que deseo sean transferidos el importe de los pagos que el Excmo. Ayuntamiento de Écija deba realizarme.

DILIGENCIA DE LA ENTIDAD BANCARIA

Los datos reseñados coinciden con los obrantes
en esta oficina.

EL DIRECTOR/A

Firma y Sello

En Écija, a _____ de _____ de 2024

fdo.: _____

(1) Especificar en caso de actuar en representación de la entidad/asociación representada.



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
IGUALDAD Y FAMILIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
DE CARÁCTER SOCIAL 2024**

ANEXO VIII

CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS

D./DÑA.: _____ Con DNI/ NIF _____
en representación de la Asociación o Fundación _____

en relación con el expediente tramitado al amparo de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Inclusión Social, Igualdad y Familia para Proyectos y Actividades de Carácter Social para el ejercicio 2024, declaro bajo mi responsabilidad que los gastos que figuran a continuación son conceptos para los que se solicitaron la subvención:

Nº	Fecha factura	Nombre de emisor de la factura	Nº de factura	NIF/CIF	Importe de la factura en Euros	Fecha de pago
1						
2						
3						
4						
5						
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
Suma total de las facturas con IVA en euros						

En Écija, a _____ de _____ de 2024

fdo: _____
(Presidente/a o representante legal)
(Sello de la entidad/asociación)"