

	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A FAMILIAS CON MENORES A CARGO	Registro de Entrada
1. Datos solicitante		Resolución de la Alcaldía Número: 1724/2024 Fecha: 30/06/2024
Nombre		
Apellido 1		Apellido 2
DNI/NIE		Teléfono
2. Datos representante		
Nombre		NIF/NIE
Apellido 1		Apellido 2
Relación con el solicitante		
3. Dirección		
Tipo de vía		Denominación
Piso	Puerta	Población
C.P.	Teléfono	Móvil
Nº/Km		
Notificar por ☐ Correo postal ☐ Correo electrónico:		
Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.		
4. Número Expediente SIUSS		
Número de expediente		
5. Solicita		
☐ Ayudas de Emergencia Social a familias con menores a cargo 2024.		
6. Documentación aportada		
☐ DNI/NIE del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea el pasaporte en vigor. En el caso de personas no comunitarias, pasaporte y documentación en vigor acreditativa de residencia legal en España.		
☐ Certificado de empadronamiento y de convivencia en el que consten todas las personas que convivan en el domicilio, ambos documentos deben ser coincidentes.		
☐ Documento que acredite la filiación con el menor o menores.		
Documentación que acredite los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar, correspondiente a los tres últimos meses anteriores al mes de apertura del plazo de solicitud.		
☐ En caso de trabajar por cuenta ajena, se aportará fotocopia de las 3 últimas nóminas incluidas las pagas extras y liquidaciones por fin de contrato, si proceden.		
☐ En caso de trabajar por cuenta propia se aportará fotocopia de las declaraciones trimestrales.		

8. Autorización

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

- ☐ Consulta de Datos de Identidad.
- ☐ Consulta padrón habitantes del Ayuntamiento de Noreña.
- ☐ Consulta del certificado del INSS de existencia de prestaciones donde indique cuantía mensual percibida.
- ☐ Situación actual de prestaciones por desempleo.
- ☐ Inscripción como demandante de empleo a fecha concreta.

Firma

Nombre y apellidos:
DNI.:

Al Ayuntamiento de Noreña

Puede presentar este escrito en:

- El Registro Electrónico acceder al registro www.aytonorena.es, operativo las 24 horas del día.
- Registro Municipal: Avda. Flórez Estrada, 2. 33180 Noreña.

ANEXO I: INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad:

Ayuntamiento de Noreña – P-3304200-C

Dirección postal:

Av. Flórez Estrada, 2 - 33180 NOREÑA (Asturias)

Telefono:

985 74 00 61

Finalidad del tratamiento

Finalidad:

La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación:

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario junto la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento para solicitar que sus datos queden bloqueados mientras se resuelve una solicitud o reclamación..
 - La oposición para que cese el tratamiento de sus datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Secretaría del Ayuntamiento de Noreña - Av. Flórez Estrada, 2 - 33180 Noreña (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedelectronica.avtonorena.es

También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En Noreña, a	de	de
--------------	----	----

Firma del solicitante/representante

La firma de esta hoja supone la del resto de hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

El/la solicitante declara: Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el art. 3.92 del Código Penal).

Que son ciertos los datos económicos aportados así como los facilitados para la elaboración de los informes perceptivos para la valoración del expediente y es consciente de la ocultación o falsedad de los mismos puede ser motivo suficiente para el archivo del expediente.

Que no incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que se encuentra al corriente de cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social, y no es deudor por reintegro de subvenciones en el periodo ejecutivo

Que adquiera el compromiso de comunicar oportunamente cuantas variaciones respecto a las mismas pudieran producirse y afectar a la concesión de la prestación económica solicitada.

Asimismo se da por informado de que se deberá presentar facturas / documentos acreditativos justificativos del gasto. La presentación se realizará en el Registro General del Ayuntamiento de Jorofa. En caso contrario se valoraría como criterio restrictivo para futuras convocatorias de ayudas.